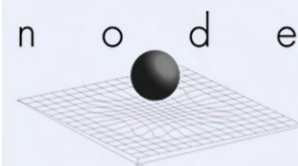
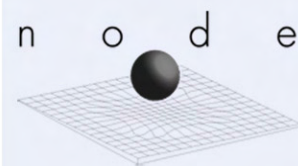


EINLEITUNG	5
Programmstart und anmelden	6
Netzwerkplatz	7
HILFESTELLUNGEN	8
HAUPTMENÜ DES PROGRAMMS	9
INTERESSENTEN	10
Interessenten anlegen	11
Stammdaten eintragen	12
Gesuchsdaten eingeben	15
Wiedervorlage	17
Bearbeiter für eine Wiedervorlage zuweisen	18
Angebot versenden (Objekte suchen)	20
Nachweis für telefonisches Angebot erzeugen	23
BEREICHE BEI DEN INTERESSENTEN	28
Briefe	29
DMS	29
Nachweise/Termine	31
Weitere Gesuche	31
Bonität/Tippgeber	32
Aktivitäten	32
FUNKTIONEN DER RECHTEN MAUSTASTE INTERESSENTENLISTE	33
Spezielles Untermenü: Auf markierte Auswahl anwenden	34
INTERESSENTEN FILTERN	35
OBJEKTE	36
Objekt anlegen	37
Objekt- Stammdaten eintragen	39
Bilder bei Objekten speichern	41
Erstellung von Exposés	43
Bilder einfügen	45
Bildgröße in der Textverarbeitung anpassen	46
Stadtplanausschnitte Ihrer Objektstandorte	47
Bild mit Platzhalter einfügen	50
Exposés gestalten (anlegen)	52
Beispiel anhand eines Exposés	54
Beispiel für die Variablen im Text	59
Erstellte Vorlagen sichern	60
Automatisches Einfügen von Texten bei Neuanlage von Objekten	61
Energiepass – Daten zum Objekt	62
Kontaktbericht / Tätigkeitsnachweis	63
BEREICHE BEI DEN OBJEKTEN	65
Texte	66
Nachweise/Termine	66
Bilder	67
Exposétexte	67
Word/PDF- Exposé	68
DMS	69
ASP/Kosten	69
Provision	70
WWW	70
Börsenschnittstelle	71
Aktivitäten	71
FUNKTIONEN DER RECHTEN MAUSTASTE OBJEKTLISTE	72
Spezielles Untermenü: Auf markierte Auswahl anwenden	73



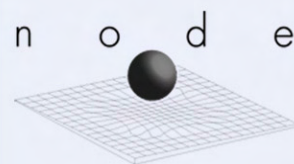
node Systemlösungen e.K.

BÖRSENSCHNITTSTELLE ZU IMMOBILIENPORTALEN	74
Erste Schritte mit der Schnittstelle	75
Wichtige Einstellungen	76
Wasserzeichen in Bildern (XML/WEB Static)	77
ANGEBOTE VERSENDEN (INTERESSENTEN- SUCHLAUF)	78
Exposé erstellen (Interessenten suchen)	79
Exposéerstellung mit Druckspooler	81
Direkte Selektion nach Name / Referenzexposé	82
Weitere Suchoptionen	83
Besichtigungstermin telefonisch festlegen	84
Kontaktbuchungen / Telefonate	88
MÖGLICHKEITEN FÜR EXPOSÉ-SUCHLÄUFE	89
Selektion vom Kunden (Interessenten)	89
Angebot eines speziellen Objekts an diverse Kunden	90
Objekte anbieten	91
Diverse Objekte einem speziellen Kunden anbieten	91
ADRESSEN	92
Adresse anlegen	93
Adress- Stammdaten eintragen	94
Wiedervorlage	94
Ansprechpartner	97
Adressen aus Outlook importieren	98
BEREICHE BEI DEN ADRESSEN	99
Briefe	100
DMS	100
Nachweise/Termine	101
Marktbeobachtung	101
Objektzuordnung	102
Tippggeber	103
Finanzprodukte	103
Aktivitäten	104
FUNKTIONEN DER RECHTEN MAUSTASTE ADRESSLISTE	105
Spezielles Untermenü: Auf markierte Auswahl anwenden	106
TERMINE	107
Beispiel- Termin	108
Terminaten eintragen	110
Alarm (Erinnerungsfunktion)	111
Terminbestätigungen	115
SUCHFUNKTIONEN	117
Suche im Bereich Interessenten	117
Suche im Bereich Objekte	121
BRIEFE - SERIENBRIEFE	124
Wie schreibe ich einen Brief	124
Assistenzfunktionen bei Briefen	125
Benutzer auswählen	126
Wie erstelle ich einen Serienbrief	127
E- MAILS SCHREIBEN	132
Assistenzfunktion bei E- Mails	132
Mailvorlagen richtig konfigurieren	133
EINSTELLUNGEN	134
Einstellungen Benutzer & Zugriff	135
Einstellungen Benutzergruppen	135
Einstellungen Filialreplikation	136
Einstellungen Freifelder (Adressen)	137
Einstellungen Freifelder (Objektart)	138
Einstellungen Freifelder (Mailbox)	139
Einstellungen WEB Server Einstellungen	140
Einstellungen Vorgaben	141
Einstellungen Kosten	142
Einstellungen Bezirk / Lage Sets	143
Einstellungen Textvorgaben	144
Einstellungen Auswahllisten	145
Einstellungen XML Schnittstelle	146



node Systemlösungen e.K.

ÜBERSETZUNGSFUNKTION	147
Was benötige ich dafür?	147
Google API-Key in EXPOSÉ eintragen	153
MANDANTEN	154
Basis Einstellungen der Hauptfirma	154
Individuelle Briefbögen bei Briefen und Exposés der Hauptfirma	155
Benutzerbezogene Briefbögen für Briefe und Exposés	156
HTML- Designs hinterlegen	157
Weitere HTML- Designs eingeben	157
HTML- Designs zuweisen	158
Funktionsweise der Mandantensteuerung und Ihre Verwendung	159
E - Mailkonfigurierung bei Mandanten - Nutzung	161
Mandanten - Weitere E- Mailkonten verwenden	162
Konfigurierung von HTML Vorlagen für ein weiteres Mailkonto	163
E-Mails und die Assistenzfunktionen	164
Versand von Dokumenten per Mail für einen anderen Bearbeiter	166
TAPI- FUNKTION KOSTENLOS; - MIT ANRUFER- ERKENNUNG!	167
Einrichtung TAPI Pro	168
Funktion(en) TAPI Pro	169
Eingehende Ruferkennung	170
Liste der erfassten Anrufe	171
MAIIIMPORT AUS MS OUTLOOK / TOBIT DAVID	172
DATENABGLEICH MIT OUTLOOK	175
Adressimport aus Outlook	175
Adressen an Outlook übergeben	177
Outlook – Synchronisation für andere Bearbeiter	178
Termine an Outlook übergeben	179
Termine aus Outlook übernehmen	180
Manuelle Synchronisation mit Outlook	181
LAGESETS SUCHFUNKTION(EN)	183
Erläuterung zu Lagesets	184
Lagen bei Objekten	185
Lagen bei Interessenten	186
Lagen zuweisen	187
LAGEDEFINITIONEN ÜBER INTERAKTIVE STADTPLANKARTEN	188
Auswahl der Lageeinträge	190
PDF MAILER	191
Einrichtung des PDF- Mailers	192
Grundeinstellungen	193
Firmenbriefbogen einbinden	193
E- Mails formatieren	194
AGB „anhängen“	195
HTML Objektauflistung	196
PDF Formulare Individuell	197
Widerrufsbelehrung	198
WEB STATIC	199
WEB Static beim Objekt einstellen	200
WEB- Static Assistent starten	201
Wie könnte mein Auftritt aussehen?	202
STANDARD- HTML- DESIGN FÜR E- MAILS	204
Formatierungsmöglichkeiten im HTML- Design	205
INTELLIGENTE ZOOMFUNKTION DER LISTEN UND MASKEN	206
Maskenzoom	207
SMS- VERSAND	208
Einrichtung der SMS- Funktion	209
Was ist bei der Registrierung wichtig?	209
Wie lade ich auf?	210
Was kann oder muss alles im Programm eingestellt werden?	210
Wo kann ich die SMS überall benutzen?	212
Serien- SMS- Funktion	214
Drucker- Schachtsteuerung	215
Einrichtung der Schachtsteuerung	215
Wo ist die Schachtsteuerung nutzbar?	217



node Systemlösungen e.K.

TEXTVORLAGEN ÜBER DAS INTERNET EINLESEN	218
DATEN AN MICROSOFT EXCEL ÜBERGEBEN	220
OBJEKTIMPORT AUS IMMOBILIENSCOUT24	221
Vorteile durch Einsatz des Objektimports	221
Modulbeschreibung	221
Import der Objektdaten mit Scout ID	222
Ansicht der Import - Maske	222
WIDERRUFSRECHT IN EXPOSÉ	225
Wie benutze ich diese Funktion?	225
Wie funktioniert die Verschlüsselung?	226
Was muss beachtet werden?	227
Position des PDF Pin Code Buttons in der Mail	228
Abschluss	228
Die Rückmeldungen im Programm	230
Besonderheiten / Anpassungen	232
VIP PIN Code Server	233
DSGVO IN EXPOSÉ	234
Punkt 1 / Vorlage Datenschutzhinweis	235
Punkt 2 / Funktions- Buttons und Links	236
Wie stelle ich den HTML- E-Mailversand ein?	237
Wo finde ich diese Links bzw. Buttons?	238
Wie binde ich diese Links bzw. Buttons in E- Mails ein?	240
Punkt 3 / HTML Vorlage für DSGVO- Mailing	242
Aufruf der neuen DSGVO - Mailvorlage	243
Punkt 4 / Serienmailfunktion für DSGVO- Mailing	244
Punkt 5 / Rückmeldungen und Status- Informationen zur DSGVO	245
DSGVO- Rückmeldungen in der Listendarstellung	246
DSGVO- Rückmeldungen in der Listendarstellung	247
Punkt 6 / Einlesefunktion im E- Mail- Parser	248
Link- bzw. Button-Einbettung im HTML- Design der Mailvorlage	249
Beispiel-Bearbeitung mit dem Programm NVU (HTML - Editor)	250
Punkt 7 / Abmelden- Link	252
Punkt 8 / Löschen von Adressen und Interessenten	252
Schritt 2	253
Ansicht Interessenten	253
Ansicht Adressen	254
Ansicht Ansprechpartner	254
Reaktionsdatum der Kunden	255
Weitere Unterstützungen bei der DSGVO-Bearbeitung	255
Anpassung des Bereiches DMS	256
Hinweis zu den Änderungen gemäß DSGVO	257
SCHLUSSBEMERKUNG	258

node Systemlösungen
Katharinenstr. 9
10711 Berlin

Tel: +49/30/893 64 3-0
Fax: +49/30/892 19 04
Mail: info@node.de

Einleitung

In diesem Tutorial erfahren Sie Schritt- für- Schritt, wie Sie mit dem Programm EXPOSÉ arbeiten können. Es führt sie anhand der Daten der Demoversion durch das Programm und zeigt Ihnen mittels der Screenshots, wie Ihr Bildschirm gerade aussieht - wenn Sie die einzelnen Punkte genau befolgen.

So wird Ihnen der Einstieg in das Programm erleichtert und sie haben eine optimale Vorlage für Ihre Arbeit.

Das Tutorial enthält Beispiele für die Bereiche:

- Interessenten / Objekte
- Sonstige Adressen / Termine
- Suchfunktionen / Serienbriefe
- PDF- Mailer/ Mails einlesen / WEB Static / Backup

Die Schaltflächen zum Öffnen der „Hauptbereiche“ des Programms finden Sie direkt auf der Startmaske!

 Termine	 Interessenten	 Objekte	 Adressen
Gesamt: 24	Gesamt: 54	Gesamt: 20	Gesamt: 51
Eigene: 23	Eigene: 40	Eigene: 7	Eigene: 45
Offen: 23	davon Aktiv: 38	davon Aktiv: 6	davon Aktiv: 45
Heute: 0	Heute neu: 0	Heute neu: 0	Heute neu: 0
n. Woche: 0	letzte Woche: 1	letzte Woche: 0	letzte Woche: 0

Der Bereich 'Interessenten' enthält Ihre Kundendatei. Alle zugehörigen Daten werden hier erfasst, geändert und für die Exposésuche genutzt. Zusammen mit dem Bereich 'Objekte' bildet dieser Bereich den Kern des Programms.

Der Bereich 'Objekte' enthält die Daten der Objekte und alle Informationen, die zu den Objekten gehören. Die Daten der Objekte werden mit dem Bereich 'Interessenten' für die Exposésuche genutzt.

Der Bereich 'Sonstige Adressen' verwaltet alle Adressen, die nicht zum Kundenbereich gehören. Die Liste arbeitet mit der Terminverwaltung zusammen und verfügt über alle Such- und Sortierfunktionen. Umfangreiche Import- und Exportfähigkeiten ermöglichen Ihnen einerseits die Benutzung von Adressen aus anderen Programmen, andererseits ist die Übergabe an andere Anwendungen leicht zu erledigen.

Der Bereich 'Termine' speichert alle Termine des Programms. Daraus können Teilbereiche angezeigt werden: die Termine eines Zeitraumes, eines Mitarbeiters, einer Kategorie oder Termine mit einem bestimmten Status.

Suchfunktionen

Das Kapitel `Suchfunktionen` zeigt einige Hilfestellungen zu den allgemeinen Suchfunktionalitäten aus den Hauptbereichen von EXPOSÉ. Diese Suchfunktionen können benutzt werden um gezielt in den Bereichen Trefferlisten zu den unterschiedlichsten Kriterien zu erhalten.

Programmstart und anmelden

Einzelplatz

Das Programmsymbol finden Sie über die Taskleiste durch Klicken auf den **Button 'Start'** und Auswahl der **Ordner 'Programme'** und **'Expose'**.

Alternativ haben Sie auf Ihrem Desktop dieses Verknüpfungssymbol:

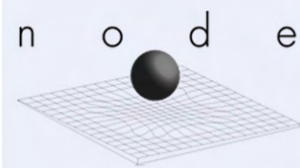


Starten Sie **EXPOSÉ** mit einem Doppelklick auf das Programmsymbol. Das Anmeldefenster erscheint:

Markieren Sie Ihren Benutzernamen, der daraufhin schwarz unterlegt ist. Die Schreibmarke befindet sich im **Feld 'Kennwort'**.

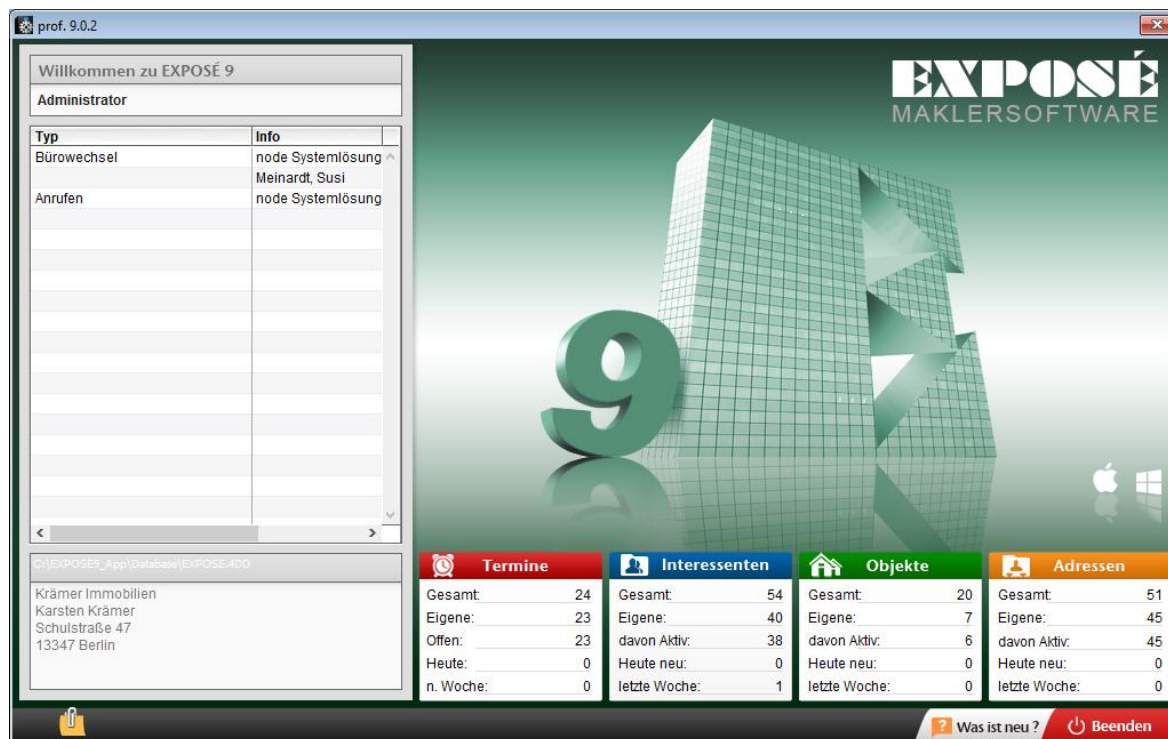
Geben Sie Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf den Button 'Anmelden.'

Das Kennwort für den Benutzer 'Administrator' lautet 'MAKLER'!



node Systemlösungen e.K.

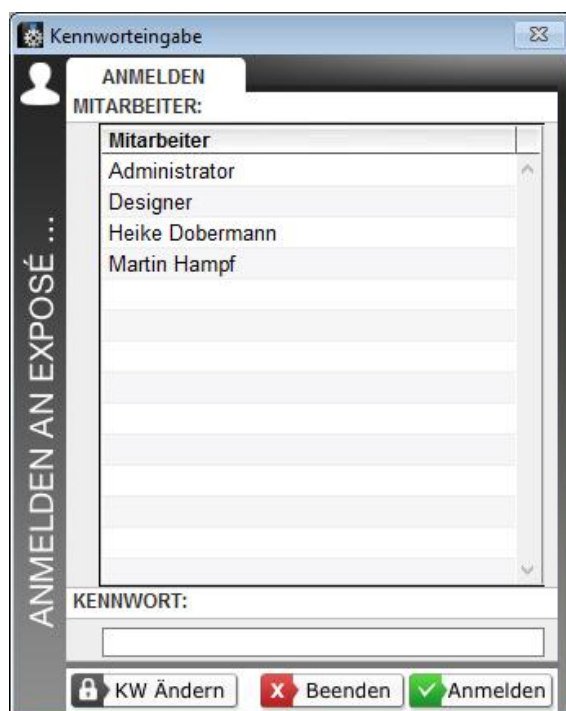
Das Startbild von EXPOSÉ erscheint:



Die weiteren Funktionen sind identisch mit denen der Netzwerklösung. Sie finden anschließend alle weiteren Erläuterungen.

Netzwerkplatz

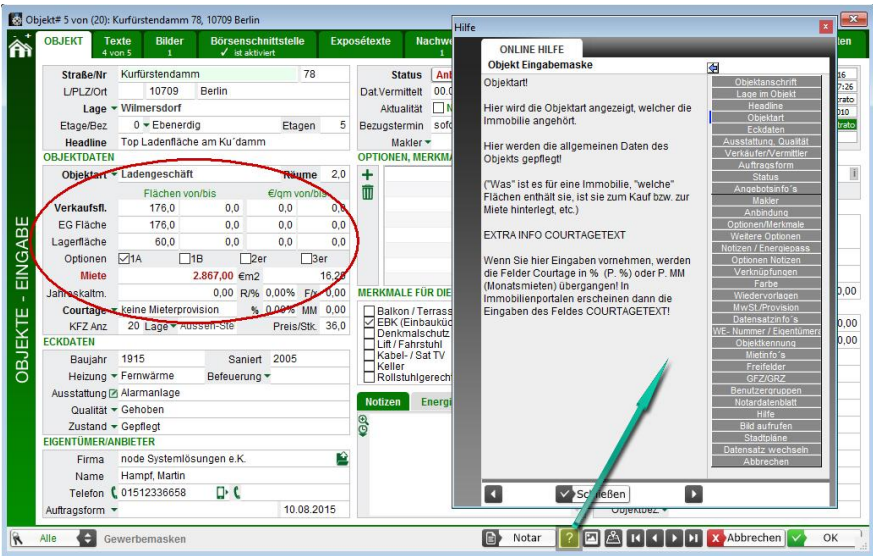
Starten Sie '4D Client', erscheint automatisch Anmeldemaske.



Wählen Sie Ihren Benutzernamen aus und geben Sie Ihr Passwort ein. Klicken Sie jetzt auf den **Button 'Anmelden'**. Nun melden Sie sich am EXPOSÉ - Server an.

Hilfestellungen

Sie werden innerhalb der Anwendung **EXPOSÉ** durch eine Online- Hilfe unterstützt. Erkennbar ist diese an einem kleinen Fragezeichen Symbol auf den Masken der Software. 

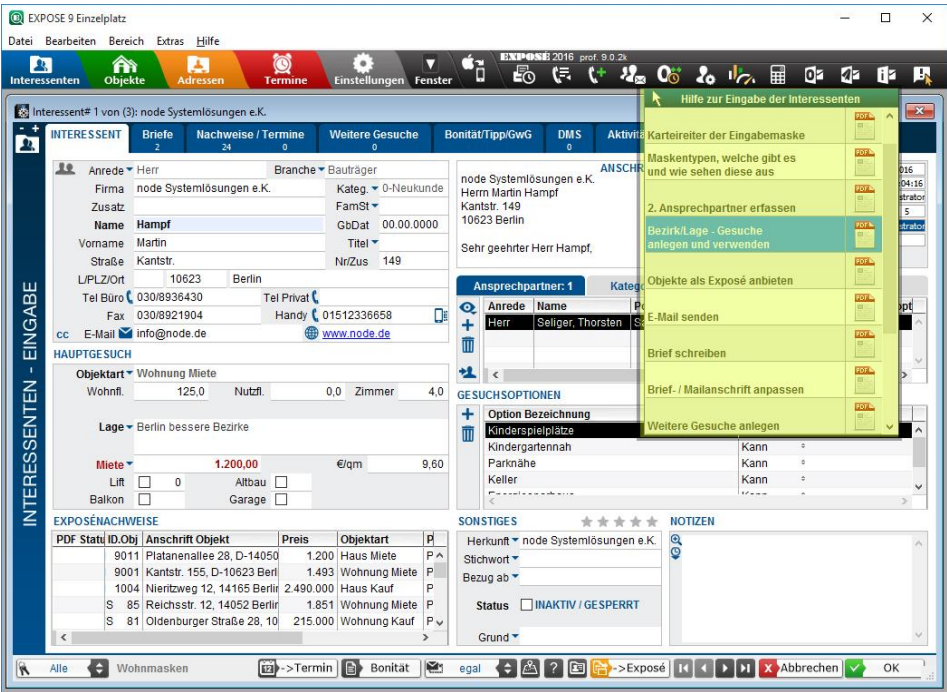


Des Weiteren werden Sie mit **Tooltips** unterstützt. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf eine Schaltfläche, Menü oder Eingabefeld „wandern“, erscheint eine Erläuterung zu diesem Feld / Schaltsymbol. Deaktiviert (bzw. aktiviert) wird die

Tooltipanzeige oder Deaktivierung durch Klick auf das Schaltsymbol  (oben rechts in der Toolbar).

Eine weitere Hilfe ist ein kleiner „**Hilfe – Balken**“, welcher dem Anwender maskenbezogen Hilfestellung in Form von PDF – Dokumenten zu unterschiedlichen Themen zur Verfügung stellt. Dieser Balken erscheint bei geöffneten Listenansichten und wenn Sie Eingabemasken öffnen.

Beispiel Interessenten:  **Hilfe zur Eingabe der Interessenten**



Hauptmenü des Programms

Das Programm EXPOSÉ bringt Sie über die **Hauptmenü- Schaltflächen** in die unterschiedlichen Programmbereiche.

Wir zeigen Ihnen hier kurz, welche Menüfunktionen durch die Symbole aufgerufen werden können.

Dies ist die Hauptmenüleiste von EXPOSÉ



Folgende Bereiche werden geöffnet:

	Interessenten		Telefonat erfassen
	Objekte		Internes Mailsystem
	Adressen		Datensynchronisation
	Termine		Benutzereinstellungen
	Einstellungen		Dashboard / Startcockpit
	Taskmanager		E- Mails aus Outlook einlesen
	iPhone-/iPad-Sync		E- Mails aus Tobit einlesen
	Druckspooler		E- Mails aus imap einlesen
	Eingangstelefonate		Tooltip – Hilfe deaktivieren
	Taschenrechner		

Interessenten

Interessenten könnten **morgen Ihre Kunden** sein!

Um einen Interessenten ordentlich betreuen (und bedienen) zu können, benötigen Sie vielfältige Informationen. **EXPOSÉ** unterstützt Sie hier bei der Gesuchserfassung, den Exposénachweisen und deren Verfolgung, der Kontakthistorie und dem eigentlichen Vertriebsprozess.

Auf der Startseite sehen Sie zum einen die Schaltfläche , zum anderen das gleichfarbige Schaltsymbol in der Menüleiste. Beide führen Sie zu diesem Bereich:

Interessenten 0 von (51) aus (54)

INTERESSENTEN

Listendarstellung Farbe

Bearbeiter

Branche

Objektart

Status

NL

Schnellsuche

Farbdarst. an/aus

Standard

Alle

Alle

Alle

Alle

Alle

Firma/Name

Firma	Name	Objekt	Lage	Fläche	Preis	PLZ	Ort
Zebitz & Sohn	Paulus, Michael	Haus Kauf	Berlin City,Berlin Top - Lagen,Brandenburg Nord	300,00	2.500.000,00	10119	Ber
	Sorglos, Susi	Wohnung Miete	Berlin Top - Lagen	150,00	2.000,00	14163	Ber
	von der Vogelweide, Walter	Haus Kauf	Exclusiv	500,00	3.000.000,00	14482	Pot
	Hermann, Elvira	ETW Vermietet	Berlin City,Berlin Süd,Bessere Bezirke,Exclusiv	130,00	600.000,00	14195	Ber
ABC Projektentwicklung	Peters, Michael	Wohn/Geschäftshaus	Berlin Top - Lagen	0,00	5.000.000,00	10719	Ber
Ankauf und Verkauf	Kaufmann, Erik	Ladengeschäft	Berlin City	180,00	3.250,00	13585	Ber
	Altmanns, Gernot	Haus Miete	Berlin City	125,00	1.500,00	13599	Ber
	Meyer, Johanna	Grundstück	Berlin Top - Lagen	800,00	300.000,00	13351	Ber
	Testkunde, Markus	Wohnung Kauf		100,00	350.000,00	29556	Suc
	Karstensen, Johannes	Grundstück	Berlin Top - Lagen	1.200,00	300.000,00	13351	Ber
	Sorglos, Susi	Haus Kauf		150,00	400.000,00	14163	Ber
node Systemlösungen e.K.	Hampf, Martin	Wohnung Kauf	Berlin bessere Bezirke	125,00	150.000,00	10623	Ber
	Kunzelberg, Max	Wohnung Miete		100,00	800,00	10623	Ber
	Petersen, Soeren	Haus Kauf	Berlin Ost	140,00	275.000,00	10119	Ber
	Krueger, Kerstin	Ferienhaus		0,00	0,00	14193	Ber
..lhjklhklh	Meisterlich, Karsten	Bürofläche	Brandenburg Nord	120,00	6.000,00	10623	Ber
	Harms, Amira	ETW Vermietet	Berlin City,Berlin Süd,Bessere Bezirke,Exclusiv	120,00	450.000,00	14195	Ber
	Geritson, Sandra	Haus Kauf	Berlin Süd	160,00	300.000,00	12203	Ber
Node	Lorenser, Mark	Wohnung Miete		90,00	900,00	13654	Ber
	Bäcker, Johanna-Marie	Grundstück	Berlin	700,00	250.000,00	14055	Ber
	Pigorsch, Reinhard	Wohnung / Kauf	Berlin bessere Bezirke	600,00	424.372,25	22301	Har
	Glasnek, Ralph	Haus Miete	Berlin City	160,00	910.099,50	01277	Dre
	Müller, Ralph	Wohnung / Kauf	Exclusiv,Berlin West Süd,Berlin City	60,00	122.710,00	60599	Fra
	Ganz, Rainer	Wohnung / Kauf	Bessere Bezirke	70,00	153.387,50	10629	Ber
	Winter, Rainer	Büro Kauf	Berlin City	100,00	1.636,25	12163	Ber
	Mempel, Rainer	Wohnung / Kauf	Berlin City	75,00	230.081,25	22969	Wit
	Hundt, Rainer	Haus Miete	Berlin Süd	110,00	265.871,75	25746	Hei
	Schmidtem, R.	Haus Miete	Berlin City	200,00	265.871,75	13403	Ber

Filtern

Heute neu

>Exposé

Löschen

Sortieren

Suchen

Anlegen

Fertig

Diese Listenansicht bietet Ihnen mehrere Möglichkeiten des Zugriffs auf einen einzelnen Interessenten oder eine Auswahl von Interessenten. Weiterhin können Sie bereits von hier eine Exposé-Suche auslösen.

Zum einen können Sie im **Feld Schnellsuche** (gelb markiert) Namen oder Firmierungen eintragen, ein Klick auf >Zeilenumbruch< Ihrer Tastatur bringt die gewünschte Trefferanzeige.

Den schnellsten Zugriff (*also Suche*) auf eine Interessentenadresse haben Sie, wenn Sie durch Klick auf die **Schaltfläche „Suchen“** unsere umfangreiche Suchfunktion nutzen.

Interessenten anlegen

Rufen Sie den Bereich 'Interessenten' auf:

Wählen Sie im Menü 'Bereich' den Befehl 'Interessenten' oder drücken Sie gleichzeitig die Tasten 'Strg' und 'I' (Mac: 'Befehl' und 'I') oder klicken Sie auf das Interessenten-Symbol in der Toolbox oder Symbolleiste.



Die Interessentenliste erscheint:

EXPOSE 9 Einzelplatz

Datei Bearbeiten Bereich Auswahl Extras Geburtstage Hilfe

Interessenten

Objekte

Adressen

Termine

Einstellungen

Fenster

EXPOSE 2016 prof. 9.0.2

Interessenten 0 von (51) aus (54)

Hilfe zur Liste der Interessenten

INTERESSENTEN

Listendarstellung Farbe Bearbeiter Branche Objektart Status NL Schnellsuche

Farbdarst. an/aus

Standard

Alle

Alle

Alle

Alle

! Aktiv

Alle

Firma/Name

LISTE DER INTERESSENTEN

A	Firma	Name	Objekt	Lage	Fläche	Preis	PLZ	Ort
B	Zebitz & Sohn	Paulus, Michael	Haus Kauf	Berlin City, Berlin Top - Lagen, Brandenburg Nord	300,00	2.500.000,00	10119	Ber
C		Sorglos, Susi	Wohnung Miete	Berlin Top - Lagen	150,00	2.000,00	14163	Ber
D		von der Vogelweide, Walter	Haus Kauf	Exclusiv	500,00	3.000.000,00	14482	Pot
E		Hermann, Elvira	ETW Vermietet	Berlin City, Berlin Süd, Bessere Bezirke, Exclusiv	130,00	600.000,00	14195	Ber
F	ABC Projektentwicklung	Peters, Michael	Wohn-/Geschäftshaus	Berlin Top - Lagen	0,00	5.000.000,00	10719	Ber
G	Ankauf und Verkauf	Kaufmann, Erik	Ladengeschäft	Berlin City	180,00	3.250,00	13585	Ber
H		Altmanns, Gernot	Haus Miete	Berlin City	125,00	1.500,00	13599	Ber
I		Meyer, Johanna	Grundstück	Berlin Top - Lagen	800,00	300.000,00	13351	Ber
J		Testkunde, Markus	Wohnung Kauf		100,00	350.000,00	29556	Suc
K		Karstensen, Johannes	Grundstück	Berlin Top - Lagen	1.200,00	300.000,00	13351	Ber
L		Sorglos, Susi	Haus Kauf		150,00	400.000,00	14163	Ber
M	node Systemlösungen e.K.	Hampf, Martin	Wohnung Kauf	Berlin bessere Bezirke	125,00	150.000,00	10623	Ber
N		Kunzelberg, Max	Wohnung Miete		100,00	800,00	10623	Ber
O		Petersen, Soeren	Haus Kauf	Berlin Ost	140,00	275.000,00	10119	Ber
P		Krueger, Kerstin	Ferienhaus		0,00	0,00	14193	Ber
Q		Meisterlich, Karsten	Bürofläche	Brandenburg Nord	120,00	6.000,00	10623	Ber
R	„Ihjlkhldhkh	Harms, Amira	ETW Vermietet	Berlin City, Berlin Süd, Bessere Bezirke, Exclusiv	120,00	450.000,00	14195	Ber
S		Geritson, Sandra	Haus Kauf	Berlin Süd	160,00	300.000,00	12203	Ber
T	Node	Lorenser, Mark	Wohnung Miete		90,00	900,00	13654	Ber
U		Bäcker, Johanna-Marie	Grundstück	Berlin	700,00	250.000,00	14055	Ber
V		Pigorsch, Reinhard	Wohnung / Kauf	Berlin bessere Bezirke	600,00	424.372,25	22301	Har
W		Glasnek, Ralph	Haus Miete	Berlin City	160,00	910.099,50	01277	Dre
X		Müller, Ralph	Wohnung / Kauf	Exclusiv, Berlin West Süd, Berlin City	60,00	122.710,00	60599	Fra
Y		Ganz, Rainer	Wohnung / Kauf	Bessere Bezirke	70,00	153.387,50	10629	Ber
Z		Winter, Rainer	Büro Kauf	Berlin City	100,00	1.636,25	12163	Ber
		Mempel, Rainer	Wohnung / Kauf	Berlin City	75,00	230.081,25	22969	Wit
		Hundt, Rainer	Haus Miete	Berlin Süd	110,00	265.871,75	25746	Hei
		Schmiedem, R.	Haus Miete	Berlin City	200,00	265.871,75	13403	Ber

Filtern

Heute neu

Exposé

Löschen

Sortieren

Suchen

Anlegen

Fertig

Klicken Sie auf den Button 'Anlegen', es erscheint die Auswahlliste für die eingerichteten Objektarten.

Bitte Objektart wählen...

AUSWAHLISTE...

OBJEKTART

Investment

Sanierungsobjekt

Wohn-/Geschäftshaus

Zinshaus

WohnenAufZeit

Wohnung auf Zeit

Zimmer auf Zeit

Wohnmasken

ETW Vermietet

Ferienhaus

Grundstück

Haus Kauf

Haus Miete

Investment

K01-Wohnung

Wohnung / Kauf

Wohnung Kauf

Wohnung Miete

Abbrechen

OK

Wählen Sie die Objektart **Wohnung Kauf** für einen Interessenten, der eine Wohnung kaufen möchte und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **'OK'**. (Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre geführten Objektarten im System selber anlegen können!)

Die Eingabemaske erscheint und die gewählte Objektart ist im mittleren Bereich **'Hauptgesuch'** eingetragen.

Hinweis:

Mit Klick auf die Schaltfläche „**Anlegen**“ könnten Sie einen neuen Interessenten erfassen. Allerdings empfehlen wir die Erfassung **über Adressen!** (Über das „Benutzerprofil“ können Sie entsprechende Regeln festlegen!)

Interessenten: Neueingabe

INTERESSENT

Briefe

Nachweise / Termine

Weitere Gesuche

Bonität/Tipp/GwG

DMS

Aktivitäten

Anrede Herr

Firma

Zusatz

Name

Vorname

Straße

L/PLZ/Ort

Tel Büro

Fax

cc E-Mail

Branche

Kateg. 0-Neukunde

FamSt

GbDat 00.00.0000

Titel

Nr/Zus

ANSCHRIFT

03.08.2016

03.08.2016

03.08.2016

L. Exposé

12:43:28

12:43:28

00.00.0000

Administrator

Administrator

Keine AGBs senden

MwSt Ausweisbar

Widerruf Rahmenvertrag

Geprüft §2 Abs.1 Nr. 10 GwG

Adress-Nr

TUS 66

Bearbeiter

Administrator

Ansprechpartner: 0

Kategorie: 0

Verknüpfungen: 0

Sonstiges: 0

Anrede	Name	Position	kategorie	TelG	Mailingoption	E-Mail	Stichwort

HAUPTGESUCH

Objektart Wohnung / Kauf

Wohnfl. 0,0 Grundst. 0,0 Zimmer 0,0

Nutzfl. 0,0

Lage

Preis 0,00 €/qm 0,00

Lift 2

Altbau

Balkon

Garage

EXPOSÉNACHWEISE

PDF Status	ID.Obj	Anschrift Objekt	Preis	Objektart

SONSTIGES

Herkunft

Stichwort

Bezug ab

Status ☐ INAKTIV / GESPERRT

Grund

NOTIZEN

Alle Wohnmasken

Termin

Bonität

egal

Exposé

Abbrechen

OK

Stammdaten eintragen

Herr **Kurt Käufer**, er ist von Beruf **Frisör** und wohnt in der **Schillerstraße 40** in **10627 Berlin**. Seine **geschäftliche Telefonnummer** lautet: **030 / 333 444**.

Klicken Sie auf das kleine blaue Schaltflächensymbol neben dem Feld **'Branche'**.

Branche

Die Liste der Brancheneinträge, die im **Bereich 'Einstellungen'** vorgenommen wurden, öffnet sich.

<i>Branche</i>
Anwälte
Bauträger
Beamtentum
Blumen
Frisör
Genußmittel
Helfer in der Not
Immobilien
Makler
Notare
Parfümerie
Schokoladenindustrie
Tabackwaren
test
Textilien
Wasserbetten
Zeitschriften

Klicken Sie den Eintrag **'Frisör'** an, dieser wird dann als Brancheneintrag dem Kunden zugewiesen.

Die Liste schließt sich und im **Feld 'Branche'** steht der **Eintrag 'Frisör'**.

Name

Klicken Sie in das Feld 'Name' und tragen Sie den Nachnamen des Interessenten 'Käufer' ein.

Vorname

Klicken Sie in das Feld 'Vorname' und tragen Sie den Vornamen des Interessenten 'Kurt' ein.

Straße

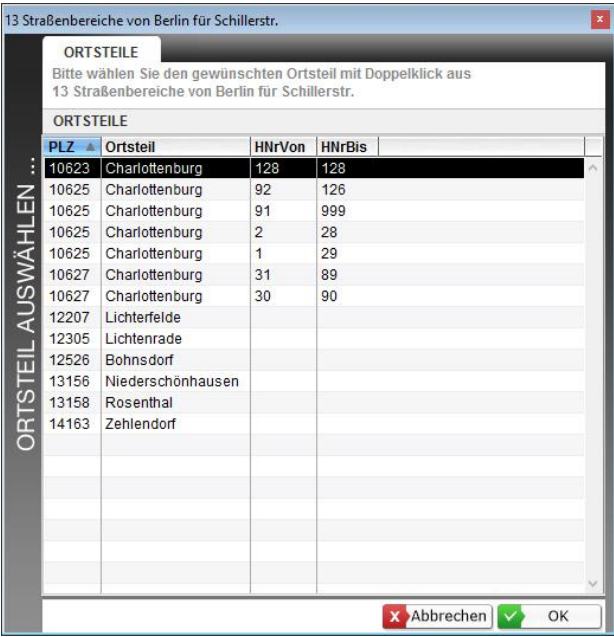
Klicken Sie in das Feld 'Straße' und tragen Sie 'Schillerstraße' ein. (EXPOSÉ kürzt den Eintrag 'Schillerstraße' automatisch in 'Schillerstr.)

Nr/Zus

Klicken Sie in das Feld 'Nr/Zus' und tragen Sie die Hausnummer '40' ein.

Ort

Klicken Sie in das Feld 'Ort', tragen Sie 'Berlin' ein und drücken Sie auf die Enter-Taste. Ein Fenster mit allen Postleitzahlen und Bezirken, in denen sich eine Schillerstraße befindet, öffnet sich.



13 Straßenbereiche von Berlin für Schillerstr.

ORTSTEILE

Bitte wählen Sie den gewünschten Ortsteil mit Doppelklick aus 13 Straßenbereiche von Berlin für Schillerstr.

PLZ	Ortsteil	HNrVon	HNrBis
10623	Charlottenburg	128	128
10625	Charlottenburg	92	126
10625	Charlottenburg	91	999
10625	Charlottenburg	2	28
10625	Charlottenburg	1	29
10627	Charlottenburg	31	89
10627	Charlottenburg	30	90
12207	Lichterfelde		
12305	Lichtenrade		
12526	Bohnsdorf		
13156	Niederschönhausen		
13158	Rosenthal		
14163	Zehlendorf		

ORTSTEIL AUSWÄHLEN ...

Abbrechen OK

Markieren Sie den entsprechenden Eintrag in Charlottenburg und klicken Sie auf den Button 'OK'.

Tel gesch.

Klicken Sie in das Feld 'Tel gesch.' und tragen Sie die Telefonnummer '333444' ein. Der Adressbereich der Eingabemaske hat jetzt folgendes Aussehen:



Interessant# 1 von (1): Käufer, Kurt

INTERESSENT

Briefe 0 Nachweise / Termine 0 Weitere Gesuche 0

Anrede Herr Branche Friseur

Firma

Zusatz

Name Käufer

Vorname Kurt

Straße Schillerstr.

L/PLZ/Ort D 10627 Berlin

Tel Büro 030/333444 Tel Privat 030/

Fax 030/ Handy

E-Mail

Kateg. 0-Neukunde

FamSt

GbDat 00.00.0000

Titel

Nr/Zus 40

Im Adressfeld (Anschrift) sehen Sie, wie die Anschrift bei einem Exposé erscheint:

ANSCHRIFT

Herrn
Kurt Käufer
Schillerstr. 40
D-10627 Berlin

Sehr geehrter Herr Käufer,

Als nächstes müssen Sie das gesuchte Objekt näher spezifizieren (die gewünschte Objektart **Wohnung Kauf** haben Sie bereits ausgewählt).

HAUPTGESUCH

Objektart	Wohnung / Kauf				
Wohnfl.	0,0	Grundst.	0,0	Zimmer	0,0
Nutzfl.	0,0				
Lage					
Preis	0,00		€/qm	0,00	
Lift	☐	Altbau	☐		
Balkon	☐	Garage	☐		

Gesuchsdaten eingeben

Herr Käufer sucht eine Wohnung mit 55 qm, die 2 Zimmer hat, im Süden von Berlin liegt und die 200.000 EURO kosten darf.

Als besondere Anforderung muss es eine Altbauwohnung sein, die über eine Garage verfügt. Er wünscht sich eine Wohnung im 4. Stock.

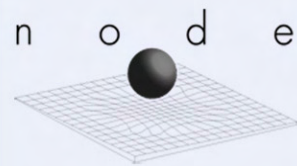
Objektbeschreibung

Wohnfl:

Klicken Sie in das Feld **Wohnfl.** und tragen Sie '55' als gewünschte Quadratmeter ein.

Zimmer:

Klicken Sie in das Feld **Zimmer** und tragen Sie '2' ein.



node Systemlösungen e.K.

Lage:

Klicken Sie auf die Schalffläche neben dem Feld 'Lage'.

Die Liste der Lage-Sets, die im Bereich 'Einstellungen' vorgenommen wurden, öffnet sich.

Interessent# 1 von (1): Käufer, Kurt

INTERESSENT Briefe 0 Nachrichten

Anrede Herr
Firma
Zusatz
Name Käufer
Vorname Kurt
Straße Schillerstr.
L/PLZ/Ort D 10627
Tel Büro 030/333444
Fax 030/
cc E-Mail

HAUPTGESUCH

Objektart Wohnung / Kauf
Wohnfl. 55,0
Nutzfl. 0,0
Lage
Preis 20
Lift ☐ 0
Balkon ☐

EXPOSÉNACHWEISE

PDF Status	ID.Obj	Anschrift

Alle Wohnmasken

LAGE SETS

Markieren Sie bitte aus den verfügbaren Lagesets die gewünschten Lagen (links) und weisen diese durch Klick auf den Pfeil (zeigt nach unten) dem Interessenten zu. Alternativ Doppelklick oder

VERFÜGBARE LAGE SETS

Lage-Set
Berlin City
Berlin Ost
Berlin Süd
Berlin Top - Lagen
Berlin West
Berlin West Süd
Berlin-Buchholz
Bessere Bezirke
Brandenburg Nord
Exklusiv
Hamburg
Ingelheim Gesamt
Süd
Südberlin

LAGE SETS (BEZIRKE & GRUPPEN)

LAGE SETS

Bezirk/Lage (Berlin Süd)
Zehlendorf
Wannsee
Nikolassee
Grunewald
Dahlem

ZUGEWIESENE LAGE SETS

Lageset
Berlin Süd

Hinweis: Die Lagen können Sie im Bereich EINSTELLUNGEN - Schalter Bezirk/Lage-Sets individuell für Ihren Bedarf anpassen.

Abbrechen OK

Hinweis:

Sie erhalten im Punkt **Lagesets und Ihre Funktion** genaue Erläuterungen zum Anlegen und zur Verwendung der Lagesets. Rufen Sie hierfür bitte **Seite 96** auf.

Informationen zu Suchfunktionen in Lagesets

Klicken Sie hier: [Lagesets Suchfunktion\(en\)](#)

Berlin-Süd

Klicken Sie auf das Lage-Set '**Berlin-Süd**' im linken Teil der Tabelle. Im rechten Teil sehen Sie die diesem Set zugeordneten Bezirke/Lagen (Zehlendorf, Wannsee, Britz, Grunewald, Dahlem).

Klicken Sie auf den Button '**OK**', die Liste schließt sich und im Feld '**Lage**' steht der Eintrag 'Berlin Süd'.

Optionen

Markieren Sie im rechten Teil der Gesuchsinformationen im Bereich die Kästchen '**Altbau**' und '**Garage**'

Etage:

Klicken Sie in das nebenstehende Feld und geben Sie den Etagenwunsch '4' ein.

Kaufpreis:

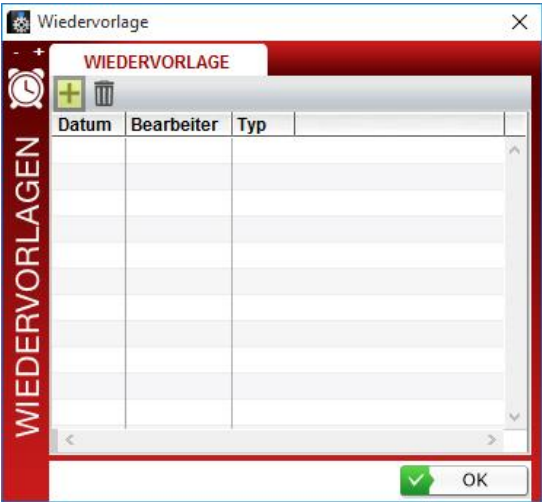
Klicken Sie in das Feld 'Kaufpreis' und geben Sie 200000 ein. Das Feld `€/qm' wird automatisch berechnet und ausgefüllt.

Notizen

Klicken Sie in das Notizfeld und geben Sie folgenden Text ein: 'Herr Käufer ist der Frisör von vielen Prominenten und bis zum 1. September 2016 in Amerika'.

Wiedervorlage

Klicken Sie auf den Button 'Wecker'. Das Wiedervorlagefenster öffnet sich.



Klicken Sie auf das Plus – Symbol um eine neue Wiedervorlage anzulegen.

Bearbeiter für eine Wiedervorlage zuweisen

Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche rechts neben „Bearbeiter“ und wählen Sie als Benutzernamen für die Wiedervorlage den Mitarbeiter 'Administrator', indem Sie ihn markieren.

Hinweis:

Wiedervorlagen werden automatisch dem Bearbeiter zugewiesen, der gerade am System angemeldet ist.



Datum

Klicken Sie in das Feld 'Datum' und geben Sie z.B. `03092016` ein oder wählen Sie das Datum über die Kalenderfunktion.

Im Datumsfeld steht daraufhin: Sa, 3. Sep 2016.

Klicken Sie auf den **Button OK** um das Fenster zu schließen. In der Eingabemaske ist jetzt die Wiedervorlage aktiv.

Die ausgefüllte Eingabemaske hat jetzt folgendes Aussehen:

Interessent# 1 von (1): Käufer, Kurt

INTERESSENT

Briefe0

Nachweise / Termine0

Weitere Gesuche0

Bonität/Tipp/GwG

DMS0

Aktivitäten

AnredeHerr

BrancheFrisör

Firma

Kateg.0-Neukunde

Zusatz

FamSt

NameKäufer

GbDat00.00.0000

VornameKurt

Titel

StraßeSchillerstr.

Nr/Zus40

L/PLZ/OrtD10627Berlin

Tel Büro030/333444

Tel Privat

Fax

Handy

ccE-Mailinfo@kaeufer.de

HAUPTGESUCH

ObjektartWohnung / Kauf

Wohnfl.55,0

Grundst.0,0

Zimmer2,0

Nutzfl.0,0

LageBerlin Süd

Preis200.000,00

€/qm3.636,36

Lift4

Altbau

Balkon

Garage

EXPOSÉNACHWEISE

PDF	Status	ID.Obj	Anschrift Objekt	Preis	Objektart

ANSCHRIFT

Herrn Kurt Käufer

Schillerstr. 40

D-10627 Berlin

Sehr geehrter Herr Käufer,

03.08.2016

03.08.2016

04.08.2016

L. Exposé

12:45:30

10:52:15

00.00.0000

Administrator

Administrator

Keine AGBs senden

MwSt Ausweisbar

Widerruf Rahmenvertrag

Geprüft §2 Abs.1 Nr. 10 GwG

Adress-Nr

Bearbeiter

NL

TUS 67

Administrator

Ansprechpartner: 0

Kategorie: 0

Verknüpfungen: 0

Sonstiges: 0

Anrede	Name	Position	kategorie	TeLG	Mailingoption	E-Mail	Stichwort

GESUCHSOPTIONEN

Option Bezeichnung	Muss/Kann

SONSTIGES

Herkunft

Stichwort

Bezug ab

StatusINAKTIV / GESPERRT

Grund

NOTIZEN

Herr Käufer ist der Frisör von vielen Prominenten und bis zum 1. September 2016 in Amerika

Alle

Wohnmasken

->Termin

Bonität

egal

->Exposé

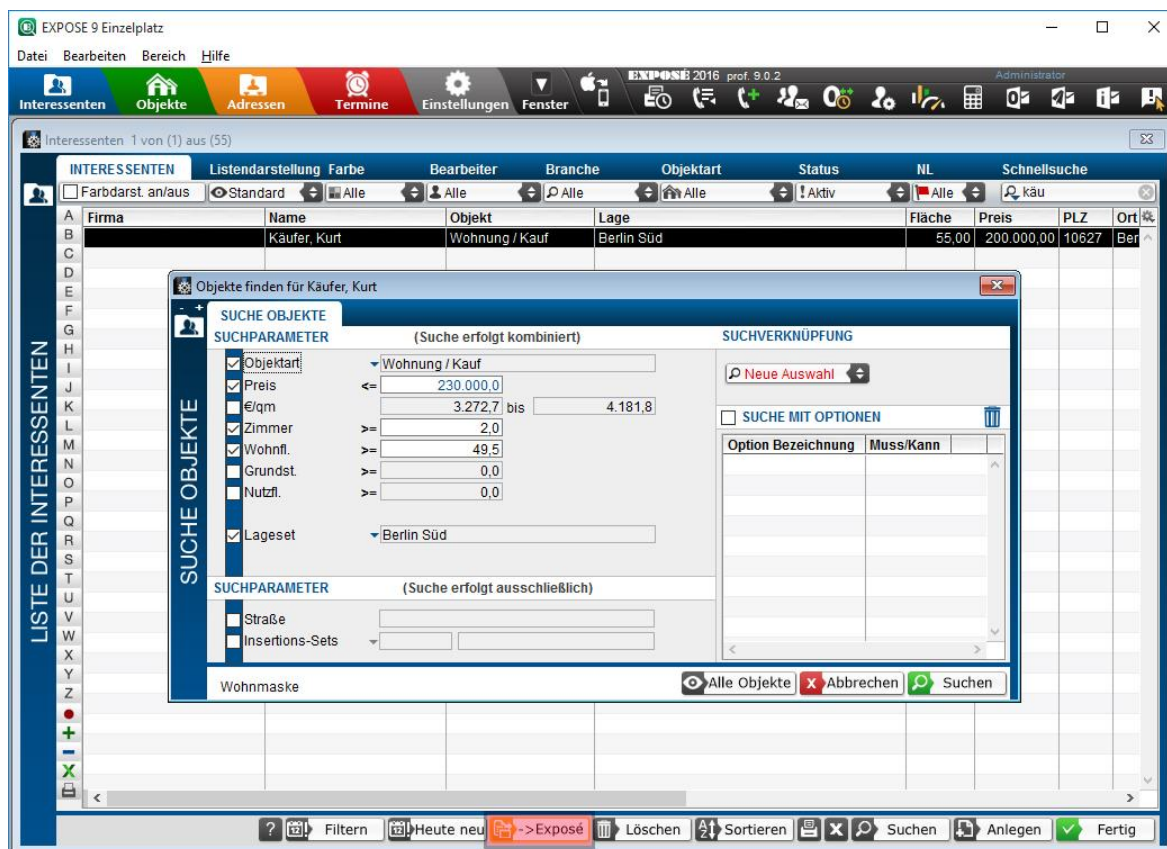
Abbrechen

OK

Der Interessent ist angelegt und jetzt kann im Datenbestand nach geeigneten Objekten gesucht werden.

Angebot versenden (Objekte suchen)

Klicken Sie auf den Button 'Exposé'  -> Exposé und die Suchmaske erscheint:



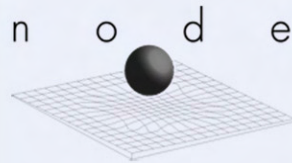
In der Suchmaske finden Sie die Daten so wieder, wie sie im Hauptgesuch erfasst wurden.

Durch die im Bereich 'Einstellungen' vorgenommenen Standardvorgaben für Aufschläge (Preis) und Abschläge (Größe) unterscheiden sich die Werte von denen in der Eingabemaske. Änderungen am Suchprofil lassen sich in dieser Maske temporär durch Aktivieren bzw. Deaktivieren der gewünschten Kriterien setzen.

Wenn Sie den Parameter '**Straße**' aktivieren, werden alle anderen Parameter automatisch deaktiviert und Sie können im Textfeld den gewünschten Straßennamen eingeben und nach Objekten suchen.

Aktivieren Sie den Parameter '**Insertions-Sets**', werden ebenfalls alle anderen Parameter deaktiviert und Sie können nach Auswählen des Insertions-Sets nach geeigneten Objekten suchen.

Klicken Sie auf den Button '**Exposé**', um die Selektion nach **passenden Interessenten** zu **starten**. Anschließend erscheint das Suchergebnis. (Siehe Bild auf der folgenden Seite)



node Systemlösungen e.K.

EXPOSE 9 Einzelplatz

Datei Bearbeiten Bereich Extras Hilfe

Interessenten Objekte Adressen Termine Einstellungen Fenster

EXPOSE 2016 prof. 9.0.2 Administrator

Hilfe zum Objekt anbieten

Objekte 0 von (1) aus (21)

OBJEKTE FÜR Käufer, Kurt - Tel Büro: 030/333444 E-Mail: info@kaeuf.de

PASSENDE OBJEKTE

Bild	Status	Objektart	Eigenname	Lage	LageStraßeOrt	Fläche	Zimmer	Preis
	+	Wohnung / Kauf	Lietensee Charlottenburg, renovierte Altbauwohnung	Dahlem	Ehrenbergstr. 24, D-14195 Berlin	60,00	2,0	21

rot = Exposé bereits erhalten! Exposétyp: Standardexpos Schachtsteuerung: Standardschacht

ZU DRUCKENDE OBJEKTE 0

DRUCKOPTIONEN

- ☒ Nachweis speichern
- ☐ DMS Dokumente Anhängen
- ☒ nutze MA Variablen von Administrator
- ☐ Interessenten Präferenz
- ☒ PDF E-Mail
- ☐ Mailtext vor Versand zeigen
- ☒ PDF mit PIN verschlüsseln

Mail manuell! Sperren! Telefonnachweis in Druckspooler Drucken/Mailen Sortieren Fertig

Es wurde ein Objekt gefunden, das den Anforderungen des Herrn Käufer entspricht.

Es befindet sich in Dahlem in der Ehrenbergstraße 24.

Klicken Sie doppelt auf die Zeile des Objektes, um nähere Informationen über dieses Objekt zu erhalten. Die zugehörige Eingabemaske erscheint.

In dieser Maske erfahren Sie u.a. die genaue Wohnfläche des Objektes, den Namen des Verkäufers und die Auftragsform.

Objekt# 1 von (1): Ehrenbergstr. 24, D-14195 Berlin

OBJEKT Texte 5 von 5 Bilder 16 Börsenschnittstelle Exposétexte Nachweise / Termine DMS 0 ASPIKosten Provision WWW Aktivitäten

Strasse/Nr Ehrenbergstr. 24

L/PLZ/Ort D 14195 Berlin

Lage Dahlem

Etage/Bez 4 OG Etagen 5

Headline Lietensee Charlottenburg, renovierte Altbauwoh

OBJEKTDATEN

Objektart Wohnung / Kauf

Zimmer 2,0

Wohnfl. 60,0

Grundst. 0,0

Nutzfl. 0,0

Preis 205.000,00 €m2 3.416,67

Jahreskaltm. 0,00 R/% 0,00 F/x 0,00

KFZ Anz 1 Lage Aussen-Ste Preis/Stk. 6.500,00

Courtage 8.500 € zzgl. MwSt. % 0,00 MM 0,00

ECKDATEN

Baujahr 1908 Saniert 2011

Heizung Zentralheizung Befeuerung

Ausstattung - Einbauküche mit Glaskeramik-Kochfeld und Ba

Qualität Gehoben

Zustand Gepflegt

EIGENTÜMER/ANBIETER

Firma node Systemlösungen e.K.

Name Hampf, Martin

Telefon 01512336658

Auftragsform 00.00.0000

Status Anbieten

Dat.Vermittelt 00.00.00

Aktualität Neu Reduziert

Bezugstermin nach Vereinbarung

Makler

OPTIONEN, MERKMALE

Vollkeller

Renoviert

Kindergartennah

Kinderspielplätze

Einkaufslage

MERKMALE FÜR DIE PORTALE

Balkon / Terrasse Anz. Badezim. 1

Denkmalschutz Anz. Schlafzim. 1

EBK (Einbauküche)

Gäste WC

Gartennutzung

Kabel- / Sat TV

Kamin

Keller

Lift / Fahrstuhl

Parkett

Rollstuhlgerichtet

WBS Sozialwohnung

WG geeignet

OBJEKT-WOHNUMMER 0

WE-Nr Einzelobjekt

ME-Anz

MIETINFOS

Nettokaltmiete 570,00

Betriebskosten 210,00

Heizkosten 0,00 HK in NK

Sonstige NK 0,00 Kautions

Warmmiete 0,00 Wohngeld 0,00

FREIFELDER F1 - F12

Zahl 1 0 GRZ 0,00

Zahl 2 0 GFZ 0,00

Diese Vollständig renoviert

Texte Etagenwohnung

können

Sie

in

den

Einstellungen Nach Vereinbarung

jederzeit 1

selbst 1

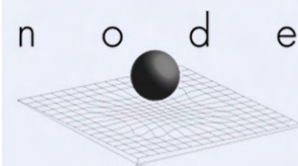
anpassen

Alle Wohnmasken

Notar

Abbrechen OK

Klicken Sie auf den Button 'OK', um das Fenster zu schließen.



node Systemlösungen e.K.

Die Liste mit dem gefundenen Objekt ist wieder im Vordergrund und markiert.

Sie können jetzt das Objekt in der Ehrenbergstraße für ein Exposé vorbereiten. Klicken Sie auf den Button '**Pfeil nach unten**' am linken Bildrand, um das Objekt in die Druckliste (untere Bildhälfte) zu verschieben.

Die Option '**Nachweis speichern**' (über der Druckliste) ist aktiviert, d.h. bei den Interessenten- und Objektdaten wird das Exposé vermerkt.

Da dieser Interessent nur ein Exposé erhält, wird die Exposéform (Standardexposé.) nicht verändert.

Hinweis:

Wenn Sie die **Funktion PDF E- Mail** anhaken,

werden die Exposés **automatisch** als PDF umgewandelt (Sie tun hierbei nichts!) und als Anlage zu einer E- Mail versendet!

Handelt es sich um einen Versand einer **Immobilie zum Kauf an einen privaten Endkunden**, so können Sie die Verschlüsselung der Exposés aktivieren, dies schützt Ihre Provisionsforderung und stellt sicher, dass der Kunde ordnungsgemäß die Widerrufsbelehrung erhält. Setzen Sie hierzu den Haken bei '**PDF mit PIN verschlüsseln**' (Siehe Punkt Widerrufsbelehrung!)

Nach dem Exposéversand werden die Nachweise bei Herrn Käufer und dem angebotenen Objekt in der Ehrenbergstraße gesichert.

Klicken Sie doppelt auf den schon markierten Eintrag von Kurt Käufer in der Interessentenliste.

Die Eingabemaske öffnet sich wieder und im Vergleich zum letzten Aufruf haben sich zwei Bereiche verändert:

In der Informationszeile unter der Titelzeile können Sie jetzt erkennen, dass der Interessent **1 Exposé** erhalten hat, und Bereich Exposénachweise steht das Objekt aus der Ehrenbergstraße.

EXPOSÉNACHWEISE

PDF Status	ID.Obj	Anschrift Objekt	Preis	Objektart
ungelesen	JS 88	Ehrenbergstr. 24, D-14195	205.000	Wohnung / Kau ^

Ein Doppelklick auf das Objekt öffnet dessen Eingabemaske und ermöglicht so ein schnelles Wechseln in den anderen Bereich.
Klicken Sie auf den Button 'Fertig', um den Bereich 'Interessenten' zu verlassen.

Nachweis für telefonisches Angebot erzeugen

Stellen Sie sich vor, dass Herr Käufer Sie anruft, sich für das Exposé bedankt und wissen möchte, ob Sie noch weitere geeignete Objekte haben. "Der Preis spielt aber keine Rolle" bemerkt er.

Wenn Sie sich nicht im Bereich 'Interessenten' befinden, öffnen Sie diesen z.B. durch Klicken auf das Interessentensymbol. Die Interessentenliste öffnet sich.

Interessenten 0 von (52) aus (55)

INTERESSENTEN

Listendarstellung Farbe Bearbeiter Branche Objektart Status NL Schnellsuche

☐ Farbdarst. an/aus

Standard

Alle

Alle

Alle

Aktiv

Alle

LISTE DER INTERESSENTEN

A	Firma	Name	Objekt	Lage	Fläche	Preis	PLZ	Ort	Strasse
B	Zebitz & Sohn	Paulus, Michael	Haus Kauf	Berlin City,Berlin Top - Lagen,Brande	300,00	2.500.000,00	10119	Berlin	Torstr.
C		Sorglos, Susi	Wohnung Miete	Berlin Top - Lagen	150,00	2.000,00	14163	Berlin	Elvirasteig
D		von der Vogelweide, W	Haus Kauf	Exclusiv	500,00	3.000.000,00	14482	Potsdam	Griebnitzstr.
E		Hermann, Elvira	ETW Vermietet	Berlin City,Berlin Süd,Bessere Bezirk	130,00	600.000,00	14195	Berlin	Dohnenstieg
F	ABC Projektentwickl	Peters, Michael	Wohn/Geschäftshaus	Berlin Top - Lagen	0,00	5.000.000,00	10719	Berlin	Kurfürstendamm
G	Ankauf und Verkauf	Kaufmann, Erik	Ladengeschäft	Berlin City	180,00	3.250,00	13585	Berlin	Schönwalder St
H		Altmanns, Gernot	Haus Miete	Berlin City	125,00	1.500,00	13599	Berlin	Gartenfelder Str.
I		Meyer, Johanna	Grundstück	Berlin Top - Lagen	800,00	300.000,00	13351	Berlin	Birkenweg
J		Testkunde, Markus	Wohnung Kauf		100,00	350.000,00	29556	Suderburg	Landtagsplatz
K		Karstensen, Johannes	Grundstück	Berlin Top - Lagen	1.200,00	300.000,00	13351	Berlin	Birkenweg
L		Sorglos, Susi	Haus Kauf		150,00	400.000,00	14163	Berlin	Elvirasteig
M	node Systemlösung	Hampf, Martin	Wohnung Kauf	Berlin bessere Bezirke	125,00	150.000,00	10623	Berlin	Kantstr.
N		Kunzelberg, Max	Wohnung Miete		100,00	800,00	10623	Berlin	Kantstr.
O		Petersen, Soeren	Haus Kauf	Berlin Ost	140,00	275.000,00	10119	Berlin	Torstr.
P		Krueger, Kerstin	Ferienhaus		0,00	0,00	14193	Berlin	Humboldtstr.
Q	..lhlkldhklh	Meisterlich, Karsten	Bürofläche	Brandenburg Nord	120,00	6.000,00	10623	Berlin	Goethestr.
R		Harms, Amira	ETW Vermietet	Berlin City,Berlin Süd,Bessere Bezirk	120,00	450.000,00	14195	Berlin	Dohnenstieg
S		Geritson, Sandra	Haus Kauf	Berlin Süd	160,00	300.000,00	12203	Berlin	Palmenbaumwe
T	Node	Lorenser, Mark	Wohnung Miete		90,00	900,00	13654	Berlin	Schönseer Str.
U		Bäcker, Johanna-Mari	Grundstück	Berlin	700,00	250.000,00	14055	Berlin	Zikadenweg
V		Pigorsch, Reinhard	Wohnung / Kauf	Berlin bessere Bezirke	600,00	424.372,25	22301	Hamburg	Sierichstr.
W		Glasnek, Ralph	Haus Miete	Berlin City	160,00	910.099,50	01277	Dresden	Sebastian-Bach
X		Müller, Ralph	Wohnung / Kauf	Exclusiv,Berlin West Süd,Berlin City	60,00	122.710,00	60599	Frankfurt	Schweinfurter W
Y		Ganz, Rainer	Wohnung / Kauf	Bessere Bezirke	70,00	153.387,50	10629	Berlin	Schlüterstr.
Z		Winter, Rainer	Büro Kauf	Berlin City	100,00	1.636,25	12163	Berlin	Schloßstr.
		Mempel, Rainer	Wohnung / Kauf	Berlin City	75,00	230.081,25	22969	Witzhave	Schloß Heinrich
		Hundt, Rainer	Haus Miete	Berlin Süd	110,00	265.871,75	25746	Heide	Schleswiger Str.
		Schmidtem. R.	Haus Miete	Berlin City	200,00	265.871,75	13403	Berlin	Schillingstr.

Filtern

Heute neu

->Exposé

Löschen

Sortieren

Suchen

Anlegen

Fertig

Falls nicht alle Einträge angezeigt werden (sehen Sie dazu in die Titelzeile), klicken Sie auf den Button **'Alle Datensätze aufrufen'** (roter Punkt unter der Buchstabenleiste), um die vollständige Interessentenliste anzuzeigen.

Um Herrn Käufer schnell zu finden, klicken Sie in der Buchstabenleiste am linken Rand auf das **'K'**. Es öffnet sich die Suchauswahl.



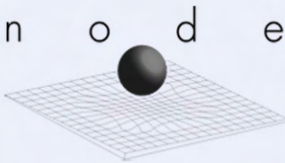
Klicken Sie auf die Auswahl **'Namen Ka- Kf'**. Die Interessentenliste verändert sich und zeigt nur noch die Nachnamen von Ka bis Kf an.

Alternative Suche mit der „**Schnellsuche**“: (Die Schnellsuche befindet sich rechts oben in der Interessentenliste)

Geben Sie den Namen Käufer in der Schnellsuche ein, es erscheinen alle Einträge nach Klick auf Eingabe.



Markieren Sie dann den Interessenten **'Kurt Käufer'** und klicken Sie auf den Button **'Exposé'**, die Suchmaske erscheint.



node Systemlösungen e.K.

Die Suche starten für das Telefon- Angebot:

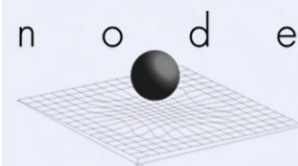
Ändern Sie in der Suchmaske das Feld 'Kaufpreis', indem Sie es deaktivieren, so dass dieses Fenster folgendermaßen aussieht:

Klicken Sie auf den Button 'Suchen', um die Exposésuche zu starten. Anschließend erscheint das Suchergebnis:

Bild	Status	Objektart	Eigenname	Lage	Lage Straße/Ort	Fläche	Zimmer
	+	Wohnung / Kauf	Lietensee Charlottenburg, renovierte Altbauwohnung	Dahlem	Ehrenbergstr. 24, D-14195 Berlin	60,00	2,0
	+	Wohnung Kauf	Haus Hoch 3!	Hohenschönhausen	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	110,00	4,0
	+	Wohnung Kauf	4 Zimmer Altbau-Wohnung in Moabit (Provisionsfrei)		Oldenburger Straße 28, 10551 Berlin Tiergarten (Tiergarten)	96,00	4,0

Die Suche hat 3 geeignete Objekte gefunden. Das schon bekannte in der Ehrenbergstraße und 2 weitere.

Die Wohnung in der Ehrenbergstraße ist rot unterlegt, d.h. der Interessent hat dafür bereits ein Exposé erhalten.



node Systemlösungen e.K.

Klicken Sie doppelt auf einen Objekteintrag in der Trefferliste um nähere Informationen über dieses Objekt zu erhalten.

Die zugehörige Eingabemaske erscheint:

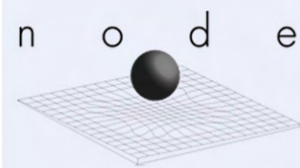
Erzählen Sie Herrn Käufer (der sich ja am Telefon befindet) von diesem Objekt und schließen Sie das Fenster durch Klicken auf den Button 'OK'.

Sie haben mit dieser mündlichen Information gerade ein Telefonexposé erstellt, für das noch ein Nachweis anzulegen ist.

- Das Objekt in der Oldenburger Str. ist schon markiert.
- Klicken Sie auf den Button '**Pfeil nach unten**' am linken Bildrand, um das Objekt in die Druckliste (untere Bildhälfte) zu verschieben.
- Klicken Sie auf den Button '**Telefon**'.
- Klicken Sie auf den Button '**OK**', um das Fenster zu schließen.

Die Interessentenliste erscheint wieder.

Klicken Sie doppelt auf den schon markierten Eintrag von Kurt Käufer.



Die Eingabemaske öffnet sich wieder und im Vergleich zum letzten Aufruf haben sich zwei Maskenbereiche verändert:

In der Informationszeile unter der Titelzeile können Sie jetzt erkennen, dass der Interessent **2 Exposés** erhalten hat und im Bereich Exposénachweise stehen die Objekte aus der Oldenburger Str. und der Ehrenbergstraße.

EXPOSÉNACHWEISE

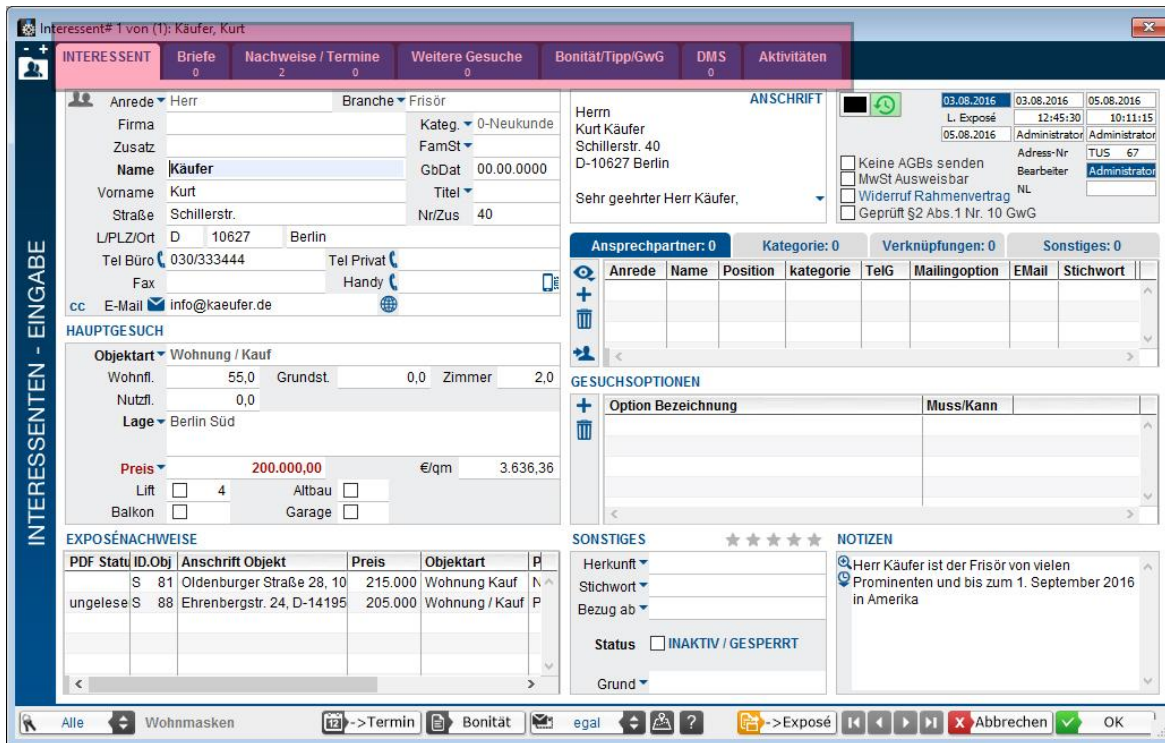
PDF Statu	Anschrift Objekt	Preis	Objektart	Post	D
	Oldenburger Straße 28, 10	215.000	Wohnung Kauf	Nachw	↑
ungelese	Ehrenbergstr. 24, D-14195	205.000	Wohnung / Kauf	PDF S	

Ein Doppelklick auf ein Objekt öffnet die Eingabemaske des jeweils angeklickten Objekts und ermöglicht so ein schnelles Wechseln in den anderen Bereich.

Klicken Sie auf den Button **OK**, um den Kunden zu verlassen.

Bereiche bei den Interessenten

Für die Interessenten gibt es im Programm neben der Eingabe der Stammdaten und der Gesuche auch weitere Informationen bzw. Funktionen. Diese werden über die kleinen Reiter, welche über der Stammdatenmaske stehen, erreicht.



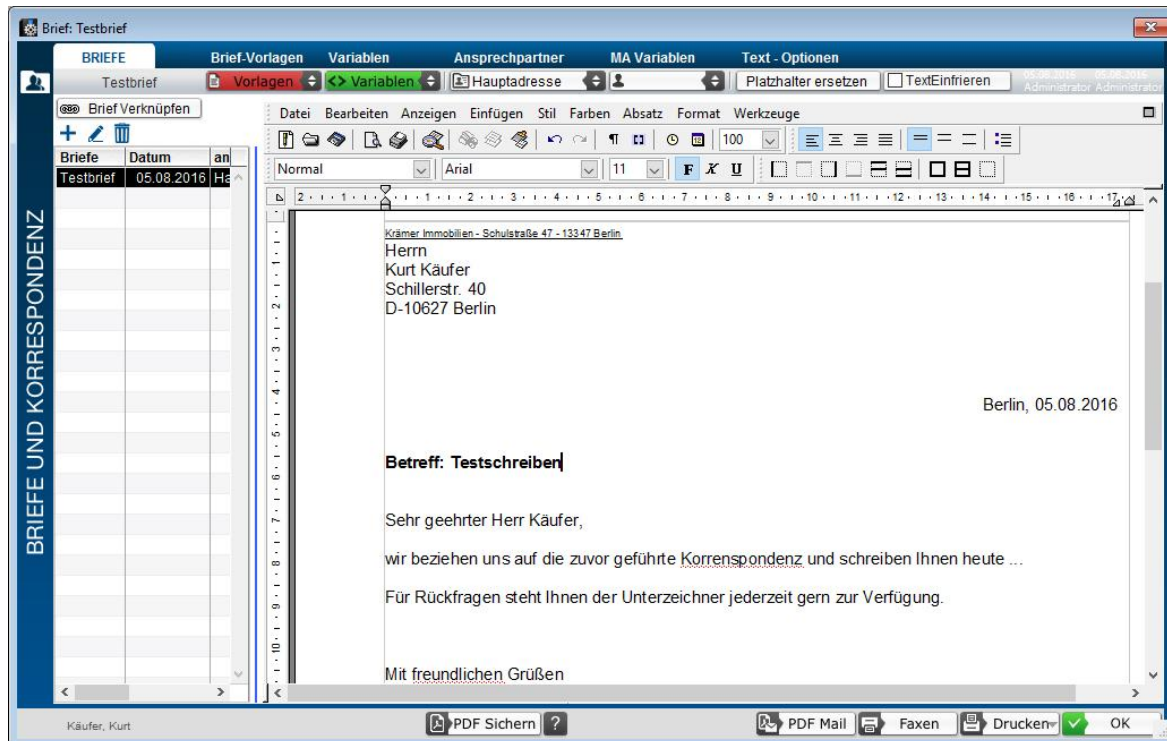
Folgende Bereiche gibt es:

- Briefe
- Nachweise/Termine
- Weitere Gesuche
- Bonität/Tippgeber/GWG
- DMS
- Aktivitäten

Briefe

Hier schreiben Sie, wenn Sie wollen, die Korrespondenz zu Ihren Interessenten. Das Programm verwendet einen internen Texteditor, der ähnlich zu Microsoft Word funktioniert.

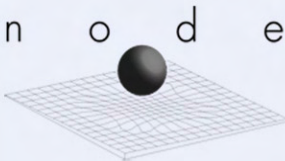
Die erstellten Dokumente können gespeichert, gedruckt, oder aber als PDF gesichert und versendet werden.



DMS

Hier können externe Dateien (MS Word, Excel, PDF, E- Mails, etc.) verknüpft werden, damit diese Dateien dann bei dem Interessenten bereitgestellt und verfügbar sind. Sie haben somit alle relevanten Daten sofort vorliegen.

[illegible]



Nachweise/Termine

Hier zeigt das Programm alle angebotenen Immobilien und die Termine an, welche zu diesem Interessenten vereinbart worden sind.

Interessent# 1 von (1): Käufer, Kurt

Interessent

Briefe1

Nachweise / Termine20

Weitere Gesuche0

Bonität/Tipp/GwG

DMS1

Aktivitäten

ZEIGE NACHWEISE

☒ versendete Exposés

☐ aus Internet

ÖFFNE BEI DOPPELKLICK

☒ Nachweisinfo

☐ Objekt

NACHWEIS BUCHEN

+ Nachweis manuell

Käufer, Kurt

ERHALTENE EXPOSÉNACHWEISE

Objektart	Anschrift Objekt	Status	Reak.Dat	Notiz	Preis	PDF Status	Erstellt von	Post
Wohnung Kauf	Oldenburger Straße 28, 10551 Berlin	=	00.00.0000		215.000		Administrator	Nachweis
Wohnung / Kauf	Ehrenbergstr. 24, D-14195 Berlin	=	00.00.0000	PDF PIN Code: 6852	205.000	ungelesen	Administrator	PDF Stand:

TERMINE

Anlegen neuer Kontakte: Nachweis von oberer nach unterer Liste ziehen (Drag & Drop)

Erledigt	Alarm	Angelegt	Termin	Von	Bis	Termin-titel	Makler	Kategorie	Status	Mit Wem	Treffpunkt
----------	-------	----------	--------	-----	-----	--------------	--------	-----------	--------	---------	------------

Alle

Wohnmasken

Termin

Terminbestätigung

Exposé

Abbrechen

OK

Weitere Gesuche

Hier können Sie zu den Interessenten beliebig viele unterschiedliche Gesuche anlegen. Es ist somit möglich, alle Vermittlungsaufträge zu einem Kunden in einem Datensatz zu erfassen.

Interessent# 1 von (1): Käufer, Kurt

Interessent

Briefe1

Nachweise / Termine20

Weitere Gesuche0

Bonität/Tipp/GwG

DMS1

Aktivitäten

WEITERE GESUCHE

Käufer, Kurt

Zusatzgesuche

Den Interessenten können beliebig viele Zusatzgesuche zugeordnet werden.

Diese Gesuchsmaske zeigt die Wohnmaske

05.08.2016 13:35:13 Administrator ASP-ID

05.08.2016 13:35:13 Administrator TUS 15

GESUCHSDATEN

Objektart

Ferienhaus

☐ Inaktiv

Räume

0

Bes. Anforderungen

2

Wohnfl.

0,0

Grundstfl.

0,0

Kaufpreis

0,0

€/qm

0,00

Lageinfo

STICHWORTE

Stichworte

SUCHOPTIONEN

+ Option Bezeichnung

Muss/Kann

SUCHVERKNÜPFUNG

/

0,0

0,0

Vermietet

Keller

Deckenhöhe

Bodenbelag

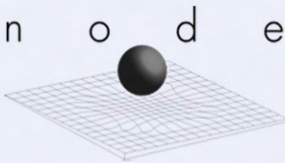
Modernisierung

NOTIZEN

Wohnmaske

Abbrechen

OK



Bonität/Tippgeber

Hier ist es möglich, den Bonitätsstatus zu einem Kunden einzutragen und anzugeben, ob dieser Kunde eventuell über einen Tippgeber in Ihre Datenbank gelangt ist. **Es kann ebenfalls erfasst werden, ob der Interessent gemäß Geldwäschegesetz überprüft worden ist! (rot markierter Bereich!)**

Interessenten - EINGABE

Interessent# 1 von (1): Käufer, Kurt

Interessent

Briefe 1

Nachweise / Termine 2 0

Weitere Gesuche 0

Bonität/Tipp/GwG

DMS 1

Aktivitäten

BONITÄT

☐ Bonität geprüft

☐ Bonität OK

Anfrage am 00.00.0000

Kreditauskunft

Bonitätsstatus

Geldwäschegesetz

☒ Geprüft §2 Abs.1 Nr. 10 GwG

Personalausweis # 054545487878787

Ausstellende Behörde LEA Berlin

Staatsangehörigkeit Deutsch

Geburtsort Berlin

Geburtsdatum 22.03.1975

SONSTIGES

HH Netto € 0

☐ Verkauf Eigenobjekt

Anz. Personen 0

☐ Schufa vorgelegt

Anz. Kinder 0

☐ WBS vorhanden

Beruf

Haustiere

TIPPGEBER/MAKLERQUELLE

Tippgeber

(evtl. ASP)

Tipprov. 0,00

☐ Tipprovision geben

Wenn Sie dem Informanten für diese Adresse bei erfolgtem Verkauf eine Provision zukommen lassen möchten, tragen Sie hier bitte den Namen ein. (Der Name muss im Bereich "Sonstige Adressen" bereits eingetragen sein. Diese Funktion eignet sich auch, betreffenden Maklern für diesen Interessenten Kundenschutz zu gewähren.

NOTIZEN ZUR BONITÄT

FINANZDATEN

zu verst. EK/pa 0,00

Eigenkapital 0,00

Vermögen 0,00

Tragen Sie hier bitte die Grundinformationen für die Finanzierung ein

NOTIZEN ZU FINANZDATEN

BANKVERBINDUNG

Bankinstitut

Kontoinhaber

KTO.

BLZ.

IBAN.

SWIFT (BIC)

Alle

?

>Exposé

Abbrechen

OK

Aktivitäten

Hier sehen Sie eine Zusammenfassung aller Kontakte, welche innerhalb der Software erfasst worden sind. Hierzu gehören unter anderen die Telefonate, Briefe, E- Mails, etc.

Interessent# 1 von (1): Käufer, Kurt

Aktivitäten

Datum von: 05.08.2016

Datum bis: 05.08.2016

Kontaktart Alle

Bearbeiter Alle

KONTAKTE IM ZEITRAUM

Käufer, Kurt

Art	Datum	Thema/Titel	Adr/Obj	Bearbeiter	Notiz
03.09.2016	Käufer, Kurt			Administrator	Bitte A
05.08.2016	Testbrief			Administrator	Haupt
05.08.2016	Testdokumen			Administrator	
05.08.2016	Nachweis	Oldenburger Straße 28, 10551 Berlin Tiergarten (Tiergarten)		Administrator	
04.08.2016	PDF Standard	Ehrenbergstr. 24, D-14195 Berlin		Administrator	PDF P

KOSTENSTATISTIK

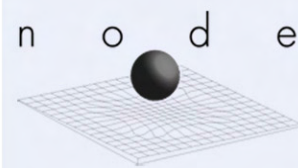
Anz.	Kosten
1	10,0
0	0,0
2	20,0
0	0,0
0	0,0
0	0,0
0	0,0
1	10,0
0	0,0
0	0,0
0	0,0
0	0,0
0	0,0
1	1,0

5 Kontakte
41,00 Kosten

Vorschau

Drucken

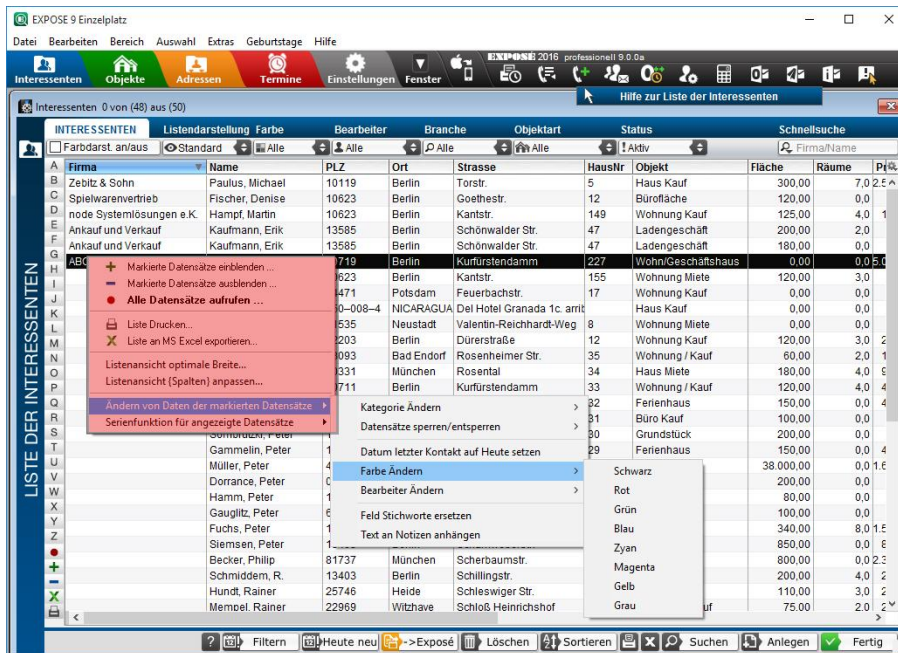
OK



node Systemlösungen e.K.

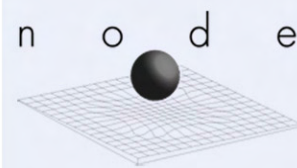
Funktionen der rechten Maustaste Interessentenliste

Die rechte Maustaste hat in EXPOSÉ unterschiedliche Funktionen. In der Listendarstellung der Interessenten erhalten Sie folgendes Menü, wenn Sie die rechte Maustaste innerhalb der Liste anklicken:



Folgende Funktionen stehen hier zur Verfügung:

- Markierte Datensätze einblenden
- Markierte Datensätze ausblenden
- Alle Datensätze aufrufen
- Liste drucken
- Liste an Excel übertragen
- Listendarstellung in optimaler Breite darstellen
- Listenansicht anpassen
- Ändern von Daten der markierten Datensätze
- Serienfunktionen für angezeigte Datensätze



node Systemlösungen e.K.

Spezielles Untermenü: Auf markierte Auswahl anwenden

+ Markierte Datensätze einblenden ...			800,00	300.000,00	J.Meyer@Meyer.de	030/5468874
- Markierte Datensätze ausblenden ...			180,00	480.000,00	info@node.de	
● Alle Datensätze aufrufen ...			1.200,00	300.000,00	J.Meyer@Meyer.de	030/5468874
Liste Drucken...			150,00	400.000,00	susi@web.de	030/8521254
X Liste an MS Excel übertragen...			125,00	150.000,00	info@node.de	030/8936430
			100,00	800,00	info@kuddelberg.de	030/1489987
Listensicht optimale Breite...			140,00	275.000,00	paulus@zus.de	8259045
Listensicht (Spalten) anpassen...			200,00	4.800,00	info@kaufundverkauf.de	030/9654458
Auf markierte Auswahl anwenden			120,00	6.000,00	karsten.meisterlich@web.de	030/1233214
Geritson	Sandra	Haus Kauf				030/4321123
Lorenser	Mark	Wohnung Miete				
Bäcker	Johanna-Marie	Grundstück				030/1489987
Pigorsch	Reinhard	Wohnung / Kauf				030/5468874
Glasnek	Ralph	Haus Miete				
Müller	Ralph	Wohnung / Kauf				
Ganz	Rainer	Wohnung / Kauf				
Winter	Rainer	Büro Kauf				
Mempel	Rainer	Wohnung / Kauf				
Hundt	Rainer	Haus Miete	110,00	265.871,75	hampf@node.de	
Schmidtem	R.	Haus Miete	200,00	265.871,75	hampf@node.de	
Becker	Philip	Zinshaus	800,00	2.300.813,50	hampf@node.de	
Siemsen	Peter	Grundstück	850,00	818.067,00	hampf@node.de	

Folgende Funktionen stehen hier zur Verfügung:

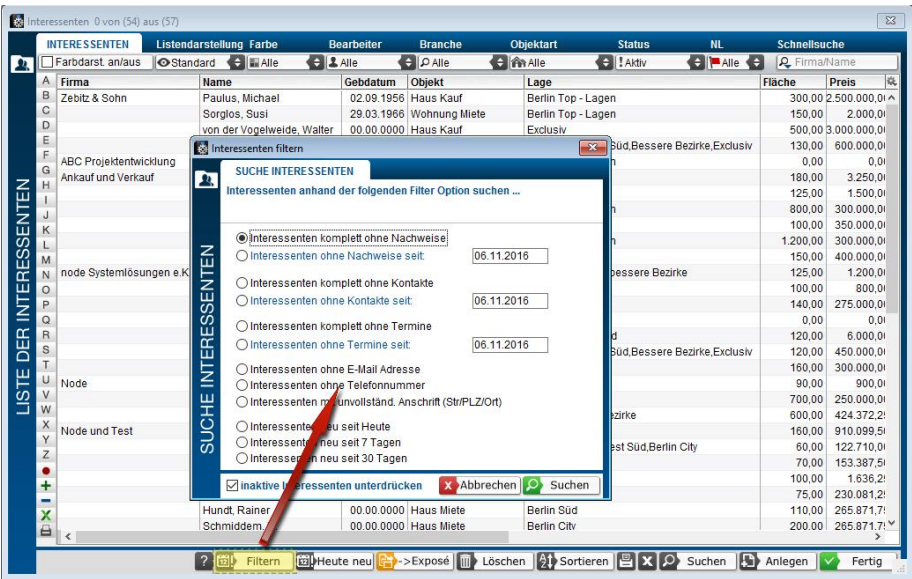
- Kategorie ändern
- Datensätze sperren / entsperren
- Datum letzter Kontakt auf „Heute“ setzen
- Farbe ändern
- Bearbeiter ändern
- Feldinhalt „Stichwort“ ersetzen
- Text an Notizen anhängen (ergänzen)

Mit Hilfe dieses Untermenüs können Sie gezielt bestimmte Informationen in diversen (markierten) Datensätzen auf einmal ändern. Sie können somit zum Beispiel, ohne großen Aufwand, die Interessenten eines ausgeschiedenen Bearbeiters auf einen anderen Bearbeiter umstellen. Oder Sie ergänzen zum Beispiel eine wichtige Info im Feld „Notizen“ für diverse Kunden, weil diese Info evtl. bisher nicht eingetragen worden ist

Interessenten filtern

EXPOSÉ bietet eine Funktion an, die es ermöglicht, schnell und einfach innerhalb der Interessenten zu selektieren, ob die Interessenten vernünftig bearbeitet worden sind oder aber, um schnell selektieren zu können, ob es zum Beispiel unvollständige Datensätze innerhalb der Interessenten gibt.

Siehe Bild:



Folgende Funktionen gibt es hier:

- Zeige Interessenten komplett ohne Nachweise
- Zeige Interessenten ohne Kontakte
- Zeige Interessenten komplett ohne Termine
- Zeige Interessenten ohne E-Mail-Adresse
- Zeige Interessenten ohne Telefonnummern
- Zeige Interessenten mit unvollständiger Adresse
- Zeige Interessenten Neu:
 - o seit Heute
 - o seit 7 Tagen
 - o seit 30 Tagen

Es wird teilweise auch ermöglicht, die Selektion innerhalb eines gewünschten Zeitraumes einzugrenzen. (Beispiel: Zeige Interessenten ohne Nachweise seit: XX)

Objekte

Objekte entscheiden über **Ihren Erfolg!**

Um ein Objekt / eine Einheit erfolgreich vermarkten zu können, benötigen Sie Angaben zum Status, zur Flächenart, den Flächeninformationen wie auch zu den dazugehörigen Ansprechpartnern (Eigentümer, Verwalter, Lieferanten u. s. w.).

Auf der Startseite sehen Sie zum einen die Schaltfläche  **Objekte**, zum anderen das gleichfarbige Schaltsymbol in der Menüleiste. Beide führen Sie zu diesem Bereich:

Objekte 0 von (14) aus (21)

OBJEKTE

Listendarstellung

Farbdarst.

Bearbeiter

Objektart

Status

NL

Schnellsuche

☒ Bildvorschau

Standard

Alle

Alle

Alle

! Anbieten

Alle

Strasse

A	Bild	Status	Objektart	Eigenname	Lage	LageStraßeOrt
B		+	Bürofläche	Dachterasse, funktional und flexibel - direkt vom Vermieter	Sendling-Westpark	Staubinger Str. 33, D-81377 München
C		+	Grundstück	SÜDWESTGRUNDSTÜCK IN RUHIGER VILLENLAGE	Dahlem	Miquelstr. 55, 14195 Berlin
D		+	Haus Kauf	Erstklassig sanierte Gründerzeit-Villa in Zehlendorf	Zehlendorf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin
E		+	Haus Miete	Traumhaus in Berliner City- Lage	Charlottenburg	Platanenallee 28, D-14050 Berlin
F		+	Ladengeschäft	Top Ladenfläche am Ku'damm	Wilmersdorf	Kurfürstendamm 78, 10709 Berlin
G		+	Ladengeschäft	Ladenfläche in Ku'damm Bestlage	Wilmersdorf	Kurfürstendamm 100, 10709 Berlin
H		+	Wohn/Geschäftshaus	Investitionsobjekt in Mitte	Mitte	Taubenstr. 1-2, 10117 Berlin
I		+	Wohnung / Kauf	Lietzensee Charlottenburg, renovierte Altbauwohnung	Dahlem	Ehrenbergstr. 24, D-14195 Berlin

LISTE DER OBJEKTE

?

Kontaktbericht

15/24 Objekt-Import

Heute neu

->Exposé

Löschen

Suchen

Anlegen

Fertig

Diese Listenansicht bietet Ihnen mehrere Möglichkeiten des Zugriffs auf ein einzelnes Objekt oder eine Auswahl von Objekten.

Den schnellsten Zugriff (*also Suche*) auf ein einzelnes Objekt haben Sie, wenn Sie durch Klick auf die Schaltfläche „**Suchen**“ unsere umfangreiche Suchfunktion nutzen.

Klicken Sie auf den Button '**Exposé**', um die Selektion nach **passenden Interessenten** zu **starten**. Anschließend erscheint das Suchergebnis.

Objekt anlegen

Rufen Sie den Bereich 'Objekte' auf:

Wählen Sie im Menü '**Bereich**' den Befehl '**Objekte**' oder drücken Sie gleichzeitig die Tasten '**Strg**' und '**O**' (Mac: 'Befehl' und 'O') oder klicken Sie auf das Objekte-Symbol in der Toolbox oder Symbolleiste.



Die Objektliste erscheint:

Objekte 0 von (14) aus (21)

OBJEKTE						Listendarstellung	Farbdarst.	Bearbeiter	Objektart	Status	NL	Schnellsuche
☒ Bildvorschau						☐ Standard	☐ Alle	☐ Alle	☐ Alle	☐ Anbieten	☐ Alle	Straße
A	Bild	Status	Objektart	Eigenname	Lage	LageStraßeOrt						
B		+	Bürofläche	Dachterasse, funktional und flexibel - direkt vom Vermieter	Sendling-Westpark	Staubinger Str. 33, D-81377 München						
C		+	Grundstück	SÜDWESTGRUNDSTÜCK IN RUHIGER VILLENLAGE	Dahlem	Miquelstr. 55, 14195 Berlin						
D		+	Haus Kauf	Erstklassig sanierte Gründerzeit-Villa in Zehlendorf	Zehlendorf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin						
E		+	Haus Miete	Traumhaus in Berliner City- Lage	Charlottenburg	Platanenallee 28, D-14050 Berlin						
F		+	Ladengeschäft	Top Ladenfläche am Ku'damm	Wilmerdorf	Kurfürstendamm 78, 10709 Berlin						
G		+	Ladengeschäft	Ladenfläche in Ku'damm Bestlage	Wilmerdorf	Kurfürstendamm 100, 10709 Berlin						
H		+	Wohn/Geschäftshaus	Investitionsobjekt in Mitte	Mitte	Taubenstr. 1-2, 10117 Berlin						
I		+	Wohnung / Kauf	Lietensee Charlottenburg, renovierte Altbauwohnung	Dahlem	Ehrenbergstr. 24, D-14195 Berlin						

LISTE DER OBJEKTE

?

Kontaktbericht

Objekt-Import

Heute neu

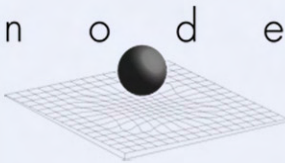
->Exposé

Löschen

Suchen

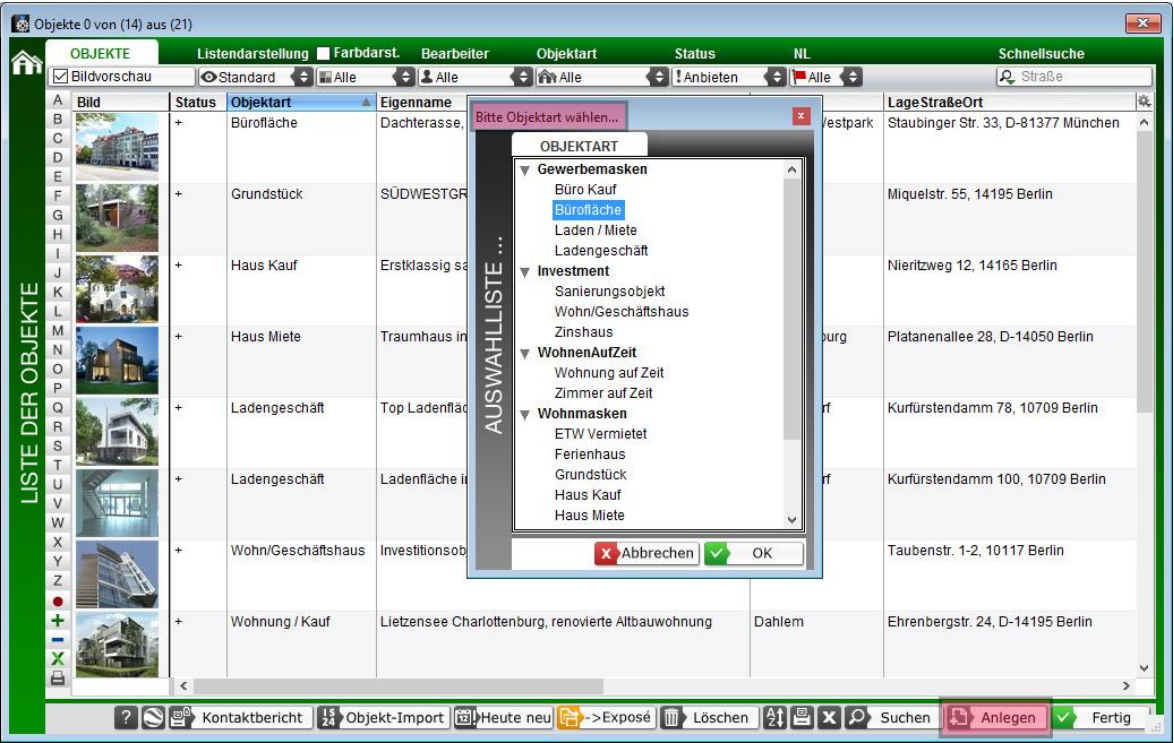
Anlegen

Fertig



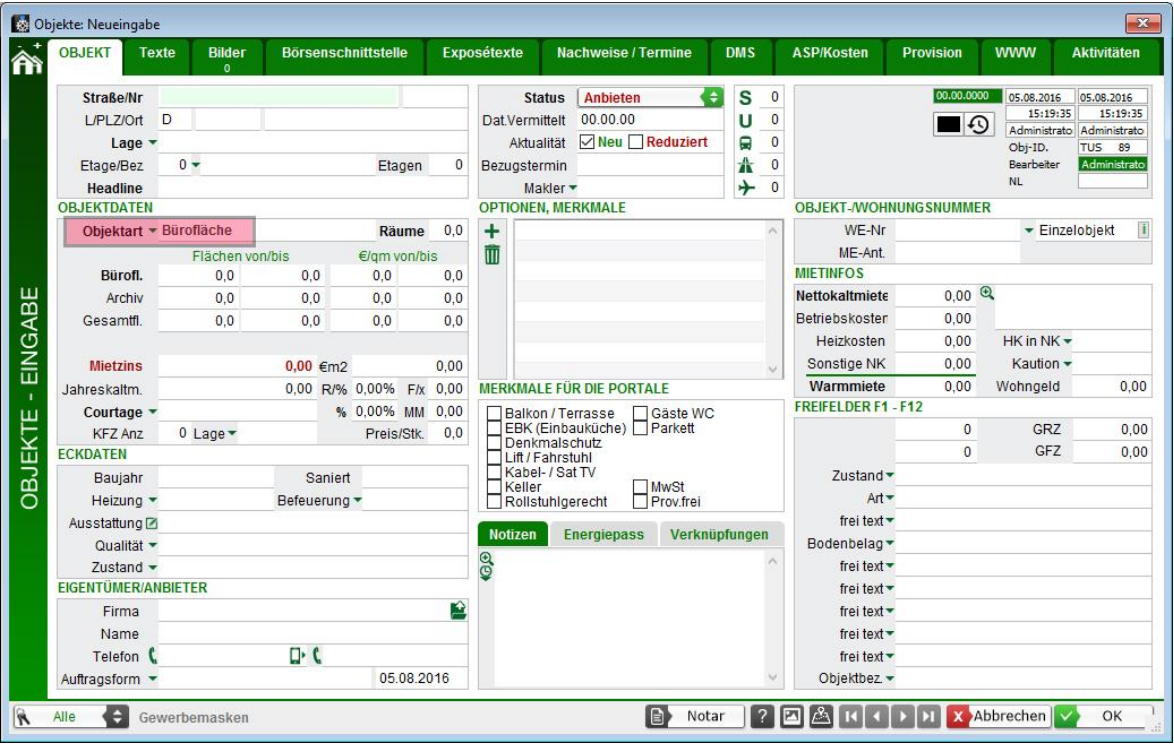
node Systemlösungen e.K.

Klicken Sie auf den Button 'Anlegen', es erscheint die Auswahlliste für die eingerichteten Objektarten.



Wählen Sie zum Beispiel den Objekttyp „Bürofläche“ für eine zu vermietende Bürofläche und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit 'OK'.

Die Eingabemaske erscheint als Gewerbemaske und die gewählte Objektart ist im mittleren Bereich bei **Objektart** eingetragen.



Objekt- Stammdaten eintragen

Das anzulegende Objekt hat 2 Räume, befindet sich in Berlin-Charlottenburg in der Kantstraße 20.

Die kleinste zu vermietende Einheit hat 50 m² und die größte 150 m². Der Preis pro m² liegt zwischen 25 und 30 € und der Mietzins beträgt EURO 1.500,00.

Das Objekt soll sofort und langfristig vermietet werden mit 3 Nettokaltmieten Provision.

Der Vermieter ist Herr Sebastian Basler und die Auftragsform ist ein Alleinauftrag.

Räume:

Tragen Sie '2' im Feld 'Räume' ein.

Lage:

Die Bezirke, in welchen die angelegten Objekte sich befinden, werden automatisch durch das in EXPOSÉ enthaltene PLZ- Verzeichnis eingetragen.

Fläche:

Klicken Sie in das Feld 'Bürofl.' und tragen Sie in den Spalten 'Flächen von/bis' '50' und '150' ein.

Preis:

Klicken Sie in die Spalte '€/qm von/bis' und tragen Sie '25' und '30' ein.

Mietpreis:

Klicken Sie in das Feld `Mietpreis` und tragen Sie '1500' ein.

Provision:

Klicken Sie in das Feld 'Prov. MM (Monatsmieten) und tragen Sie '3' ein. Aktivieren Sie die Optionen 'langfr.' und 'sofort'.

Straße:

Klicken Sie im Bereich 'Objektadresse' in das Feld 'Straße' und tragen Sie 'Kantstraße' ein. Klicken Sie in das nebenstehende Feld und tragen Sie '20' ein.

Ort:

Klicken Sie in das Feld 'Ort' und tragen Sie 'Berlin' ein. PLZ und Bezirk (Lage) werden automatisch durch EXPOSÉ ergänzt! Sofern eine PLZ- Region erkannt wird, die mehrere PLZ für die eingetragene Straße zulässt, so wählen Sie bitte im sich öffnenden Menü den korrekten Eintrag anhand der Hausnummer!

11 Straßenbereiche von Berlin für Kantstr.

ORTSTEILE

Bitte wählen Sie den gewünschten Ortsteil mit Doppelklick aus 11 Straßenbereiche von Berlin für Kantstr.

ORTSTEILE

PLZ	Ortsteil	HNrVon	HNrBis
10623	Charlottenburg	138	998
10623	Charlottenburg	137	999
10623	Charlottenburg	2	30
10623	Charlottenburg	1	29
10625	Charlottenburg	119	135
10625	Charlottenburg	118	136
10625	Charlottenburg	32	50
10625	Charlottenburg	31	51
10627	Charlottenburg	53	117
10627	Charlottenburg	52	116
12169	Steglitz		

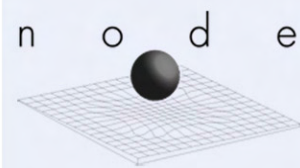
ORTSTEIL AUSWÄHLEN ..

Abbrechen OK

Markieren Sie in diesem Fenster den Eintrag, der die Hausnummer 20 enthält und klicken Sie auf den Button 'OK', um den Eintrag zu übernehmen. Im Feld 'PLZ' steht der Eintrag '10623'.

Eigentümer/Verkäufer:

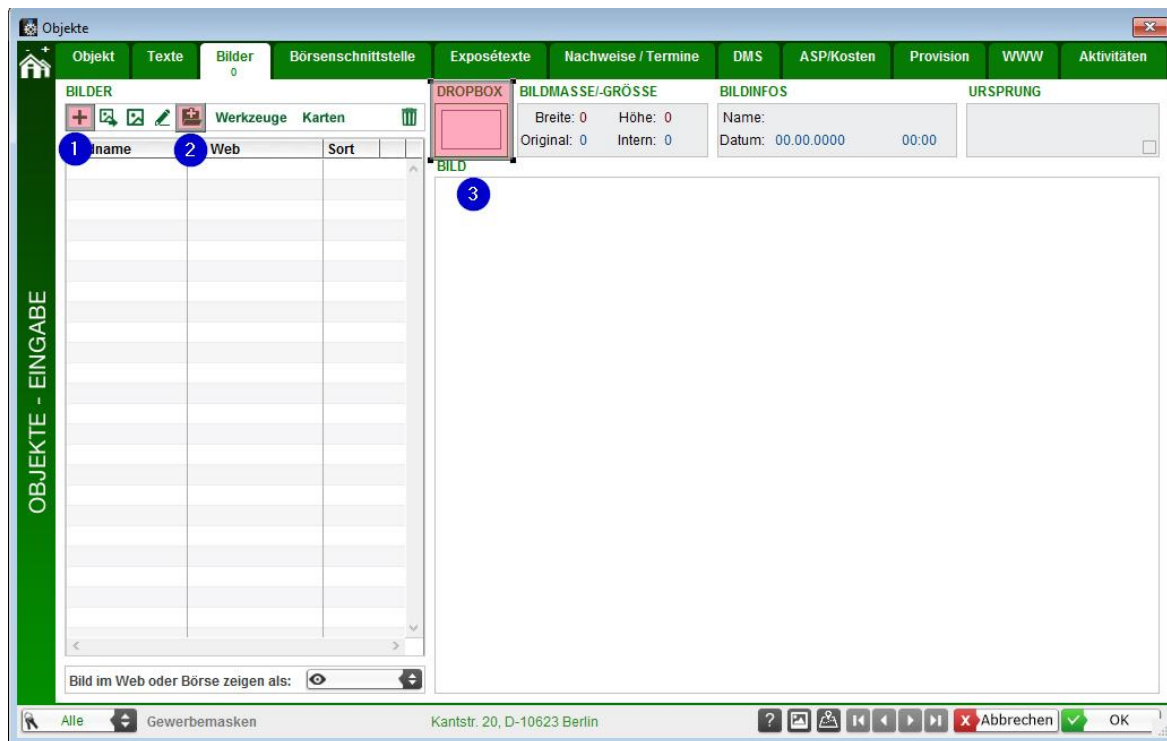
Geben Sie den Nachnamen des Vermittlers 'Basler' im Bereich „Eigentümer/Verkäufer“ ein und drücken Sie auf die Tab-Taste. Da Herr Basler im Bereich 'Sonstige Adressen' eingetragen war, übernimmt EXPOSÉ automatisch die Angaben und trägt sie selbständig ein.



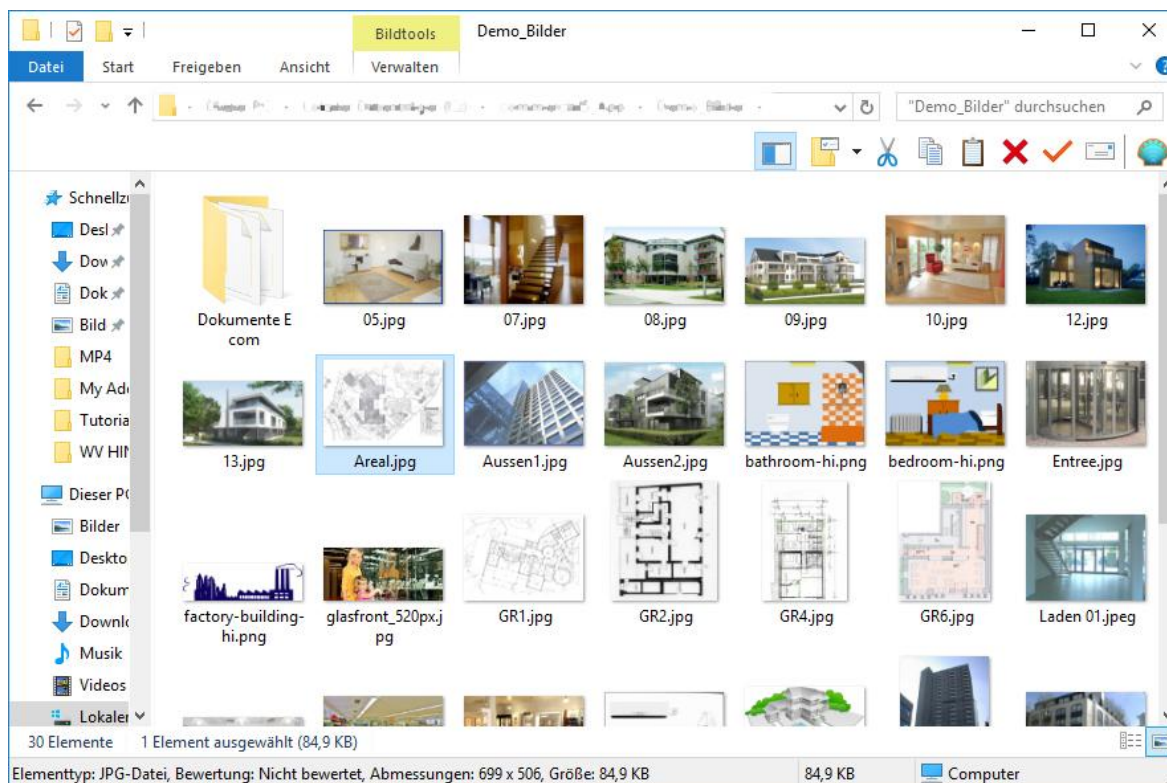
node Systemlösungen e.K.

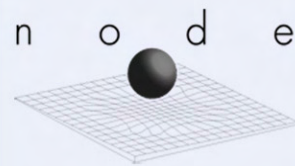
Bilder bei Objekten speichern

Klicken Sie auf den Karteireiter „Bilder“ auf der Eingabemaske des Objekts.
Die Eingabemaske für Bilder öffnet sich:



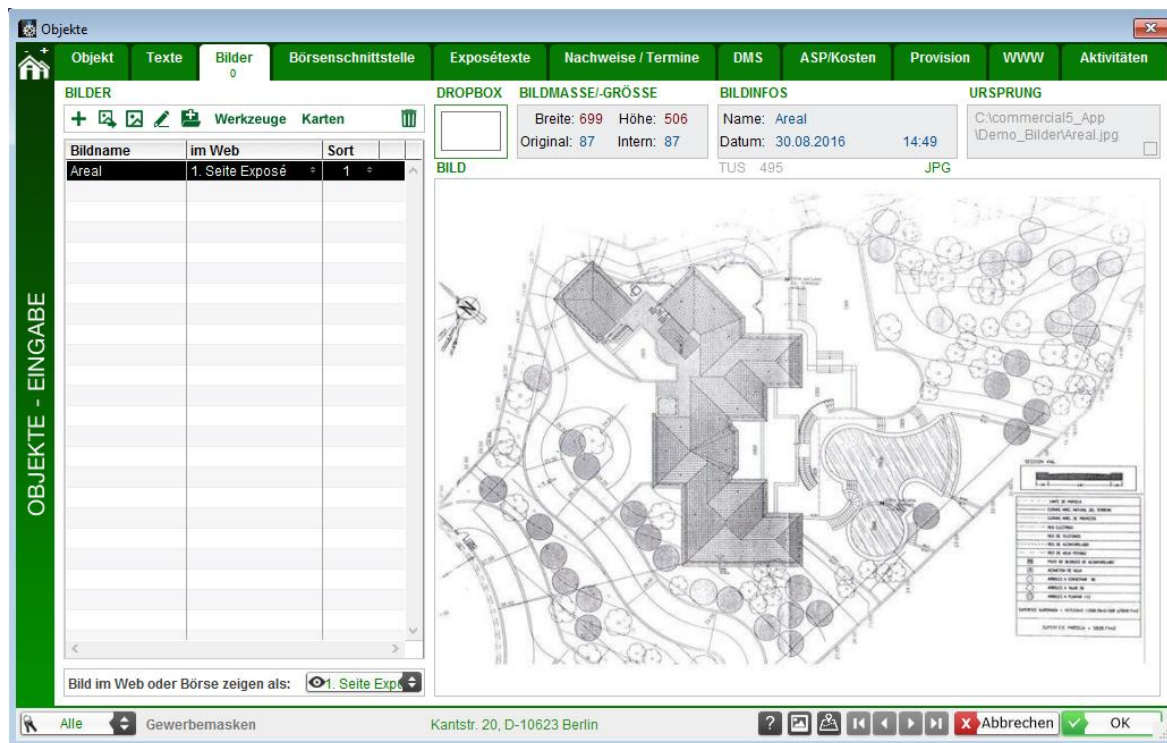
Mit Hilfe des kleinen Plus- Symbols **(1)** können Sie Bilder in die Anwendung bringen. Wählen Sie ein Bild von dem Ort, wo Sie Ihre Bilder auf dem Rechner (Einzelplatz) oder auf dem Server (Netzwerklösung) speichern.





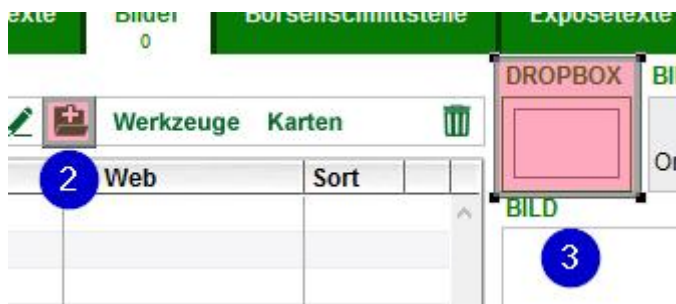
node Systemlösungen e.K.

So sehen eingefügte Bilder dann in EXPOSÉ aus:



Jetzt sind alle Angaben zum Objekt eingegeben. Wenn Sie jetzt versuchen sollten, ein Exposé auszudrucken, würden Sie die Meldung erhalten, dass kein Exposétext eingegeben wurde.

Bilder alternativ einfügen (Punkte 2 & 3)



Punkt 2)

Alle Bilder aus einem Verzeichnis (Ordner) einlesen

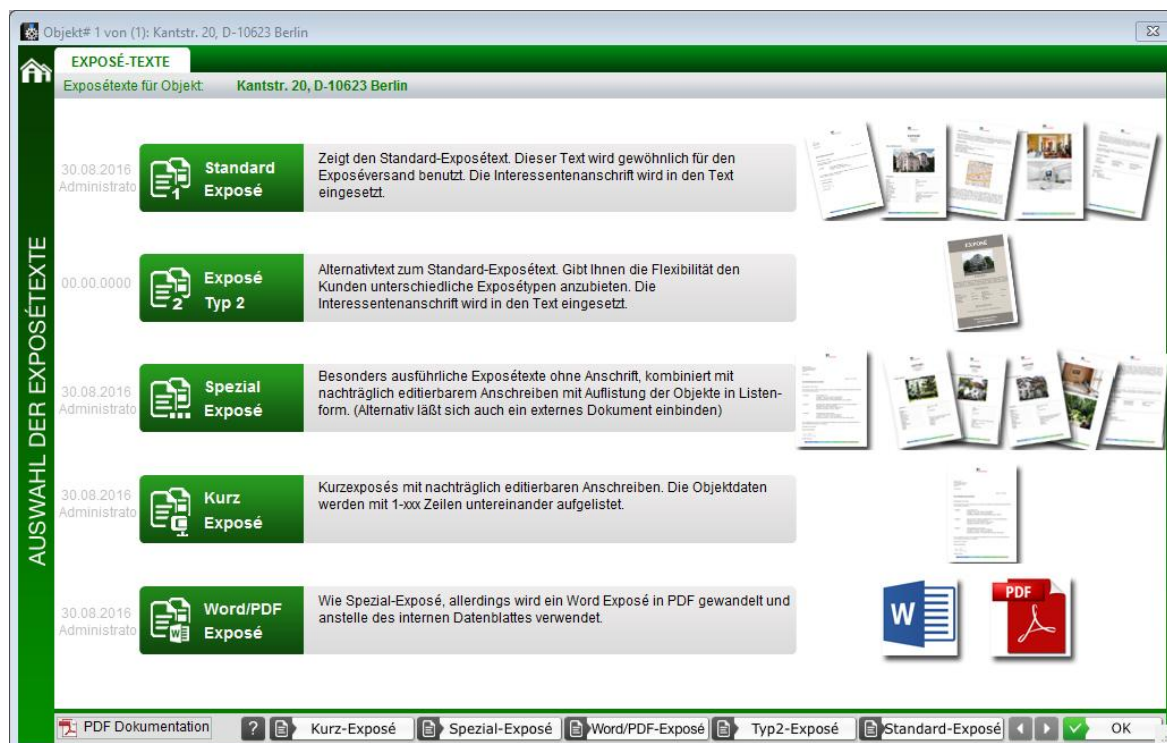
Punkt 3)

Bilder aus einem geöffneten Ordner per „Drag & Drop“ auf die Dropbox ziehen!
Alle zuvor markierten Bilder eines geöffneten Ordners können so in einem Rutsch über die Dropbox eingelesen werden.

Erstellung von Exposés

Klicken Sie auf den Karteireiter Exposéttexte auf der Eingabemaske eines Objekts.

Sie gelangen in diese Ansicht:



Standardexposé auswählen

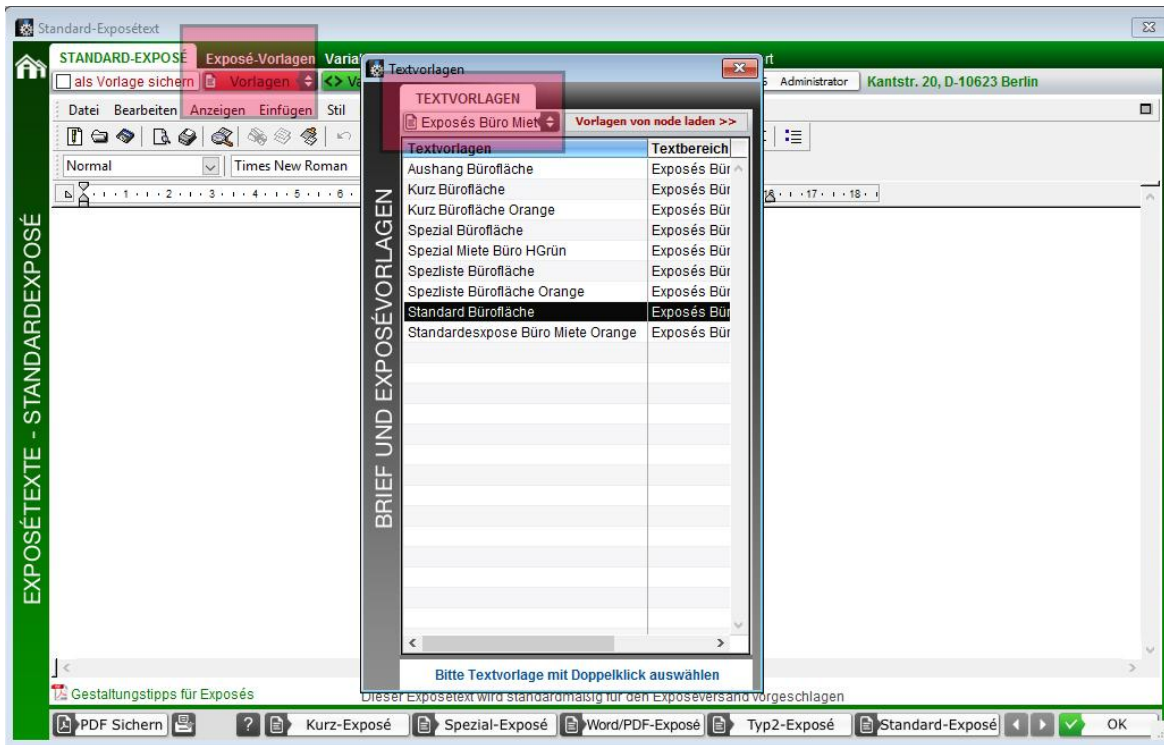
Sie könnten jetzt ihr „Standardexposé“ mit den zur Verfügung stehenden Variablen zusammenstellen, indem Sie auf den Button 'Variable' klicken. Dies wäre für das Standardexposé jedoch zu aufwendig, deshalb wird eine vorhandene Vorlage ausgewählt.

Ausführliche Erläuterungen zu den Texten innerhalb von EXPOSÉ erhalten Sie auch in der separaten Dokumentation Briefe und Exposés!

Weitere Informationen zur Exposéerstellung:

Klicken Sie bitte hier: [Hilfe zur Textverarbeitung](#)

Aufruf einer Textvorlage



Klicken Sie auf den Button **Vorlagen** und wählen Sie aus dem sich öffnenden Fenster **Exposés Büro Miete** und hier dann die Vorlage „**Standard Büro Miete**“ durch einen Doppelklick aus.

Da Sie diesem Objekt Bilder zugewiesen haben, ist es sinnvoll, diese Bilder einem Exposé beizufügen, damit der Interessent einen ersten Eindruck erhält.

[Nähere Informationen zu Briefen und Exposés erhalten Sie hier:](#)

Klicken Sie bitte hier: [Hilfe zur Textverarbeitung](#)

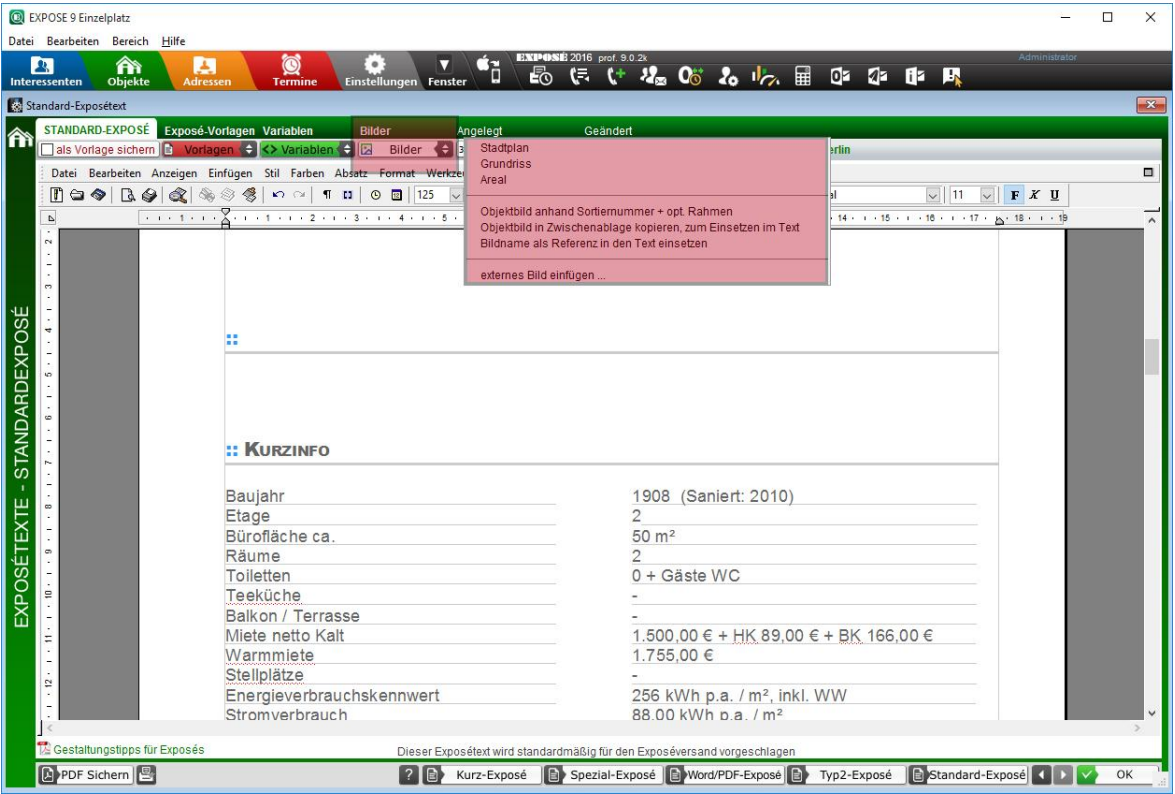
Bilder einfügen

Setzen Sie die Schreibmarke an die Stelle des Textes, an der das Bild eingefügt werden soll.

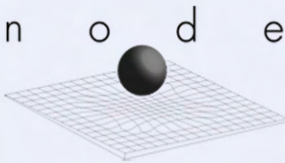
Klicken Sie auf den Button **'Bilder'** und wählen Sie eines der Bilder aus. Das Bild wird daraufhin an der Stelle eingefügt, wo sich der Cursor befindet.



Folgende Ansicht erscheint jetzt:



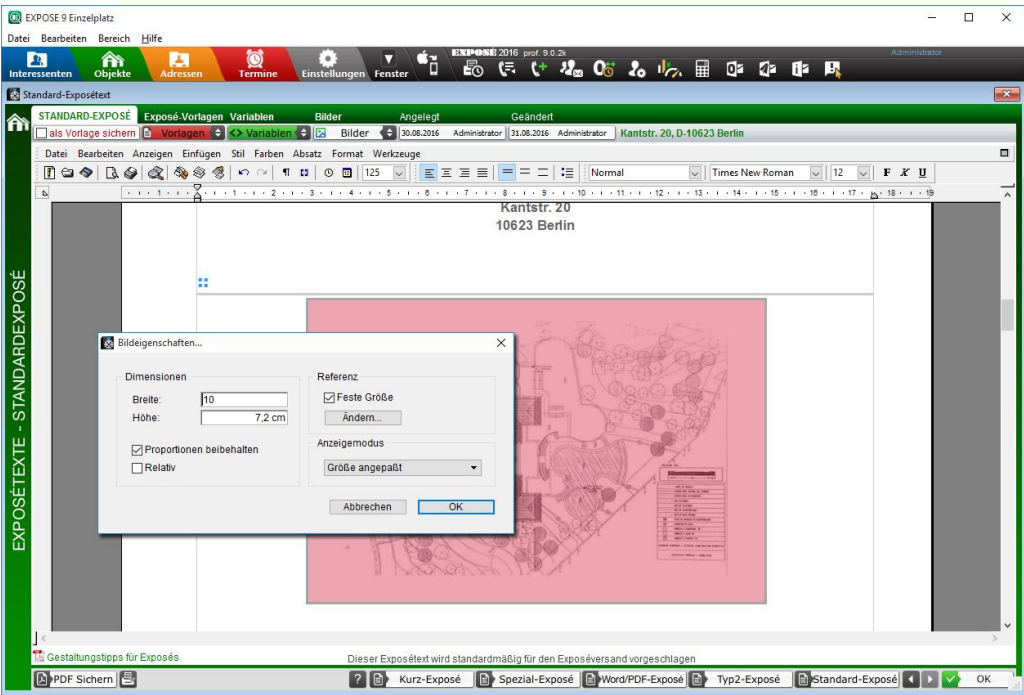
Das ausgewählte Bild wird in seiner in EXPOSÉ abgelegten Originalgröße eingefügt!



node Systemlösungen e.K.

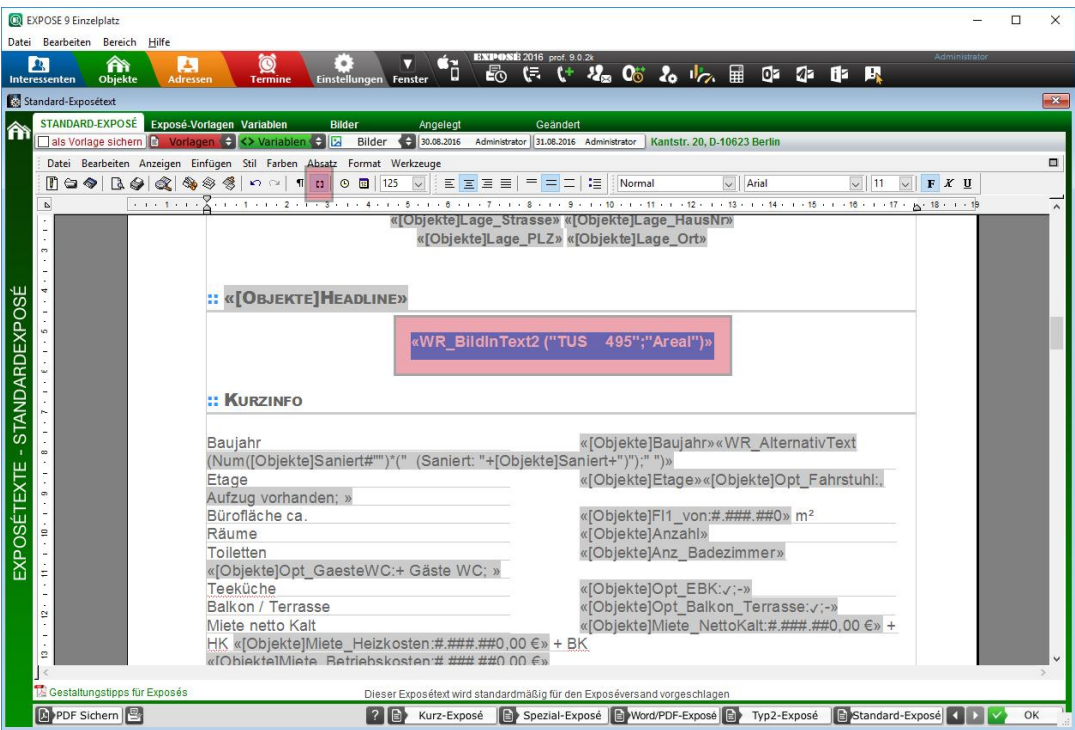
Bildgröße in der Textverarbeitung anpassen

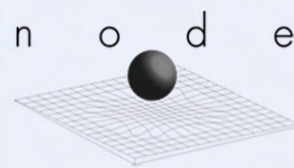
In EXPOSÉ 9 werden die Bildgrößen, welche Sie bei einigen Bildern angepasst haben, dauerhaft gespeichert. Fügen Sie also über die Schaltfläche „**Bilder**“ die gewünschten Ansichten in die Texte und passen Sie ggf. die Größen der Bilder an. (Zum Anpassen der Größe bitte ein Doppelklick auf das gewünschte Bild machen!)



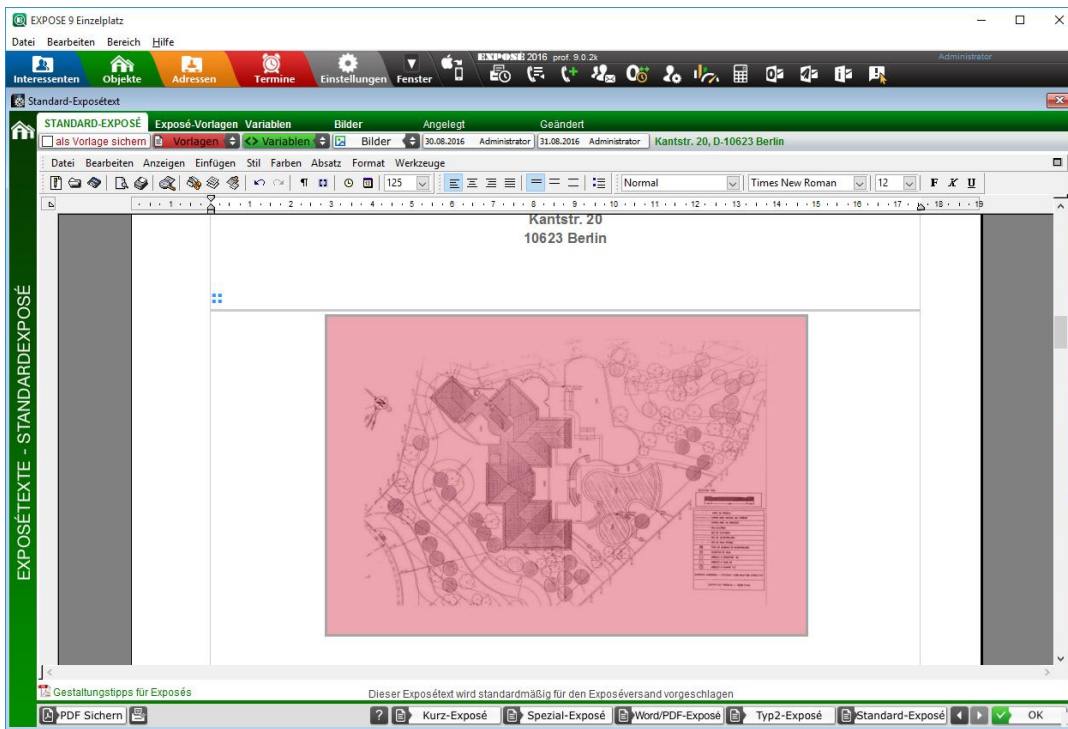
Das Problem der Bildgrößenänderung trat immer dann auf, wenn man nach der Bearbeitung der Bildergröße den Button „**Zeige Referenzen**“ verwendet hat.

Siehe Bild:





node Systemlösungen e.K.



Das Bild ist auch nach Verwendung der Anzeige der Referenzen wieder in der gewünschten, angepassten Größe, im Dokument. Bei EXPOSÉ 7 war dies anders, die Bilder wurden wieder in der nicht angepassten Originalgröße gezeigt!

Stadtplanausschnitte Ihrer Objektstandorte

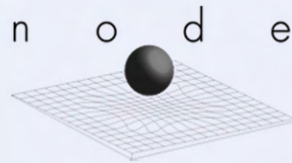
In EXPOSÉ 9 können die Standortdaten (Adressen) Ihrer eingetragenen Objekte per Knopfdruck an **OpenStreetMap** übergeben werden!

Das Programm lädt dann vollautomatisch mehrere Kartenausschnitte des jeweiligen Objekts (unterschiedliche Vergrößerungen) und zusätzlich die Satellitenansichten.

Für Bilder aus **OpenStreetMap** gilt, dass in Ihren Texten (Exposés) eine Quellenangabe erfolgen muss, dann ist die Verwendung der Bilder von Standorten (Straßenkarten) erlaubt. Ein Weiterverkauf dieser durch Sie erstellten Texte mit Bildinhalten von OpenStreetMap ist verboten.

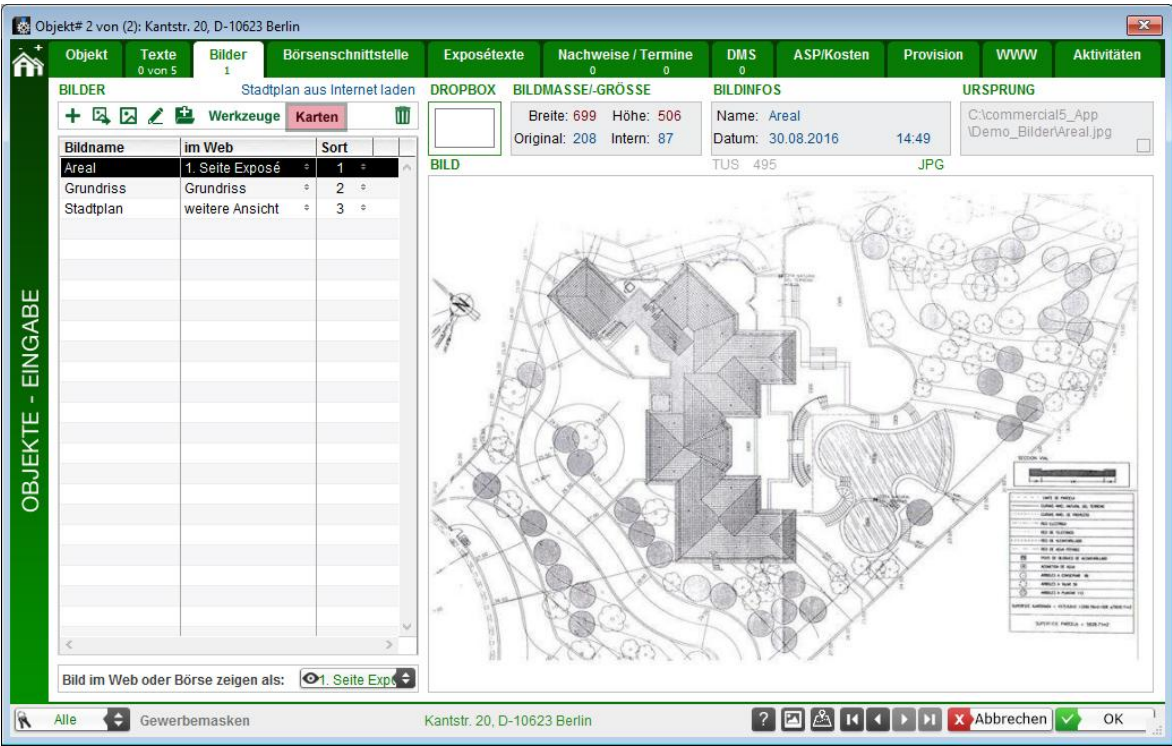
Ein Quellenhinweis könnte so aussehen:

„© **OpenStreetMap-Mitwirkende**“
(Dieser Hinweis **muss** in Ihren Texten platziert sein!)



node Systemlösungen e.K.

Ein Klick auf „Karten“ startet den Import der Standort- Karten! (Im Bild rot markiert)

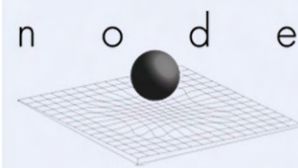


Kartenausschnitte:

Im linken Abschnitt der Maske zeigt EXPOSÉ 9 alle zum Standort geladenen Kartenausschnitte aus **OpenStreetMap** an.

- Klicken Sie ein kleines Bild an, wird rechts die „große“ Ansicht dazu dargestellt!
- Mittels der Markierungssymbole können Sie den Objektstandort anzeigen.





Zum Speichern einer Karte klicken Sie bitte auf „**Sichern**“!

Das System fragt jetzt nach dem Bildnamen. Die Karten werden auf dem Reiter **node** Systemlösungen e.K. Bilder gesichert!

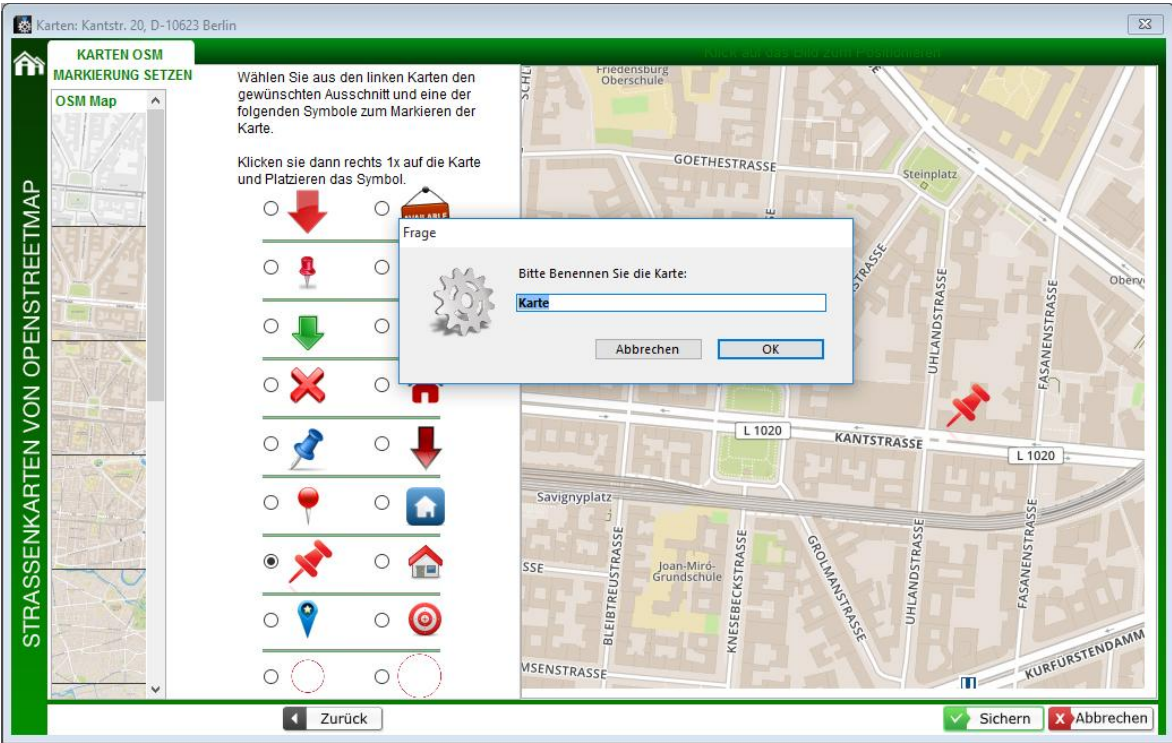
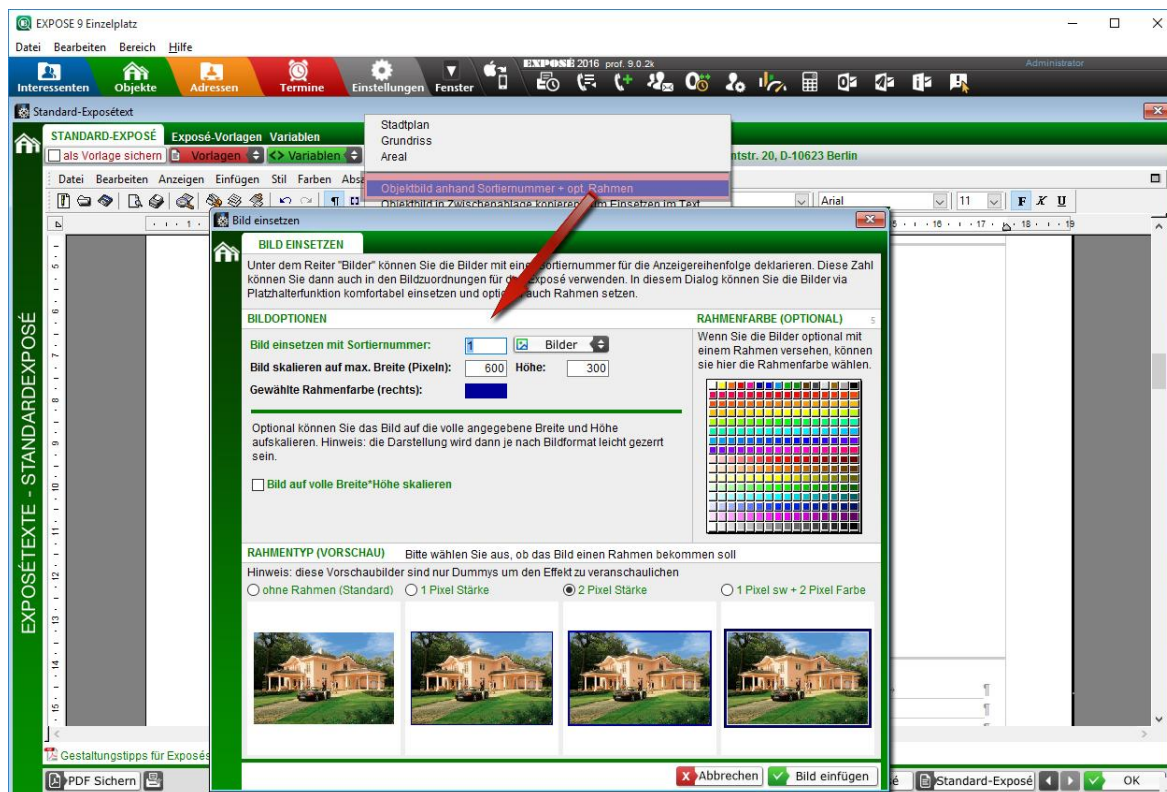


Bild mit Platzhalter einfügen

Bild mit Platzhalter einfügen, bedeutet, dass ein bestimmtes Bild mit einer fest einstellbaren Größe und bei Bedarf mit Rahmen eingebunden werden kann.

Diese Funktion ist sehr gut geeignet, um Dokumentenvorlagen mit diesen Platzhaltern auszustatten. An der von Ihnen gewünschten Position kann somit automatisch ein bestimmtes Bild an einer bestimmten Stelle im Dokument erscheinen!

Es erscheint folgende Ansicht, wenn diese Funktion aufgerufen wird:



Mit Hilfe der Optionen können Sie wählen, welches Bild Sie einfügen wollen.

Sie können auch die **Bildnummer** verwenden, welche Sie auf dem **Karteireiter Bilder** jedem Bild zuweisen können!

BILDOPTIONEN

Bild einsetzen mit Sortiernummer:

1

Bilder

Bild skalieren auf max. Breite (Pixeln):

600

Höhe:

300

Gewählte Rahmenfarbe (rechts):

Über die Schaltfläche Bilder auf dieser Seite können Sie alternativ das gewünschte Bild selektieren.

Rahmen zu Bildern auswählen

In diesem Menüpunkt können Sie, bei Bedarf, einen Rahmen um das Bild legen!

RAHMENTYP (VORSCHAU)

Bitte wählen Sie aus, ob das Bild einen Rahmen bekommen soll

Hinweis: diese Vorschaubilder sind nur Dummies um den Effekt zu veranschaulichen

☐ ohne Rahmen (Standard)
 ☐ 1 Pixel Stärke
 ☒ 2 Pixel Stärke
 ☐ 1 Pixel sw + 2 Pixel Farbe






Vier verschiedene Rahmenvarianten stehen zur Auswahl.

Wenn Sie einen Rahmen inklusive Farbe wählen, können Sie folgende **Rahmenfarben zuzuweisen:**

RAHMENFARBE (OPTIONAL)

5

Wenn Sie die Bilder optional mit einem Rahmen versehen, können sie hier die Rahmenfarbe wählen.



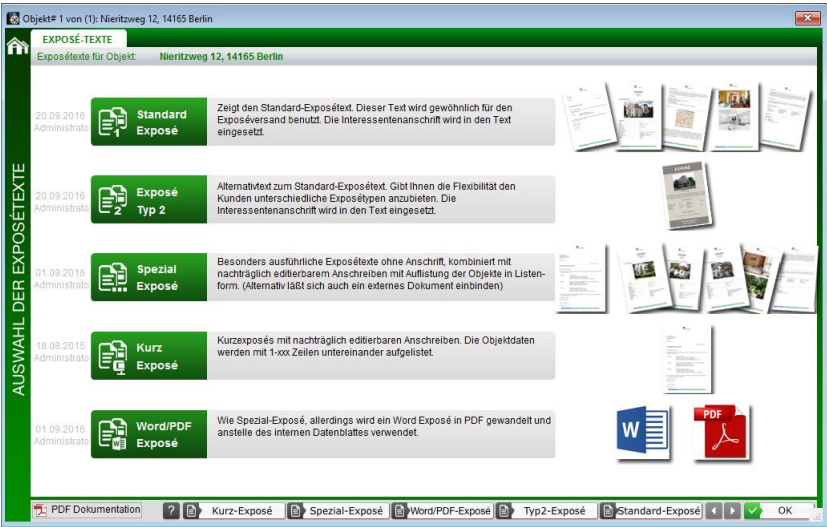
Exposés gestalten (anlegen)

Schützen Sie sich vor Überraschungen!

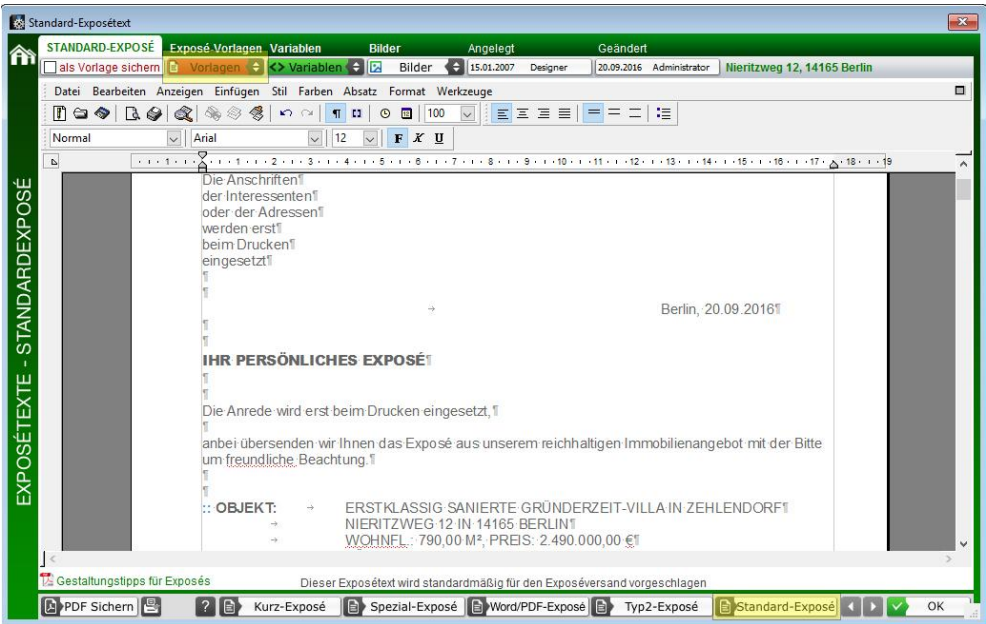
Sie wollen sicher sein, dass **im Exposétext Ihre Objektdaten** richtig (inhaltlich und satztechnisch) wiedergegeben werden?! Sie wissen, dass ein überreichtes Exposé eine **Visitenkarte Ihres Unternehmens** darstellt! Sie erwarten **maximale Flexibilität** bei der Wahl des Exposétyps, der Übermittlungsart wie auch ggf. der Einflussnahme während des Druckauftrages.

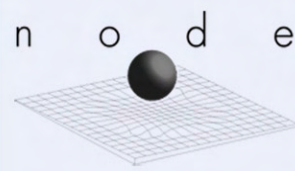
Wir bieten Ihnen **4 Exposétypen**: **Standard-Exposé**, **Exposétyp 2**, **Spezial-Exposé** und **Kurz-Exposé**. Diese werden Ihnen direkt beim Objekt Ihrer Wahl zur Verfügung gestellt und als vorab eingestellte Vorlage (aufteilbar in selbstgewählte Kategorien) vorgehalten bzw. angeboten. Eine Vorlage kann natürlich individuell angepasst werden.

Bei dem Objekt Ihrer Wahl werden Sie durch Klick auf die (Betitelung der) **Registerkarte „Exposétexte“** zu folgender Ansicht geführt:



Für den gewünschten Exposétyp Ihrer Wahl klicken Sie zunächst auf die entsprechende Schaltfläche und wählen Sie über „Vorgabe“ die entsprechende Vorlage aus (s. auch Kapitel „Einstellungen Textvorgaben“). Sie erhalten folgende Ansicht:





Nach Auswahl der passenden Exposé-Vorlage können Sie diese objektspezifisch ggf. individuell anpassen.

Aufgrund der vielfältigen Möglichkeiten unserer Textverarbeitung möchten wir Sie bitten, bei einer Exposéneuerstellung Kontakt mit uns aufzunehmen!

Innerhalb der Objekte sollten die Entwürfe Ihrer Exposés, innerhalb der Adressen oder Interessenten sollten Ihre Briefe gestaltet werden.

Unsere Empfehlung ist daher auf die jeweiligen „Bestimmungs-“ - Bereiche ausgerichtet, da nur dort alle Formatierungen und Textgestaltungen korrekt vorgenommen werden können.

Beispiel:

Wir haben auf den vorhergehenden Seiten bereits erwähnt, dass die Texte zum Teil mit Datenbankplatzhaltern, so genannten Variablen, gestaltet werden können.

Bitte denken Sie daran, dass es sich im folgenden Teil der Exposéerstellung lediglich um ein Beispiel handelt.

Nutzung von Vorlagen:

Sie müssen selbstverständlich nicht immer wieder die Texte bei den Objekten wie gezeigt formatieren bzw. erstellen.

Wen Ihnen ein Dokument als Vorlage gefällt, Sie also wollen, dass dieses „Layout“ auch bei anderen Objekten verwendbar sein soll, dann können Sie es als „Vorlage sichern“!

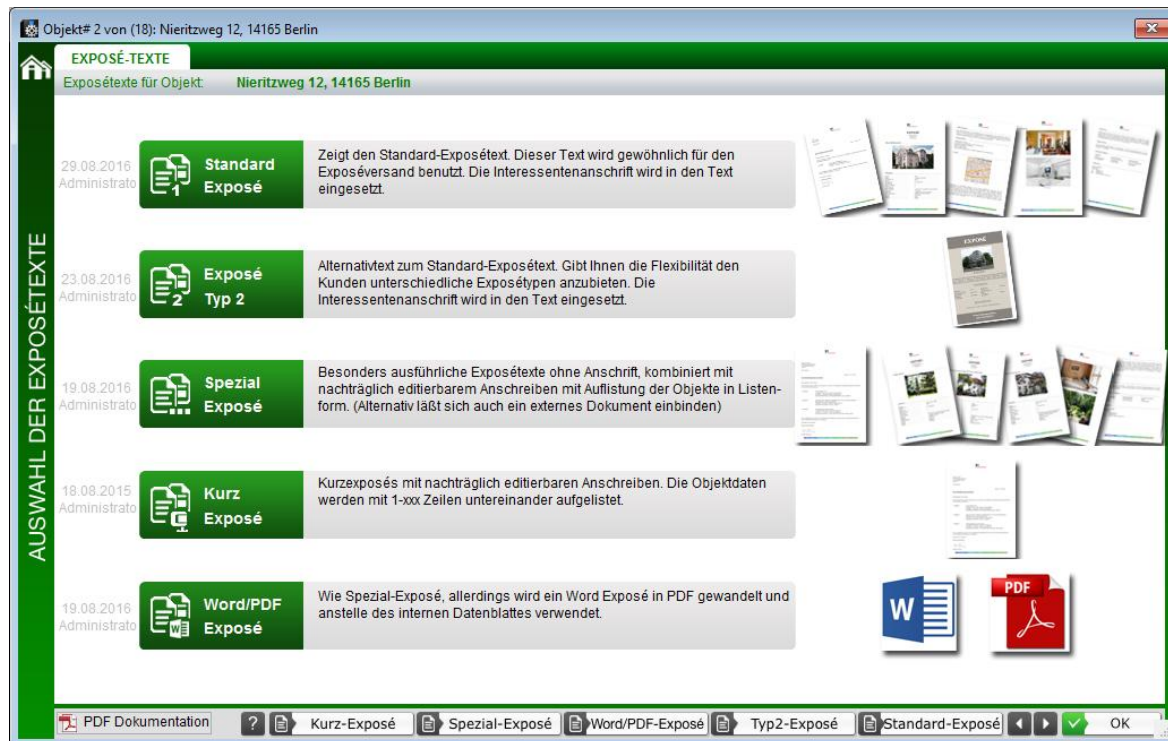
[Klicken Sie hier um zu sehen, wie ein Exposé als Vorlage gesichert wird!](#)

Hinweis:

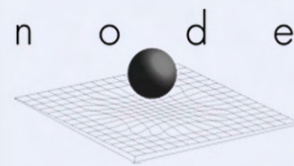
Wenn Ihre Dokumente dort erstellt werden, wo die Informationen aus Datenbankfeldern sofort innerhalb der Texte „sichtbar“ sind (Bereich Objekte / Exposétexte & z.B. Briefe bei den Adressen), haben Sie beste Voraussetzungen für eine schnelle und effiziente Gestaltung.

Beispiel anhand eines Exposés

Wir sind im Bereich Objekte und haben die Exposétexte geöffnet! (Karteikarte Exposétexte)

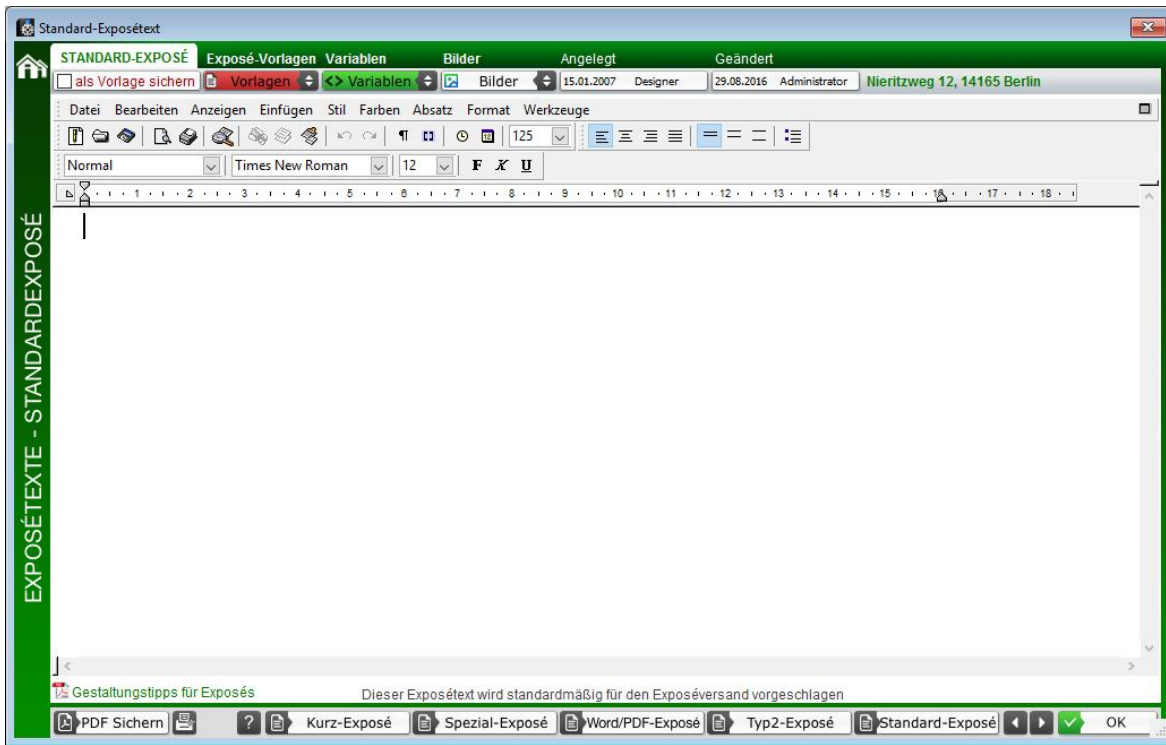


Wählen Sie einen der Texte, welchen Sie gestalten wollen und als Vorlage im Bereich Textvorlagen hinterlegen möchten!



node Systemlösungen e.K.

Für unser Beispiel wählen wir das Standard Exposé:



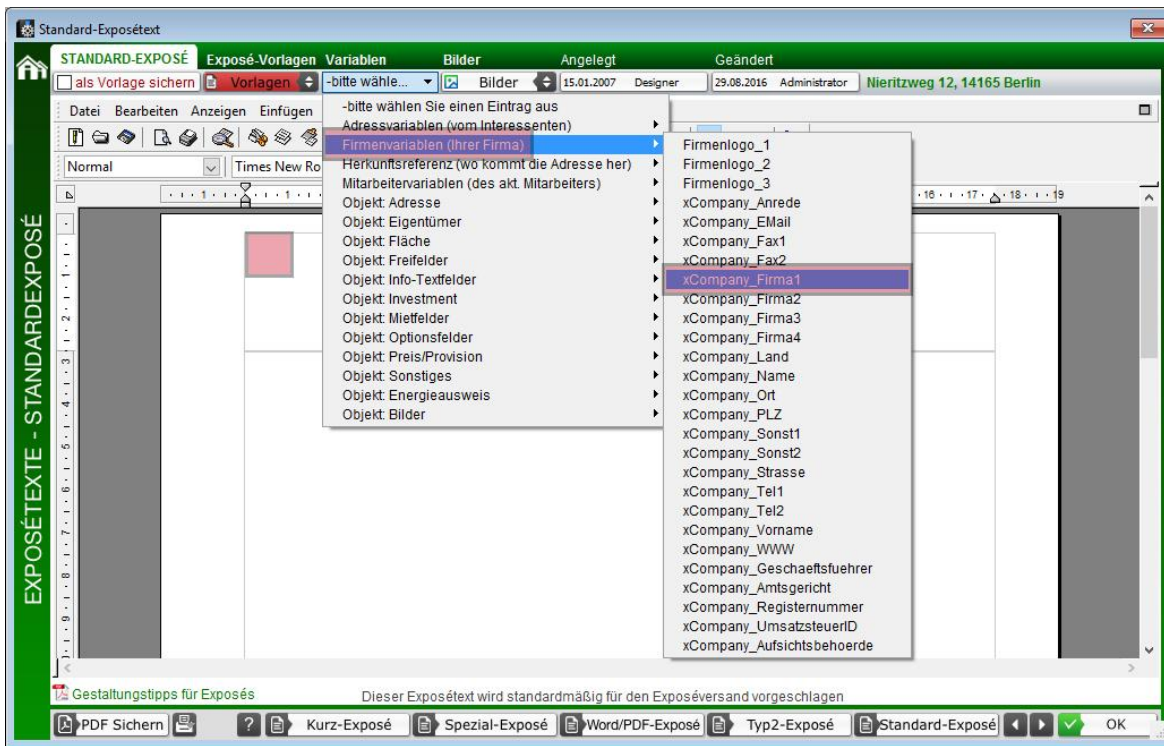
Wie Sie sehen können, haben wir das Standard- Exposé geöffnet.

Wir haben eine leere Seite aufgerufen und möchten die Kopfzeile mit unseren Firmendaten per Platzhalter (Variablen) gestalten!

Um Variablen aufzurufen und einzufügen, bedarf es nur einen Klick auf die Schaltfläche Variablen.



Auf der nächsten Seite zeigen wir, wie die Firmendaten Ihres Unternehmens in den Text eingebracht werden.



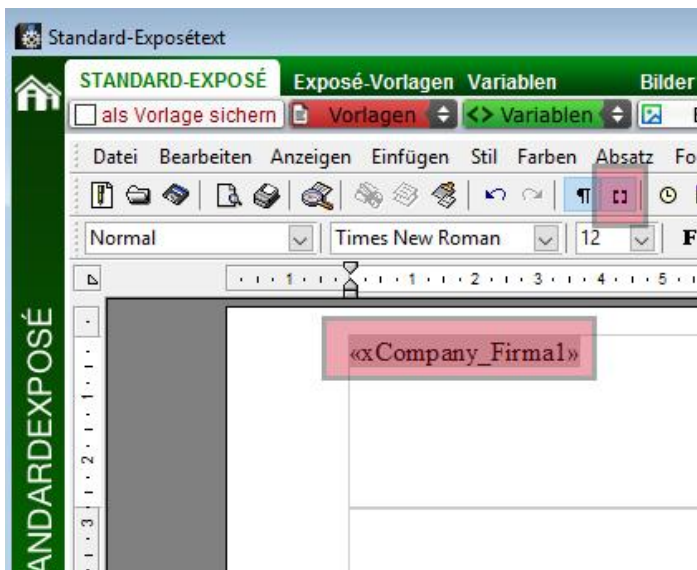
Wir haben das Menü Variablen geöffnet und die Einträge des eigenen Unternehmens geöffnet.

Dort, wo im Dokument der Cursor platziert ist (links oben, grün markiert!), kann jetzt z.B. Ihre Firma (Name der Firma) eingeblendet werden!

xCompany_Firma1
xCompany_Firma2
xCompany_Firma3

Wählen Sie bitte die Variable xCompany_Firma1 aus!

Folgendes passiert im Text:



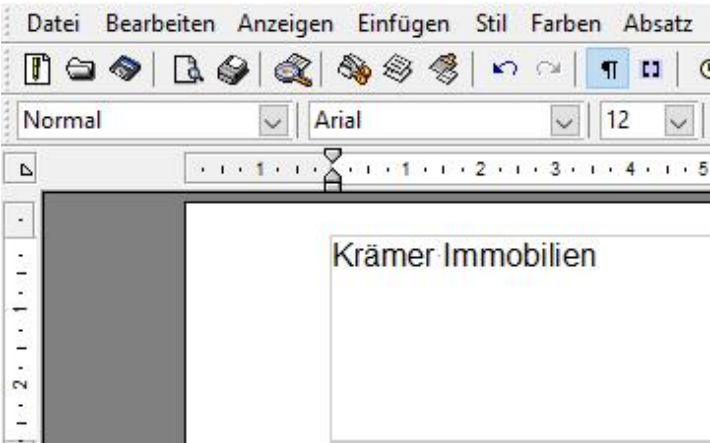
Dort, wo der Cursor platziert war, ist jetzt die gewählte Variable zu sehen!

Klicken Sie bitte auf das Symbol zur Anzeige der Referenzen!

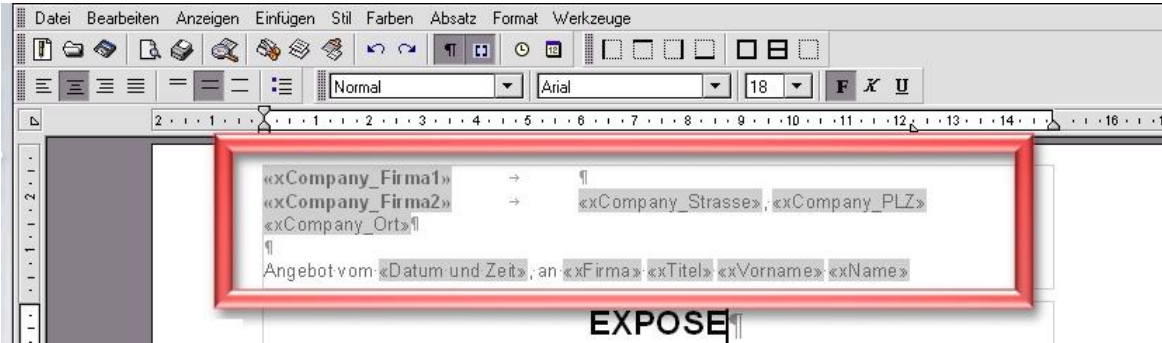


Nach Klick auf dieses Symbol werden die Daten Ihrer Firma eingeblendet!
(Die Variable zeigt die eingetragenen Daten des Feldes xCompany_Firma1)

So sieht das Dokument mit den bisherigen „realen Daten“ aus!



Wir fügen jetzt nach einander alle Variablen ein, die wir für den gewünschten Textblock benötigen!



Das „Gestalten“ der Texte ist eine Arbeit, welche teilweise aus „Texteingaben machen“ und „einfügen von Variablen“ besteht.

Die „fertige“ Kopfzeile ist jetzt folgender maßen gestaltet:

```
node Immobilien-AG      →      |
-Ihr Villenmakler-      →      | Kantstraße 149, D-10623 Berlin|
|                        |
Angebot vom 15.05.2006; an Firma (beim-Druck)-Titel (beim-Druck)-Vorname (beim-Druck)
Name (beim-Druck)
```

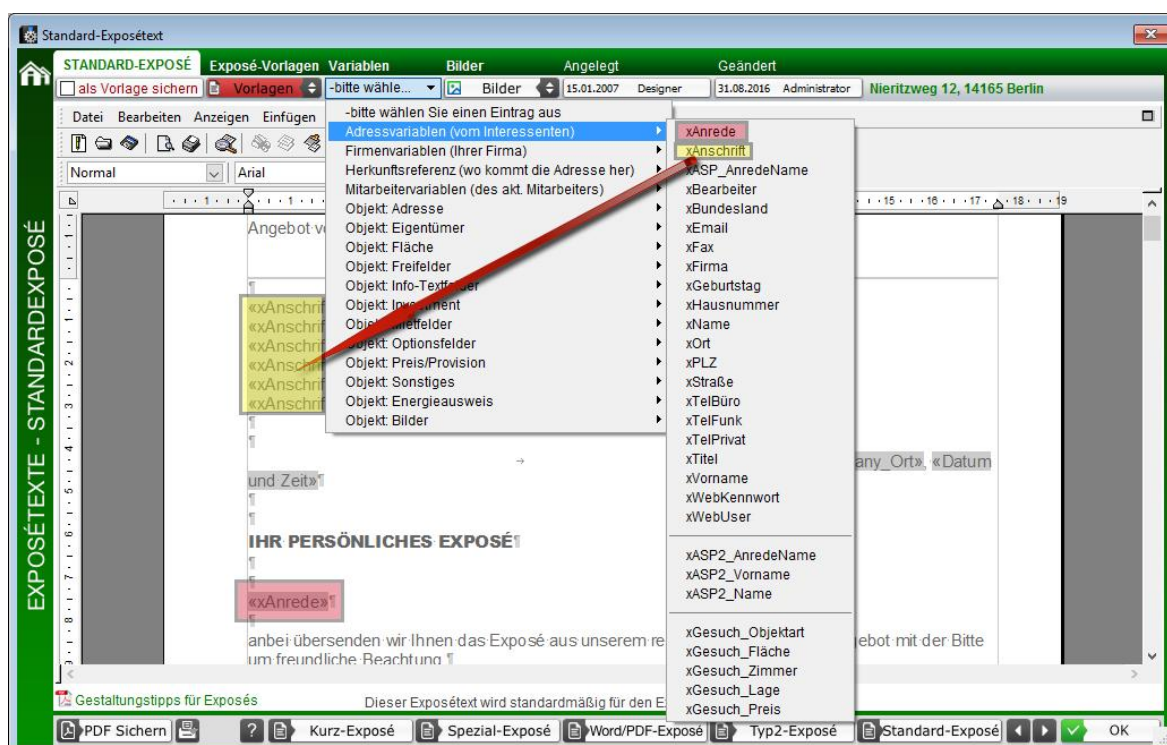
Alle Daten, welche sich in den Feldern befinden, welche wir als Variable in den Text eingefügt haben, werden jetzt eingeblendet! (Beispiel: xCompany_Strasse = Kantstraße)

Hinweis:

Daten, welche von den Interessenten eingeblendet werden, sind hier als (beim Druck) gekennzeichnet!

Diese Daten können erst dann eingefügt werden, wenn Sie über einen Suchlauf einem bestimmten Interessenten das Exposé zusenden wollen!

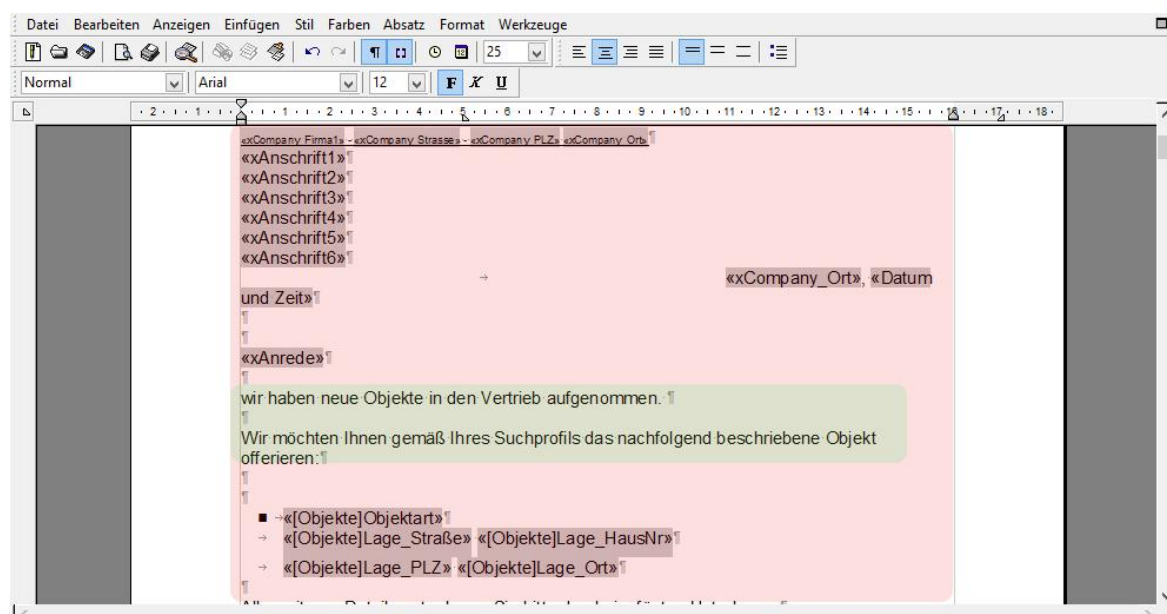
Im folgenden Beispiel zeigen wir, wie wir den Text gestalten:



Wir haben bisher die Anschriftenzeilen und die Anrede der Interessenten in den Text eingefügt. Was genau müssen Sie tun?

- Rot hinterlegt: Anrede einfügen
- Gelb hinterlegt: Anschriftenvariable einfügen

Beispiel für die Variablen im Text



Der rot umrandete Teil wurde von uns gestaltet:

- Alle grün gekennzeichneten Einträge haben wir manuell in den Text geschrieben.
- Alle grau dargestellten Informationen sind Variablen (z.B. Objekt Headline / Objekt Lage Bezirk / Objekt Lage Straße / etc.)

Bitte denken Sie daran, dass es sich bei dieser Beschreibung lediglich um ein Beispiel handelt.

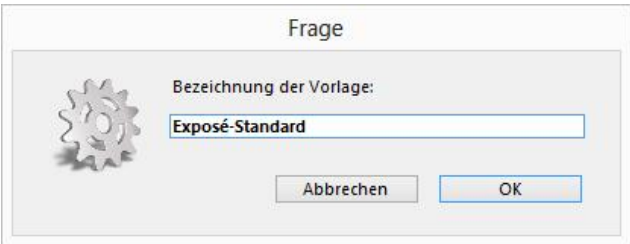
Sie müssen selbstverständlich nicht immer wieder die Texte bei den Objekten wie gezeigt formatieren bzw. erstellen.

Erstellte Vorlagen sichern

Wen Ihnen ein Dokument als Vorlage gefällt, Sie also wollen, dass dieses „Layout“ auch bei anderen Objekten verwendbar sein soll, dann können Sie es als „Vorlage sichern“!



Sie gelangen in folgendes Menü:

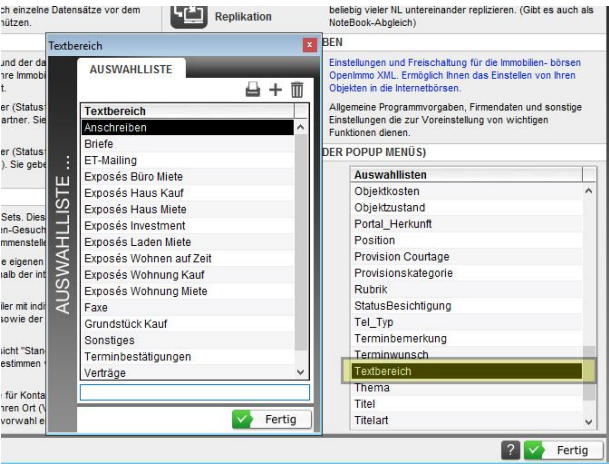


Benennen Sie bitte die neue Vorlage, welche Sie gerade erstellt haben!

Das Menü „Textbereich“ zeigt sich nachdem Sie einen Namen vergeben haben:



Sie können jetzt entscheiden, in welchen Textbereich Sie die neue Vorlage speichern möchten. **Textbereiche entsprechen einem Ordner unter Windows.** Da Sie gerade einen Exposétext erstellt haben, sollten Sie diese neue Vorlage in den Bereich Exposés ablegen. Die Textbereiche kann jeder Anwender im Bereich Einstellungen unter den Auswahllisten selber definieren. (Auswahlliste Textbereich)



Automatisches Einfügen von Texten bei Neuanlage von Objekten

EXPOSÉ „pflegt“, wenn gewünscht, sofort bei Anlage eines neuen Objekts alle oder bestimmte Exposétexte –und zwar automatisch!

Stellen Sie sich vor, Sie haben einen oder mehrere Texte, welche Sie in der Regel bei Ihren Objekten verwenden.

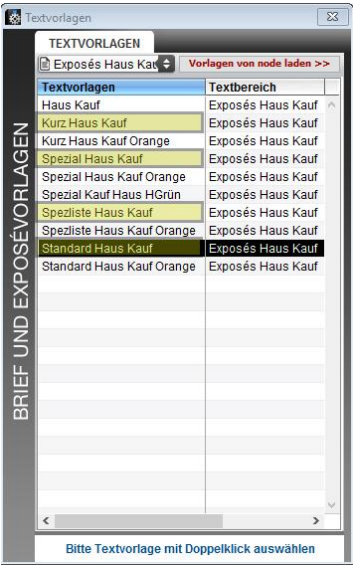
Die Texte sind so gestaltet, dass fast keine Nacharbeit mehr notwendig ist, alle gewünschten Informationen sind vorhanden, selbst Ihre üblicherweise verwendeten Bilder sind bereits integriert.

Wie geht das?

EXPOSÉ bietet die Möglichkeit, **anhand von bestimmten Textnamen**, welche **im Bereich Textvorgaben** vorhanden sein müssen, diese dann bei den jeweiligen Text- Typen zu hinterlegen.

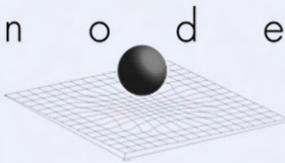
Diese Funktion ist bei Auslieferung einer „Vollversion“, also auch bei der kostenlosen welcome- Version bereits eingestellt.

Wenn Sie im Bereich Textvorgaben diese Textnamen für Ihre Exposés verwenden, werden die jeweiligen Exposé- Typen automatisch gepflegt:



Die automatische Zuweisung folgt dann ganz einfach dem Namen der Vorlage für die jeweilige Objektart, also:

- | | | |
|--------------------------------|----------|--|
| Standard Haus Kauf | = | Standardexposé für Häuser zum kauf |
| Spezial Haus Kauf | = | Spezialexposé (Datenblatt) für Häuser zum kauf |
| Spezliste Haus Kauf | = | Kurztextblock Spezialexposé für Häuser zum kauf |
| Kurz Haus Kauf | = | Kurzexposé für Häuser zum kauf |
| | | |
| Standard Wohnung Miete | = | Standardexposé für Wohnungen zur Miete |
| Spezial Wohnung Miete | = | Spezielexposé für Wohnungen zur Miete |
| Spezliste Wohnung Miete | = | Kurztextblock für Wohnungen zur Miete |
| Kurz Wohnung Miete | = | Kurzexposé für Wohnungen zur Miete |



node Systemlösungen e.K.

Energiepass – Daten zum Objekt

Direkt auf der Eingabemaske tragen Sie bitte die Daten zum Energiepass ein.

Siehe Bild

Objekt# 2 von (18): Nieritzweg 12, 14165 Berlin

OBJEKT Texte 5 von 5 Bilder 12 Borsenschnittstelle ist aktiviert Exposétexte Nachweise / Termine 21 10 DMS 5 ASP/Kosten Provision WWW Aktivitäten

Strasse/Nr Nieritzweg 12
LPLZ/Ort 14165 Berlin
Lage Zehlendorf
Etage/Bez 0 Etagen 2
Headline Erstklassig sanierte Gründerzeit-Villa in Zehlendorf

OBJEKTDATEN
Objektart Haus Kauf
Zimmer 11,0
Wohnfl. 790,0
Grundstück 2.000,0
Besonderheiten
☐ Lift ☐ OG
☐ Balkon
☒ Altbau
☒ Garage
Kaufpreis 2.490.000,00 €m2 3.151,90
Jahreskaufm. 0,00 R/% 0,00% F/x 0,00
KFZ Anz 1 Lage Garage Preis/Stk. 0,00
Courtage 6% zzgl. MwSt % 0,00% MM 0,00

ECKDATEN
Baujahr 1908 Saniert 2010
Heizung Zentralheizung **Befeuerung** Öl
Ausstattung ☒ Granit-/Marmor- sowie Parkettboden, Einbauküch
Qualität Luxus
Zustand Vollständig Renoviert

EIGENTÜMER/ANBIETER
Firma node Systemlösungen e.K.
Name Hampf, Martin
Telefon 01512336658
Auftragsform 00.00.0000

OPTIONEN, MERKMALE
Szene- Lage
Sportzentrumsnähe
Photovoltaik Anlage
Mansarddach
Kunststofffenster
Keller
MERKMALE FÜR DIE PORTALE
☒ Balkon / Terrasse Anz. Badezim. 3
☒ Denkmalschutz Anz. Schlafzim. 4
☒ EBK (Einbauküche)
☒ Gäste WC
☒ Gartennutzung
☒ Kabel- / Sat TV
☒ Kamin
☒ Keller
☐ Lift / Fahrstuhl
☒ Parkett
☐ Rollstuhlgerecht
☐ WBS Sozialwohnung
☐ WG geeignet

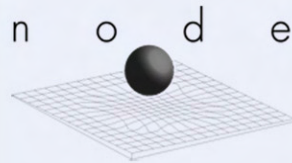
Notizen **Energiepass** **Verknüpfungen**
Effizienzklasse C
Erstellt/Gültig bis 29.04.2007 29.04.2017
Ausweistyp Endenergiebedarf
Wärmeverbrauch 89,0 kWh / qm*p.a.
☒ Energieverbrauch für WWV enthalten
Stromverbrauch 0,0 kWh / qm*p.a.
☐ Energieausweis nicht erforderlich

OBJEKT-WOHNUMMER 0
WE-Nr Einzelobjekt
ME-Ant.
MIETINFOS
Nettokaltmiete 0,00
Betriebskosten 0,00
Heizkosten 0,00 HK in NK
Sonstige NK 0,00 Kautions
Warmmiete 0,00 Wohngeld 0,00
FREIFELDER F1 - F12
Vermietet Nein, unvermietet
Keller Ja, Vollkeller
Deckenhöhe 3,20 Meter
Bodenbelag Parkett / Fliesen
Modernisierung noch nicht erfolgt!

OBJEKT - EINGABE

Alle Wohnmasken Notar Abbrechen OK

Diese Daten können im Exposé und in den Inseraten in Internetportalen bzw. der eigenen Internetseite gezeigt werden.

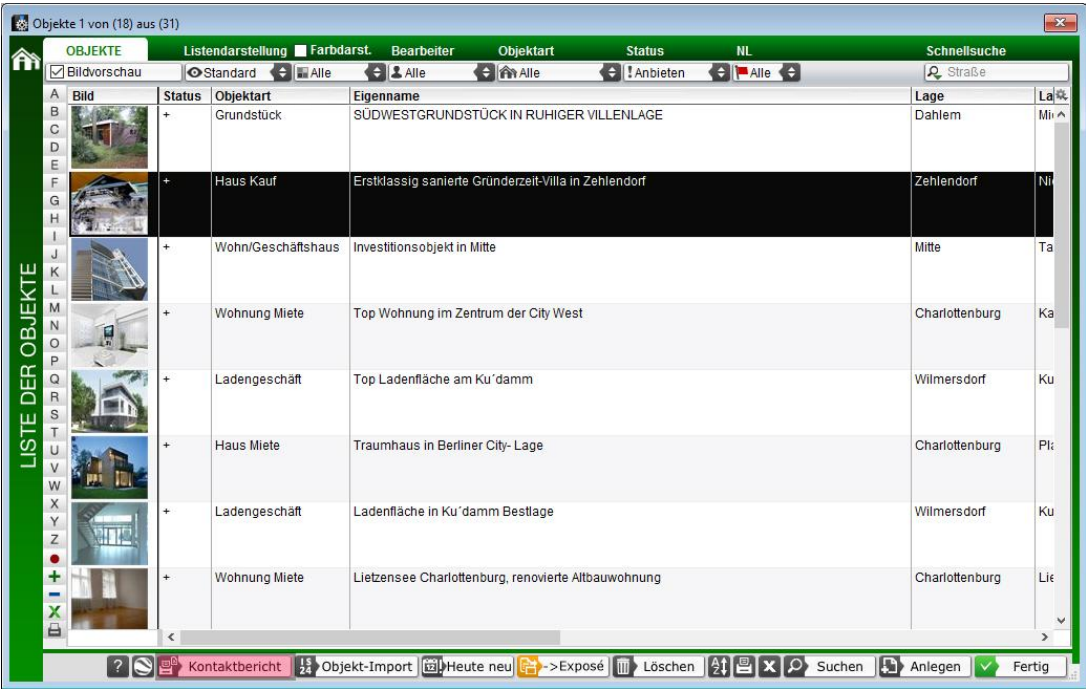


node Systemlösungen e.K.

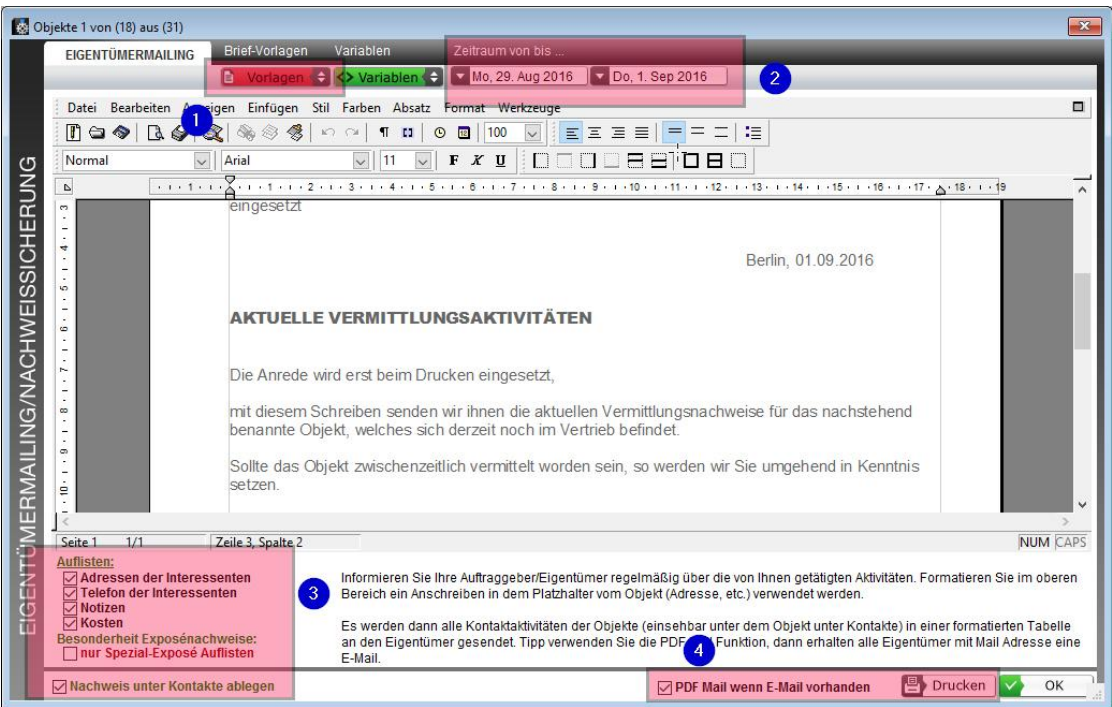
Kontaktbericht / Tätigkeitsnachweis

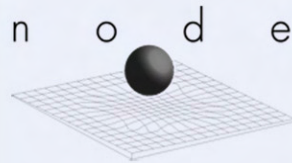
Ab Version 7.6.0 von EXPOSÉ 7 haben Sie die Möglichkeit, auf einfache Art & Weise, Ihre Eigentümer über alle Tätigkeiten zu den jeweiligen Objekten umfassend zu informieren.

Diese neue Funktion können Sie bequem aus der Listenansicht der Objekte „starten“! Selektieren Sie einfach das oder „die“ betreffenden Objekte, markieren Sie den oder „die“ gewünschten Einträge und klicken Sie dann auf **Kontaktbericht!**



Sie gelangen in folgende Maske:





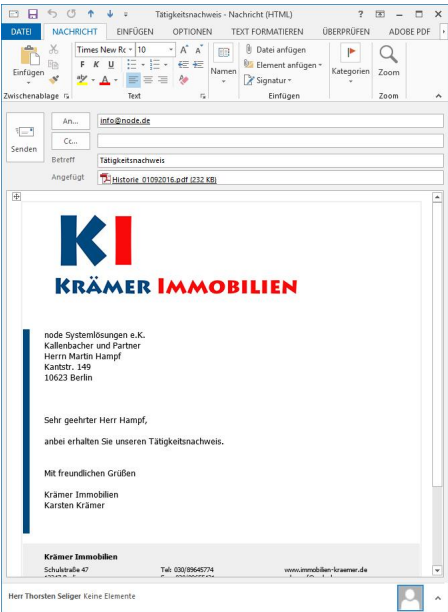
node Systemlösungen e.K.

Wie benutze ich diese Funktion?

- 1. Wählen Sie die gewünschte Textvorlage für das Anschreiben! (Alternativ: Erstellen Sie ein neues Anschreiben)
- 2. Wählen Sie den gewünschten Zeitraum, für den der Tätigkeitsnachweis aufgeführt werden soll!
- 3. Wählen Sie die im Nachweis zu zeigenden Daten aus oder ab!
- 4. Wählen Sie die gewünschte Versandart! (PDF- E- Mail / Drucker)

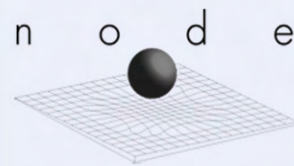
Klicken Sie nach Einstellung aller gewünschten Parameter auf Drucken!

Wie sieht der Bericht aus?



Tätigkeitsbericht Nietzweg 12, 14165 Berlin, DEM 1004 Zeitraum: 01.01.2016 - 01.09.2016		
Tätigkeitszeit	Übersicht	Kosten
01.09.2016 - 2 Einträge		
Allgemein	Kontaktbericht node Systemlösungen e.K. Hampf, Martin 10623 Berlin - Kantstr. 149 Tel Büro: 030/8936430 Tel Mobil: 01512336658 Kontaktbericht an den Eigentümer versendet Zeitraum: 01.01.2016 - 01.09.2016	10,00
Allgemein	Kontaktbericht node Systemlösungen e.K. Hampf, Martin 10623 Berlin - Kantstr. 149 Tel Büro: 030/8936430 Tel Mobil: 01512336658 Kontaktbericht an den Eigentümer versendet Zeitraum: 01.01.2016 - 01.09.2016	10,00
29.08.2016 - 2 Einträge		
Allgemein	Kontaktbericht node Systemlösungen e.K. Hampf, Martin 10623 Berlin - Kantstr. 149 Tel Büro: 030/8936430 Tel Mobil: 01512336658 Kontaktbericht an den Eigentümer versendet Zeitraum: 25.08.2009 - 29.08.2016	10,00
Allgemein	Kontaktbericht node Systemlösungen e.K. Hampf, Martin 10623 Berlin - Kantstr. 149 Tel Büro: 030/8936430 Tel Mobil: 01512336658 Kontaktbericht an den Eigentümer versendet Zeitraum: 29.08.2009 - 29.08.2016	10,00
26.08.2016 - 3 Einträge		
Allgemein	Kontaktbericht node Systemlösungen e.K. Hampf, Martin 10623 Berlin - Kantstr. 149 Tel Büro: 030/8936430 Tel Mobil: 01512336658 Kontaktbericht an den Eigentümer versendet Zeitraum: 16.06.2016 - 26.08.2016	10,00
E-Mail Nachricht	Terminbestätigung Nietzweg 12 Zebitz & Sohn Paulus, Michael 10119 Berlin - Torstr. 5 Tel Büro: 030/8955547 Tel Mobil: 0151/5648875 An: paulus@zsb.de Terminbestätigung für Objekt Nietzweg 12, 14165 Berlin Sehr geehrter Herr Paulus, wir bestätigen Ihnen hiermit folgenden Termin zum o.g. Objekt Treffpunkt: Nietzweg 12, 14165 Berlin Datum: Freitag, 26. August 2016 Zeit: 14:10 mit freundlichen Grüßen Karsten Krämer	10,00
Termin	Paulus, Michael / Nietzweg 12, 14165 Berlin Zebitz & Sohn Paulus, Michael 10119 Berlin - Torstr. 5 Tel Büro: 030/8955547 Tel Mobil: 0151/5648875	240,00
23.08.2016 - 1 Eintrag		
Exposénachweis	POF Kurz Paulus, Michael Zebitz & Sohn 10119 Berlin - Torstr. 5 Tel Büro: 030/8955547 Tel Mobil: 0151/5648875	10,00
19.08.2016 - 2 Einträge		
Exposénachweis	POF Spezial von der Vogelweide, Walter 14482 Potsdam - Griebnitzstr. Tel Büro: 0331/32423423 Tel Mobil: 017789666547	10,00
Exposénachweis	POF Spezial Hampf, Martin node Systemlösungen e.K. 10623 Berlin - Kantstr. 149 Tel Büro: 030/8936430 Tel Mobil: 01512336658	10,00
16.08.2016 - 6 Einträge		
Allgemein	Kontaktbericht node Systemlösungen e.K. Hampf, Martin 10623 Berlin - Kantstr. 149 Tel Büro: 030/8936430 Tel Mobil: 01512336658 Kontaktbericht an den Eigentümer versendet Zeitraum: 10.08.2016 - 16.08.2016	10,00

Seite 1 gedruckt am: 01.09.2016



node Systemlösungen e.K.

Bereiche bei den Objekten

Für die Objekte gibt es im Programm neben der Eingabe der Stammdaten und der Bilder auch weitere Informationen bzw. Funktionen. Diese werden über die kleinen Reiter, welche über der Stammdatenmaske stehen, erreicht.

Folgende Bereiche gibt es:

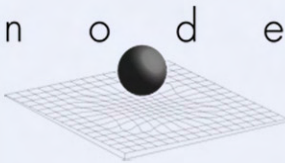
- Texte
- Bilder
- Börsenschnittstelle
- Exposétexte
- Nachweise/Termine
- DMS
- ASP/Kosten
- Provision
- WWW
- Aktivitäten

Hier können alle längeren, beschreibenden Informationen zum Objekt erfasst werden. Das sind zum Beispiel die Beschreibung allgemein, die Lagebeschreibung, die Ausstattung, etc. Es können hier ebenfalls die Texte in verschiedenen Sprachen erfasst und ggf. im Exposé verwendet werden. Bei der Sprache Englisch können diese Texte auch dafür verwendet werden, Objekte in englischer Sprache in Portalen zu inserieren.

Nachweise/Termine

Hier zeigt das Programm, welchen Kunden das Objekt bereits angeboten worden ist und alle Termine, welche zu diesem Objekt vereinbart worden sind.

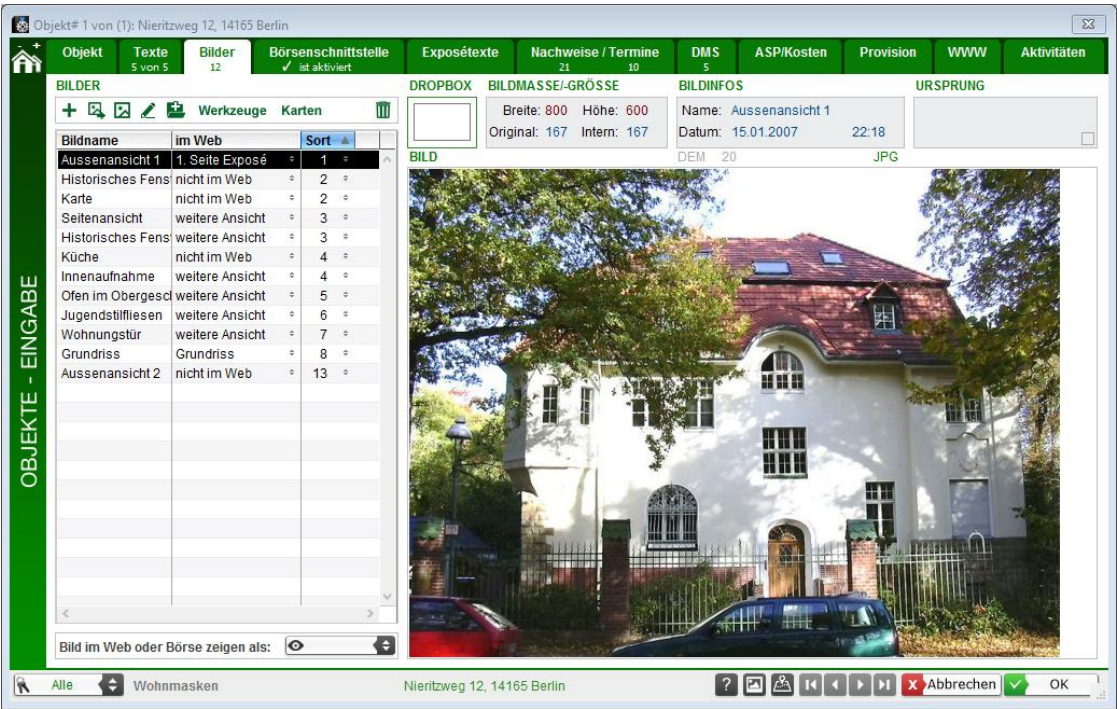
Tutorial EXPOSÉ



node Systemlösungen e.K.

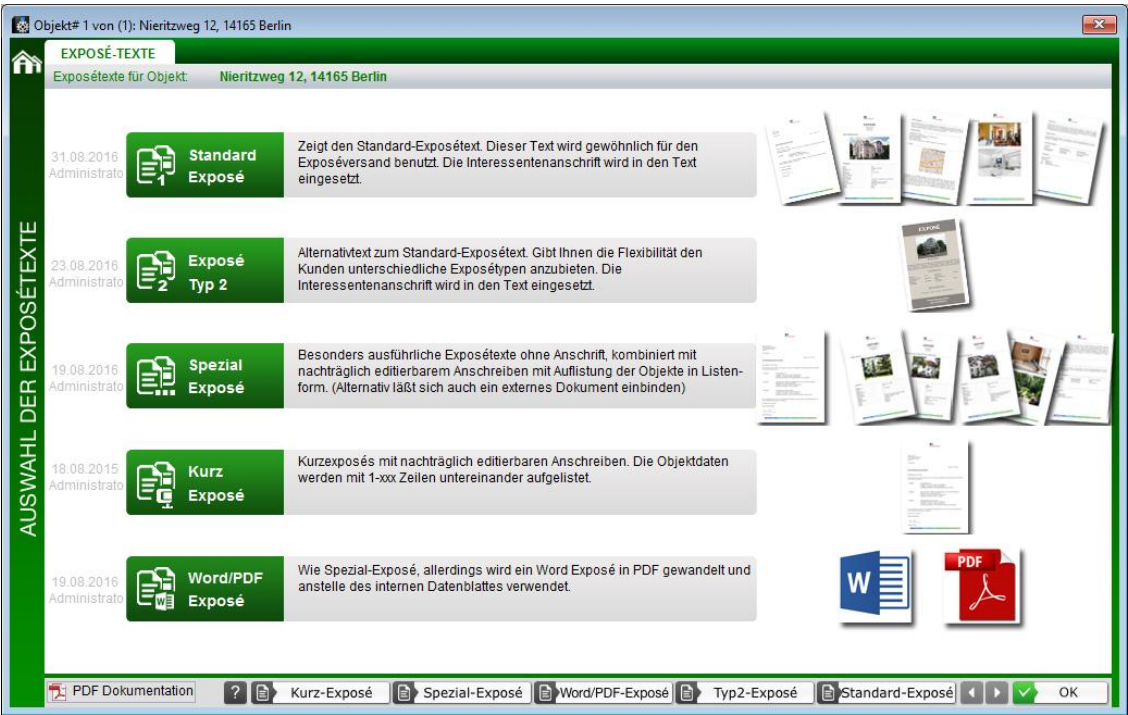
Bilder

Hier können Bilder zu diesem Objekt erfasst werden und Stadtplanausschnitte zu diesem Objekt aus dem Internet geladen und gesichert werden. Nähere Informationen finden Sie unter dem Punkt „**Stadtplanausschnitte**“ bei der Beschreibung der Objekte.



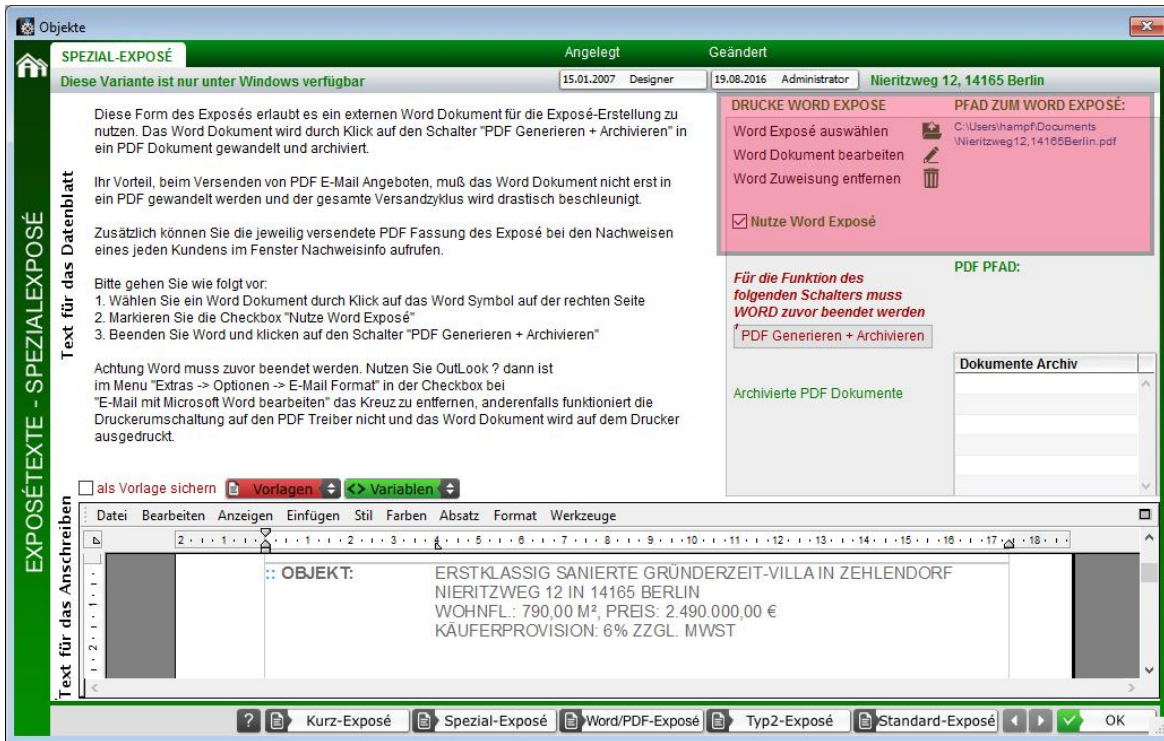
Exposétexte

Hier sind im internen Bereich der Software die Exposés zu den Objekten abgelegt. Es gibt verschiedene Exposé- Typen, welche mit unterschiedlichen Gestaltungen und Funktionen für das jeweilige Objekt verwendet werden können.



Word/PDF- Exposé

Über die Funktion Word/PDF Exposé ist es möglich, unabhängig vom internen Texteditor, bereits vorhandene Exposés zu verwenden. Die Formate hierfür sind MS- Word und PDF- Dateien. Die Dokumente (Word/PDF) werden dann alternativ zu intern erstellten Dokumenten als Exposétext für das jeweilige Objekt verwendet.



SPEZIAL-EXPOSÉ

Angelegt: 15.01.2007 Designer | Geändert: 19.06.2016 Administrator | Nieritzweg 12, 14165 Berlin

Diese Variante ist nur unter Windows verfügbar

Diese Form des Exposés erlaubt es ein externes Word Dokument für die Exposé-Erstellung zu nutzen. Das Word Dokument wird durch Klick auf den Schalter "PDF Generieren + Archivieren" in ein PDF Dokument gewandelt und archiviert.

Ihr Vorteil, beim Versenden von PDF E-Mail Angeboten, muß das Word Dokument nicht erst in ein PDF gewandelt werden und der gesamte Versandzyklus wird drastisch beschleunigt.

Zusätzlich können Sie die jeweilig versendete PDF Fassung des Exposés bei den Nachweisen eines jeden Kunden im Fenster Nachweisinfo aufrufen.

Bitte gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie ein Word Dokument durch Klick auf das Word Symbol auf der rechten Seite
2. Markieren Sie die Checkbox "Nutze Word Exposé"
3. Beenden Sie Word und klicken auf den Schalter "PDF Generieren + Archivieren"

Achtung Word muss zuvor beendet werden. Nutzen Sie Outlook ? dann ist im Menu "Extras -> Optionen -> E-Mail Format" in der Checkbox bei "E-Mail mit Microsoft Word bearbeiten" das Kreuz zu entfernen, anderenfalls funktioniert die Druckerumschaltung auf den PDF Treiber nicht und das Word Dokument wird auf dem Drucker ausgedruckt.

☐ als Vorlage sichern | **Vorlagen** | **Variables**

DRUCKE WORD EXPOSE

Word Exposé auswählen | Word Dokument bearbeiten | Word Zuweisung entfernen

☒ Nutze Word Exposé

PDF PFAD:

Für die Funktion des folgenden Schalters muss WORD zuvor beendet werden

PDF Generieren + Archivieren

Archivierte PDF Dokumente

Dokumente Archiv

OBJEKT: ERSTKLASSIG SANIERTE GRÜNDERZEIT-VILLA IN ZEHLENDORF
NIERITZWEG 12 IN 14165 BERLIN
WOHNFL.: 790,00 M², PREIS: 2.490.000,00 €
KÄUFERPROVISION: 6% ZZGL. MWST

Kurz-Exposé | **Spezial-Exposé** | Word/PDF-Exposé | Typ2-Exposé | Standard-Exposé | OK

Word **oder** PDF – Dateien können im rot markierten Bereich dieser Maske ausgewählt und zugewiesen werden.

Das verknüpfte Dokument wird mit seinem Speicherort neben der Schaltfläche „**Word Exposé auswählen**“ angezeigt.

Die Funktion dieses Exposés entspricht der des **internen „Spezialexposés“**!

Hier können externe Dateien (MS Word, Excel, PDF, E- Mails, etc.) verknüpft werden, damit diese Dateien dann bei dem Objekt bereitgestellt und verfügbar sind. Sie haben somit alle relevanten Daten sofort vorliegen.

ASP/Kosten

Hier können mögliche Ansprechpartner sowie angefallene Kosten zu den Objekten erfasst werden. Die Ansprechpartner müssen im Bereich Adressen bereits erfasst sein.

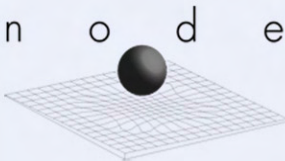
Tutorial EXPOSÉ

Hier können die Provisionsempfänger und Ihre jeweiligen Provisionsanteile (Summen) erfasst werden.

WWW

Hier können die Einstellungen für das Modul WEB- Server (optional erhältlich!) und das Modul WEB-Static vorgenommen werden. Diese Module dienen der Präsentation der Objekte auf einer eigenen Internetseite.

Tutorial EXPOSÉ



node Systemlösungen e.K.

Börsenschnittstelle

Dies ist die Schaltzentrale für die Insertion des geöffneten Objekts in die Immobilienbörsen. Hier nehmen Sie alle Einstellungen vor, damit das Objekt übertragen werden kann.

Objekt# 1 von (1): Nieritzweg 12, 14165 Berlin

Objekt

Texte

Bilder

Börsenschnittstelle

Exposétexte

Nachweise / Termine

DMS

ASP/Kosten

Provision

WWW

Aktivitäten

IMMOBILIENPORTALE

5 von 5

12

ist aktiviert

ÜBERTRAGUNGSPROTOKOLL

letzt. Protokoll

Eingestellt

Letzte A...

Bearbeiter

ImmoNet

10.08.2016

Ändern

Administrator

BITTE BEACHTEN

DEM 1004

Aktivieren Sie im Bereich "Einstellungen" die gewünschten Portale. Füllen Sie dann auf der Objektmasske, unter den Reitern "Objekt" und "Texte" die benötigten Felder aus und senden das Objekt durch Bearbeiten der Optionen 1-5 an die Immobilienportale.

OpenImmo profi Ansicht

Info Ansicht

<< ANSICHT UMSCHALTEN

Nieritzweg 12, 14165 Berlin

VERMARKTUNGSART

1

Das Einstellen von Immobilien in die Immo-
bilienportale war noch nie so einfach wie
Heute.
Es funktioniert folgendermaßen:
1. Ausfüllen der Objekteingabemaske und
der Infofelder auf dem oberen Karteireiter
Texte.
Dann Prüfen der korrekten OpenImmo
XML Vorlage, diese muss vom Namen her
zur Objektart passen (**Punkt 4**)

2. Auf der rechten Seite dieser Maske (**Punkt 1**) Zuwei-
sen der PopUps **Nutzungsart**, **Vermarktungsart** und
Objektart. Die korrekte Objektart ist auch bei
Scout24.de zuzuweisen, da dadurch gewisse Mindest-
kriterien abgefragt werden.
Beispiel: Nutzungsart: Wohnen, Vermarktungsart: Kauf,
Objektart: Etage, Scout24.de: 118: Etagenwohnung

3. Zuweisen eines Ansprechpartners zur Immobilie
(das ist optional und kein Mussfeld) und Zuweisen
der Bilder über das PopUp **Bilder** (**Punkt 2**)

4. Zuweisen der Übertragungsoption
einstellen (**Punkt 3**)

5. Ankreuzen der Option **Aktiv**
zum **Einstellen** und Klick auf
Senden. (**Punkt 5**)

Ihr Objekt kann nicht eingestellt
werden ?
Kein Problem:
unser Support Tel 030 / 893 64 3-0
hilft Ihnen gern unkompliziert via Teamviewer und
zeigt die notwendigen Klicks.
Das PDF Dokument "**Kurzanleitung**", 4cm weiter un-
ten auf dieser Maske, zeigt ausgefüllte Beispiele.

Headline: Erstklassig sanierte Grün
Nutzungsart: "WOHNEN"
VermarktArt: "KAUF"
Objektart: EINFAMILIENHAUS
> Immobilienart für Scout24.de <
Scout24.de: 18: Einfamilienhaus
IS24 Gruppe:
Courtage: 6% zzgl. MwSt
VERMARKTUNGSOPTIONEN
2
Kontaktperson: Martin Hampf
Zeitraum Aktiv: 01.09.2016 12.12.2016
Bilder: 14 Bilder zuweisen...
Adresse zeigen: zeige Objektadresse
Auslandscode: DEU Auslandsregion
Eigene Obj ID:
ÜBERTRAGUNGSOPTIONEN
3
Aktionsart: nichts ändern
+ einstellen - löschen
AKTIVIEREN UND SENDEN
5
Schalte Objekt: Aktiv zum Einstellen
Objekt jetzt: Senden

XML-Vorlagen Für Objektart
Haus Kauf 4 Haus Kauf Haus Kauf

Alle Wohnmasken Kurzanleitung Vorschau XML Log Abbrechen OK

Aktivitäten

Hier sehen Sie eine Zusammenfassung aller Kontakte zu den Objekten, welche innerhalb der Software erfasst worden sind. Hierzu gehören unter anderen die Telefonate, Briefe, E- Mails, etc.

Objekt# 1 von (1): Nieritzweg 12, 14165 Berlin

AKTIVITÄTEN

Datum von:

Datum bis:

Kontaktart

Bearbeiter

KONTAKTE IM ZEITRAUM

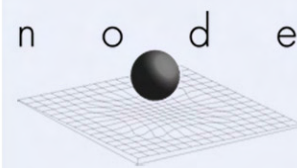
Nieritzweg 12, 14165 Berlin, DEM 1004

Art	Datum	Thema/Titel	Bearbe
01.09.2016	Kontaktbericht	Admini: A	
01.09.2016	Kontaktbericht	Admini:	
01.09.2016	Kontaktbericht	Admini:	
29.08.2016	Kontaktbericht	Admini:	
29.08.2016	Kontaktbericht	Admini:	
26.08.2016	Kontaktbericht	Admini:	
26.08.2016	Terminbestätigung Nieritzweg 1	Paulus, Michael/Nieritzweg 12, 14165 Berlin	Admini:
26.08.2016	Paulus, Michael/Nieritzweg 12,	Paulus, Michael	Admini:
23.08.2016	PDF Kurz	Zebitz & Sohn	Admini:
20.08.2016	Geschäftessen	Agentur für Medien	Admini:
19.08.2016	PDF Spezial	von der Vogelweide, Walter	Admini:
19.08.2016	PDF Spezial	node Systemlösungen e.K.	Admini:
16.08.2016	Terminbestätigung Nieritzweg 1	Paulus, Michael/Nieritzweg 12, 14165 Berlin	Admini:
16.08.2016	Kontaktbericht	Admini:	
16.08.2016	Kontaktbericht	Admini:	
16.08.2016	Kontaktbericht	Admini:	
16.08.2016	Paulus, Michael/Nieritzweg 12,	Paulus, Michael	Admini:
16.08.2016	PDF Standard	Zebitz & Sohn	Admini:
11.08.2016	Terminbestätigung Nieritzweg 1	Paulus, Michael/Nieritzweg 12, 14165 Berlin	Admini:
11.08.2016	Paulus, Michael/Nieritzweg 12,	Paulus, Michael	Admini:
11.08.2016	PDF Standard	Zebitz & Sohn	Admini:
10.08.2016	Kontaktbericht	Admini:	
10.08.2016	PDF Standard	Sorglos, Susi	Admini:
08.08.2016	Kontaktbericht	Admini:	
08.08.2016	Kontaktbericht	Admini:	

KOSTENSTATISTIK

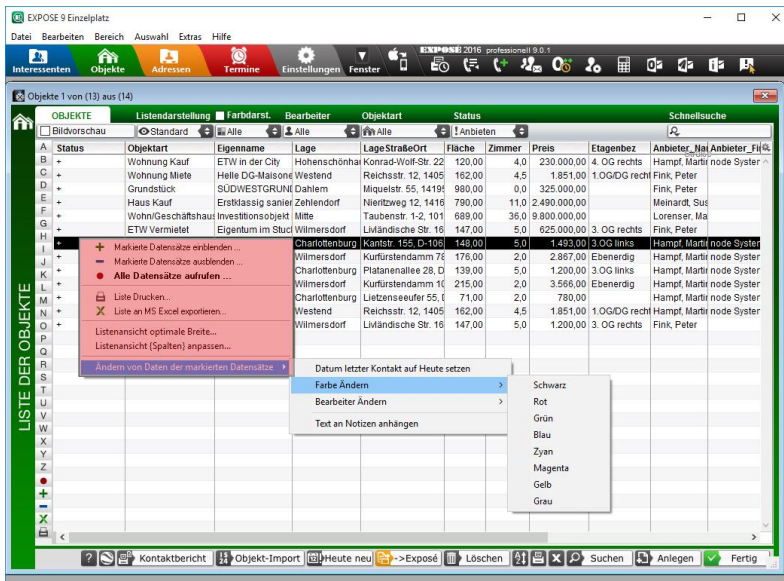
Anz.	Kosten	
0	0,0	Brief Ausgang
0	0,0	Brief Eingang
21	210,0	Exposénachweis
17	170,0	E-Mail Nachricht
1	5,6	Telefonat (Ausgang)
0	0,0	Anruf (Eingang)
0	0,0	Persönlich
0	0,0	Wiedervorlage
10	2.280,0	Termin
0	0,0	Notiz
18	180,0	Allgemein
1	126,3	Sonstiges
0	0,0	DMS
68	2.971,93	Kontakte
		Kosten

Vorschau Drucken OK



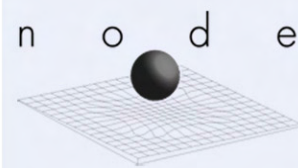
Funktionen der rechten Maustaste Objektliste

Die rechte Maustaste hat in EXPOSÉ unterschiedliche Funktionen. In der Listendarstellung der Objekte erhalten Sie folgendes Menü, wenn Sie die rechte Maustaste innerhalb der Liste anklicken:



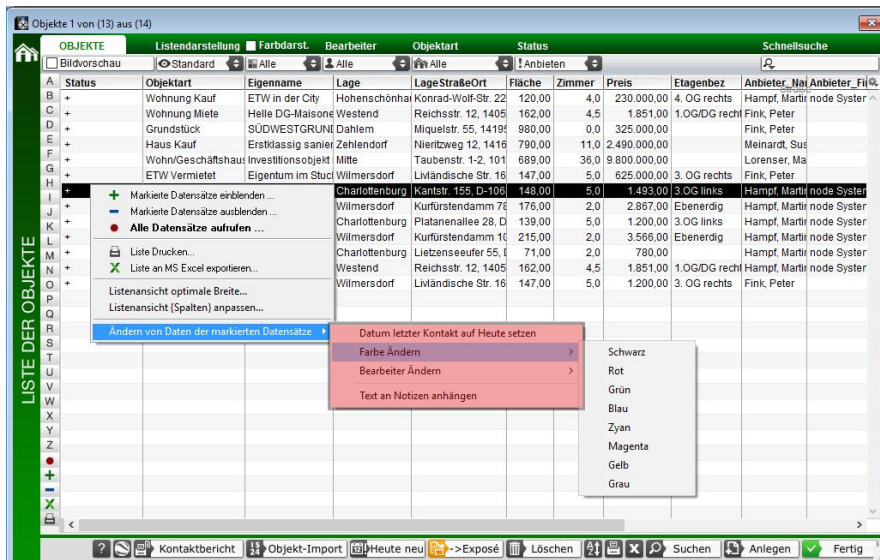
Folgende Funktionen stehen hier zur Verfügung:

- Markierte Datensätze einblenden
- Markierte Datensätze ausblenden
- Alle Datensätze aufrufen
- Liste drucken
- Liste an Excel übertragen
- Listendarstellung in optimaler Breite darstellen
- Listenansicht anpassen
- Ändern von Daten der markierten Datensätze



node Systemlösungen e.K.

Spezielles Untermenü: Auf markierte Auswahl anwenden



Folgende Funktionen stehen hier zur Verfügung:

- Datum letzter Kontakt auf „**Heute**“ setzen
- Farbe ändern
- Bearbeiter ändern
- Text an Notizen anhängen (ergänzen)

Mit Hilfe dieses Untermenüs können Sie gezielt bestimmte Informationen in diversen (markierten) Datensätzen auf einmal ändern. Sie können somit zum Beispiel, ohne großen Aufwand, die Objekte eines ausgeschiedenen Bearbeiters auf einen anderen Bearbeiter umstellen. Oder Sie ergänzen zum Beispiel eine wichtige Info im Feld „Notizen“ für diverse Kunden, weil diese Info evtl. bisher nicht eingetragen worden ist.

Börsenschnittstelle zu Immobilienportalen


**Immobilienbörsen
XML Konfiguration**

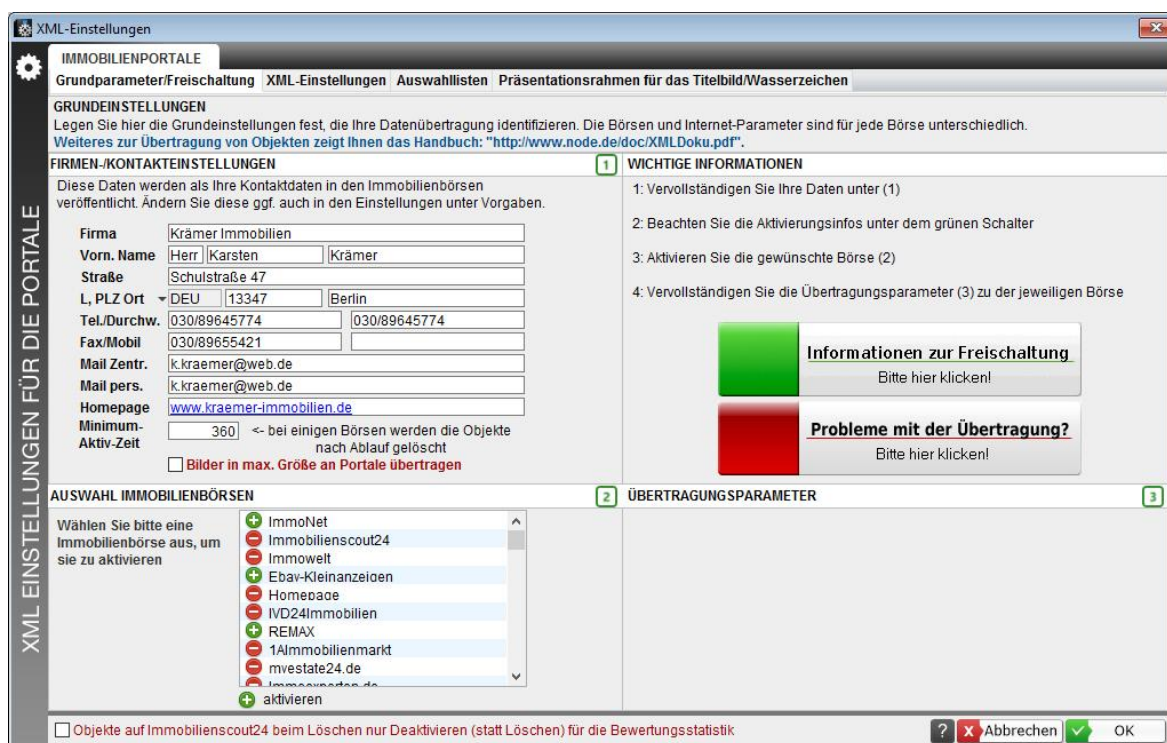
Einstellungen und Freischaltung für die Immobilien- börsen
 OpenImmo XML. Ermöglicht Ihnen das Einstellen von Ihren
 Objekten in die Internetbörsen.

„Börsenaktivitäten“ wollen gut vorbereitet sein!

Geben Sie hier, im Bereich Einstellungen, Ihre Firmendaten sowie die Zugangsdaten für die verwendeten Immobilienportale ein.

Stellen Sie hier alle grundlegenden Parameter für die Schnittstelle zu den Immobilienportalen ein.

Diese Einstellungen nehmen Sie **nur 1-mal** vor, dann haben Sie für alle Ihre Objekte „leichtes Spiel“. Sie inserieren dann professionell und mit wenigen Aufwendungen all Ihre Immobilien in diversen Portalen!



The screenshot shows the 'XML-Einstellungen' window with the following sections:

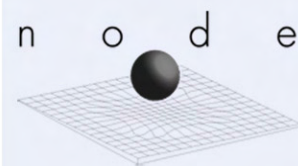
- IMMOBILIENPORTALE** (Tabs: Grundparameter/Freischaltung, XML-Einstellungen, Auswahllisten, Präsentationsrahmen für das Titelbild/Wasserzeichen)
- GRUNDEINSTELLUNGEN**: Legen Sie hier die Grundeinstellungen fest, die Ihre Datenübertragung identifizieren. Die Börsen und Internet-Parameter sind für jede Börse unterschiedlich. Weiteres zur Übertragung von Objekten zeigt Ihnen das Handbuch: "http://www.node.de/doc/XMLDoku.pdf".
- FIRMEN-/KONTAKTEINSTELLUNGEN**: Diese Daten werden als Ihre Kontaktdaten in den Immobilienbörsen veröffentlicht. Ändern Sie diese ggf. auch in den Einstellungen unter Vorgaben.
 - Firma: Krämer Immobilien
 - Vorn. Name: Herr | Karsten
 - Straße: Schulstraße 47
 - L, PLZ Ort: DEU | 13347 | Berlin
 - Telefon/Durchw.: 030/89645774 | 030/89645774
 - Fax/Mobil: 030/89655421
 - Mail Zentr.: k.kraemer@web.de
 - Mail pers.: k.kraemer@web.de
 - Homepage: www.kraemer-immobilien.de
 - Minimum-Aktiv-Zeit: 360 (bei einigen Börsen werden die Objekte nach Ablauf gelöscht)
 - ☐ Bilder in max. Größe an Portale übertragen
- WICHTIGE INFORMATIONEN**:
 - Vervollständigen Sie Ihre Daten unter (1)
 - Beachten Sie die Aktivierungsinfos unter dem grünen Schalter
 - Aktivieren Sie die gewünschte Börse (2)
 - Vervollständigen Sie die Übertragungsparameter (3) zu der jeweiligen Börse
 - Informationen zur Freischaltung**: Bitte hier klicken!
 - Probleme mit der Übertragung?**: Bitte hier klicken!
- AUSWAHL IMMOBILIENBÖRSEN**: Wählen Sie bitte eine Immobilienbörse aus, um sie zu aktivieren.
 - ImmoNet
 - Immobilienscout24
 - Immowelt
 - Ebay-Kleinanzeigen
 - Homepage
 - IVD24Immobilien
 - REMAX
 - 1AImmobilienmarkt
 - mvestate24.de
 - aktivieren
- ÜBERTRAGUNGSPARAMETER**

Footer: ☐ Objekte auf Immobilienscout24 beim Löschen nur Deaktivieren (statt Löschen) für die Bewertungsstatistik. Buttons: ? x Abbrechen OK

Hinweis:

Ausführliche Informationen zu den Einstellungen und Funktionen der Portalschnittstelle erhalten Sie in der ausführlichen Dokumentation.

Klicken Sie bitte hier: [Dokumentation XML- Schnittstelle](#)



node Systemlösungen e.K.

Erste Schritte mit der Schnittstelle

Nachdem Sie Ihre Firmendaten sowie die Zugangsdaten für die von Ihnen verwendeten Portale eingetragen haben, wechseln Sie bitte in den Bereich Objekte.



Wenn Sie bereits Objekte angelegt und komplett gepflegt haben, wechseln Sie von der Eingabemaske des Objekts auf den Karteireiter XML Börsenschnittstelle.



Hier geben Sie alle Einstellungen für das gerade geöffnete Objekt für die Übertragung an Immobilienportale ein.

So sieht die Maske für diese Einstellungen aus:

The screenshot displays the 'XML Schnittstelle' (XML Interface) window for object management. The window is titled 'Objekt# 1 von (1): Nieritzweg 12, 14165 Berlin'. It features a top navigation bar with tabs: 'Objekt', 'Texte', 'Bilder', 'Börsenschnittstelle' (selected), 'Exposétexte', 'Nachweise / Termine', 'DMS', 'ASP/Kosten', 'Provision', 'WWW', and 'Aktivitäten'. Below the navigation bar, there's a section for 'IMMOBILIENPORTALE' with a list of active portals: 'ImmoNet', 'Immobilienscout24', 'ImmoWelt', and 'Ebay-Kleinanzeigen'. The main area is divided into several panels. On the left, the 'Info Ansicht' shows details about the object, including 'Anbieter' (Krämer Immobilien), 'Objektkategorie' (Wohnen=1, Kauf=1, Einfamilienhaus), and 'Geo' (PLZ 14165, Ort Berlin, Strasse Nieritzweg 12). On the right, the 'VERMARKTUNGSART' panel shows settings for the headline, usage type, and marketing type. Below this, the 'VERMARKTUNGSOPTIONEN' panel includes fields for contact person, active period, and images. The 'ÜBERTRAGUNGSOPTIONEN' panel at the bottom right shows options for action type and activation. The bottom of the window has a status bar with buttons for 'Alle', 'Wohnmasken', 'Kurzanleitung', 'Vorschau', 'XML Log', and 'Abbrechen'.

Hinweis:

Ausführliche Informationen zu den Einstellungen und Funktionen der Portalschnittstelle erhalten Sie in der ausführlichen Dokumentation.

Klicken Sie bitte hier: [Dokumentation XML- Schnittstelle](#)

Wichtige Einstellungen

Im Wesentlichen sind folgende Einstellungen bei den Objekten vorzunehmen:

VERMARKTUNGSART 1

Headline:

Nutzungsart:

Vermarkt.art:

Objektart:

> Immobilienart für Immobilienscout24.de <

Scout24.de:

IS24 Gruppe:

Courtage:

VERMARKTUNGSOPTIONEN 2

Kontaktperson:

Zeitraum Aktiv:

Bilder: 14

Adresse zeigen: ☐ zeige Objektadresse
 ISO Auslandsregion

Auslandscode:

Eigene Obj ID:

ÜBERTRAGUNGSOPTIONEN 3

Aktionsart: ☒ nichts ☒ ändern
 ☒ einstellen ☒ löschen

AKTIVIEREN UND SENDEN 5

Schalte Objekt: ☒ Aktiv zum Einstellen

Objekt jetzt: ☒

1) Vermarktungsart

- Hier wählen Sie, wie das Objekt genutzt wird, ob es zum Kauf oder zur Miete bereitsteht, sowie die Objektarten, in welchen die Immobilie in den Portalen gezeigt werden soll. Weiterhin wird hier die Provisionsregelung dargestellt.

2) Vermarktungsoptionen

- Geben Sie hier ein, „wer“ für das Objekt bei Ihnen im Unternehmen der Ansprechpartner ist, „wo“ das Objekt sich befindet (wenn das gezeigt werden soll) sowie die Bilder und natürlich welche Bilder Sie zeigen möchten.

3) Was soll getan werden?

- Hier entscheiden Sie, was mit dem Objekt „passieren“ soll! (Einstellen, ändern, löschen, gar nichts)

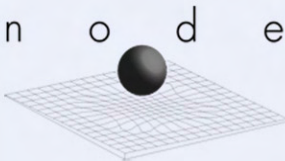
5) Aktivieren und senden

- Wenn das Objekt in Portalen eingestellt werden soll, so aktivieren Sie es hier! Soll das Objekt gleich eingestellt werden, können Sie es sofort an Portale **senden**!

Hinweis:

Ausführliche Informationen zu den Einstellungen und Funktionen der Portalschnittstelle erhalten Sie in der ausführlichen Dokumentation.

Klicken Sie bitte hier: [Dokumentation XML- Schnittstelle](#)



node Systemlösungen e.K.

Wasserzeichen in Bildern (XML/WEB Static)

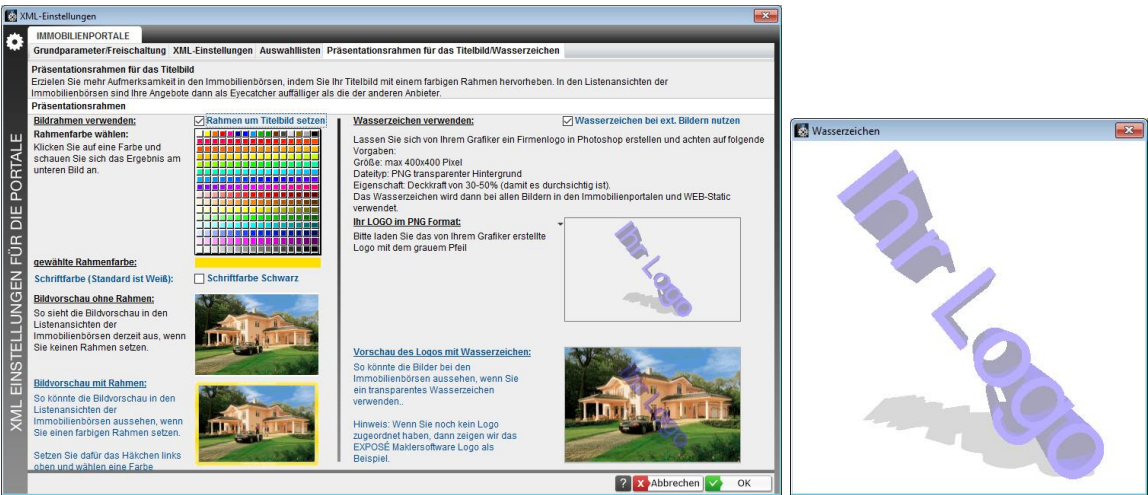
In EXPOSÉ 9 kann optional ein Wasserzeichen auf jedes Bild gesetzt werden, welches über die XML -Schnittstelle zu den Portalen gesendet oder via WEB-Static eingebunden wird.

Optimales Bildformat für das Wasserzeichen:

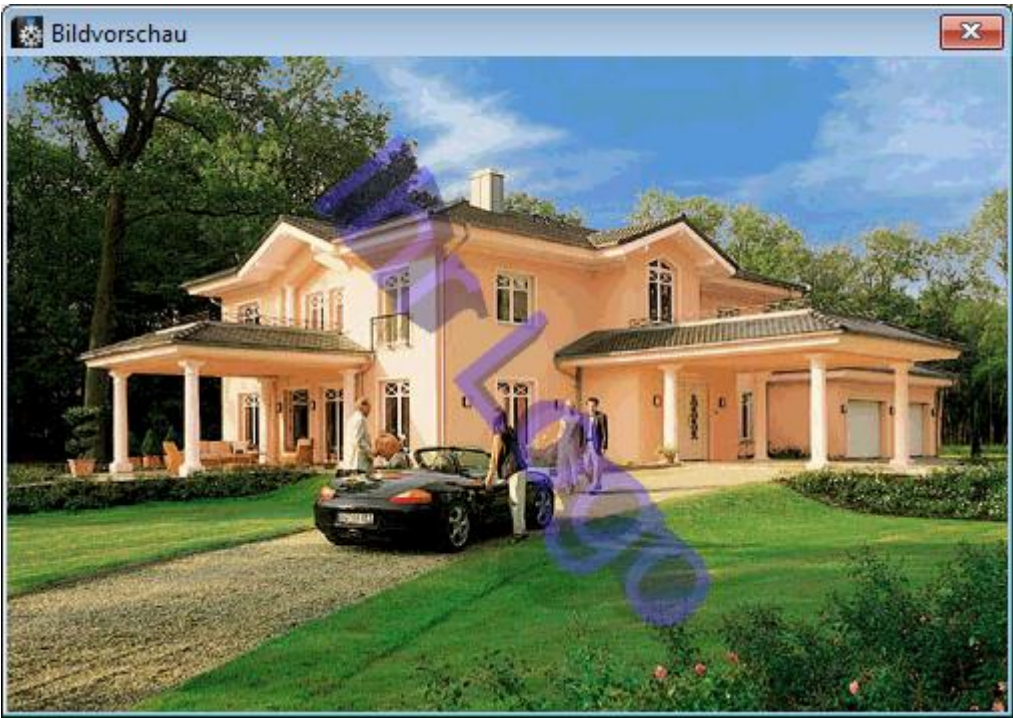
72dpi PNG oder GIF, max 400x400 Pixel, in Photoshop mit Transparenz erstellen und eine Deckkraft von 20%-50% setzen.

Hinweis:

Das Wasserzeichen sollte nicht zu dominant wirken, es dient ja nur zum Branding der Bilder und als Kopierschutz!



Bildvorschau:



Exposé-Erstellung (und Nachweisverfolgung)

Zeigen Sie, was Sie haben!

Was nützen Ihnen alle verfügbaren Informationen, wenn Sie diese nicht beliebig verpackt an die Frau / an den Mann bringen? Wie lange brauchen Sie ab Zugang eines neuen Objektes / Interessenten, bis aussagefähige Informationen anschaulich aufbereitet beim Entscheider liegen? Was machen Sie mit dem Empfänger nach Versand eines Exposé, bzw. was macht dieser mit Ihnen? Bringen Sie „System“ und „Transparenz“ in Ihr vertriebliches Wirken!

Auf der **Startseite** sehen Sie die **Schaltfläche** „**Interessenten**“ und „**Objekte**“ für die entsprechenden Bereiche, sowie die gleichfarbigen Schaltsymbole in der Menüleiste.

Wir zeigen Ihnen nachfolgend den Prozess von der Selektion bis zur Nachweisverfolgung, ausgehend vom Bereich „Objekte“ für *ein Objekt den (die) passenden Interessenten zu finden*.

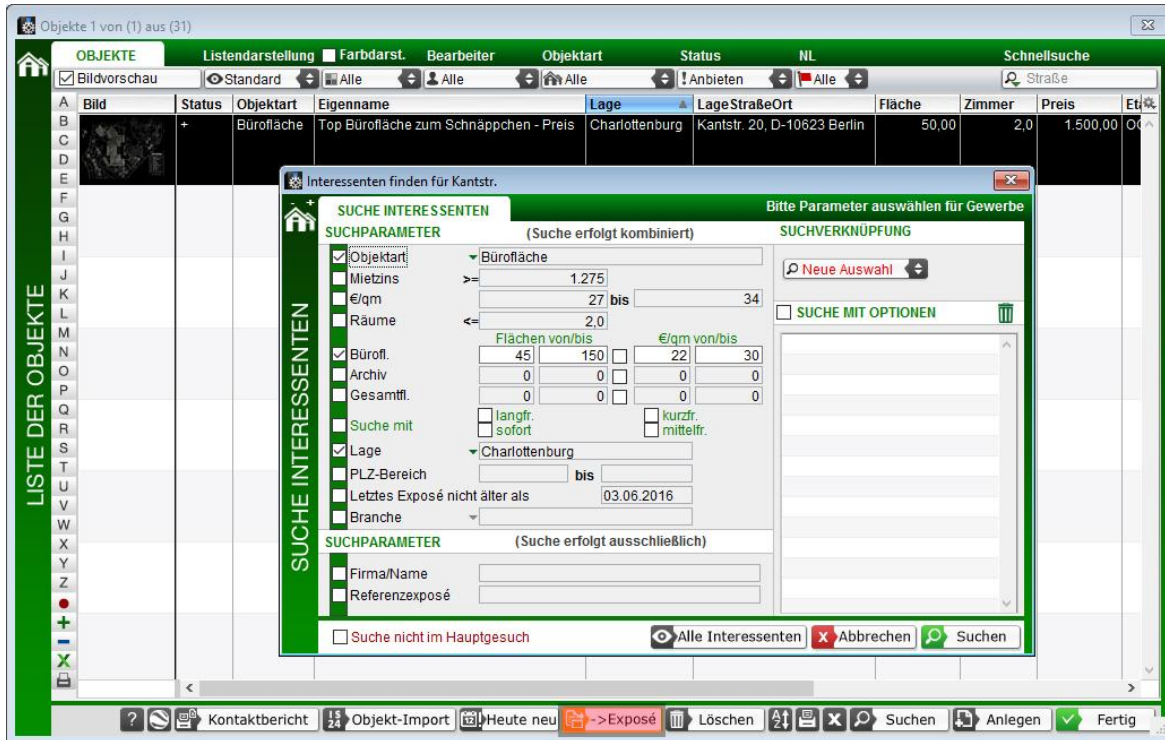
Das Objekt ist angelegt und jetzt kann im Datenbestand nach geeigneten Interessenten gesucht werden.

[illegible]

Klicken Sie auf den Button '**Exposé**', um die Selektion nach **passenden Interessenten** zu **starten**. Anschließend erscheint das Suchergebnis.

Exposé erstellen (Interessenten suchen)

Klicken Sie auf den Button 'Exposé'  und die Suchmaske erscheint:



Was für Möglichkeiten habe ich hier?

Die Selektionsmaske ermöglicht Ihnen diverse Eingrenzungen bis hin zum Straßengesuch. Alle Parameter können durch „anhaken“ bzw. entfernen des Häkchens für die Suche verwendet werden.

Nachdem Sie die Suche ausgelöst haben, können Sie aus der Trefferliste ein oder mehrere Treffer durch Anklicken auswählen und mit der abwärts gerichteten Pfeiltaste links neben dem Fenster in den Druckbereich übergeben.

Hier entscheiden Sie u. a. über den Weg (Fax, Mail, Druck, Telefon), wie das Exposé dem Entscheider vorgelegt wird.

Nach Übergabe des Exposés an den Interessenten werden Sie beim „Interessenten“ und beim „Objekt“ in der Registerkarte Nachweise/Termine über diesen Vorgang informiert!

Zusätzlich können Sie über „Bereich“ „Exposénachweise“ alle unbearbeiteten Exposénachweise aufrufen.

Schauen Sie bitte, wie die weitere Vorgehensweise aussieht!

node Systemlösungen e.K.

Anschließend erscheint das Suchergebnis:

[illegible]

Alle der Interessenten sollen ein Exposé erhalten.

Lassen Sie dann die Maus- Taste los.

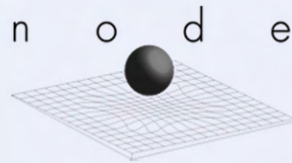
INTERESSENTEN

rot = Exposé bereits erhalten ! **Exposétyp:** Standardexposé **Schachtsteuerung:** Standardschacht **Anschreiben Bearbeiten:** **DRUCKOPTIONEN**

ID	Firma	Name	Objekt	Größe	Gewerbefl.	Anzahl	Lage	Preis	Stichwort	Extras	L. Exposé	L. Kontakt	Angebot
S 62		Meinard	Bürofläch	100		0		1.300			00.00.00	22.07.16	28.07.16
IS 24		Meister	Bürofläch	120		0	Brandenburger	6.000		k	00.00.00	26.08.16	24.08.16

☒ Nachweis speichern
☐ DMS Dokumente Anhängen
☒ nutze MA Variablen von Administrator
☐ Interessenten Präferenz
☒ PDF E-Mail
☐ Mailtext vor Versand zeigen
☐ PDF mit PIN verschlüsseln

? Mail manuell ! Sperren ! ☎ Telefonnachweis 📄 in Druckspeicher 🖨 Drucken/Mailen ⚙ Sortieren ✅ Fertig



Die Option **'Nachweis speichern'** (über der Druckliste) ist aktiviert, d.h. bei den Interessenten- und Objekten wird das Exposé vermerkt.

Da Sie für dieses Objekt die Textvorlage für ein Standardexposé eingestellt haben, wird die Exposéform (Standardexpose) beibehalten.

Die Exposés sollen diesmal nicht sofort ausgedruckt werden, sondern als Druckaufträge im Druckspooler gesammelt werden.

Exposéerstellung mit Druckspooler

Klicken Sie auf den Button **„In Druckspooler“** um die Druckaufträge dem Druckspooler zu übergeben. Die 2 Einträge in der Druckliste sind verschwunden.

Klicken Sie auf den Button 'Druckspooler', um in diesen Bereich zu wechseln.



Klicken Sie auf den Button **'Objekte'** am oberen Bildrand, um alle Objekte im Druckspooler aufzurufen.



Markieren Sie das Objekt in der Kantstraße 20 und die bisher gespeicherten Interessenten für dieses Objekt erscheinen in der linken Bildhälfte.

Im Druckspooler können Sie weiterhin sehen, ob ein Interessent mehrere Exposés erhalten soll und dann entscheiden, ob er ein Spezial- oder ein Listenexposé erhalten soll.

Beispiel für mehrere Exposés:



Markieren Sie nacheinander jeden der Interessenten. In der Objektliste auf der rechten Seite sehen Sie, dass einige Interessenten nur ein Exposé erhalten, d.h. jeder kann ein Standardexposé erhalten.

Markieren Sie abermals das Objekt in der Kantstraße, klicken Sie auf den Button **'Drucken'** in der rechten (!) unteren Bildschirmhälfte und wählen Sie **'markierte Auswahl'**, um alle Exposés für dieses Objekt auf einmal zu drucken.

Im Interessentenbereich des Spoolers sind anschließend die Druckaufträge der fünf Interessenten ebenso verschwunden wie der Druckauftrag im Objektbereich.

Klicken Sie auf den Button **'OK'**, um den Bereich 'Druckspooler' zu verlassen und in die Interessentenliste für das Objekt zurückzukehren.

Klicken Sie auf den Button **'OK'**, um in die Objektliste zurückzukehren.

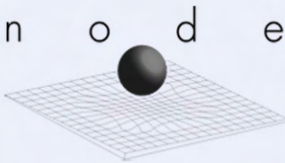
Direkte Selektion nach Name / Referenzexposé

Die beiden Ankreuzfelder 'Firma/Name' und 'Referenzexposé' sind Direktzuordnungsmöglichkeiten.

- Im Feld **'Firma/Name'** können Sie gezielt einen Firmennamen oder den Nachnamen eines Interessenten suchen lassen.
- Im Feld **'Referenzexposé'** können Sie den Straßennamen eines Objektes eingeben und **erhalten alle Interessenten**, die bereits ein Exposé des als Referenzobjekt benannten Objekts erhalten haben.

Beispiel:

SUCHPARAMETER		(Suche erfolgt ausschließlich)
☐	Firma/Name	
☐	Referenzexposé	



Weitere Suchoptionen

Bei der Selektion vom Objekt zum Interessenten können Sie auch mit „weiteren Optionen“ selektieren.

Interessenten finden für Nieritzweg

SUCHE INTERESSENTEN

SUCHPARAMETER

☒ Objektart

☒ Kaufpreis

☐ €/qm

☒ Zimmer

☒ Wohnfl.

☐ Grundstück

☒ Lage

☐ PLZ-Bereich

☐ Letztes Exposé nicht älter als

☐ Branche

Haus Kauf

>=

2.116.500,0

2.836,7

bis

3.624,6

<=

11,0

<=

869,0

<=

2.200,0

☐ SUCHE MIT

☐ Lift

☐ Balkon

☒ Altbau

☒ Garage

SUCHPARAMETER

(Suche erfolgt ausschließlich)

☐ Firma/Name

☐ Referenzexposé

Bitte Parameter auswählen

SUCHVERKNÜPFUNG

Neue Auswahl

SUCHE MIT OPTIONEN

Szene- Lage

Sportzentrennähe

Photovoltaik Anlage

Mansarddach

Kunststofffenster

Keller

Kamin

Isolierverglasung

Isolierfassade

Carport

☐ Suche nicht im Hauptgesuch

Alle Interessenten

Abbrechen

Suchen

Optionen sind Dinge, welche ein Objekt beschreiben, bzw. die Ausstattung, die Lage, etc.!

Optionen können von Ihnen frei definiert werden. (Bereich „Einstellungen“ Freifelder Objekte)

Einstellungen

EINSTELLUNGEN

BENUTZER & ZUGRIFF

KONFIGURATION

KONFIGURATION VON EXPOSÉ

KONFIGURATION DER OBJEKTARTEN

OBJEKTARTEN

Definition der Datenfelder für die Objektarten

Wählen Sie eine Objektart aus der Tabelle und ändern dann die Feldbenennung nach Wunsch.

Objektart

Wohnung Kauf

Zinshaus

Haus Miete

Zimmer auf Zeit

Wohnung Miete

Sanierungsobjekt

Ladengeschäft

ETW Vermietet

Ferienhaus

Bürofläche

Wohn/Geschäftshaus

Grundstück

Wohnung auf Zeit

Haus Kauf

Investment

Büro Kauf

FELDBESCHRIFTUNGEN

Maske: Wohnmask

WEB: Kauf Wohn

Fläche 1

Wohnfl.

Fläche 2

Nutzfl.

Fläche 3

Fläche 4

Räume

Zimmer

Kauf-/Mietpreis

Kaufpreis

Option 1

Lift

Option 2

Balkon

Option 3

Altbau

Option 4

Garage

Zahlenfeld F1

Zahlenfeld F2

Textfeld F3

Textfeld F4

Textfeld F5

Textfeld F6

Textfeld F7

Textfeld F8

Textfeld F9

Textfeld F10

Textfeld F11

Textfeld F12

Vermietet

Keller

Deckenhöhe

Bodenbelag

Modernisierung

BEBESTELLERPRINZIP

Durch das ab 1.6.2015 in Deutschland geltende Bestellerprinzip, sind Mietobjekte für Privatpersonen provisionsfrei, es sei denn der Mieter tritt als Besteller auf. Bitte legen Sie für alle Mietobjektarten fest, ob diese via PDF PIN verschlüsselt und/oder die Widerrufsbelehrung an die Exposés angehängt werden soll.

☐ Keine Widerrufsbelehrung

☐ Keine PDF Verschlüsselung

OPTIONEN

Bezeichnung

Parkett

Marmorbad

Dachgeschoß

US-Küche

Teppichboden

Dachschrägen

VARIABLE XWEB_KURZINFO FÜR WEBSTATIC

OK

Tutorial EXPOSÉ

Seite 83 von 258

Besichtigungstermin telefonisch festlegen

Wenn Sie sich nicht im Bereich 'Objekte' befinden, öffnen Sie diesen, z.B. durch Klicken auf das Objekte- Symbol.



Die Objektliste mit ihren Einträgen öffnet sich.
Rufen Sie jetzt das Objekt '**Kantstr. 20, 10623 Berlin**' auf.

Die Eingabemaske öffnet sich.

Hier wechseln Sie bitte auf den Karteireiter Nachweise / Termine

Ziehen Sie jetzt bitte den Nachweis des Interessenten, mit dem Sie einen Termin vereinbaren wollen, per „**Drag & Drop**“ in das Terminfenster.

Wählen Sie das Datum für den Termin, indem Sie in das Feld 'Tag' klicken. Es öffnet sich der Kalender zur Datumsauswahl (das aktuelle Datum ist rot unterlegt). Als Datum soll der '22.09.2016' gewählt werden.

Uhrzeit Beginn

Klicken Sie in das **Feld 'Beginn'** und geben Sie die Uhrzeit des Termins '10.00' an.

Uhrzeit Ende

Klicken Sie in das **Feld 'Ende'** und geben Sie '11.00' als das geplante Ende des Termins an.

Wenn Sie das **Feld 'Ende'** verlassen, erscheint im **Feld 'Dauer'** automatisch die für diesen Termin veranschlagte Zeit und im Feld 'Kosten' stehen die Kosten.

Terminmaske mit allen bisherigen Daten:

The screenshot shows the 'Kontakte & Termine' application window. The main title bar reads 'Kontakte & Termine'. The interface is divided into several sections:

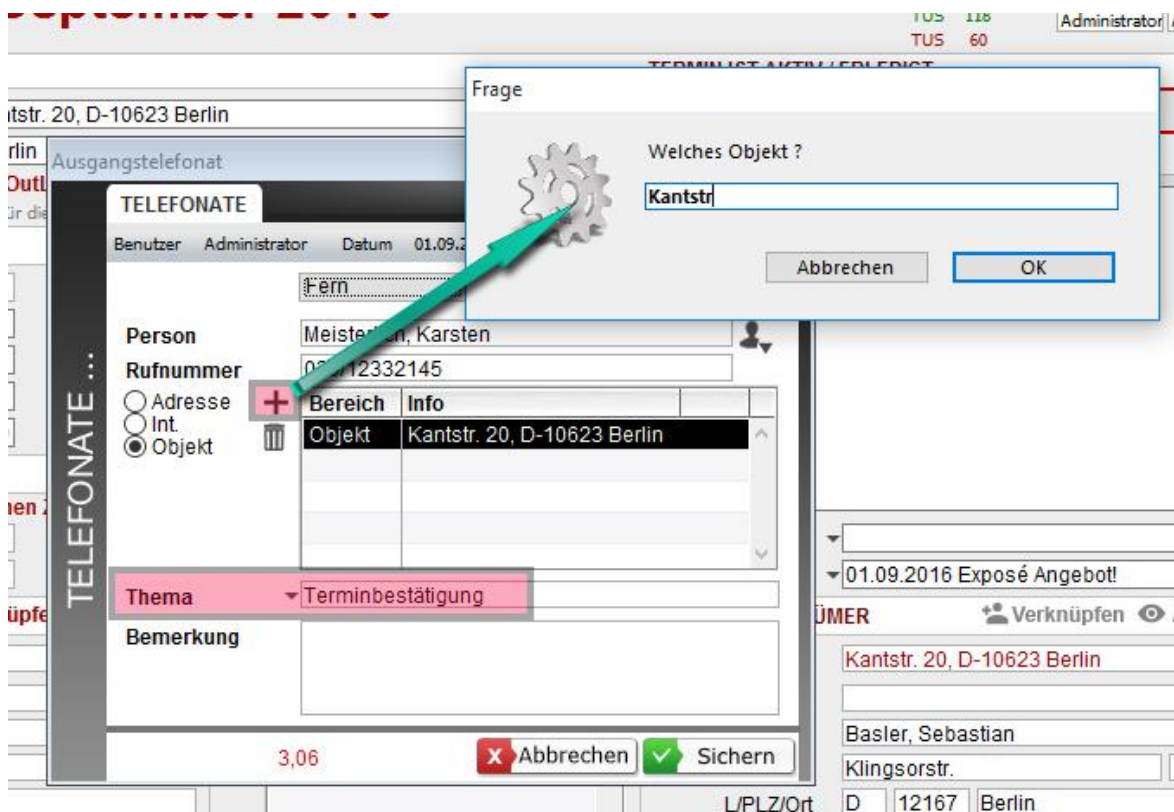
- TERMINDATE:** Displays the selected date, 'Donnerstag, 22. September 2016'.
- TERMINSTART:** Fields for 'Terminstart', 'Terminende', 'Terminkosten', and 'Terminort'.
- TERMINORT:** Fields for 'Terminort', 'Terminort', 'Terminort', and 'Terminort'.
- ADRESSE / INTERESSENT:** Fields for 'Name', 'Firma', 'Straße', 'PLZ/Ort', 'Tel ges/pr', 'Fax / Funk', and 'E-Mail'.
- TELEFONATE:** A sub-window showing contact details for 'Meisterlich, Karsten'.
- TIZEN:** A sub-window showing a list of events, including '01.09.2016 Exposé Angebot'.

A green arrow points to the 'Tel ges/pr' field in the 'ADRESSE / INTERESSENT' section.

Nachdem Ihre Planung abgeschlossen ist, möchten Sie Herrn Karstensen anrufen, um ihm Ihren Terminwunsch mitzuteilen.

Klicken Sie auf den Telefonhörer vor dem **Feld 'Tel ges/pr'**. Es öffnet sich das Telefonate- Fenster.

Fenster Telefonate



Thema

Klicken Sie auf die Schaltfläche neben dem **Feld Thema'**, wählen Sie **'Terminbestätigung'** und klicken Sie auf den **Button 'OK'**.

Während des Telefonats errechnet das Programm automatisch die anfallenden Telefonkosten.

Verknüpfen Sie bei Bedarf das Objekt, zu dem dieser Termin per Telefonat vereinbart wird. Das Gesprächsprotokoll ist dann auch bei diesem Objekt im Bereich Kontakte sichtbar.

Klicken Sie auf den **Button 'Sichern'**, wenn das Telefonat beendet ist, damit es protokolliert wird. Der Interessent ist mit dem Termin einverstanden, also rauchen Sie ihn nicht zu verändern.

Status

Klicken Sie im **Bereich 'Terminoptionen'** in das **Feld 'Status'** und wählen Sie den gewünschten Eintrag aus. Diese Einträge können von Ihnen selber hinterlegt werden.

Beispielansicht Status:

Firma	Name	Status	Dat.Reak	Notiz	Preis	Erstellt von	Post	PDF Sta
	Meinardt, Susi	◊	00.00.0000		1.500,00	Administrator	PDF Standard	
	Meisterlich, Karsten	will sehen ◊	01.09.2016 		1.500,00	Administrator	PDF Standard	

Klicken Sie auf den **Button 'OK'**, um das Fenster zu schließen. Die **Maske 'Nachweise & Kontakte'** ist wieder im Vordergrund.

Maske Nachweise / Kontakte

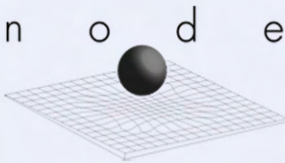
Der untere Bereich 'Kontakte (Besichtigungen)' sieht ausgefüllt folgendermaßen aus:

TERMINE

Anlegen neuer Kontakte: Nachweis von oberer nach unterer Liste ziehen (Drag & Drop)

Erledigt	Alarm	Angelegt	Termin	Von	Bis	Termin Titel	Makler	Kategorie	Status	Mit Wem	Treffpunkt	
		01.09.2016	22.09.20	10:00	11:00	Meisterlich, Karst	Administrato	Besichtigung		Meisterlich, Karsten	Kantstr. 20, D-10	↕

< >



Kontaktbuchungen / Telefonate

Das geführte Telefonat zu diesem Objekt ist im Bereich Kontakte des Objekts und des Interessenten gespeichert. Die Kontaktliste rufen Sie wie folgt auf.

Klicken Sie auf den **Karteireiter Kontakte** bei dem Objekt / Bei dem Interessenten!

Objekt# 5 von (18): Kantstr. 20, D-10623 Berlin

AKTIVITÄTEN

Datum von: 01.09.2016 Datum bis: 01.09.2016 Kontaktart: Alle Bearbeiter: Alle

KONTAKTE IM ZEITRAUM

Kantstr. 20, D-10623 Berlin, TUS 118, OG

Art	Datum	Thema/Titel	AdriObj	Bearbeiter	Notiz	Kontaktart	Rei
	22.09.2016	Meisterlich, Karsten/Kantstr.	Meisterlich, Karsten	Administrator		Termin	TU
	01.09.2016	Terminbestätigung	Meisterlich, Karsten	Administrator	dfgg	Telefonat	TU
	01.09.2016	PDF Standard	Meisterlich, Karsten	Administrator		Exposénachweis	TU
	01.09.2016	PDF Standard	Meinardt, Susi	Administrator		Exposénachweis	TU

KOSTENSTATISTIK

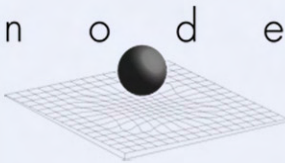
Anz	Kosten
0	0,0 Brief Ausgang
0	0,0 Brief Eingang
2	20,0 Exposénachweis
0	0,0 E-Mail Nachricht
1	21,6 Telefonat (Ausgang)
0	0,0 Anruf (Eingang)
0	0,0 Persönlich
0	0,0 Wiedervorlage
1	120,0 Termin
0	0,0 Notiz
0	0,0 Allgemein
0	0,0 Sonstiges
0	0,0 DMS

4 Kontakte
161,66 Kosten

Vorschau Drucken OK

Die bisherigen Einträge in der Kontaktliste zeigen sich.

Hier ist auch das soeben geführte Telefonat mit seinem Inhalt sowie den dazu gespeicherten Kosten eingetragen!



Möglichkeiten für Exposé-Suchläufe

Sie können, wie zum Teil bereits gesehen, auf mehrere Arten und Weisen im Programm einen Suchlauf ausführen, damit ein Exposé versendet werden kann. Wir fassen hier kurz die Möglichkeiten zusammen:

Selektion vom Kunden (Interessenten)

Sie können einen Suchlauf direkt aus dem Kunden starten, über den Schalter **Exposé**.

Interessent# 4 von (4): Käufer, Kurt

INTERESSENT Briefe 1 Nachweise / Termine 1 Weitere Gesuche 0 Bonität/Tipp/GwG 1 DMS 1 Aktivitäten

Anrede Herr Branche Friseur
Firma
Zusatz
Name Käufer
Vorname Kurt
Straße Schillerstr.
L/PLZ/Ort D 10627 Berlin
Tel Büro 030/333444
Fax
E-Mail info@kurt.de
HAUPTGESUCH
Objektart Wohnung Kauf
Wohnfl. 55,0 Nutzfl. 0,0 Zimmer 2,0
Lage Berlin Süd
Kaufpreis 200.000,00 €/qm 3.636,36
Lift 4 Altbau
Balkon Garage
EXPOSÉNACHWEISE
PDF Statu ID.Obj | Anschrift Objekt Preis Objektart
S 88 Ehrenbergstr. 24, D-14195 205.000 Wohnung Kauf P
ungelesen 1004 Nieritzweg 12, 14165 Berlin 2.200.000 Haus Kauf P
S 88 Ehrenbergstr. 24, D-14195 205.000 Wohnung Kauf P
ungelesen 1004 Nieritzweg 12, 14165 Berlin 2.490.000 Haus Kauf P
ungelesen S 88 Ehrenbergstr. 24, D-14195 205.000 Wohnung Kauf P
Sonstiges
Herkunft
Stichwort
Bezug ab
Status INAKTIV / GESPERRT
Grund
NOTIZEN
Herr Käufer ist der Friseur von vielen Prominenten und bis zum 1. September 2016 in Amerika

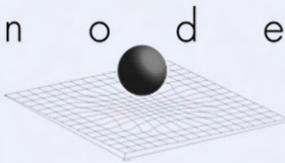
Die Selektion startet jetzt mit der Suchmaske. Sie können die Selektionsparameter individuell, gemäß Ihrer Bedürfnisse, anpassen.

Objekte finden für Käufer, Kurt

SUCHE OBJEKTE (Suche erfolgt kombiniert)

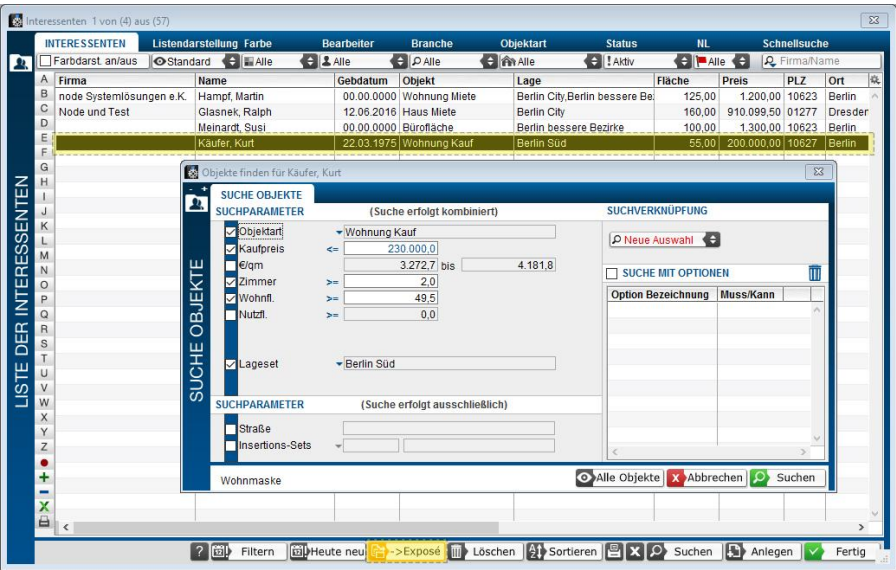
SUCHEPARAMETER
Objektart Wohnung Kauf
Kaufpreis 230.000,0
€/qm 3.272,7 bis 4.181,8
Zimmer 2,0
Wohnfl. 49,5
Nutzfl. 0,0
Lageset Berlin Süd
SUCHEOBJEKT
Straße
Insertions-Sets
Wohnmaske

SUCHVERKNÜPFUNG
Neue Auswahl
SUCHE MIT OPTIONEN
Option Bezeichnung Muss/Kann



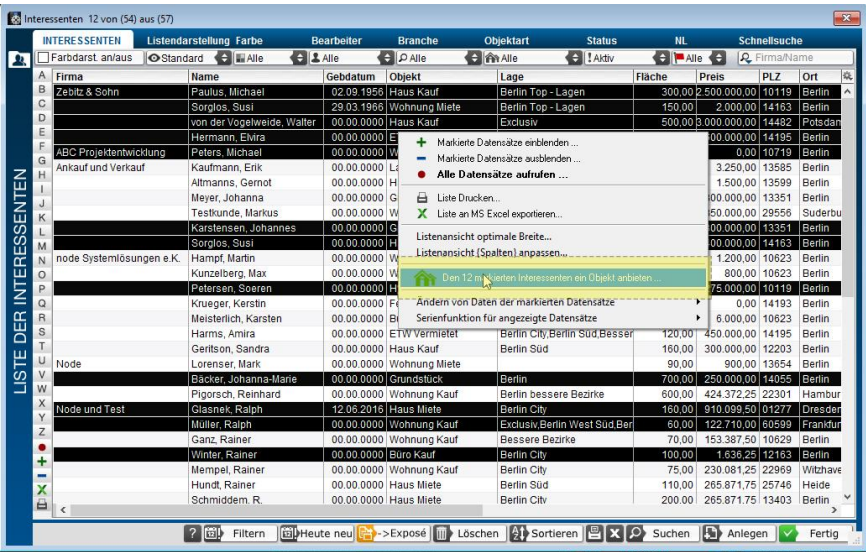
node Systemlösungen e.K.

Die vorstehend gezeigte Selektion lässt sich ebenfalls aus der Listenansicht starten. Markieren Sie hierzu den Kunden, für den Sie eine Selektion starten wollen, klicken Sie dann auf **Exposé**.

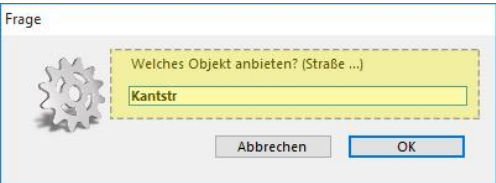


Angebot eines speziellen Objekts an diverse Kunden

Wenn Sie zum Beispiel bereits wissen, welchen Kunden Sie eine bestimmte Immobilie anbieten wollen, so können Sie dies mittels der Markierung der betreffenden Kunden und Klick auf die rechte Maustaste tun.

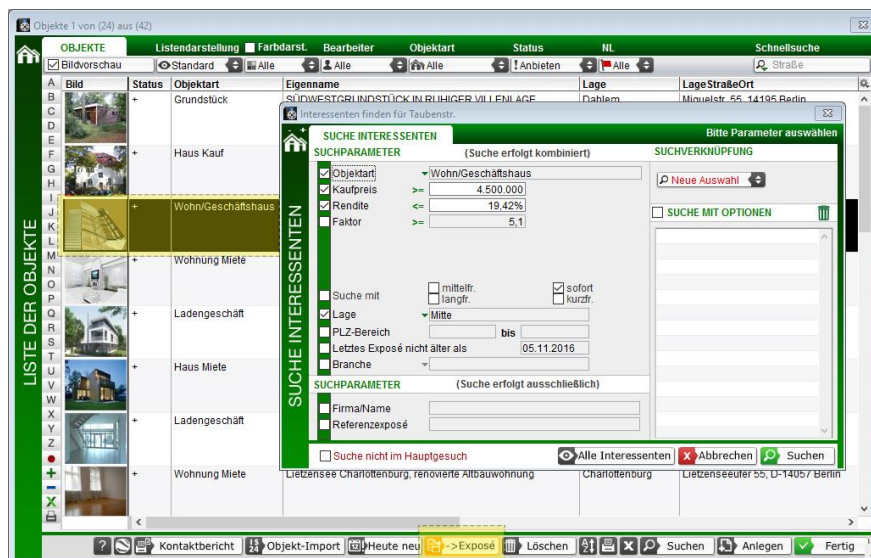


Wählen Sie dann in der sich öffnenden Maske die Objektadresse aus indem Sie die Anfangsbuchstaben der Straße des betreffenden Objektes eingeben...



Objekte anbieten

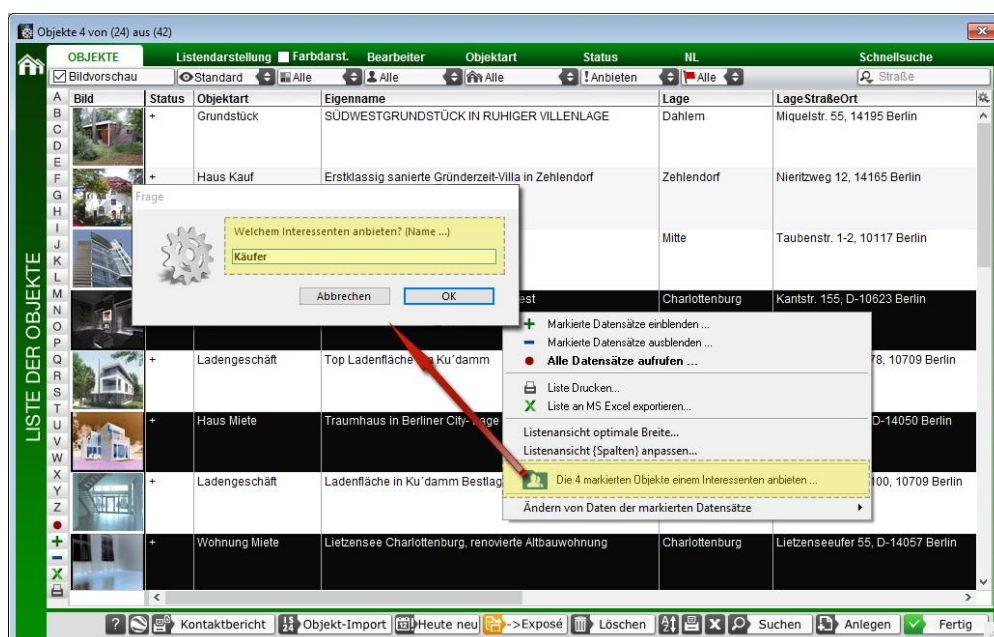
Die Selektion kann auch vom Bereich der Objekte aus gestartet werden. Die Selektion lässt sich aus der Listenansicht starten. Markieren Sie hierzu das anzubietende Objekt, für welches Sie eine Selektion starten wollen, klicken Sie dann auf Exposé.



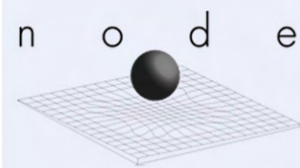
Die Selektion startet jetzt mit der oben gezeigten Suchmaske. Sie können die Selektionsparameter individuell, gemäß Ihrer Bedürfnisse, anpassen.

Diverse Objekte einem speziellen Kunden anbieten

Wenn Sie nun mehrere Objekte einem bestimmten Kunden anbieten wollen, so markieren Sie bitte die betreffenden Objekte innerhalb der Listenansicht und klicken Sie dann mit der rechten Maustaste in die Liste.



Wählen Sie dann in der sich öffnenden Maske den Kunden aus indem Sie die Anfangsbuchstaben des Namens des betreffenden Kunden eingeben...



Adressen

Adressen sind das **Kapital Ihres Unternehmens!**

Um eine Immobilie anbieten zu können, einem Objekt einen Eigentümer bzw. Hausverwalter zuzuordnen oder einem Lieferanten einen Brief schreiben zu können, muss eine Adresse angelegt werden bzw. vorhanden sein.

Auf der Startseite sehen Sie zum einen die Schaltfläche  **Adressen**, zum anderen das gleichfarbige Schaltsymbol in der Menüleiste. Beide führen Sie zu diesem Bereich:

Sonstige Adressen: 0 von (66) aus (66)

ADRESSEN

ListendarstellungFarbe

Bearbeiter

Branche

Kategorie

Status

NL

Farbdarst. an/aus

Standard

Alle

Alle

Alle

Alle

Aktiv

Alle

Schnellsuche

Firma/Name

	Firma	Branche	Anrede	Vorname	Name	PLZ	Ort	Strasse	HausNr.	Herkunft
A	node Systemlösungen e.K.	Heifer in der Not	Herr	Martin	Hampf	10623	Berlin	Kantstr.	149	
B			Frau	Susi	Sorglos	14163	Berlin	ElmiraSteig	2	
C	Lustig & Schön		Herr	Peter	Schön	10623	Berlin	Kantstr.	155	
D			Frau	Susi	Meinardt	10623	Berlin	Kantstr.	155	
E	Node		Herr	Mark	Lorensen	13654	Berlin	Schönseer Str.	199	
F			Frau	Johanna-Marie	Bäcker	14055	Berlin	Zikadenweg	5	
G			Herr	Walter	von der Vogelweide	14482	Potsdam	Griebnitzstr.		
H			Herr	Kurt	Burda	14055	Berlin	Am Rupenhorn	8	Immonet
I			Frau	Amira	Harms	14195	Berlin	Dohnenstieg	22	
J	Spielwarenvertrieb		Frau	Denise	Fischer	10623	Berlin	Goethestr.	12	
K	ABC Projektentwicklung		Herr	Michael	Peters	10719	Berlin	Kurfürstendamm	227	
L	Ankauf und Verkauf		Herr	Erik	Kaufmann	13585	Berlin	Schönwalder Str.	47	Internet
M			Frau	Sandra	Gritson	12203	Berlin	Palmenbaumweg	12	Immonet
N	Dämmbau & Fassen		Frau	Maria	Arselin	14109	Berlin	Seylerstr.	315	
O			Herr	Gernot	Altmanns	13599	Berlin	Gartenfelder Str.		Altkunde
P			Frau	Diana	Welsch	31535	Neustadt	Valentin-Reichardt-Weg	8	Immonet
Q	Perfect Mallorca S.L.	Immobilien	Herr	Jürgen	Dreckmann	07688	Cala Murada		45-6	OpenImmo I
R			Herr	Peter	Kupfer	83093	Bad Endorf	Rosenheimer Str.	35	
S			Herr	Peter	Reimschüssel	80331	München	Rosental	34	Werbeplane
T			Herr	Peter	Fink	10711	Berlin	Kurfürstendamm	33	
U			Herr	Peter	Kirsche	30827	Garbsen	Rote Reihe	32	
V			Herr	Peter	Robben	1940	Luxemburg	Route de Longwy	31	
W			Herr	Peter	Sombrutski	14197	Berlin	Rüdesheimer Platz	30	
X			Herr	Peter	Gammelin	12489	Berlin	Rudower Chaussee	29	
Y			Herr	Peter	Müller	45136	Essen	Ruhrallee	28	
Z			Herr	Peter	Dorrance	07318	Saalfeld	Saalsstr.	27	
			Herr	Peter	Hamm	10623	Berlin	Savignyplatz	26	
	Kanzlei Gaulitz & Partner		Herr	Peter	Gaulitz	65195	Wiesbaden	Schamhorststr.	86	

?

Serien-SMS

OutLook Import

Heute neu

Löschen

Sortieren

Suchen

Anlegen

Fertig

Diese Listenansicht bietet Ihnen mehrere Möglichkeiten des Zugriffs auf eine einzelne Adresse oder eine Auswahl von Adressen.

Zum einen können Sie im **Feld Schnellsuche** (gelb markiert) Namen oder Firmierungen eintragen, ein Klick auf >Zeilenumbruch< Ihrer Tastatur bringt die gewünschte Trefferanzeige.

Den schnellsten Zugriff (*also Suche*) auf eine einzelne Adresse haben Sie, wenn Sie durch Klick auf die **Schaltfläche „Suchen“** unsere umfangreiche Suchfunktion nutzen.

Adresse anlegen

Rufen Sie den Bereich „Adressen“ auf:

Wählen Sie im Menü 'Bereich' den Befehl 'Adressen' oder drücken Sie gleichzeitig die Tasten 'Strg' und 'A' (Mac: 'Befehl' und 'A') oder klicken Sie auf das Interessenten-Symbol in der Toolbox oder Symbolleiste.



Die Adressliste erscheint:

Sonstige Adressen0 von (66) aus (66)

ADRESSEN

ListendarstellungFarbe

Bearbeiter

Branche

Kategorie

Status

NL

Farbdarst. an/aus

Standard

Alle

Alle

Alle

Alle

! Aktiv

Alle

Firma/Name

HausNr

Herkunft

	Firma	Branche	Anrede	Vorname	Name	PLZ	Ort	Strasse	HausNr	Herkunft
A	node Systemlösungen e.K.	Helfer in der Not	Herr	Martin	Hampf	10623	Berlin	Kantstr.	149	
B			Frau	Susi	Sorglos	14163	Berlin	Elvirasteig	2	
C	Lustig & Schön		Herr	Peter	Schön	10623	Berlin	Kantstr.	155	
D			Frau	Susi	Meinardt	10623	Berlin	Kantstr.	155	
E	Node		Herr	Mark	Lorensen	13654	Berlin	Schönseer Str.	199	
F			Frau	Johanna-Marie	Bäcker	14055	Berlin	Zikadenweg	5	
G			Herr	Walter	von der Vogelweide	14482	Potsdam	Griebnitzstr.		
H			Herr	Kurt	Burda	14055	Berlin	Am Rupenhorn	8	Immonet
I			Frau	Amira	Harms	14195	Berlin	Dohnenstieg	22	
J	Spielwarenvertrieb		Frau	Denise	Fischer	10623	Berlin	Goethestr.	12	
K	ABC Projektentwicklung		Herr	Michael	Peters	10719	Berlin	Kurfürstendamm	227	
L	Ankauf und Verkauf		Herr	Erik	Kaufmann	13585	Berlin	Schönwalder Str.	47	Internet
M			Frau	Sandra	Geritsen	12203	Berlin	Palmenbaumweg	12	Immonet
N	Dämmbau & Fassen		Frau	Maria	Arselin	14109	Berlin	Seylerstr.	315	
O			Herr	Gernot	Altmanns	13599	Berlin	Gartenfelder Str.		Altkunde
P			Frau	Diana	Welsch	31535	Neustadt	Valentin-Reichhardt-Weg	8	Immonet
Q	Perfect Mallorca S.L.	Immobilien	Herr	Jürgen	Dreckmann	07688	Cala Murada		45-6	OpenImmo I
R			Herr	Peter	Kupfer	83093	Bad Endorf	Rosenheimer Str.	35	
S			Herr	Peter	Reimschüssel	80331	München	Rosental	34	Werbeplane
T			Herr	Peter	Fink	10711	Berlin	Kurfürstendamm	33	
U			Herr	Peter	Kirsche	30827	Garbsen	Rote Reihe	32	
V			Herr	Peter	Robben	1940	Luxemburg	Route de Longwy	31	
W			Herr	Peter	Sombrutski	14197	Berlin	Rüdesheimer Platz	30	
X			Herr	Peter	Gammelin	12489	Berlin	Rudower Chaussee	29	
Y			Herr	Peter	Müller	45136	Essen	Ruhrallee	28	
Z			Herr	Peter	Dorrance	07318	Saalfeld	Saalstr.	27	
			Herr	Peter	Hamm	10623	Berlin	Savignyplatz	26	
	Kanzlei Gaudlitz & Partner		Herr	Peter	Gaudlitz	65195	Wiesbaden	Scharnhorststr.	86	

?

Serien-SMS

OutLook Import

Heute neu

Löschen

Sortieren

Suchen

Anlegen

Fertig

Die anzulegende Person heißt:

Frau Ursula Urkunde, sie ist Rechtsanwältin und Notarin, die Kanzlei befindet sich am Teltower Damm 23 in 14169 Berlin.

Die geschäftliche Telefonnummer lautet: 888 33 44; die private 888 11 22, das Fax hat die Nummer 888 10 00. Da Frau Dr. Urkunde eine gute Bekannte ist, soll beim Anschreiben nicht das förmliche 'Sehr geehrte Frau Dr. Urkunde' erscheinen, sondern 'Liebe Ursula'. Im Notizfeld soll 'Frau Urkunde ist eine gute Bekannte des Chefs!' notiert werden.

Klicken Sie auf „Anlegen“ zum Anlegen der gewünschten Adresse!

Sonstige Adressen: Eingabe

ADRESSE Briefe DMS Nachweise / Termine Marktbeobachtung Objektzuordnung Tippgeber Finanzprodukte Aktivitäten

Anrede **Frau** Branche

Firma

Zusatz

Name **Urkunde** GbDat 00.00.0000

Vorname Ursula Titel **Dr.**

Straße Nr/Zus

L/PLZ/Ort D

Tel Büro Tel Privat

Fax Handy

cc E-Mail

Kateg. 0 Ankreuzf. 0 Verkn. 0 Bestellerprinz. GWG Bank

+ Adreß-Kategorien Weitere Adress-Kategorien in beliebiger Anzahl

-

STICHWÖRTE / NOTIZEN ★★★★★

Stichwort

Herkunft

ANSCHRIFT

Frau Dr. Ursula Urkunde

D-

Sehr geehrte Frau Dr. Urkunde,

01.09.2016 01.09.2016 01.09.2016
L. Exposé 15:32:03 15:32:03
00.00.0000 Administrator Administrator

☐ GESPERRT / INAKTIV
☒ ist Eigentümer
☒ ist Interessent
☐ Sync mit OutLook/David

Adress-Nr TUS 117
Bearbeiter Administrator
NL

ANSPRECHPARTNER

Anrede	Name	Position	kategorie	TelG	Mailingoption	EMail	Stichwort

OBJEKTE DES EIGENTÜMERS 0

Anschrift Objekt	Lage	Objektart	Preis	WhgNr	Etage	Bearl

Alle Bonitätsabfrage Termin Abbrechen OK

Klicken Sie die Schaltfläche neben dem Feld 'Anrede', markieren Sie den Eintrag 'Frau' und klicken Sie auf den **Button 'OK'**.

Klicken Sie in das Feld 'Name' und tragen Sie 'Urkunde' ein.

Klicken Sie in das Feld 'Vorname' und tragen Sie 'Ursula' ein.

Klicken Sie in das Feld 'Straße' und tragen Sie 'Teltower Damm' ein.

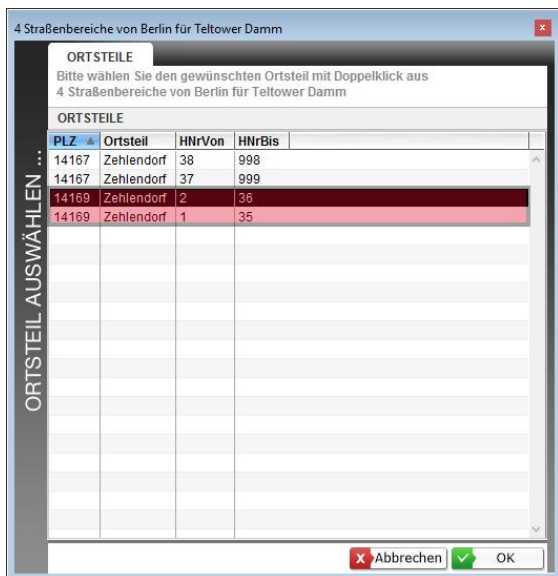
Klicken Sie in das Feld 'Nr/Zus' und tragen Sie '23' ein.

Siehe auch Bereich Interessenten Wiedervorlage!

Klicken Sie für Detailinformationen bitte hier: [Wiedervorlage](#)

Ort

Klicken Sie in das Feld 'Ort', tragen Sie 'Berlin' ein und drücken Sie auf die Enter-Taste. Das Fenster zur Auswahl der Postleitzahl öffnet sich:



PLZ	Ortsteil	HNrVon	HNrBis
14167	Zehlendorf	38	998
14167	Zehlendorf	37	999
14169	Zehlendorf	2	36
14169	Zehlendorf	1	35

Wählen Sie anhand der Hausnummer den korrekten Eintrag aus! Klicken Sie auf den Button '**OK**', um die markierte Zeile, die in diesem Beispiel die korrekte Postleitzahl unterlegt, zu bestätigen.

Tel.gesch.

Klicken Sie in das Feld 'Tel gesch.' und tragen Sie '8883344' ein.

Tel priv.

Klicken Sie in das Feld 'Tel priv.' und tragen Sie '8881122' ein.

Fax

Klicken Sie in das Feld 'Fax' und tragen Sie '8881000' ein.

Notizen

Klicken Sie in das Notizfeld unten links und geben Sie folgenden Text ein: 'Frau Urkunde ist eine gute Bekannte des Chefs!'

Adresskategorien

Markieren Sie im Bereich 'Adreß-Kategorie / Statusinfo' den Eintrag 'Notar/Anwalt'.

Branche

Weisen Sie bei **Branche** die Branche Anwalt zu.

Wählen Sie hier im sich öffnenden Menü die gewünschte Anredeform aus!

Die Eingabemaske hat jetzt folgendes Aussehen:

Adresse# 1 von (1): Urkunde, Ursula

ADRESSE
Briefe 0 DMS 0 Nachweise / Termine 0 Marktbeobachtung
Objektzuordnung Tippgeber 0 Finanzprodukte 0 Aktivitäten

Anrede ▾ Frau Branche ▾ Anwältin

Firma _____
Zusatz _____

Name **Urkunde** GbDat 00.00.0000

Vorname Ursula Titel ▾ Dr.

Straße Teltower Damm Nr/Zus 23

L/PLZ/Ort D 14169 Berlin

Tel Büro 030/8883344 Tel Privat 030/8881122

Fax 030/8881000 Handy _____

cc E-Mail _____

Kateg. 0 Ankreuzf. 0 Verkn. 0 Bestellerprinz. GWG Bank

+ Adreß-Kategorien	Weitere Adress-Kategorien in beliebiger Anzahl

ANSCHRIFT

Frau
Dr. Ursula Urkunde
Teltower Damm 23
D-14169 Berlin

Liebe Ursula,

01.09.2016 01.09.2016 01.09.2016

L. Exposé 15:32:03 15:39:08

00.00.0000 Administrator Administrator

Adress-Nr TUS 117

Bearbeiter Administrator

NL

☐ GESPERRT / INAKTIV
☒ ist Eigentümer
☒ ist Interessent
☐ Sync mit Outlook/David

STICHWORTE / NOTIZEN ★★★★★

Stichwort ▾
Herkunft ▾

🔍 Frau Urkunde ist eine gute Bekannte des Chefs!

ANSPRECHPARTNER

Anrede	Name	Position	kategorie	TelG	Mailingoption	EMail	Stichwort

OBJEKTE DES EIGENTÜMERS 0

Anschrift Objekt	Lage	Objektart	Preis	WhgNr	Etage	Bearl

Alle
?
👤 Bonitätsabfrage
📅 ➡ Termin
⏮ ⏪ ⏩ ⏭ Abbrechen
✅ OK

Ansprechpartner

Anschließend (!) hinterlegen Sie (Klick auf ) ggf. **Ansprechpartner** zu dieser Adresse nach gleichem Muster (*einige der zuvor in der Hauptmaske hinterlegten Stammdaten werden übernommen!*).

Bereits jetzt unterstützt Sie die Anwendung bei Bedarf, da einige **Prozesse automatisiert** ablaufen; Beispiele:

- Wählen Sie bei der Anrede beispielsweise „Firma“ aus, erfolgt die **Anredeform** beim Schriftwechsel (Brief, Fax, Mail): „Sehr geehrte Damen und Herren“
- Es findet eine **Dubletten-** (Firma / Name) **und Plausibilitätsprüfung** (Straße / Ort) statt
- Bei Klick auf das **Hörersymbol** wird automatisch gewählt
- Stammdaten werden in **Listenansicht** gezeigt und bei der Suche gescannt

Abschließend sollten Sie über die **Adresseverwendung** nachdenken; Beispiele:

- Für die Synchronisation mit **Outlook** / Tobit Häkchen setzen ☒ [Sync mit Outlook/David](#)
- Vergabe von **Adresskategorien** und/oder **Statusfelder**
- Diese Adresse als **Interessenten** hinterlegen 

Klicken Sie auf den **Button 'OK'**, um die Eingabemaske zu verlassen.

Klicken Sie auf den **Button 'OK'**, um den **Bereich 'Sonstige Adressen'** zu verlassen.

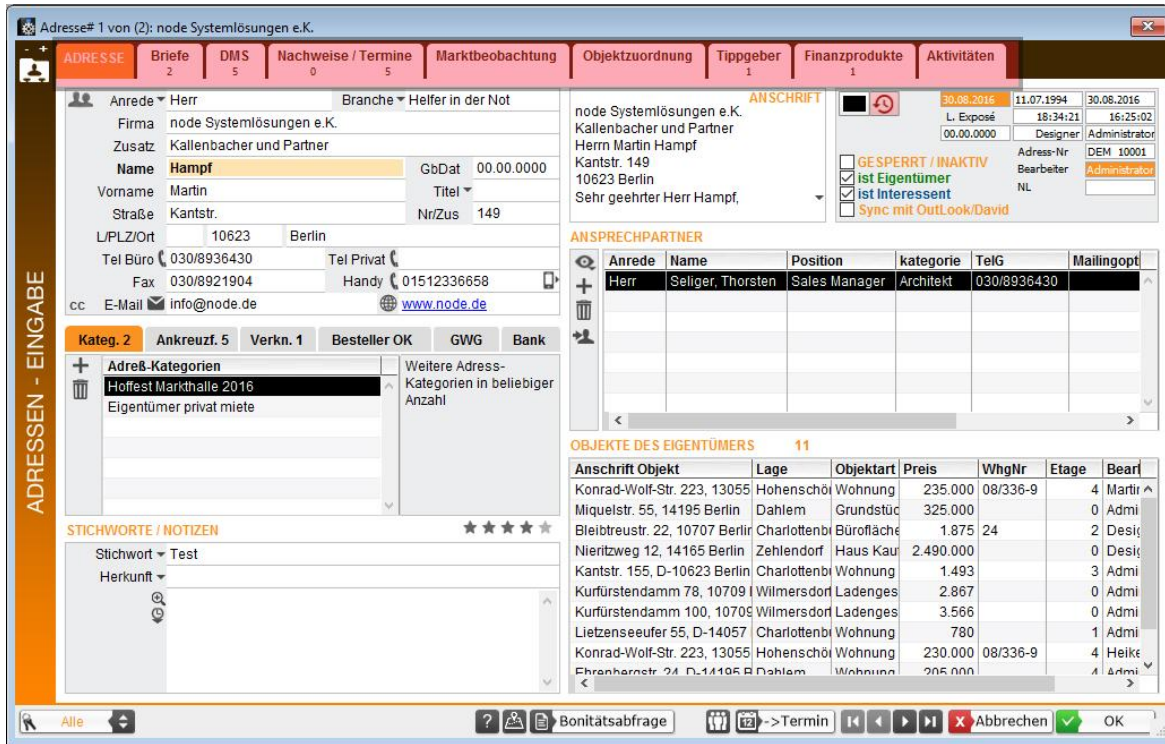
Über den Button „**Outlook Import**“ können aus Microsoft Outlook Adressen importiert werden.

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich das „**Standard**“- Adressverzeichnis **Kontakte** verwendet wird, angelegte Unterordner im Verzeichnis Kontakte werden nicht unterstützt!



Bereiche bei den Adressen

Für die Adressen gibt es im Programm neben der Eingabe der Stammdaten und der Ansprechpartner auch weitere Informationen bzw. Funktionen. Diese werden über die kleinen Reiter, welche über der Stammdatenmaske stehen, erreicht.

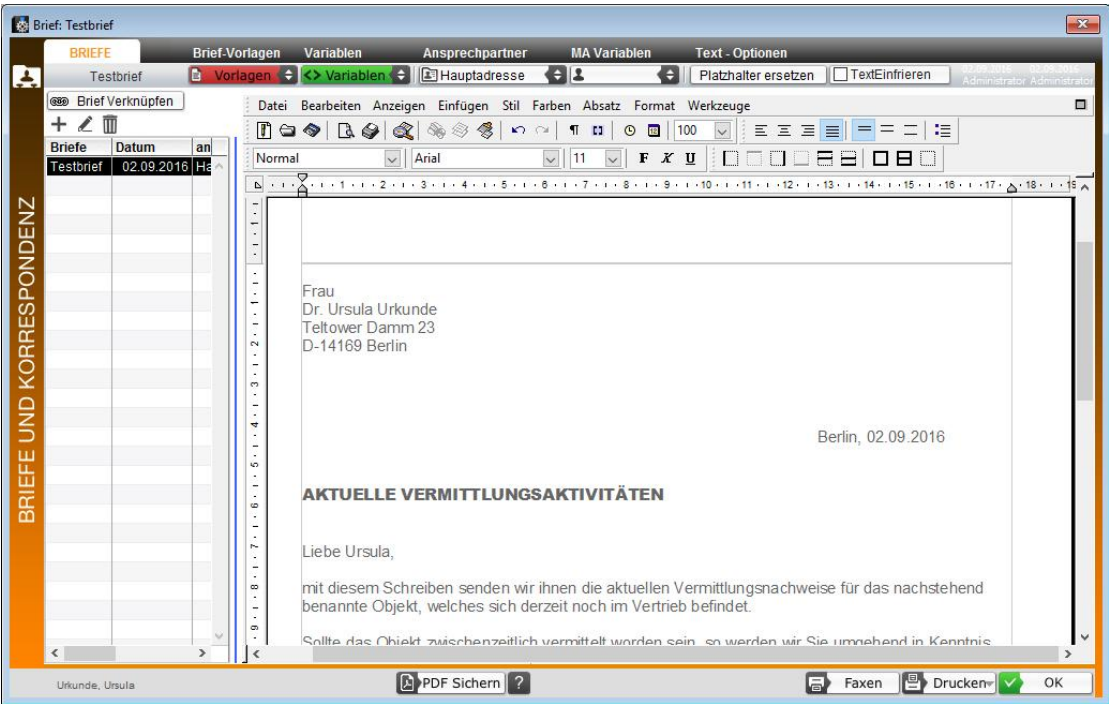


Folgende Bereiche gibt es:

- Briefe
- DMS
- Nachweise/Termine
- Marktbeobachtung
- Objektzuordnung
- Tippgeber
- Finanzprodukte
- Aktivitäten

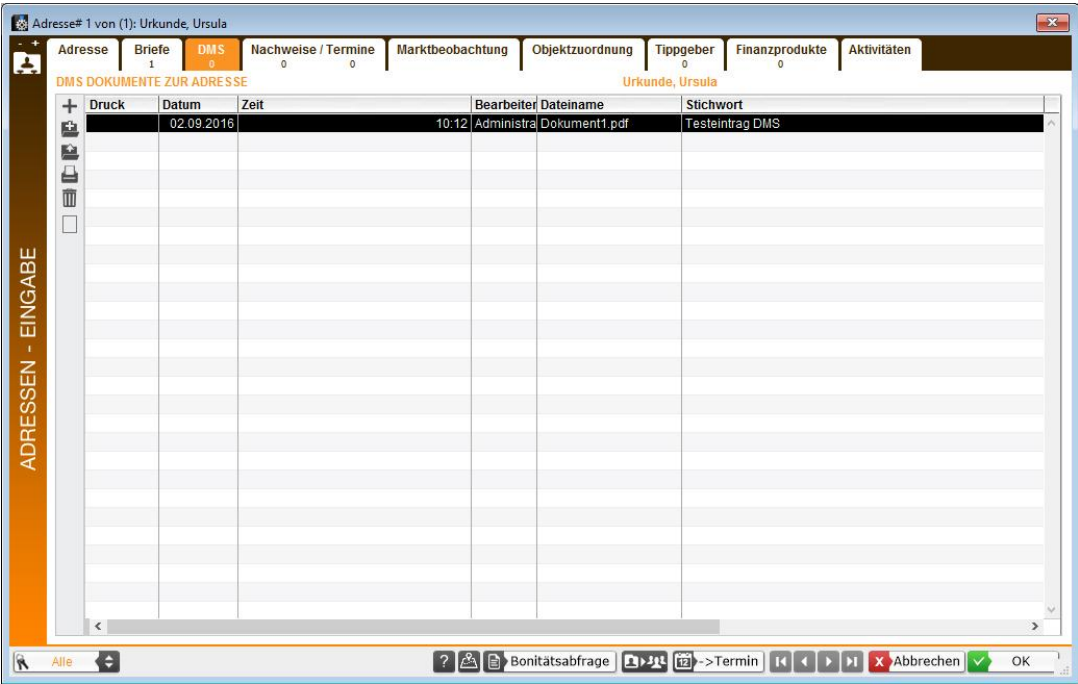
Briefe

Hier schreiben Sie, wenn Sie wollen, die Korrespondenz zu Ihren Adressen. Das Programm verwendet einen internen Texteditor, der ähnlich wie Microsoft Word funktioniert. Die erstellten Dokumente können gespeichert, gedruckt, oder aber als PDF gesichert und versendet werden.



DMS

Hier können externe Dateien (MS Word, Excel, PDF, E- Mails, etc.) verknüpft werden, damit diese Dateien dann bei der Adresse bereitgestellt und verfügbar sind. Sie haben somit alle relevanten Daten sofort vorliegen.



Hier zeigt das Programm alle angebotenen Immobilien und die Termine an, welche zu dieser Adresse vereinbart worden sind.

Marktbeobachtung

Hier können Sie sehen, ob diese Adresse z.B. ein Anbieter von Objekten ist, welche Sie aus einem beliebigen Medium (Zeitung / Internet) erfasst haben.

Es könnte z.B. ein Objekt sein, welches diese Adresse als Anbieter in einer Immobilienzeitung inseriert hat. Einige Anwender von EXPOSÉ nutzen diese Möglichkeit um Ihre Wettbewerber mit den angebotenen Objekten im Blick zu haben.

Tutorial EXPOSÉ

Hier werden alle Objekte angezeigt, bei denen die geöffnete Adresse als Ansprechpartner auf dem Reiter ASP/Kosten zugewiesen worden ist.

So sieht die Verknüpfung beim Objekt aus:

Tutorial EXPOSÉ

Hier können Sie alle Interessenten sehen, welche Ihnen durch diese Adresse benannt worden sind.

Finanzprodukte

Hier sehen Sie, ob bzw. welche Finanzprodukte diesem Kunden angeboten worden sind. Hier ist auch zu sehen, ob der Kunde an diesen Finanzprodukten Interesse hat oder aber, ob der Kunde ein Produkt abgeschlossen hat.

Tutorial EXPOSÉ

Aktivitäten

Hier, im Bereich der Aktivitäten, sehen Sie alle Kontakte, die zu dieser Adresse protokolliert worden sind. Hierzu gehören zum Beispiel Termine, Mails, Telefonate, Briefe, DMS Einträge, etc.

Adresse# 1 von (1): Urkunde, Ursula

AKTIVITÄTEN

Datum von:

02.09.2016

Datum bis:

02.09.2016

Kontaktart

Alle

Bearbeiter

Alle

Datum alle

02.09.2016

02.09.2016

Alle

Alle

KONTAKTE IM ZEITRAUM

Urkunde, Ursula

+

Art

Datum

Thema/Titel

Adr/Obj

Bearbeiter

Notiz

Kontaktart

Ref

02.09.2016

Testbrief

Administrator

Hauptadresse

Brief Ausgang

TUS

39

02.09.2016

Testeintrag DMS

Administrator

DMS

TUS

146

31.08.2016

Nachfrage Vertragsentwurf

Büro

Administrator

Termin

TUS

61

KOSTENSTATISTIK

Anz

Kosten

1

10,0

Brief Ausgang

0

0,0

Brief Eingang

0

0,0

Exposénachweis

0

0,0

E-Mail Nachricht

0

0,0

Telefonat (Ausgang)

0

0,0

Anruf (Eingang)

0

0,0

Persönlich

0

0,0

Wiedervorlage

1

240,0

Termin

0

0,0

Notiz

0

0,0

Allgemein

0

0,0

Sonstiges

1

1,0

DMS

3 Kontakte

251,00 Kosten

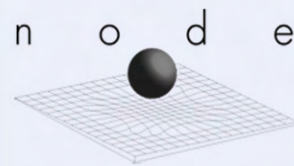
Vorschau

Drucken

OK

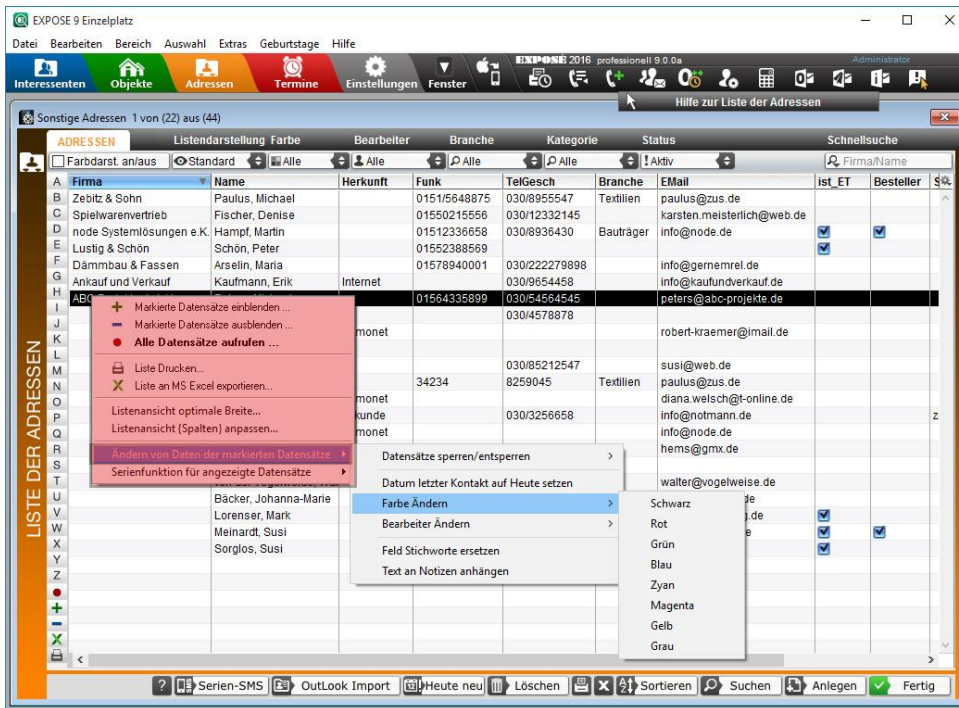
Tutorial EXPOSÉ

Seite 104 von 258



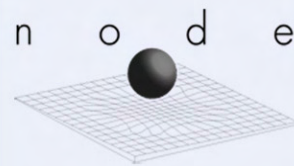
Funktionen der rechten Maustaste Adressliste

Die rechte Maustaste hat in EXPOSÉ unterschiedliche Funktionen. In der Listendarstellung der Adressen erhalten Sie folgendes Menü, wenn Sie die rechte Maustaste innerhalb der Liste anklicken:



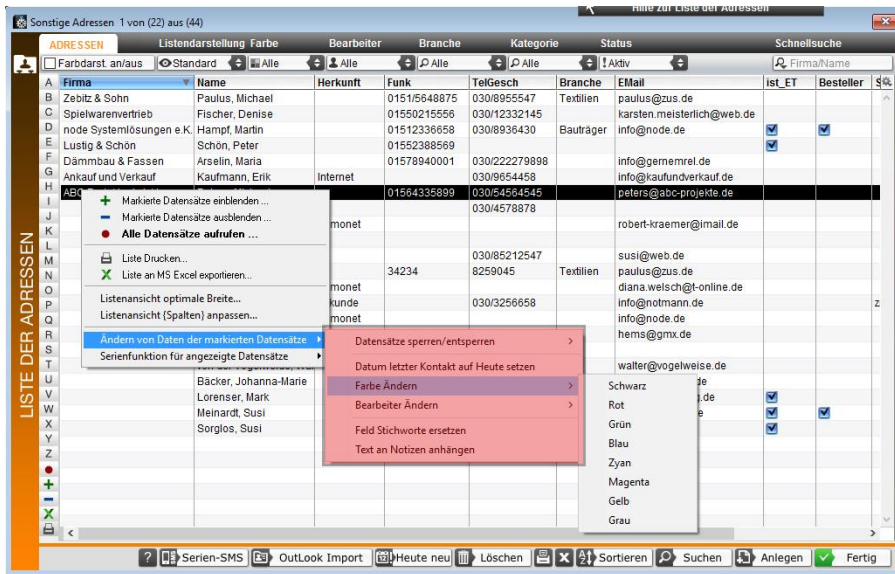
Folgende Funktionen stehen hier zur Verfügung:

- Markierte Datensätze einblenden
- Markierte Datensätze ausblenden
- Alle Datensätze aufrufen
- Liste drucken
- Liste an Excel übertragen
- Listendarstellung in optimaler Breite darstellen
- Listenansicht anpassen
- Ändern von Daten der markierten Datensätze
- Serienfunktionen für angezeigte Datensätze



node Systemlösungen e.K.

Spezielles Untermenü: Auf markierte Auswahl anwenden



Folgende Funktionen stehen hier zur Verfügung:

- Datensätze sperren / entsperren
- Datum letzter Kontakt auf „Heute“ setzen
- Farbe ändern
- Bearbeiter ändern
- Feldinhalt „Stichwort“ ersetzen
- Text an Notizen anhängen (ergänzen)

Mit Hilfe dieses Untermenüs können Sie gezielt bestimmte Informationen in diversen (markierten) Datensätzen auf einmal ändern. Sie können somit zum Beispiel, ohne großen Aufwand, die Adressen eines ausgeschiedenen Bearbeiters auf einen anderen Bearbeiter umstellen. Oder Sie ergänzen zum Beispiel eine wichtige Info im Feld „Notizen“ für diverse Kunden, weil diese Info evtl. bisher nicht eingetragen worden ist.

Termine

Planen Sie, **damit Sie sich nicht wundern!**

Was auch immer Sie unternehmen, ohne Zeitmanagement landen Sie früher oder später im Chaos! Das gilt für jeden Einzelnen, aber auch für eine Gruppe!

Auf der Startseite werden Ihnen alle unbearbeiteten „Wiedervorlagen“ angezeigt, die Sie per Doppelklick auswählen können. Ihre „Termine“ können Sie als Listenansicht über „Bereich“ >> „Termine“ aufrufen.

Eine Wiedervorlage bezieht sich i. d. R. auf eine Adresse, einen Interessenten oder ein Objekt. Daher können Sie aus allen vorgenannten Einzelansichten auch eine Wiedervorlage anlegen.

Einen Termin vereinbart man i. d. R. mit einer Person (also Adresse oder Interessent)! Allerdings kann auch eine Beziehung zu einem Objekt (Besichtigungstermin) sinnvoll sein. Daher können Sie Termine sowohl unmittelbar bei einem Interessenten / einer Adresse sowie aus der Listenansicht oder aufgrund eines Nachweises bei Adressen, Interessenten, Einheiten und Objekte anlegen. Die Terminlegung aufgrund eines Nachweises erfolgt unter der entsprechenden Registerkarte per Drag (obere Listenansicht) and Drop (untere Listenansicht).

Interessent# 1 von (53): Zebitz & Sohn

Interessent

Briefe 1

Nachweise / Termine 5 0

Weitere Gesuche 1

Bonität/Tipp/GwG

DMS 4

Aktivitäten

Zebitz & Sohn

Paulus, Michael

ZEIGE NACHWEISE

☒ versendete Exposés
 ☐ aus Internet

ÖFFNE BEI DOPPELKLICK

☒ Nachweisinfo
 ☐ Objekt

NACHWEIS BUCHEN

+ Nachweis manuell

ERHALTENE EXPOSÉNACHWEISE

Objektart	Anschrift Objekt	Status	Reak.Dat	Notiz	Preis	PDF Status	Erstellt von	Post
Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin	*	00.00.0000		2.490.000		Administrator	PDF Kurz
Grundstück	Miquelstr. 55, 14195 Berlin	*	00.00.0000		325.000		Administrator	PDF Stand:
Wohn-/Geschäftshaus	Taubenstr. 1-2, 10117 Berlin	*	00.00.0000		9.800.000		Administrator	PDF Stand:
Ladengeschäft	Kurfürstendamm 78, 10709 Berlin	*	00.00.0000		2.867		Administrator	PDF Stand:
Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	*	00.00.0000		230.000		Administrator	PDF Typ 2

INTERESSENTEN - EINGABE

TERMINE

Anlegen neuer Kontakte: Nachweis von oberer nach unterer Liste ziehen (Drag & Drop)

Erledigt	Alarm	Angelegt	Termin	Von	Bis	Termin-titel	Makler	Kategorie	Status	Mit Wem	Treffpunkt
		02.09.2016	01.09.2016	17:30	20:00	Paulus, Michael	Administrato	Besichtigung		Paulus, Michael	Nieritzweg 12, 14165 Berlin

Alle

Wohnmasken

-> Termin

Terminbestätigung

?

-> Exposé

Abbrechen

OK

Tutorial EXPOSÉ

Seite 107 von 258

Beispiel- Termin

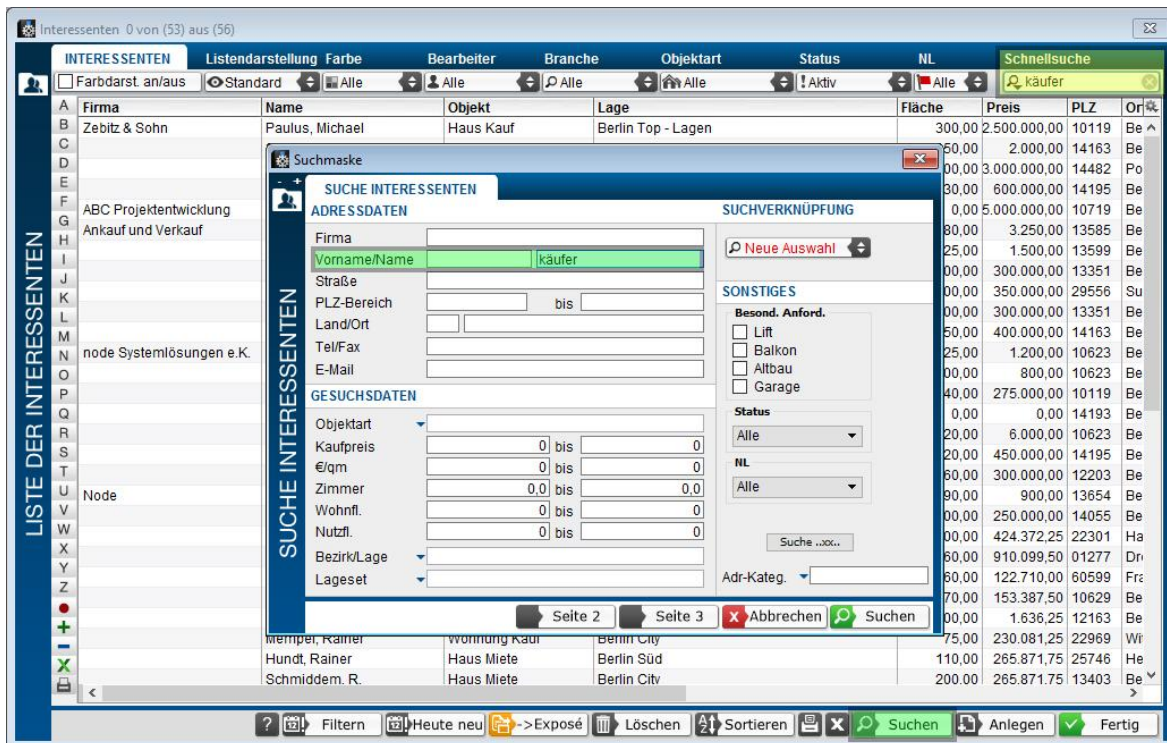
Wir wollen jetzt einen Termin zu einer Besichtigung anlegen.

Stellen Sie sich vor, dass Herr Kurt Käufer Sie erneut anruft und Ihnen mitteilt, dass er das Objekt in der Ehrenbergstr. gerne besichtigen möchte.

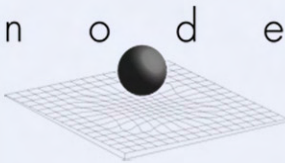
Wenn Sie sich nicht im Bereich 'Interessenten' befinden, öffnen Sie diesen z.B. durch Klicken auf das Interessentensymbol. Die Interessentenliste öffnet sich.

Statt Herrn Käufer wie im vorherigen Abschnitt über die Buchstabenleiste aufzurufen, suchen Sie ihn dieses Mal mit dem **Sucheditor**.

Klicken Sie auf den Button 'Suchen' im unteren Teil der Maske. Die Suchmaske des Bereichs 'Interessenten' öffnet sich.



- Geben Sie im Feld 'Name' den Nachnamen 'Käufer' ein und klicken Sie auf den Button 'Suchen'. (Grün markiert)
- Die Interessentenliste mit dem gewünschten Eintrag erscheint.
- Alternativ dazu können Sie auch die Schnellsuche verwenden! (Gelb Markiert)



node Systemlösungen e.K.

Klicken Sie doppelt auf den Eintrag und die Eingabemaske erscheint.

Interessent# 1 von (1): Käufer, Kurt

INTERESSENT Briefe 1 **Nachweise / Termine** 0 Weitere Gesuche 0 Bonität/Tipp/GwG 1 DMS 1 Aktivitäten

Anrede Herr Branche Frisör

Firma _____ Kateg. 0-Neukunde

Zusatz _____ FamSt _____

Name Käufer GbDat 22.03.1975

Vorname Kurt Titel _____

Straße Schillerstr. Nr/Zus 40

L/PLZ/Ort D 10627 Berlin

Tel Büro 030/333444 Tel Privat _____ Handy _____

Fax _____

cc: E-Mail info@kaeufer.de

HAUPTGESUCH

Objektart Wohnung Kauf

Wohnfl. 55,0 Nutzfl. 0,0 Zimmer 2,0

Lage Berlin Süd

Kaufpreis 200.000,00 €/qm 3.636,36

Lift 4 Altbau _____

Balkon _____ Garage _____

EXPOSÉNACHWEISE

PDF	Statu	ID.Obj	Anschrift Objekt	Preis	Objektart	P
	S	81	Oldenburger Straße 28, 10	215.000	Wohnung Kauf	N
ungelesen	S	88	Ehrenbergstr. 24, D-14195	205.000	Wohnung / Kauf	P

ANSCHRIFT

Herr Kurt Käufer
Schillerstr. 40
D-10627 Berlin

Sehr geehrter Herr Käufer,

Ansprechpartner: 0 Kategorie: 0 Verknüpfungen: 0 Sonstiges: 0

Anrede	Name	Position	Kategorie	TelG	Mailingoption	E-Mail	Stichwort
--------	------	----------	-----------	------	---------------	--------	-----------

GESUCHSOPTIONEN

Option Bezeichnung	Muss/Kann
--------------------	-----------

SONSTIGES ★★★★★

Herkunft _____

Stichwort _____

Bezug ab _____

Status ☐ INAKTIV / GESPERRT

Grund _____

NOTIZEN

Herr Käufer ist der Frisör von vielen Prominenten und bis zum 1. September 2016 in Amerika

Alle Wohnmasken Termin Bonität egal Exposé Abbrechen OK

Klicken Sie auf den Button Nachweise/Termine am oberen Bildrand.
Die Maske der Nachweise und Termine für Herrn Käufer öffnet sich.

Interessent# 1 von (1): Käufer, Kurt

Interessent Briefe 1 **Nachweise / Termine** 0 Weitere Gesuche 0 Bonität/Tipp/GwG 1 DMS 1 Aktivitäten

Käufer, Kurt

ZEIGE NACHWEISE

☒ versendete Exposés

☐ aus Internet

ÖFFNE BEI DOPPELKLICK

☒ Nachweisinfo

☐ Objekt

NACHWEIS BUCHEN

+ Nachweis manuell

ERHALTENE EXPOSÉNACHWEISE

Objektart	Anschrift Objekt	Status	Reak.Dat	Notiz	Preis	PDF Status	Erstellt von	Post
Wohnung Kauf	Oldenburger Straße 28, 10551 Berlin	*	00.00.0000		215.000		Administrator	Nachweis
Wohnung / Kauf	Ehrenbergstr. 24, D-14195 Berlin	*	00.00.0000	PDF PIN Code: 6852	205.000	ungelesen	Administrator	PDF Stand

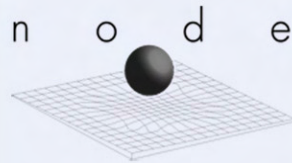
TERMINE

Anlegen neuer Kontakte: Nachweis von oberer nach unterer Liste ziehen (Drag & Drop)

Erledigt	Alarm	Angelegt	Termin	Von	Bis	Termin Titel	Makler	Kategorie	Status	Mit Wem	Treffpunkt
----------	-------	----------	--------	-----	-----	--------------	--------	-----------	--------	---------	------------

Alle Wohnmasken Termin Terminbestätigung Exposé Abbrechen OK

Markieren Sie das Objekt in der Ehrenbergstr., halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Zeile mittels 'drag & drop' aus der oberen in die untere Tabelle. Die Maske 'Kontakte & Termine' erscheint.



node Systemlösungen e.K.

Maske Termine:

The screenshot shows the 'Kontakte & Termine' application window. The 'TERMIN' tab is active, displaying a form for entering appointment details. The form is divided into several sections: 'TERMITITEL' (Appointment Title), 'TERMINDATUM / ZEIT' (Appointment Date / Time), 'TERMINOPTIONEN' (Appointment Options), 'ALARMFUNKTION' (Alarm Function), 'ADRESSE / INTERESSENT' (Address / Interested Party), 'TERMINTEILNEHMER' (Appointment Participants), 'BEMERKUNG / NOTIZEN' (Remarks / Notes), and 'OBJEKT / EIGENTÜMER' (Object / Owner). The 'TERMITITEL' section contains fields for 'Termintitel' and 'Treffpunkt'. The 'TERMINDATUM / ZEIT' section contains fields for 'Tag', 'Beginn', 'Ende', 'Dauer', and 'Kosten'. The 'TERMINOPTIONEN' section contains fields for 'Kategorie', 'Status', and 'Farbe'. The 'ALARMFUNKTION' section contains fields for 'Tag' and 'Uhrzeit'. The 'ADRESSE / INTERESSENT' section contains fields for 'Adreßart', 'Firma', 'Name', 'Straße', 'PLZ/Ort', 'Tel ges/pr', and 'Fax / Funk'. The 'TERMINTEILNEHMER' section contains a list of participants. The 'BEMERKUNG / NOTIZEN' section contains a text area for remarks. The 'OBJEKT / EIGENTÜMER' section contains fields for 'Objekt', 'Firma', 'Name', 'Straße', 'L/PLZ/Ort', 'Tel ges/pr', and 'Fax / Funk'. The form is titled 'TERMIN' and has a status bar at the bottom with buttons for 'Terminbestätigung', 'Terminbestätigung', 'Drucken', 'Abbrechen', and 'OK'.

Terminaten eintragen

Termindatum / Tag

Wählen Sie das Datum für den Termin, indem Sie in das Feld 'Tag' klicken.

Es öffnet sich der Kalender zur Datumsauswahl (das aktuelle Datum ist grau unterlegt). Als Datum soll der 09.09.2016 gewählt werden.

The screenshot shows the 'TERMINDATUM / ZEIT' section of the form. A calendar for September 2016 is displayed, showing the days of the week and the dates. The date 'Fr, 9. Sep 2016' is highlighted in yellow. The 'Tag' field is set to 'Fr, 9. Sep 2016'. The 'Beginn' field is set to '00:00:00'. The 'Ende' field is set to '00:00:00'. The 'Dauer' field is set to '00:00:00'. The 'Kosten' field is set to '0,00'.

Im Feld steht „Fr, 9. Sep 2016“

The screenshot shows the 'TERMINDATUM / ZEIT' section of the form. The 'Tag' field is highlighted in yellow and contains the text 'Fr, 9. Sep 2016'. The 'Beginn' field is set to '00:00:00'. The 'Ende' field is set to '00:00:00'. The 'Dauer' field is set to '00:00:00'. The 'Kosten' field is set to '0,00'.

Uhrzeit / Beginn

Klicken Sie in das Feld 'Beginn' und geben Sie die Uhrzeit des Termins '18.00' an.

Uhrzeit / Ende

Klicken Sie in das Feld 'Ende' und geben Sie '19.30' als das geplante Ende des Termins an.

Wenn Sie das Feld 'Ende' verlassen, erscheint im Feld 'Dauer' automatisch die für diesen Termin veranschlagte Zeit und im Feld 'Kosten' die Kosten.

TERMINDATUM / ZEIT	
Tag:	Fr, 9. Sep 2016
Beginn:	18:00:00
Ende:	19:30:00
Dauer:	01:30:00
Kosten:	30,00

Alarm (Erinnerungsfunktion)

Damit Sie automatisch an den Termin erinnert werden, aktivieren Sie das Kästchen 'Alarm'.

Alarm- Uhrzeit

Für den Alarm wird das Termindatum übernommen und die Alarmzeit 30 Minuten vor dem Termin gesetzt. Im Feld 'Uhrzeit' steht daher '17.30'.

Da die Ehrenbergstr. nicht weit entfernt liegt, ist es möglich, in 30 Minuten pünktlich dort zu sein.

☒ Alarm zur angegebenen Zeit	
Tag:	Fr, 9. Sep 2016
Uhrzeit:	17:30:00

Sie beschließen, den Termin nicht selbst wahrzunehmen, sondern möchten, dass bei der Besichtigung der Mitarbeiter 'Max Müller' anwesend sein soll.

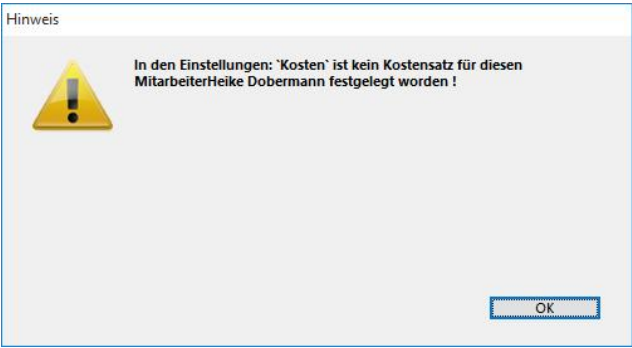
Klicken Sie im Bereich 'Terminoptionen' in das Feld 'Für:', die Liste der eingerichteten Benutzer erscheint.

TERMINEILNEHMER	
Für:	 Heike Doberman

Für:

Wir wählen in der Demo „Heike Dobermann“ aus.

Es erscheint folgendes Fenster:



Klicken Sie auf den Button 'OK'. Im Bereich 'Termin' steht im Feld 'Kosten' der Betrag '0,00'. Daher wird jetzt für diesen Mitarbeiter der Kostensatz festgelegt. Klicken Sie auf den Button '**Einstellungen**', um diesen Bereich aufzurufen.

Kosten- und
Ortseinstellungen

Definition der Kostensätze für Kontakte, Telefonate und Exposés. Stellen Sie hier Ihren Ort (Voreintrag bei neuen Datensätzen) und Telefonvorwahl ein.

Klicken Sie auf den Button 'Kosten'. Im sich öffnenden Fenster befindet sich im unteren Teil der Bereich 'Zeit u. Besichtigungskosten':

BESICHTIGUNGSKOSTEN

Tragen Sie in der nebenstehenden Tabelle bitte die Kostensätze ein, die Ihre Mitarbeiter je Zeiteinheit für Besichtigungen und Telefonate haben sollen. Die Kosten können dann z.B.: beim Objekt auf der Seite "weitere Adressen & Kosten" ausgewertet werden.

Zeiteinheit
00:10:00

Benutzer	Telefonat	Kontakt
Designer	20,00	20,00 ^
Administrator	5,00	40,00
Martin Hampf	0,00	0,00
Heike Dobermann	0,00	0,00
Karsten Scjbezer	0,00	0,00

Klicken Sie beim Benutzer 'Max Müller' in die Spalte 'Kosten Telefonat' und geben Sie '10' ein. Klicken Sie in die Spalte 'Kosten Kontakte' und geben Sie '15' ein.

Klicken Sie auf den **Button 'OK'**, um den **Bereich 'Einstellungen'** zu verlassen und in die **Maske 'Kontakte & Termine'** zurückzukehren.

Im Feld 'Kosten' sind jetzt automatisch die Kosten für diesen Termin '135,00' eingetragen worden.

Den Eintrag im Feld 'Kategorie:' brauchen Sie nicht zu verändern, denn er enthält bereits den Eintrag 'Besichtigung'. Die Maske sieht jetzt wie folgt aus:

Klicken Sie auf den **Button 'OK'**, um das Fenster zu schließen.

Die Maske **'Nachweise & Kontakte'** ist wieder im Vordergrund.

Der untere Bereich 'Kontakte (Besichtigungen)' sieht ausgefüllt folgendermaßen aus:

Tutorial EXPOSÉ

Haben Sie den Termin wahrgenommen, klicken Sie doppelt in die Zeile, die **Maske 'Kontakte & Termine'** öffnet sich.

Markieren Sie das rot umrandete Feld 'Erledigt', es zeigt sich daraufhin folgendes Fenster:



1. Klicken Sie in das Fenster, um es zu schließen.
2. Klicken Sie in das Feld 'Status' und wählen Sie aus der Liste 'zu teuer'.

Klicken Sie in das Feld 'Bemerkungen/Notizen' und klicken Sie auf den Button 'Zeitstempel', daraufhin erscheinen das aktuelle Datum, die Uhrzeit und der Name des angemeldeten Mitarbeiters.

1. Tragen Sie als Notiz z.B. 'Badezimmer zu klein' ein.

Klicken Sie auf den **Button 'OK'**, um das Fenster zu schließen und in das Fenster **'Kontakte & Termine'** zurückzukehren.

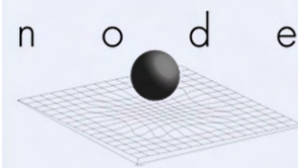
Der untere Bereich des Fensters 'Kontakte (Besichtigungen)' hat folgendes Aussehen:

TERMINE											
Erledigt	Alarm	Angelegt	Termin	Von	Bis	Termintitel	Makler	Kategorie	Status	Mit Wem	Treffpunkt
☒	☒	02.09.2016	09.09.20	18:00	19:30	Käufer, Kurt/Ehre	Heike Dober	Besichtigung	zu teuer	Käufer, Kurt	Ehrenbergstr. 24

Klicken Sie im oberen Bereich des Fensters 'Bereits erhaltene Exposés' in das Feld 'Status' und wählen Sie aus der Liste 'zu teuer', um es auch hier zu vermerken.

Klicken Sie auf den **Button 'OK'**, um das Fenster zu schließen und in die Interessentenliste zurückzukehren.

Klicken Sie auf den **Button 'Fertig'**, um den **Bereich Interessenten** zu verlassen.



node Systemlösungen e.K.

Terminbestätigungen

Wenn Sie direkt aus dem Termin eine Terminbestätigung senden möchten, so stellt EXPOSÉ hier 2 Möglichkeiten zur Verfügung. Sie können die Terminbestätigung per E-Mail oder per SMS senden.

Hier sehen Sie die Schaltflächen dazu:

The screenshot shows the 'TERMINE' (Appointments) section of the EXPOSÉ software. The main heading is 'Donnerstag, 16. Februar 2017'. Below this, there are several sections:

- TERMININTITEL:** Contains fields for 'Terminintitel' (Appointment Title) and 'Treffpunkt' (Meeting Point).
- TERMINDATUM / ZEIT:** Includes fields for 'Tag' (Day), 'Beginn' (Start), 'Ende' (End), 'Dauer' (Duration), and 'Kosten' (Costs).
- TERMINOPTIONEN:** Includes a 'Kategorie' (Category) dropdown and a 'Status' dropdown.
- ALARMFUNKTION:** Includes a checkbox for 'Alarm zur angegebenen Zeit' (Alarm at the specified time) and fields for 'Tag' and 'Uhrzeit' (Time).
- ADRESSE / INTERESSENT:** Includes fields for 'Adressart' (Address type), 'Firma' (Company), 'Name', 'Straße' (Street), 'PLZ/Ort' (Post code/Location), 'Tel ges/pr' (Phone), and 'Fax / Funk' (Fax / Mobile).
- TERMINTEILNEHMER:** Includes a 'Für:' (For) dropdown and a list of participants.
- OBJEKT / EIGENTÜMER:** Includes fields for 'Objekt' (Object), 'Firma', 'Name', 'Straße', 'L/PLZ/Ort' (Location/Post code/Location), 'Tel ges/pr' (Phone), and 'Fax / Funk' (Fax / Mobile).

At the bottom of the interface, there are two buttons for confirmation: 'Terminbestätigung' (Appointment Confirmation) and 'Terminbestätigung' (Appointment Confirmation). The first button is highlighted with a red circle and the number 1, and the second button is highlighted with a red circle and the number 2.

Punkt 1

Termin per E-Mail bestätigen

Punkt 2

Termin per SMS bestätigen

Hinweis:

Die Terminbestätigung per SMS steht nur dann zur Verfügung, wenn die SMS – Funktion aktiviert ist und ein Guthaben zur Versendung von SMS – Dateien aufgeladen ist.

Suchfunktionen

Das Suchen von bestimmten Datensätzen ermöglicht Ihnen u.a. das Erstellen von individuellen Datenlisten.

Diese Listen (Auswahlen) können Sie speichern, um sie später durch Laden schnell wieder aufzurufen.

Suche im Bereich Interessenten

Für eine schnelle Übersicht lässt sich die Interessentenliste nach einem Kriterium sortieren, indem Sie in die Titelzeile der entsprechenden Spalte klicken. (Drücken Sie dazu die „Strg“- Taste, kehrt sich die Sortierung um.)

Der Titel einer sortierten Spalte ist immer blau eingefärbt!

Objekt
Büro Kauf
Büro Kauf
Büro Kauf
Bürofläche
Bürofläche
ETW Vermietet
ETW Vermietet
Ferienhaus
Ferienhaus
Ferienhaus

Suchen Sie Interessentennamen, die mit dem gleichen Buchstaben beginnen, klicken Sie auf den gewünschten Buchstaben in der Buchstabenleiste am linken Bildschirmrand.

A
B
C
D
E
F
G
H

Über die so genannte „**Schnellsuche**“ können Sie nach Namen, Rufnummern, Volltext, etc. selektieren.

Schnellsuche				
Firma/Name				
Preis	PLZ	Ort	Strasse	
00 1.636,25	12163	Be		
00 1.738,50	10623	Be	Firma,Name	
00 1.636,25	1940	Lu	Telefon	
00 6.000,00	10623	Be	Email	
00 1.300,00	10623	Be	Datensatznr	
00 600.000,00	14195	Be	Notizen	
00 450.000,00	14195	Be	Strasse,Ort	
00 0,00	14193	Be	Volltext	
00 449.936,75	12489	Be		
00 449.936,75	30827	Garzen	Rote Kell	
00 300.000,00	13351	Berlin	Birkenwe	
00 300.000,00	13351	Berlin	Birkenwe	
00 250.000,00	14055	Berlin	Zikadenw	
00 818.067,00	13405	Berlin	Scharnw	
00 5.113,00	07318	Saalfeld	Saalstr.	

Suchen Sie nach mehreren Kriterien, klicken Sie auf den Button '**Suchen**', es öffnet sich die Suchmaske.

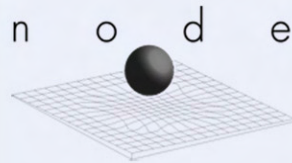
Sie möchten eine Liste von allen Interessenten, die die Objektart **Wohnung Miete** in '**Charlottenburg**' suchen.

- Rufen Sie die Interessentenliste auf, z.B. durch Klicken auf den Button 'Interessenten'.
- Klicken Sie auf den Button 'Suchen' am unteren Bildrand, um die Suchmaske zu öffnen.
- Klicken Sie im Feld 'Objektart' auf die nebenstehende Schaltfläche, wählen Sie den Eintrag **Wohnung Miete** und klicken Sie auf den Button 'OK'.

Klicken Sie im Feld '**Bezirk/Lage**' auf die nebenstehende Schaltfläche, markieren Sie mit der Maus den Eintrag '**Charlottenburg**' und klicken Sie auf den **Button 'OK'**.

Die Eingabemaske der Suche sieht folgendermaßen aus:

Klicken Sie auf den **Button 'Suchen'**, um die Suche zu starten.



node Systemlösungen e.K.

Es erscheint die Interessentenliste mit den gefundenen Interessenten, die eine Wohnung in Charlottenburg suchen:

Interessenten 0 von (2) aus (56)

INTERESSENTEN

Listendarstellung Farbe Bearbeiter Branche Objektart Status NL Schnellsuche

Farbdarst. an/aus Standard Alle Alle Alle Alle Alle Alle Firma/Name

Firma	Name	Objekt	Lage	Fläche	Preis	PLZ	Ort	Strasse	HausNr	Räume	Em
node Systemlösungen e.K.	Sorglos, Susi	Wohnung Miete	Berlin Top - Lagen	150,00	2.000,00	14163	Berlin	Elvirasteig	2	3,0	su
	Hampf, Martin	Wohnung Miete	Berlin bessere Bezirke	125,00	1.200,00	10623	Berlin	Kantstr.	149	4,0	inf

LISTE DER INTERESSENTEN

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

?

Filtern

Heute neu

->Exposé

Löschen

Sortieren

Suchen

Anlegen

Fertig

Klicken Sie auf den Button 'Alle Datensätze anzeigen', um wieder die vollständige Liste anzuzeigen. (Roter Punkt unter dem Alphabet)

Beispiel 2

Sie möchten Interessenten selektieren, welche Büroräume zur Miete im Bezirk Charlottenburg suchen. Weiterhin sollen nur die Interessenten gezeigt werden, welche eine EDV- Vorbereitung als Voraussetzung nennen.

Die Suchmaske sieht folgendermaßen aus:

SUCHE INTERESSENTEN

ADRESSDATEN

Firma

Vorname/Name

Straße

PLZ-Bereich

Land/Ort

Tel/Fax

E-Mail

GESUCHSDATEN

Objektart

Mietzins

€/qm

Räume

Bürofl.

Archiv

Bezirk/Lage

Lageset

SUCHVERKNÜPFUNG

Neue Auswahl

SONSTIGES

Besond. Anford.

EDV-Vorbereit

Telefonanlage

Teeküche

Klimatisiert

Status

Alle

NL

Alle

Suche ..xx..

Adr-Kateg.

Seite 2

Seite 3

Abbrechen

Suchen

Trefferliste für Büroräume:

Interessenten 0 von (2) aus (56)

INTERESSENTEN

Farbdarst. an/aus

Standard

Alle

Bearbeiter

Alle

Branche

Alle

Objektart

Alle

Status

Alle

NL

Alle

Schnellsuche

FirmaName

A	Firma	Name	Objekt	Lage	Fläche	Preis	PLZ	Ort	Strasse	HausNr	Räume	Email
B	Spielwarenvertrieb	Fischer, Denise	Bürofläche	Berlin City	120,00	6.000,00	10623	Berlin	Goethestr.	12	0,0	mueller@spie
C		Meinardt, Susi	Bürofläche	Berlin bessere Bezirke	100,00	1.300,00	10623	Berlin	Kantstr.	155	0,0	info@meinard
D												
E												
F												
G												
H												
I												
J												
K												
L												
M												
N												
O												
P												
Q												
R												
S												
T												
U												
V												
W												
X												
Y												
Z												

LISTE DER INTERESSENTEN

Filtern

Heute neu

>Exposé

Löschen

Sortieren

Suchen

Anlegen

Fertig

Alle Interessenten dieser Listenansicht wurden gemäß den zuvor eingestellten Selektionskriterien im Bereich Interessenten gefunden.

Suche im Bereich Objekte

Für eine schnelle Übersicht lässt sich die Objektliste nach einem Kriterium sortieren, indem Sie in die Titelzeile der entsprechenden Spalte klicken. (Drücken Sie dazu die „Strg“- Taste, kehrt sich die Sortierung um.) Der Titel einer sortierten Spalte ist immer blau eingefärbt

Objekt
Büro Kauf
Büro Kauf
Büro Kauf
Bürofläche
Bürofläche
ETW Vermietet
ETW Vermietet
Ferienhaus
Ferienhaus
Ferienhaus

Suchen Sie Objekte, deren Lage oder Straßennamen mit dem gleichen Buchstaben beginnen, klicken Sie auf den gewünschten Buchstaben in der Buchstabenleiste am linken Bildschirmrand.

A
B
C
D
E
F
G
H

Über die so genannte „**Schnellsuche**“ können Sie nach Straße, Headline, Freifeldern, Volltext, etc. selektieren.

NL

Schnellsuche

Alle

Straße

Lage	LageStraßeOrt
Dahlem	Miquelstr. 55, 141
Zehlendorf	Nieritzweg 12, 14
Mitte	Taubenstr. 1-2, 10
Charlottenburg	Kantstr. 155, D-10623 Berlin
Wilmerdorf	Kurfürstendamm 78, 10709 Berlin

Straße

Headline

Datensatznr

Straße,Ort

Notizen

Beschreibungen

Freifelder

Volltext

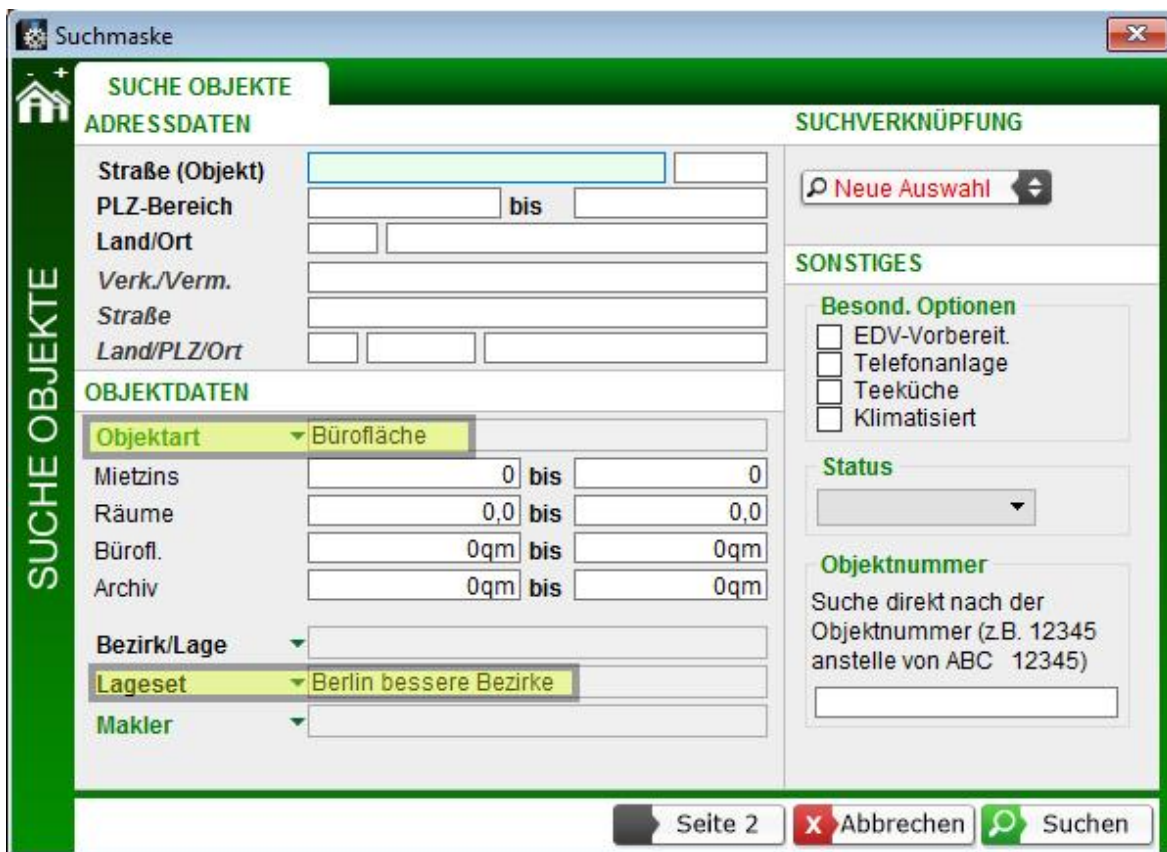
Suchen Sie nach mehreren Kriterien, klicken Sie auf den Button 'Suchen', es öffnet sich die Suchmaske.

Sie möchten eine Liste erstellen von allen Objekten der **Objektart Büro Miete** in **Berlins Lage** „bessere Bezirke“.

Rufen Sie die Objektliste auf, z.B. durch Klicken auf den Button '**Objekte**'.

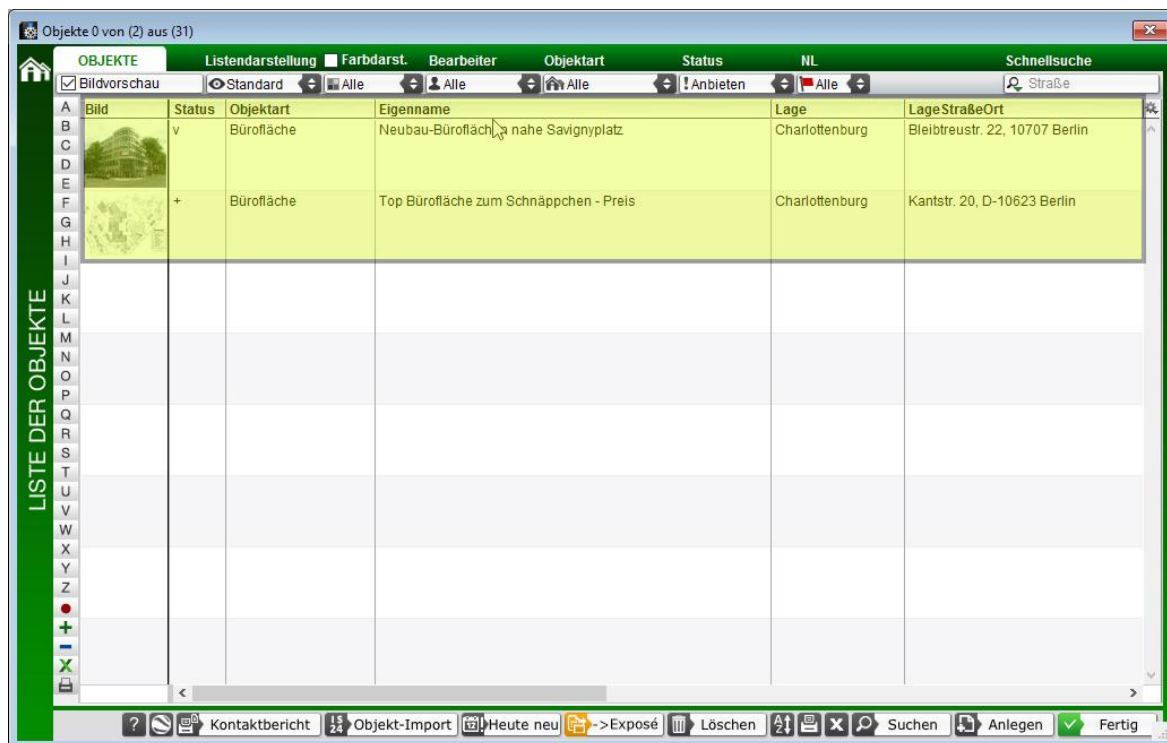
- Klicken Sie im Feld 'Objektart' auf die nebenstehende Schaltfläche, markieren Sie mit der Maus den Eintrag **Büro Miete** und klicken Sie auf den Button 'OK'.
- Klicken Sie im **Feld 'Lageset'** auf die nebenstehende Schaltfläche, markieren Sie mit der Maus den Eintrag „**Berlin bessere Bezirke**“ und klicken Sie auf den **Button 'OK'**.

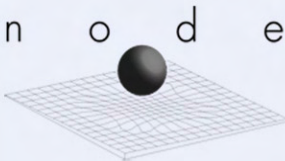
Die Eingabemaske sieht folgendermaßen aus:



Klicken Sie auf den **Button 'Suchen'**, um die Suche zu starten.

Klicken Sie auf **Fertig** um den **Bereich Objekte** zu **schließen**.





Briefe - Serienbriefe

Schreiben Sie, **an wen Sie wollen!**

Mit **EXPOSÉ** erhalten Sie (u. a.) einen **integrierten Texteditor**, dessen Funktionsumfang an MS Word angelehnt ist! Wesentlicher Unterschied ist, dass an beliebiger Stelle Platzhalter verwendet werden können, so dass Sie beispielsweise keine (!) Adresse mehr eingeben müssen.

Wir unterscheiden zwischen **Einzeldokumenten und Vorlagen** für eine oder mehrere Adressen (Serienbrief). Verwenden Sie beispielsweise Vorlagen für Ihre Briefe, Exposés (s. Kapitel 10) und Verträge. Da Sie die Vorlagen **in selbstgewählte Kategorien aufteilen** können, werden auch große Mengen gut zu handhaben sein.

Einzeldokumente werden gezielt für einen Vorgang erstellt. Angeschrieben wird i. d. R. eine Adresse (Eigentümer, Verwalter, Zulieferer u. s. w.) oder ein Interessent, bei Bedarf können Sie aber eine **Verknüpfung mit einer Einheit und/oder einem Objekt** vornehmen.

Persönliche Briefe können so angelegt werden, dass ausschließlich der Verfasser auf diese zugreifen kann.

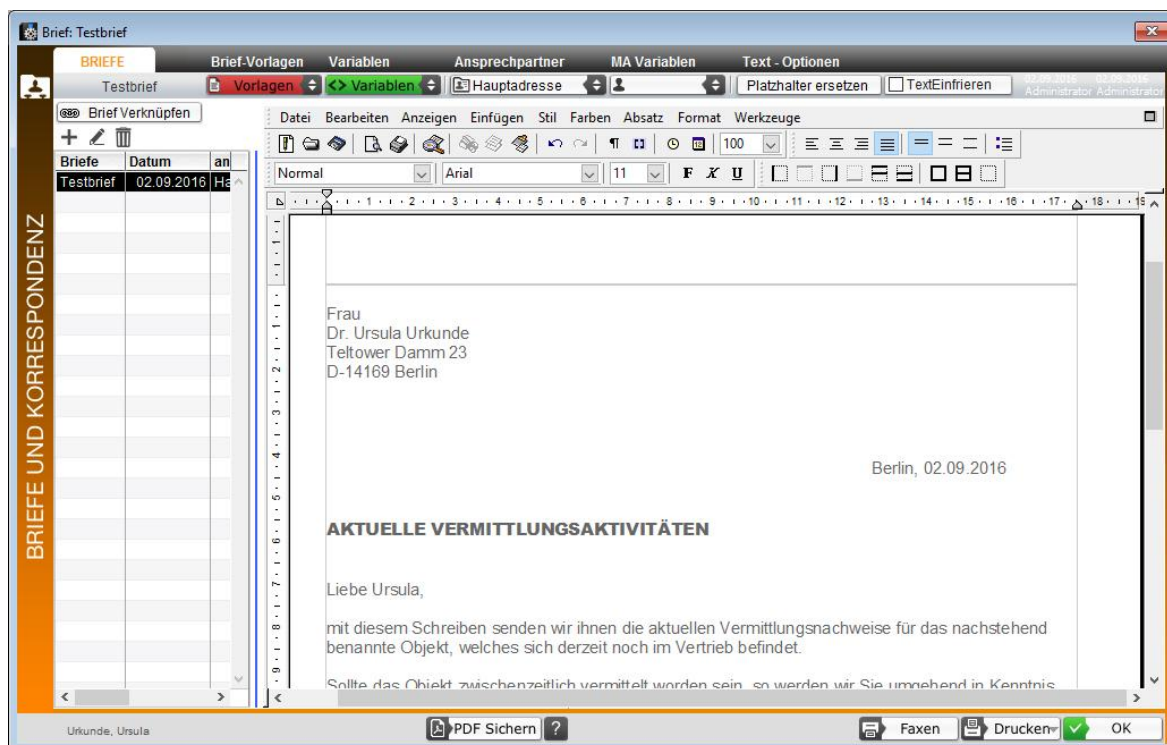
Wie schreibe ich einen Brief

Auf der Startseite sehen Sie die Schaltflächen  **Adressen** und  **Interessenten** sowie auch deren gleichfarbigen Schaltsymbole in der Menüleiste.

Beide (Schaltfläche oder Schaltsymbol) führen Sie zum Bereich Ihrer Wahl.
Durch Doppelklick auf den gewünschten Datensatz öffnen Sie dessen Maske!

Durch Klick auf die (Betitelung der) **Registerkarte „Briefe“** werden Sie zu folgender Ansicht geführt:

(Beispiel: Bereich **ADRESSEN**):



Zur **Erstellung eines neuen Briefes** klicken Sie nun bitte auf . Sie erhalten anschließend ein Eingabefenster zur „Verschlagwortung“ Ihres neuen Dokumentes.

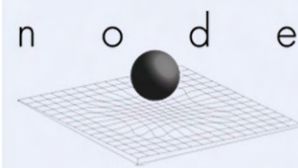
Nach Abschluss dieses Vorgangs klicken Sie bitte auf  und wählen Sie eine passende Vorlage aus.

Assistenzfunktionen bei Briefen

Haben Sie einen Brief angelegt und eine Vorlage aufgerufen, so können Sie diesen Brief auch im Namen eines anderen Kollegen versenden. Damit die individuellen Kenndaten des anderen Kollegen eingefügt werden, sind im Bereich Briefe (und auch bei den Exposétexten der Objekte) so genannten „**Mitarbeitervariablen**“ zur Auswahl integriert worden.

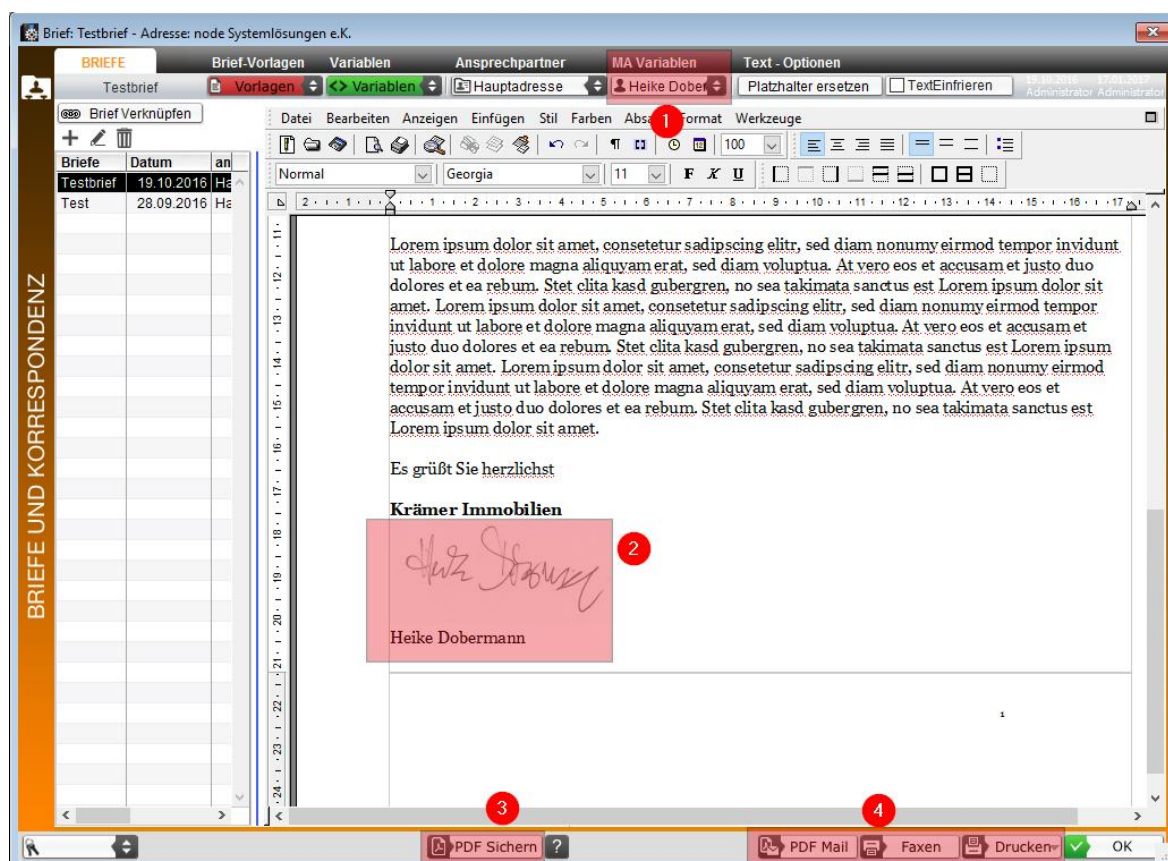
Diese Mitarbeitervariablen sorgen dafür, dass die Absender - Kennungen des gewählten Bearbeiters verwendet werden (Benutzervariablen), dessen HTML - Mailvorlage (wenn benutzerbezogene Vorlagen verwendet werden und der Brief als Anlage zu einer E- Mail versendet werden soll) und auch die individuellen PDF - Briefbögen des gewählten Bearbeiters (wenn eingerichtet).

Damit dies korrekt funktioniert, sind die Dokumente (Briefe und ggf. auch die Exposés) und auch die E- Mailvorlagen mit den richtigen Benutzervariablen zu versehen.



Benutzer auswählen

Die Benutzer, in dessen Namen Sie einen Brief schreiben, wählen Sie über das Menü „**MA Variablen**“ aus.



1. Nachdem die Vorlage aufgerufen wurde, können Sie den gewünschten Bearbeiter wählen, in dessen Namen der Brief versendet werden soll.
2. Die Benutzerdaten des gewählten Bearbeiters werden an Stelle der Platzhalter eingefügt. (Inklusive der Unterschrift)
3. Das Dokument kann jetzt als Beispiel als PDF gesichert werden. Wenn vorhanden, werden dabei auch die individuellen Briefbögen des gewählten Bearbeiters eingebunden. (Zum Beispiel bei mehreren Niederlassungen)
4. Der Versand kann jetzt als E- Mail erfolgen, als Fax (optional) oder aber einfach ausgedruckt werden.

Beispiel für Firmen - & Benutzervariablen in einem Brief

accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita
Lorem ipsum dolor sit amet.

Es grüßt Sie herzlichst

«xCompany_Firma1»
«xMAUnterschrift»
«xMAVorname» «xMANachname»

HINWEIS:

Bitte beim Versand von E- Mails unbedingt **vor** Aufruf der E-Mailvorlage den gewünschten Bearbeiter auswählen, in dessen Namen gesendet werden soll.

Wie erstelle ich einen Serienbrief

Wir möchten gerne zeigen, wie einfach es ist, mit EXPOSÉ Serienbriefe / Serien-E- Mails zu versenden.

Sie können jederzeit in den Bereichen Adressen  Adressen und Interessenten  Interessenten Serienbriefe schreiben.

Klicken Sie nach dem Öffnen des gewünschten Bereiches auf  links unterhalb der A, B, C, ... -Leiste, um „aktive bzw. alle“ Datensätze dieses Bereiches aufzulisten.

Selektieren Sie Ihre Zieladressen, in dem Sie beispielsweise mit der Tastenkombination „STRG + linke Maustaste“ die entsprechenden Datensätze markieren, die entweder unberücksichtigt bleiben sollen,

>> Klick auf  = Ausblenden von markierten Datensätzen

oder berücksichtigt werden sollen,

>> Klick auf  = Einblenden von markierten Datensätzen.

Zur Selektion von Zieladressen haben Sie vielfältige Möglichkeiten, daher beschränken wir uns hier auf dieses angeführte Beispiel!

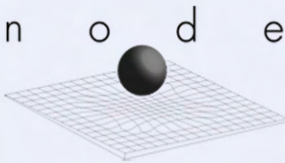
Schlussendlich sollten die Datensätze in der Listenansicht verbleiben, die mit dem Serienbrief angeschrieben werden sollen.

Unser Beispiel bezieht sich hierbei auf den Bereich „Adressen“.

Rufen Sie den Bereich „Adressen“ auf:

Wählen Sie im Menü 'Bereich' den Befehl 'Adressen' oder drücken Sie gleichzeitig die Tasten 'Strg' und 'A' (Mac: 'Befehl' und 'A') oder klicken Sie auf das Adressen- Symbol in der Toolbox oder Symbolleiste.

Markieren Sie die gewünschte Anzahl der Adressen, welche Sie gerne anschreiben möchten. Zum Aufruf der „Serienbrief- Funktion“ klicken Sie dann bitte auf „**Auswahl**“.



node Systemlösungen e.K.

Die Adressliste sieht jetzt folgendermaßen aus:

EXPOSE 9 Einzelplatz

Datei Bearbeiten Bereich Auswahl Extras Geburtstage Hilfe

Interessenten Objekte

Sonstige Adressen 0 von

ADRESSEN

Farbdarst. an/aus

A Firma

B node Systemlösungen e.K.

C Lustig & Schön

D Node

E

F

G

H

I

J

K Spielwarenvertrieb

L ABC Projektentwicklung

M Ankauf und Verkauf

N

O

P Dämmbau & Fassaden

Q

R

S Perfect Mallorca Services

T

U

V

W

X

Y

Z

+

-

X

?

Auswahl Sichern

Auswahl Laden

Letzte Auswahl

Bearbeiter tauschen

Datum L. Kontakt aktualisieren

Adresskategorien ändern

Duplizieren

Löschen

Sortieren Strg+S

Suchen Strg+F

Sucheditor Strg+T

Zeige Adressen ohne Kategorie

Markierte Ausblenden Strg+-

Markierte Einblenden Strg++

Adressen zu Interessenten

Prüfe Doubletten ...

Vertriebspartner Mailing

Exposé anbieten

Serienfunktionen personalisiert

Serien Brief für akt. Auswahl

Serien E-Mail für akt. Auswahl

Serien SMS für akt. Auswahl

EXPOSE 2016 prof. 9.0.2k

fenster

Hilfe zur

Branche Kategorie Status NL Schnellsuche

Alle Alle ! Aktiv Alle

Firma/Name

Name	PLZ	Ort	Strasse	HausNr	Herkunft
Hampf	10623	Berlin	Kantstr.	149	
Sorglos	14163	Berlin	Elvirasteig	2	
Schön	10623	Berlin	Kantstr.	155	
Meinardt	10623	Berlin	Kantstr.	155	
Lorensen	13654	Berlin	Schönseer Str.	199	
Bäcker	14055	Berlin	Zikadenweg	5	
von der Vogelweide	14482	Potsdam	Griebnitzstr.		
Burda	14055	Berlin	Am Rupenhorn	8	Immonet
Harms	14195	Berlin	Dohnenstieg	22	
Fischer	10623	Berlin	Goethestr.	12	
Peters	10719	Berlin	Kurfürstendamm	227	
Kaufmann	13585	Berlin	Schönwalder Str.	47	Internet
Geritsen	12203	Berlin	Palmenbaumweg	12	Immonet
Arselin	14109	Berlin	Seylerstr.	315	
Altmanns	13599	Berlin	Gartenfelder Str.		Altkunde
Welsch	31535	Neustadt	Valentin-Reichardt-Weg	8	Immonet
Dreckmann	07688	Cala Murada		45-6	OpenImmo I
Kupfer	83093	Bad Endorf	Rosenheimer Str.	35	
Reimschüssel	80331	München	Rosental	34	Werbeplane

?

Serien-SMS

OutLook Import

Heute neu

Löschen

X

Sortieren

Suchen

Anlegen

Fertig

Wählen Sie hier im Menü:

Serienbrief für akt. Auswahl

Auswahl Sichern

Auswahl Laden

Letzte Auswahl

Bearbeiter tauschen

Datum L. Kontakt aktualisieren

Adresskategorien ändern

Duplizieren

Löschen

Sortieren Strg+S

Suchen Strg+F

Sucheditor Strg+T

Zeige Adressen ohne Kategorie

Markierte Ausblenden Strg+-

Markierte Einblenden Strg++

Adressen zu Interessenten

Prüfe Doubletten ...

Vertriebspartner Mailing

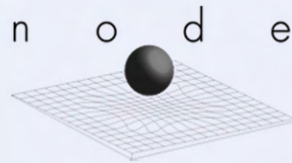
Exposé anbieten

Serienfunktionen personalisiert

Serien Brief für akt. Auswahl

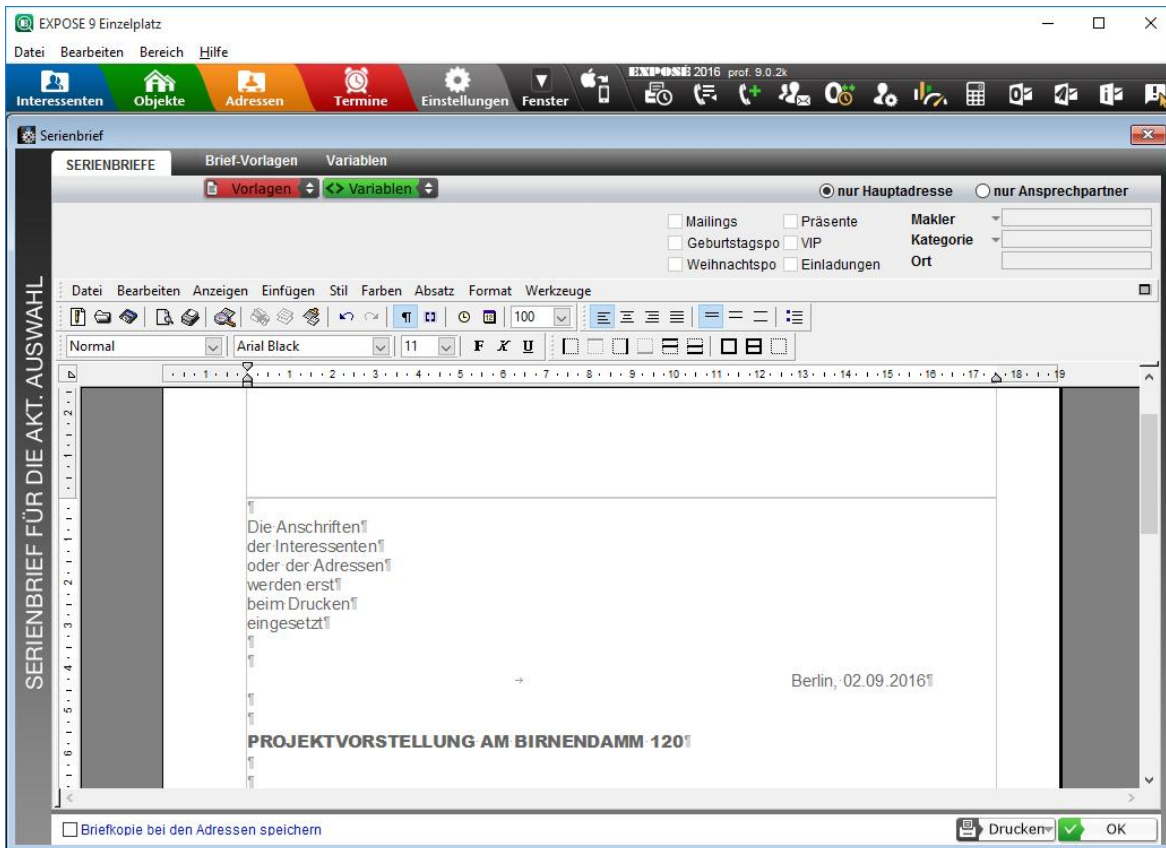
Serien E-Mail für akt. Auswahl

Serien SMS für akt. Auswahl



node Systemlösungen e.K.

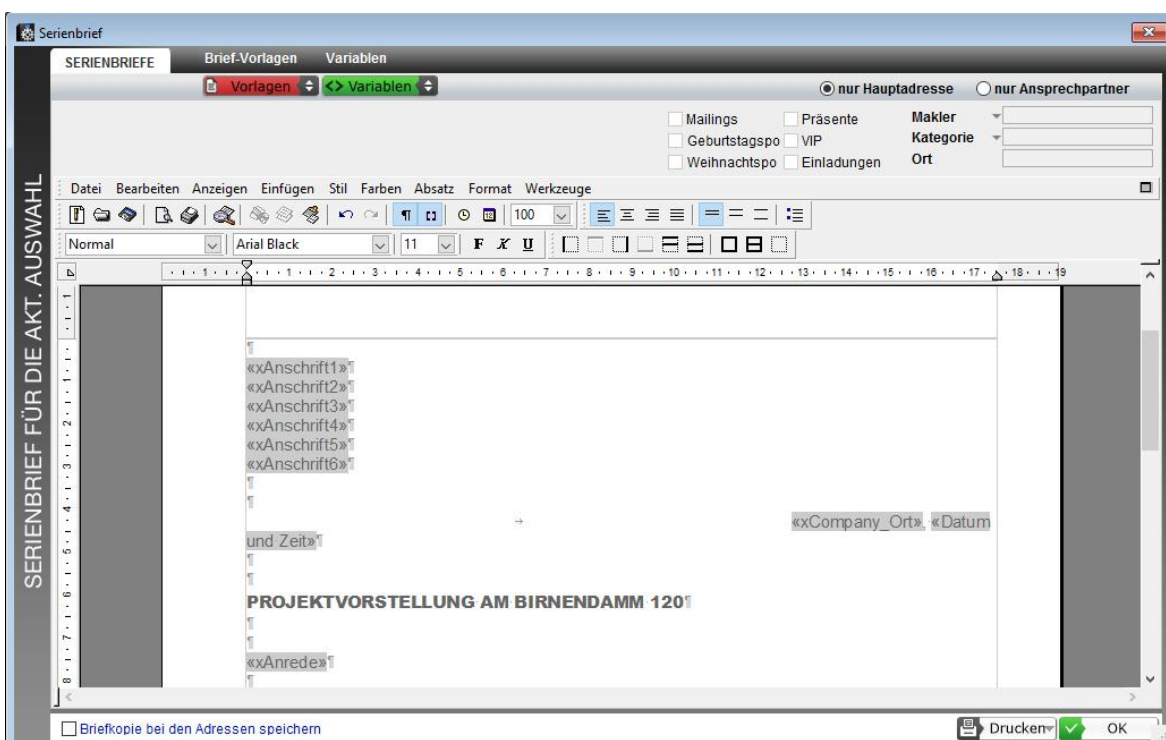
Sie gelangen in die Ansicht der Textverarbeitung:



Klicken Sie auf den **Button Vorlagen** und wählen Sie aus den Textvorgaben den zuvor bereits gestalteten Brief, welchen Sie an alle Empfänger senden möchten.

Alternativ können Sie natürlich auch hier ein neues Dokument anlegen, indem Sie einfach eine leere Briefvorlage aufrufen, in welcher zumindest alle Daten wie **Variablen für die Anschrift**, **Variablen für Ihre Absenderdaten**, etc. enthalten sind.

Siehe Ansicht zur Neugestaltung eines Schreibens:



Klicken Sie jetzt die gewünschten „Sendeoptionen“ an, dann ist das Dokument für den Versand fertig.

Folgende Optionen können Sie einstellen:

Nur die **Hauptadresse** erhält einen Brief:

☒ **nur Hauptadresse**
☐ **nur Ansprechpartner**

☐ Mailings
 ☐ Präsente
 Makler

☐ Geburtstagspo
 ☐ VIP
 Kategorie

☐ Weihnachtspo
 ☐ Einladungen
 Ort

Ansprechpartner sollen angeschrieben werden:

☐ nur Hauptadresse
 ☒ nur Ansprechpartner

☒ Mailings
 ☐ Präsente
 Makler

☐ Geburtstagspo
 ☐ VIP
 Kategorie

☐ Weihnachtspo
 ☐ Einladungen
 Ort

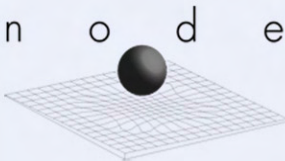
Adressen / Ansprechpartner eines bestimmten Maklers aus Ihrem Hause
werden angeschrieben:

☐ nur Hauptadresse ☒ nur Ansprechpartner

☒ Mailings ☐ Präsente **Makler**
☐ Geburtstagspo ☐ VIP **Kategorie**
☐ Weihnachtspo ☐ Einladungen **Ort**

Benutzer

- Administrator
- Designer
- Heike Dobermann
- Karsten Scjbezer
- Martin Hampf



node Systemlösungen e.K.

Adressen / Ansprechpartner einer bestimmten Kategorie werden angeschrieben:

☐ nur Hauptadresse ☒ nur Ansprechpartner

☒ Mailings ☐ Präsente ☐ Geburtstagspo ☐ VIP ☐ Weihnachtspo ☐ Einladungen

Makler
Kategorie *Adresskategorie*
Ort

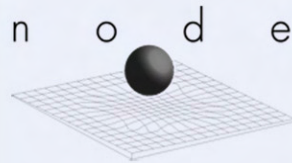
Architekt
Bauträger
Bekannter
Eigentümer privat miete
Geschäftsführer
Hausverwaltung
Hoffest Markthalle 2016
Katasteramt
Kegelclub
Makler
Miteigentümer
Nachbar
Notar
Privat
Prokurist
Softwareentwickler
Tennisverein
Verkäufer
Vermieter

«xCompany_Ort», «Datum»

Eine Kombination aus mehreren Kriterien soll erfüllt werden:

☒ Mailings ☐ Präsente ☐ Geburtstagspo ☐ VIP ☐ Weihnachtspo ☐ Einladungen

Makler Heike Dobermann
Kategorie
Ort Berlin

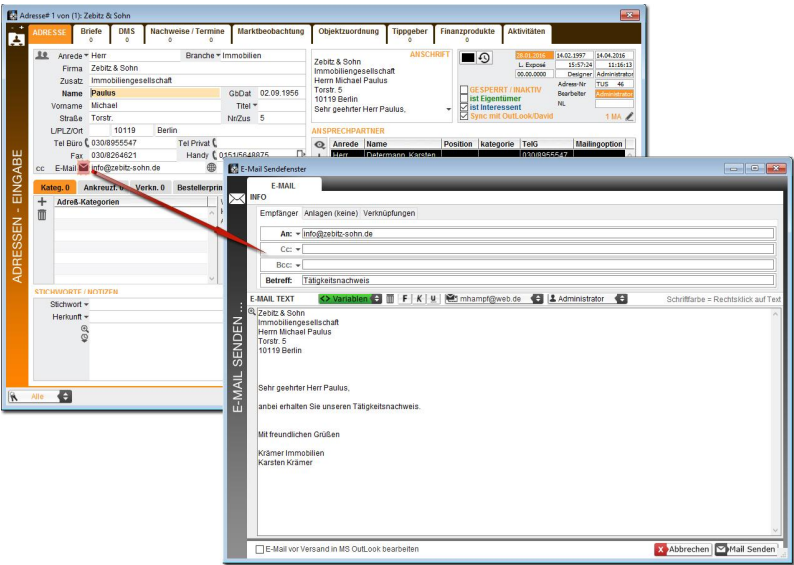


node Systemlösungen e.K.

E- Mails schreiben

Sie können E- Mails aus dem Programm E x P O S É überall dort schreiben, wo ein kleines Umschlagsymbol neben einer E- Mail Adresse zu sehen ist. (Adressen und Interessenten sowie Ansprechpartner)

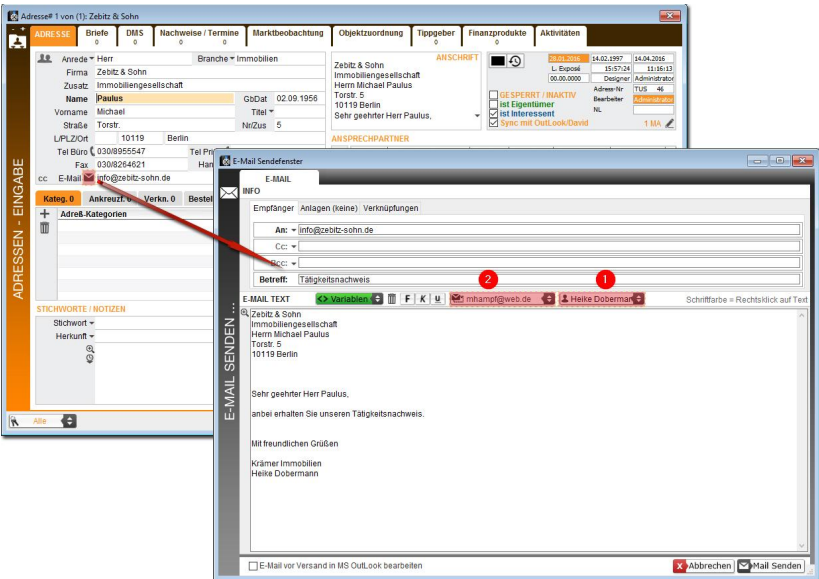
Siehe Beispiel:



Assistenzfunktion bei E- Mails

Sie können E- Mails auch im Namen anderer Kollegen versenden. Diese Assistenzfunktion kann direkt im Mailfenster aktiviert werden.

Siehe Beispiel:



Punkt 1

Benutzer auswählen, in dessen Name die E-Mail gesendet werden soll

Punkt 2

Mailkonto des Benutzers auswählen, welches verwendet werden soll

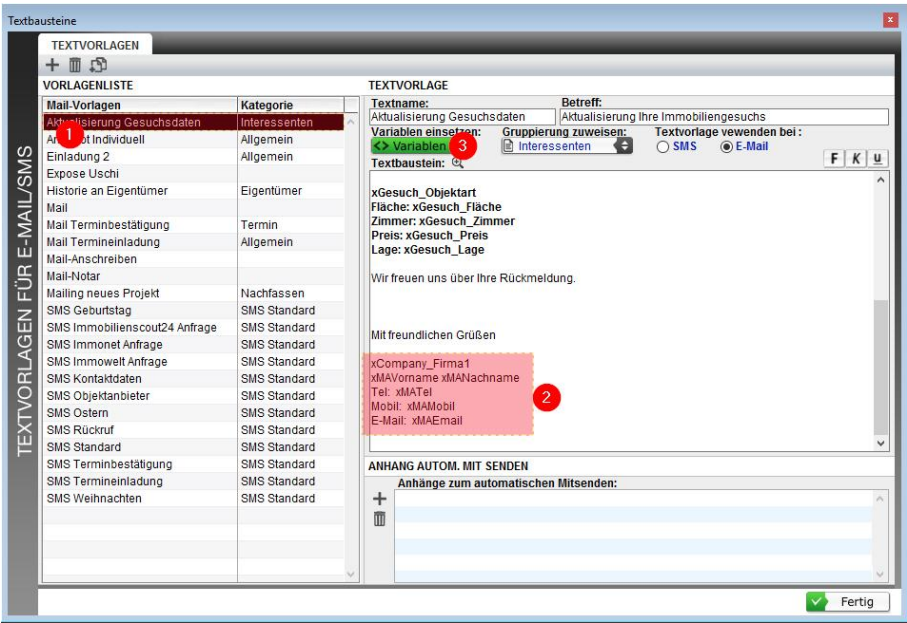
Diese maximale Unterstützung wie unter Punkt 2 beschrieben (Senden im Namen eines Kollegen mit dessen E- Mail- Kennung) ist natürlich nicht in jedem Unternehmen möglich. **Hierfür müssen im Outlook der Kollegen sämtliche E-Mailkonten auch der anderen Bearbeiter zur Verfügung stehen.**

In der Regel senden Kollegen im Namen eines Bearbeiters eine Mail, in der die Kenndaten des gewünschten Kollegen (der gewünschten Kollegin) stehen (Mitarbeiterdaten (Variablen) wie Name, Vorname, persönliche Rufnummern und E-Mailadresse, etc...).

Mailvorlagen richtig konfigurieren

Die Benutzerdaten des gewählten Kollegen werden dank der Firmen- und Mitarbeitervariablen in den E-Mails eingesetzt, wenn diese mit diesen Variablen gestaltet worden sind.

Siehe Bild:



Punkt 1

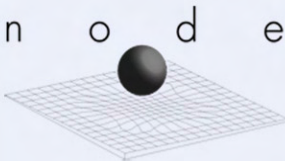
Mailvorlage auswählen, welche bearbeitet werden soll

Punkt 2

Kontrollieren, ob die Benutzervariablen dort eingefügt sind, wo diese benötigt werden.

Punkt 3

Gegebenenfalls die benötigte(n) Variable(n) aus dem Menü **Variablen** (grüne Schaltfläche) aufrufen und in der Vorlage platzieren.



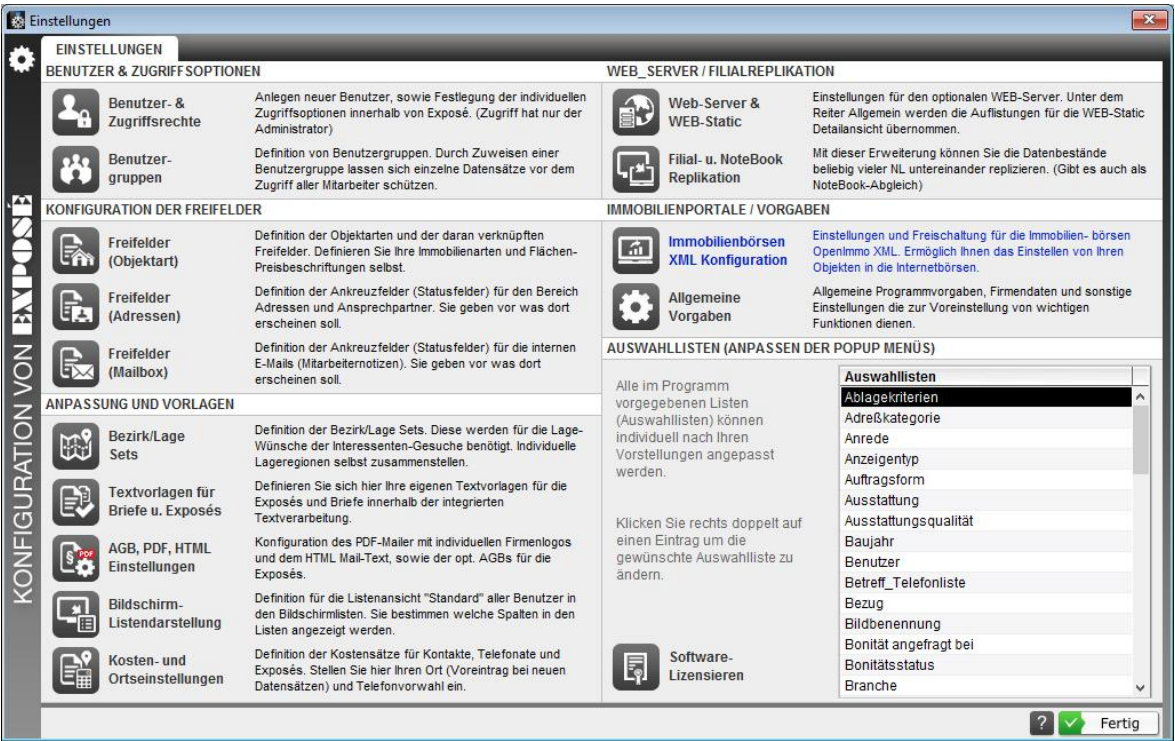
Einstellungen

Einstellungen erleichtern (!) Ihnen Ihre Arbeit!

Sie möchten Ihre „Unternehmenssprache“ in EXPOSÉ wieder finden, ein Maximum an Unterstützung im Tagesgeschäft erfahren, Ihre Mitarbeiter mit individuellen Benutzerprofilen ausstatten? In „Einstellungen“ können Sie entsprechende „Hebel“ setzen.



Auf der Startseite sehen Sie zum einen die Schaltfläche **Einstellungen**, zum anderen in dem Menüpunkt „Bereich“ den Unterpunkt „Einstellungen“. Beide führen Sie zu diesem (Administrations-)Bereich:



Im linken Teil der Maske (Benutzer- u. Zugriffsoptionen sowie Einstellungen) können Sie u. a. **Zugriffsprofile**, Ihre **Unternehmenssprache** sowie Ihr **Corporate** (für Schriftverkehr) bestimmen. (Dazu müssen Sie die Schaltfläche Ihrer Wahl anklicken!)

Im rechten Teil der Maske (Auswahllisten) können Sie diverse **Auswahllisten befüllen**. Damit erreichen Sie, dass **Informationen** nur in **vorgegebenen Ausprägungen** ausgewählt werden können.

	Benutzer- & Zugriffsrechte	Anlegen neuer Benutzer, sowie Festlegung der individuellen Zugriffsoptionen innerhalb von Exposé. (Zugriff hat nur der Administrator)
--	---------------------------------------	---

Konfigurieren Sie **individuelle Zugriffsprofile** für Ihre Anwender.

Benutzer/Zugriffsberechtigung

Benutzer

Gruppen

Benutzer

Administrator

Martin Hampf

Heike Dobermann

Karsten Scjbezer

Benutzer/Zugriffsberechtigungen

In diesem Bereich werden die Benutzer angelegt, sowie die individuellen Zugriffsrechte für jeden Benutzer festgelegt.

Benutzerliste

ZUGRIFFSRECHTE

Gruppenrechte zuweisen für markierten Benutzer

< Gruppenrechte

	Zugriff	Lesen	Ändern	Löschen	Drucken	Briefe	Im- / Export	Exposé	Listendruck	Anlagen	Ändern	Löschen	Drucken	Briefe
Interessenten	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Objekte	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Sonst Adressen	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Marktbeobachtung	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Einstellungen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Insertionen/Verlage	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Besichtigungsbuch	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Druckspooler	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Exposénachweise	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Telefonate	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Termine/Organizer	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Provisionen	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Datenabgleich	☐	David/Outlook				☐	Adressen sperren				☐	☐		
Wiedervorlage	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
OpenImmo XML	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
iPhone Abgleich	☐	Alles		☐	für Termine		nur Eigene		☐	☐	☐	☐	☐	☐
Domus 4000 Abgleich	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		- Alle -								- Eigene -				

Bitte klicken Sie nach dem Anlegen von Benutzern diese doppelt um weitere Einstellungen vorzunehmen

?

Tip zum Ankreuzen

OK

 Benutzergruppen Definition von Benutzergruppen. Durch Zuweisen einer Benutzergruppe lassen sich einzelne Datensätze vor dem Zugriff aller Mitarbeiter schützen.

Erstellen Sie (ein oder mehrere) **Gruppenprofile**, wenn sich die Zugriffsprofile wiederholen sollen.

Stellen Sie einem **Anwenderkreis** beispielsweise einen gemeinsamen (begrenzten) Datenbestand zur Verfügung.

Einstellungen Filialreplikation



Filial- u. NoteBook Replikation

Mit dieser Erweiterung können Sie die Datenbestände beliebig vieler NL untereinander replizieren. (Gibt es auch als NoteBook-Abgleich)

Top aktuell, egal wo Sie sind!

Gleichen Sie durch Filialreplikation **beliebig viele Niederlassungen** untereinander ab. Sorgen Sie in jeder Niederlassung für einen **identischen Datenbestand**.

Diese Funktion ist optional bei node erhältlich.

Einstellungen Freifelder (Adressen)



Freifelder (Adressen)

Definition der Ankreuzfelder (Statusfelder) für den Bereich Adressen und Ansprechpartner. Sie geben vor was dort erscheinen soll.

Impulse durch Gemeinsamkeiten!

Definieren Sie bis zu **20 Statusfelder**.

Qualifizieren Sie eine Adresse (einen Interessenten), **selektieren** Sie eine Auswahl.

Statusfelder

STATUSFELDER

DEFINITION DER STATUSFELDER FÜR SONSTIGE ADRESSEN

Diese 20 Feldbezeichnungen stellen im Bereich "Adressen" als ankreuzbare Statusfelder zur Verfügung.

Statusfeld 1	Architekt	Statusfeld 11	- frei -
Statusfeld 2	Bauherr	Statusfeld 12	Student
Statusfeld 3	Verkäufer	Statusfeld 13	- frei -
Statusfeld 4	Notar/Anwalt	Statusfeld 14	- frei -
Statusfeld 5	Makler	Statusfeld 15	- frei -
Statusfeld 6	Anbieter	Statusfeld 16	- frei -
Statusfeld 7	Hausverwaltung	Statusfeld 17	- frei -
Statusfeld 8	Zweite Hand	Statusfeld 18	- frei -
Statusfeld 9	Verkäufer	Statusfeld 19	- frei -
Statusfeld 10	Bauträger	Statusfeld 20	- frei -

DEFINITION DER STATUSFELDER FÜR DIE ANSPRECHPARTNER

Diese 6 Feldbezeichnungen stellen im Bereich "Adressen" und "Interessenten" ankreuzbare Statusfelder bei den Ansprechpartnern zur Verfügung. Bei Serienbriefen können diese Merkmale gezielt selektiert werden

Ansprechp. 1	Mailings	Ansprechp. 4	Präsente
Ansprechp. 2	Geburtstagspost	Ansprechp. 5	VIP
Ansprechp. 3	Weihnachtspost	Ansprechp. 6	Einladungen

Abbrechen

OK

Einstellungen Freifelder (Objektart)



Freifelder
(Objektart)

Definition der Objektarten und der daran verknüpften Freifelder. Definieren Sie Ihre Immobilienarten und Flächen-Preisbeschriftungen selbst.

Wir lassen Ihnen **Ihre** (Unternehmens-) **Sprache!**

Bestimmen Sie **Maskenansicht** (Miete, Kauf) und die notwendigen **Feldbeschreibungen** für Ihre Objektarten.

Generieren Sie sich Ihre **gewohnte Datenansicht**.

Objektarten

OBJEKTARTEN

Definition der Datenfelder für die Objektarten
Wählen Sie eine Objektart aus der Tabelle und ändern dann die Feldbenennung nach Wunsch.

OBJEKTARTEN

Objektart

Büro Kauf

Bürofläche

ETW Vermietet

Ferienhaus

Grundstück

Haus Kauf

Haus Miete

Investment

K01-Wohnung

Ladengeschäft

Sanierungsobjekt

Wohn-/Geschäftshaus

Wohnung auf Zeit

Wohnung Kauf

Wohnung Miete

Zimmer auf Zeit

Zinshaus

FELDBESCHRIFTUNGEN

Masken:

Wohnmasken

WEB:

Kauf Wohnen

Fläche 1

Fläche 2

Fläche 3

Fläche 4

Räume

Kauf-/Mietpreis

Option 1

Option 2

Option 3

Option 4

Wohnfl.

Grundstück

Zimmer

Kaufpreis

Lift

Balkon

Altbau

Garage

Zahlenfeld F1

Zahlenfeld F2

Textfeld F3

Textfeld F4

Textfeld F5

Textfeld F6

Textfeld F7

Textfeld F8

Textfeld F9

Textfeld F10

Textfeld F11

Textfeld F12

Vermietet

Keller

Deckenhöhe

Bodenbelag

Modernisierung

Bestellerprinzip

Durch das ab 1.6.2015 in Deutschland geltende Bestellerprinzip, sind Mietobjekte für Privatpersonen provisionsfrei, es sei denn der Mieter tritt als Besteller auf. Bitte legen Sie für alle Mietobjektarten fest, ob diese via PDF PIN verschlüsselt und/oder die Widerrufsbelehrung an die Exposés angehängt werden soll.

Keine Widerrufsbelehrung

Keine PDF Verschlüsselung

OPTIONEN

Bezeichnung

Parkett

Marmorbad

Dachgeschoß

US-Küche

Teppichboden

Dachschrägen

VARIABLE XWEB_KURZINFO FÜR WEBSTATIC

Variablen

Achtung: Die Standardobjektarten sind vorkonfiguriert für die Übertragung an die Immobilienportale. Bitte ändern Sie diese nicht willkürlich.

OK

Einstellungen Freifelder (Mailbox)



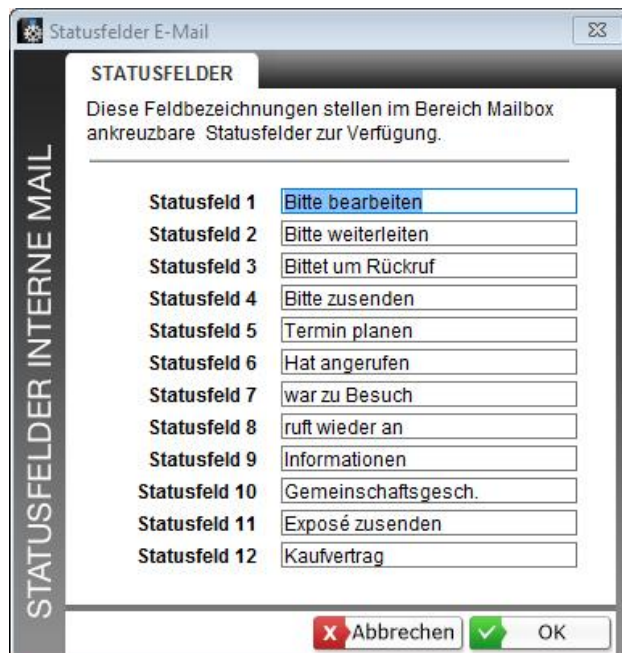
Freifelder (Mailbox)

Definition der Ankreuzfelder (Statusfelder) für die internen E-Mails (Mitarbeiternotizen). Sie geben vor was dort erscheinen soll.

Schluss mit der Zettelwirtschaft, denn die ist von „gestern“!

Stellen Sie Ihre „Nachrichtenooptionen“ für den **internen „E- Maileditor“** ein!

Reichen Sie **schnell und zuverlässig** Ihre Handzettel „elektronisch“ an die zuständigen Kollegen!



STATUSFELDER	
Diese Feldbezeichnungen stellen im Bereich Mailbox ankreuzbare Statusfelder zur Verfügung.	
Statusfeld 1	Bitte bearbeiten
Statusfeld 2	Bitte weiterleiten
Statusfeld 3	Bittet um Rückruf
Statusfeld 4	Bitte zusenden
Statusfeld 5	Termin planen
Statusfeld 6	Hat angerufen
Statusfeld 7	war zu Besuch
Statusfeld 8	ruft wieder an
Statusfeld 9	Informationen
Statusfeld 10	Gemeinschaftsgesch.
Statusfeld 11	Exposé zusenden
Statusfeld 12	Kaufvertrag

Einstellungen WEB Server Einstellungen



Web-Server & WEB-Static

Einstellungen für den optionalen WEB-Server. Unter dem Reiter Allgemein werden die Auflistungen für die WEB-Static Detailansicht übernommen.

Sparen Sie Zeit und Geld!

Bestimmen Sie mit dem WEB- Server das **Erscheinungsbild** Ihrer Objekte im **Web**. Tauschen Sie Daten zwischen **Anwendung und Homepage**, unmittelbar aus beiden Richtungen.



Das Modul „WEB- Server“ ist optional bei node erhältlich.

Einstellungen Vorgaben



Allgemeine
Vorgaben

Allgemeine Programmvorgaben, Firmendaten und sonstige
Einstellungen die zur Voreinstellung von wichtigen
Funktionen dienen.

- Gute Vorarbeit liefert **bessere Ergebnisse!**
- Hinterlegen Sie z. B. **Toleranzen für die Exposésuche.**
- Nutzen Sie Ihre Erfahrungen** für die Angebotslegung.

Einstellungen

ALLG. VORGABEN

Firma
Varianz
Courtage
Farben
Vorwahl
Logo
DMS
Anfrage-Mail
Int->Adr

IHRE FIRMENDATEN

Diese Firmendaten werden in Brief und Exposévorlagen verwendet und können via
den xCompany_xxx Platzhaltern genutzt werden.

Firma1
Firma2
Firma3
Firma4

Anrede/
Vorn,Name

Strasse

Land/PLZ/Ort

Tel1

Mobiltelefon

Fax1

Fax2

Sonstiges1

Sonstiges2

Email/WWW

Geschäftsführer

Amtsgericht

Aufsichtsbehörde

Krämer Immobilien

Herr
Karsten
Krämer

Schulstraße 47

D
13347
Berlin

030/89645774

030/89655421

info@immobilien-kraemer.de
www.immobilien-kraemer.de

Software Registrieren

?

OK

Einstellungen Kosten



Kosten- und Ortseinstellungen

Definition der Kostensätze für Kontakte, Telefonate und Exposés. Stellen Sie hier Ihren Ort (Voreintrag bei neuen Datensätzen) und Telefonvorwahl ein.

Damit Sie wissen, **wo Ihr Geld bleibt!**

Definieren Sie die **Kosten Ihrer Vertriebsaktivitäten.**

Ermitteln Sie auf € und Cent, **welche Aufwendungen Ihnen mit wem entstehen.**

Kosten

KOSTEN

Auf dieser Seite können Sie alle Kostensätze für die automatische Auswertung im Objektbereich (Seite "weitere Adressen & Kosten") und für die Ermittlung der Telefonkosten eintragen.

TELEFONTARIFE

Tarif	Werktag	00:00-02:00	02:00-05:00	05:00-09:00	09:00-12:00	12:00-18:00	18:00-21:00
City	Werktag	00:04:00	00:04:00	00:02:30	00:01:30	00:01:30	00:02:30
Region 50	Werktag	00:01:00	00:02:00	00:00:45	00:00:26	00:00:30	00:00:45
Region 200	Werktag	00:00:30	00:02:00	00:00:21	00:00:12	00:00:13	00:00:21
Fern	Werktag	00:00:25	00:02:00	00:00:20	00:00:11	00:00:12	00:00:20
C-Netz	Werktag	00:00:11	00:00:11	00:00:11	00:00:05	00:00:05	00:00:11
D1/D2/E	Werktag	00:00:13	00:00:13	00:00:13	00:00:05	00:00:05	00:00:13
Europa	Werktag	00:00:09	00:00:09	00:00:09	00:00:07	00:00:07	00:00:09
Ausland	Werktag	00:00:05	00:00:05	00:00:05	00:00:05	00:00:05	00:00:05

SPARVORWAHLEN

Ortsgespr.	
Nahzone	
Fern	
C-Netz	
D1/D2/E	
Europa	
Ausland	

EIGENE VORWAHL /ORT

Eigene Vorwahl	
Land / Ort	D

EXPOSÉKOSTEN

Brief	6,20
Fax	2,30

TELEFONEINHEIT/WÄHRUNG

Einheit	0,06
Währung	€

KONTAKTKOSTEN

Kontaktart	Kosten
Brief Ausgang	10,00
Brief Eingang	10,00
Vertrag/Text	10,00
Exposénachweis	10,00
E-Mail Nachricht	10,00
Persönlich	10,00
Wiedervorlage	10,00
Notiz	10,00
Allgemein	10,00

BESICHTIGUNGSKOSTEN

Tragen Sie in der nebenstehenden Tabelle bitte die Kostensätze ein, die Ihre Mitarbeiter je Zeiteinheit für Besichtigungen und Telefonate haben sollen. Die Kosten können dann z.B.: beim Objekt auf der Seite "weitere Adressen & Kosten" ausgewertet werden.

Zeiteinheit

00:10:00

Benutzer	Telefonat	Kontakt
Designer	20,00	20,00
Administrator	5,00	40,00
Martin Hampf	0,00	0,00
Heike Doberman	0,50	10,00
Karsten Scjbezer	0,00	0,00

Abbrechen

OK

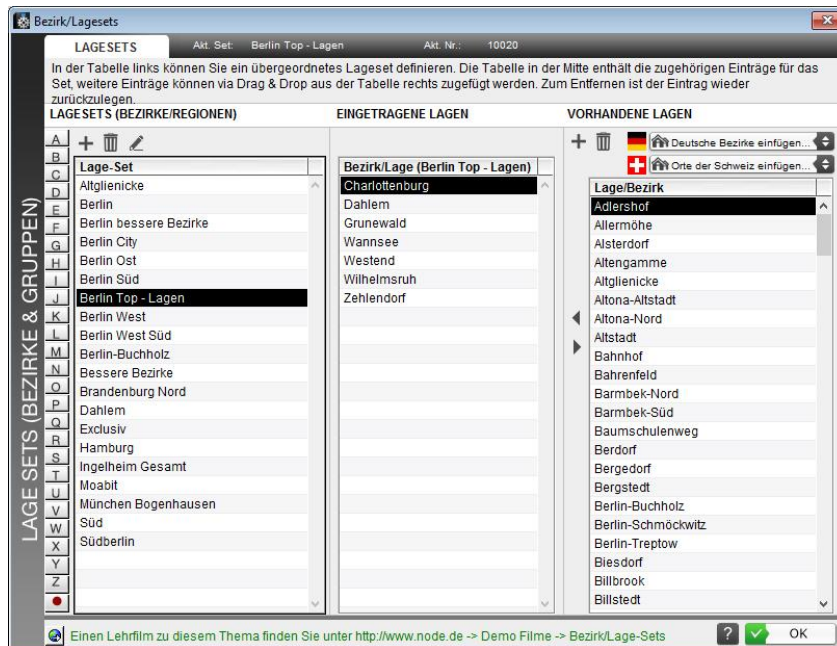
Einstellungen Bezirk / Lage Sets



Bezirk/Lage Sets

Definition der Bezirk/Lage Sets. Diese werden für die Lage-Wünsche der Interessenten-Gesuche benötigt. Individuelle Lageregionen selbst zusammenstellen.

Ein Blick aus der **Adlerperspektive!** Legen Sie „Attribute“ fest, z.B. „Berlin Toplage Wohnen“. Beweisen Sie **Kompetenz bei den Interessentengesuchen!**



Beachten Sie bitte, dass die welcome- Version Berliner Lagesets als Voreinstellung enthält. Sie können diese Lagesets selbstverständlich löschen, sofern Sie diese nicht verwenden können.

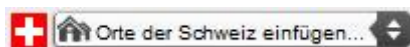
Legen Sie Ihre Lagesets an, bzw. „lesen“ Sie die von der Bundespost oder der Schweizer Post vordefinierten Lagen ein. ([Klicken Sie hier für nähere Infos](#))

Klicken Sie zum Einfügen deutscher Lagen bitte auf diese Schaltfläche:



Fügen Sie die gewünschten Lagen ein!

Als Schweizer Kunde wählen Sie bitte diese Schaltfläche:



Fügen Sie die gewünschten Lagen ein!

Einstellungen Textvorgaben



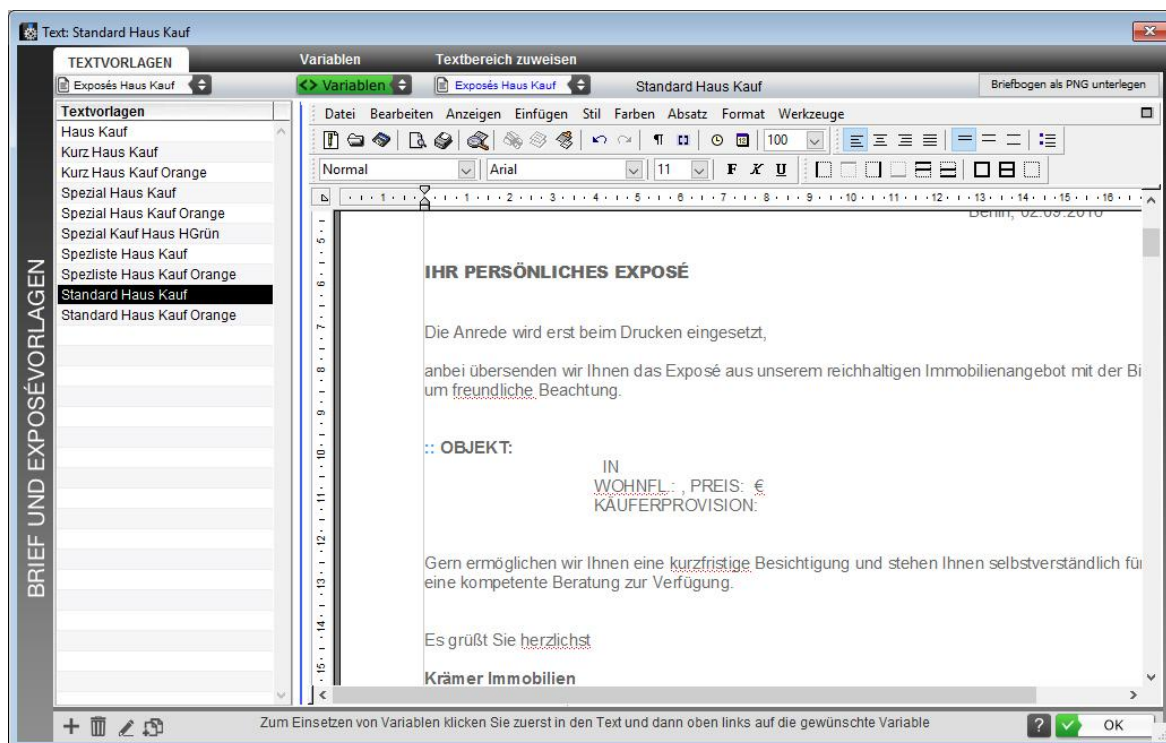
Textvorlagen für
Briefe u. Exposés

Definieren Sie sich hier Ihre eigenen Textvorlagen für die Exposés und Briefe innerhalb der integrierten Textverarbeitung.

Ohne Vorlagen kein **einheitliches Corporate!**

Versenden Sie Ihre Exposés und Briefe **nach vorgegebenen Standards!**

Nutzen Sie die **integrierte Textverarbeitung** und stellen Sie Ihre Vorlagen (zu Gruppen zusammengeführt!) allen Mitarbeitern zur Verfügung.



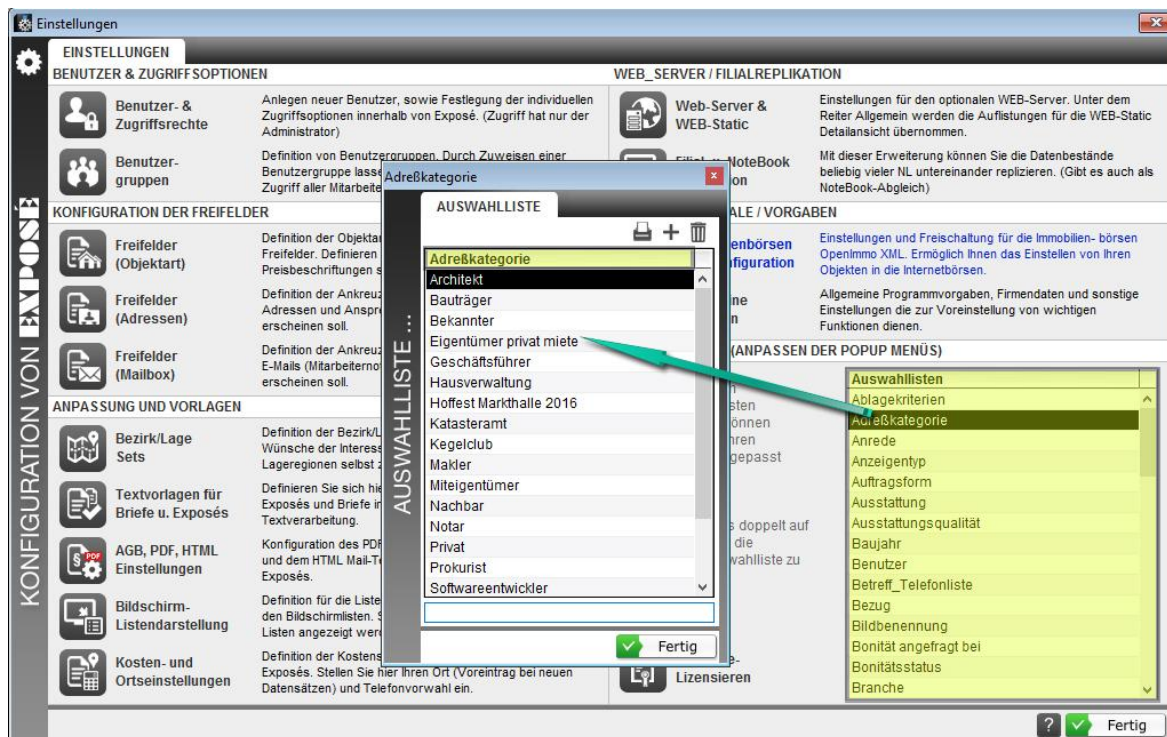
Die Textverarbeitung unterstützt Sie hier mit „Platzhaltern“, die Sie entweder über die (statische) Auswahlbox „Variablen“ oder durch Klick auf die „Kontextanzeige“ (rechte Maustaste) innerhalb des Briefes abrufen.

Einstellungen Auswahllisten

Ohne Auswahllisten keine **Ursachenforschung**, kein **einheitliches Wording**!

Sie wollen z. B. sicherstellen, dass Sie für Ihre Leistungen auch bezahlt werden. Sie wollen sicherstellen, dass Bonitätsbegriffe verwendet werden, die jeder versteht? Nutzen Sie **Listboxen zur Vereinheitlichung Ihrer Begriffswelt**.

Hierzu öffnen Sie per Doppelklick die entsprechende Auswahlliste (Listbox) und passen diese durch „Löschen“ und/oder „Hinzufügen“ Ihren Bedürfnissen an:



EXPOSÉ unterstützt Sie mit einer Vielzahl von „Auswahllisten“ (Listboxen) auf nahezu jeder Maske.

Einstellungen XML Schnittstelle



Immobilienscout24 XML Konfiguration

Einstellungen und Freischaltung für die Immobilien- börsen
OpenImmo XML. Ermöglicht Ihnen das Einstellen von Ihren
Objekten in die Internetbörsen.

„Börsenaktivitäten“ wollen gut vorbereitet sein!

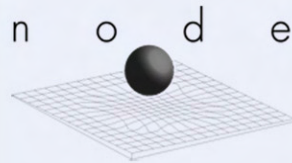
Konfigurieren Sie unter **Immobilienscout24 XML- Konfiguration** individuelle Grundeinstellungen für die von Ihnen genutzten Immobilienportale. (z.B. ImmoScout24, Immonet)

Definieren Sie „wo und wie“ Ihre Immobilien erscheinen.

Hinweis:

Ausführliche Informationen zu den Einstellungen und Funktionen der Portalschnittstelle erhalten Sie in der ausführlichen Dokumentation.

Klicken Sie bitte hier: [Dokumentation XML- Schnittstelle](#)



node Systemlösungen e.K.

Übersetzungsfunktion

Textübersetzung für Langtexte

Für Viele Kunden ist es wichtig, Ihre Immobilien in mehreren Sprachen, mindestens jedoch in englischer Sprache, in Immobilienportalen zu inserieren. Ebenfalls von Bedeutung ist es, die Immobilien mehrsprachig in den versendeten Exposés zu bewerben. Notwendig ist dies zum Beispiel für Investmentobjekte oder Geldanlagen, welche immer häufiger von ausländischen Investoren erworben werden.

EXPOSÉ bietet ab sofort die Möglichkeit, die Beschreibungstexte Ihrer Objekte, auf dem Reiter „**Texte**“, in diverse Sprachen automatisiert und gezielt zu übersetzen. Diese Texte, welche in beliebig vielen Sprachen im Programm für die einzelnen Objekte vorgehalten werden, können nun für die Übertragung in Immobilienportale* oder zur Bewerbung in den eigenen Exposétexten verwendet werden. Möglich wird die Übersetzung durch die Integration des Google Cloud-Übersetzungsdienstes direkt innerhalb der Software.

** Die Übertragung in Immobilienportale aus den weiteren Sprachen sieht derzeit nur die englische Übersetzung vor!*

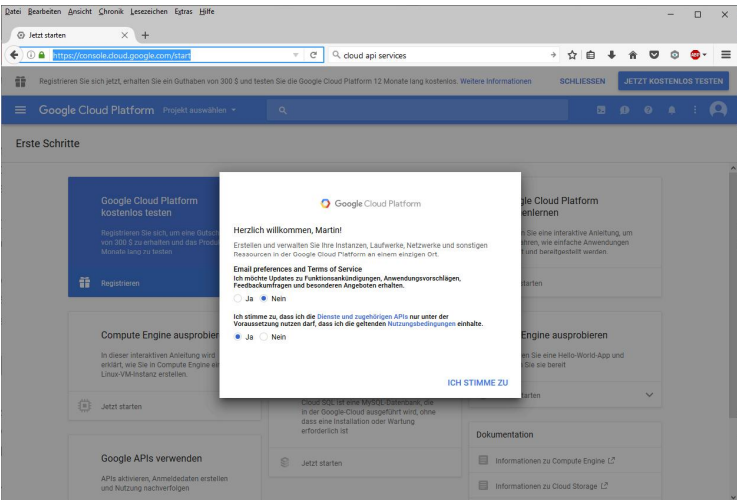
Was benötige ich dafür?

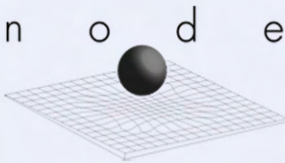
Diese neue Übersetzungsfunktion können Sie 100-mal kostenfrei und ohne Registrierung nutzen. Danach ist der kostenpflichtige Google-Service jedoch nicht weiter nutzbar, wenn sich die Anwender der integrierten Cloud-Übersetzung nicht registrieren. Die Registrierung ist wie folgt auszuführen:

- Melden Sie sich an Ihrem Google - Konto an
- wenn Sie noch kein Google - Konto haben, so erstellen Sie sich bitte ein Google - Konto
- Geben Sie danach diesen Link im Browser ein:
<https://console.cloud.google.com/start>

Im Folgenden ist es erforderlich, die gezeigten Schritte der Aktivierung eines Google API Keys korrekt auszuführen. Nach Eingabe und öffnen des oben gezeigten Links werden Sie aufgefordert, die Nutzungsbedingungen anzuerkennen. *(Der gezeigte API-Key wird benötigt, um im Programm EXPOSÉ diese Funktion dauerhaft zu aktivieren.)*

Siehe Bild:

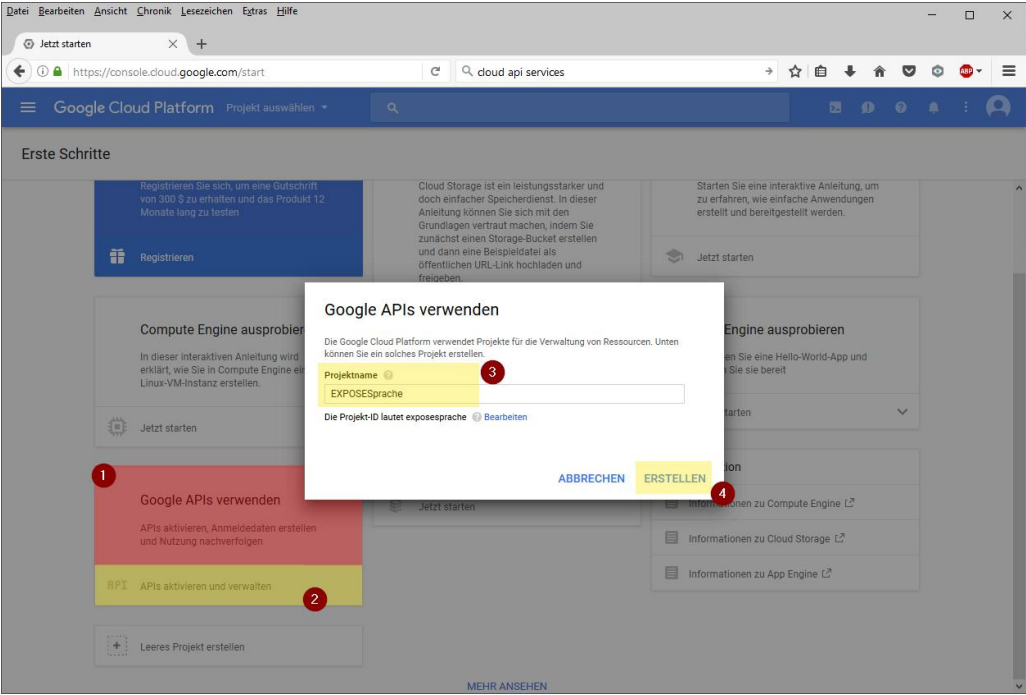




node Systemlösungen e.K.

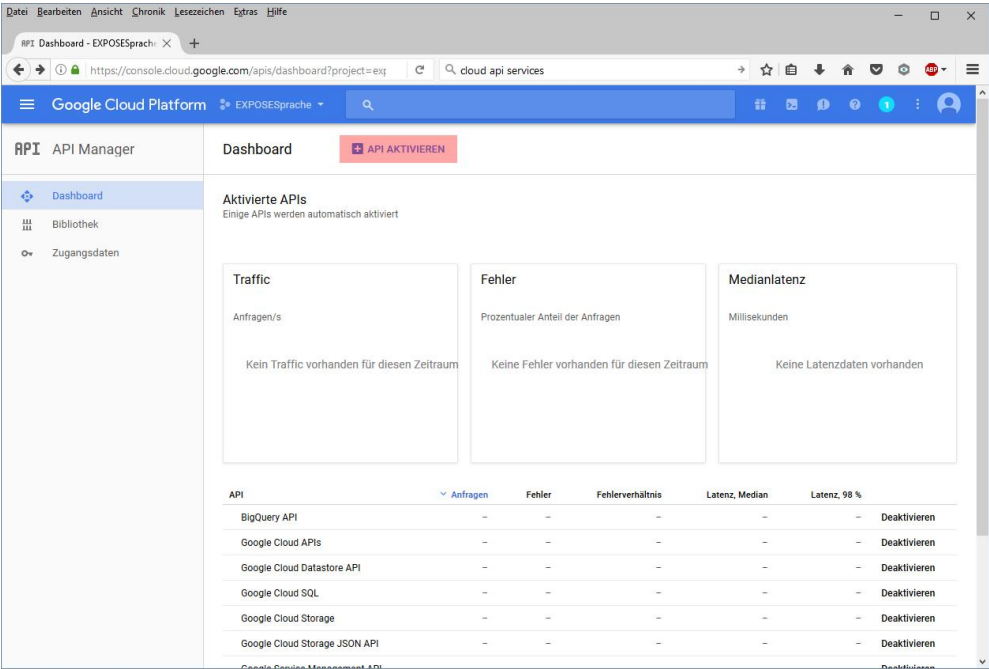
Im nun folgenden Schritt machen Sie bitte folgendes:

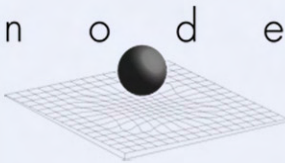
1. Wählen Sie „Google APIs verwenden“ aus
2. Klicken Sie auf „APIs aktivieren und verwalten“
3. Geben Sie danach einen Projektnamen ein, zum Beispiel „EXPOSESprache“
4. Klicken Sie dann auf „Erstellen“



Sie gelangen in die Ansicht „Aktivierte APIs“

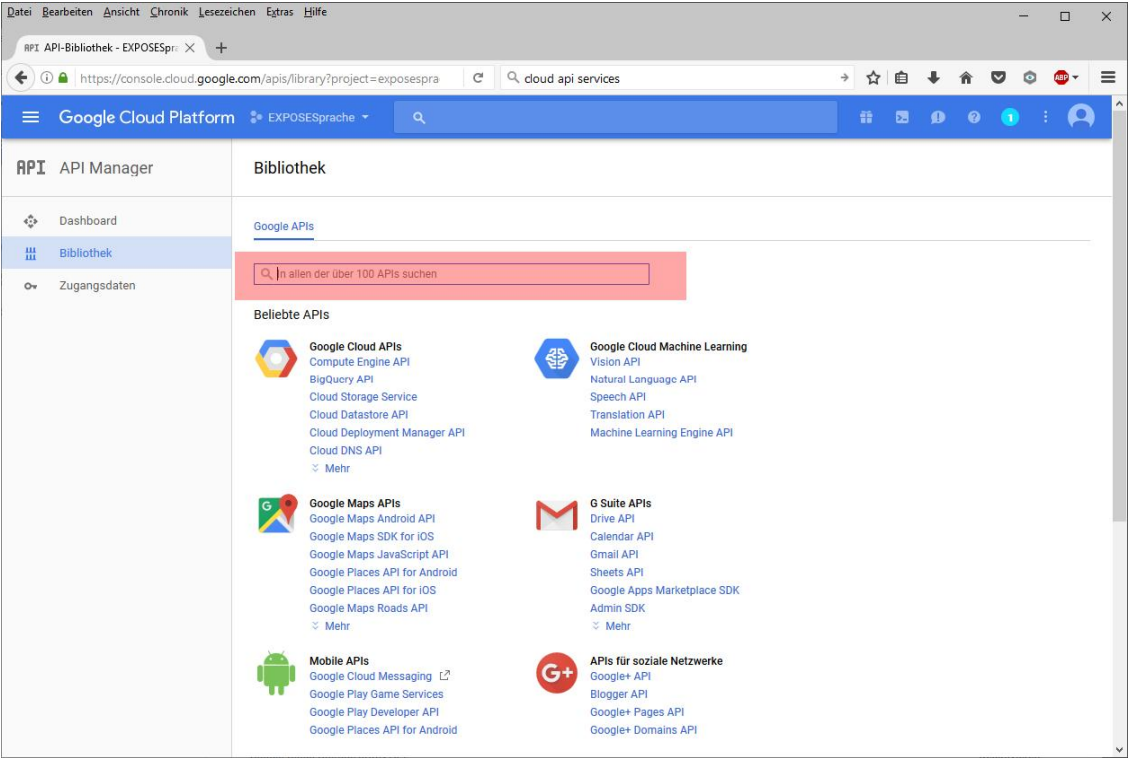
Klicken Sie auf „API aktivieren“



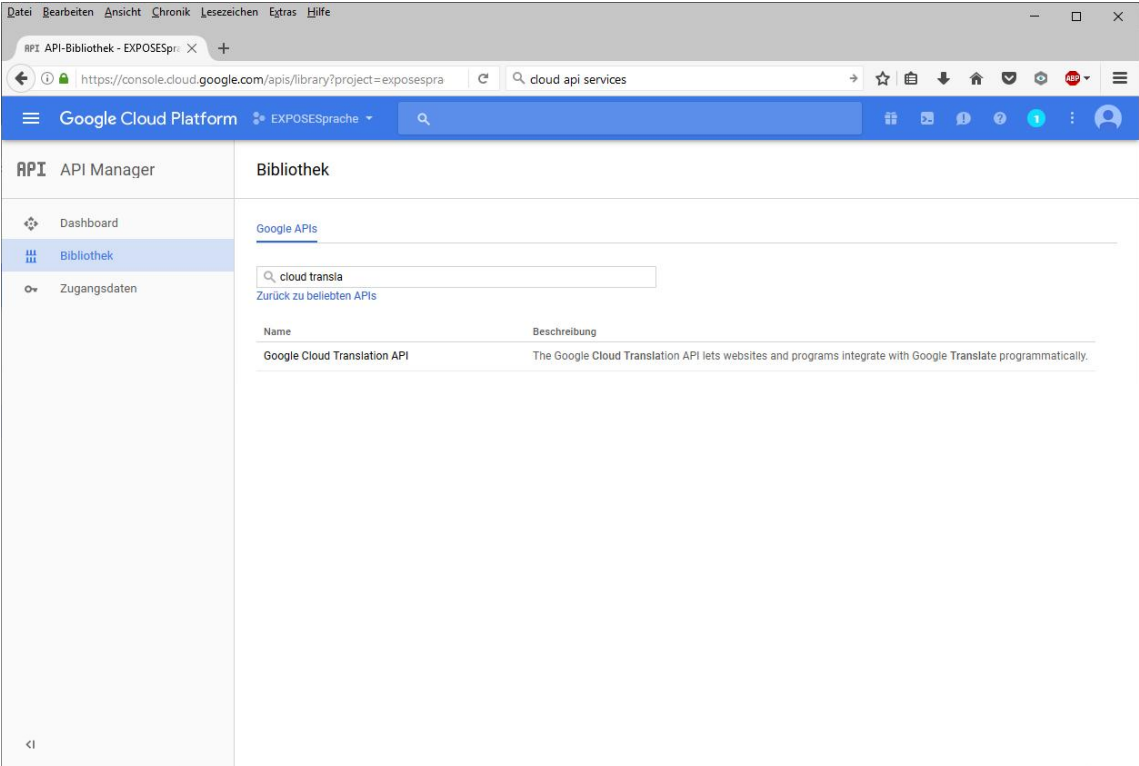


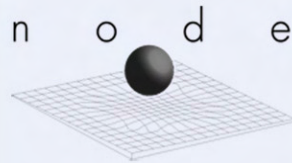
node Systemlösungen e.K.

In der Bibliothek der APIs geben Sie in der Suchmaske bitte „Cloud Translation“ ein



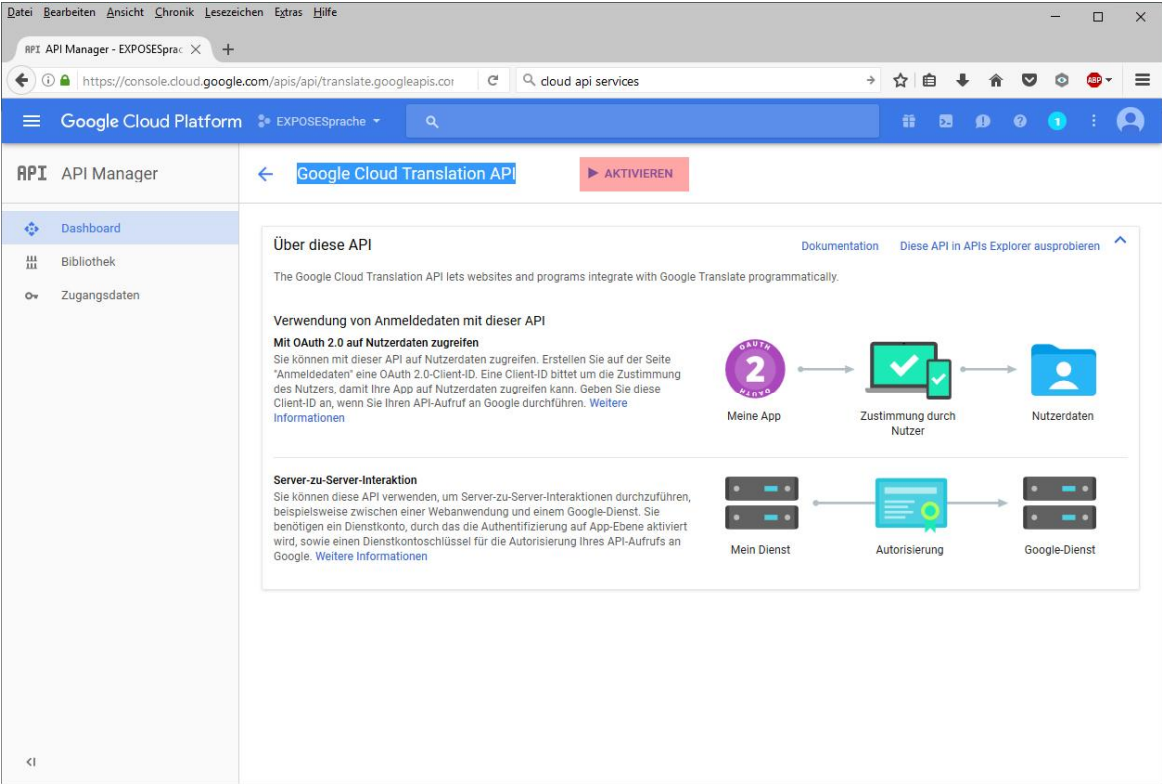
Die zu aktivierende API zeigt sich dann in der Liste unterhalb der Sucheingabe:





node Systemlösungen e.K.

Nach Klick auf „Google Cloud Translation API“ gelangen Sie in folgende Ansicht:



Wenn Sie jetzt diese API aktivieren, muss ein Abrechnungskonto erstellt werden. Folgen Sie bitte den nachstehenden Vorgaben:

Abrechnung erforderlich

Die API setzt eine gültige Abrechnungsmethode voraus.

[ABBRECHEN](#) [ABRECHNUNG AKTIVIEREN](#)

Abrechnung für Projekt "EXPOSESprache" aktivieren

Sie sind kein Administrator von Rechnungskonten. Um die Abrechnung für dieses Projekt zu aktivieren, stellen Sie ein neues Rechnungskonto oder bitten Sie den Administrator für Rechnungskonten, die Abrechnung für Sie zu aktivieren.
[Weitere Informationen](#)

[ABBRECHEN](#) [RECHNUNGSKONTO ERSTELLEN](#)

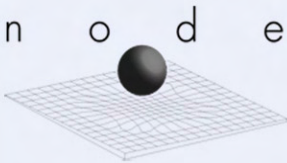
Google Cloud Platform kostenlos testen [Google](#)

Land
Deutschland

Bitte markieren:
Ich möchte Updates zu Funktionsankündigungen, Anwendungsvorschlägen, Feedbackumfragen und besonderen Angeboten erhalten.
☐ Ja ☒ Nein

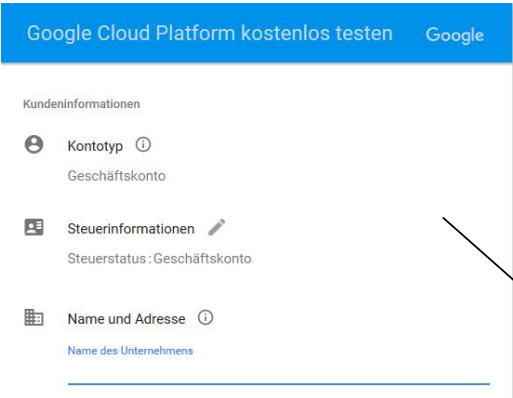
Ich habe die Nutzungsbedingungen für die kostenlose Testversion der Google Cloud Platform gelesen und akzeptiere sie.
Erforderlich, um fortzufahren
☒ Ja ☐ Nein

[Ich stimme zu](#)

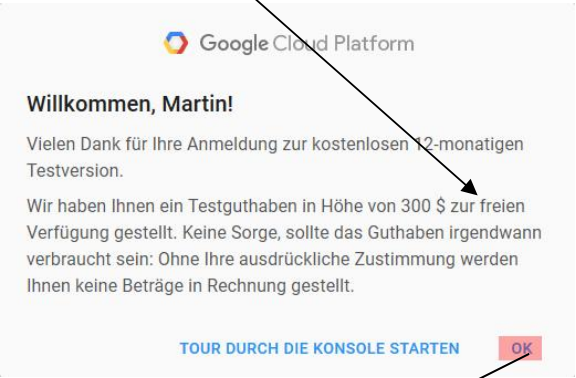


node Systemlösungen e.K.

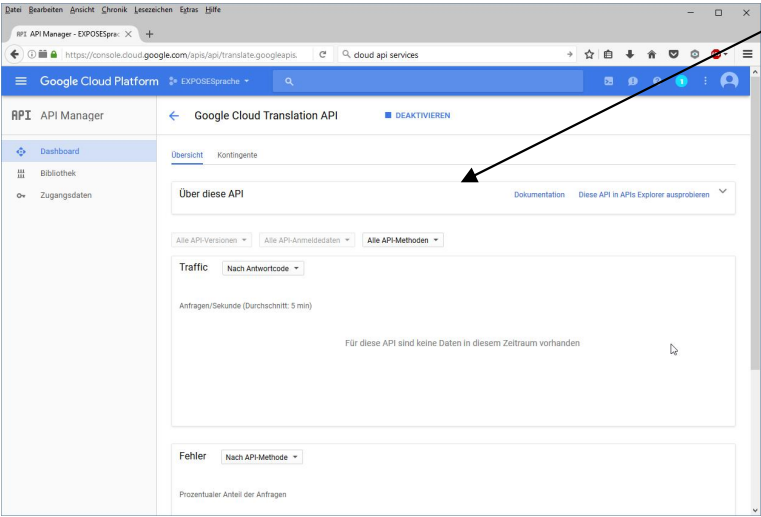
Legen Sie nun das benötigte Konto an:



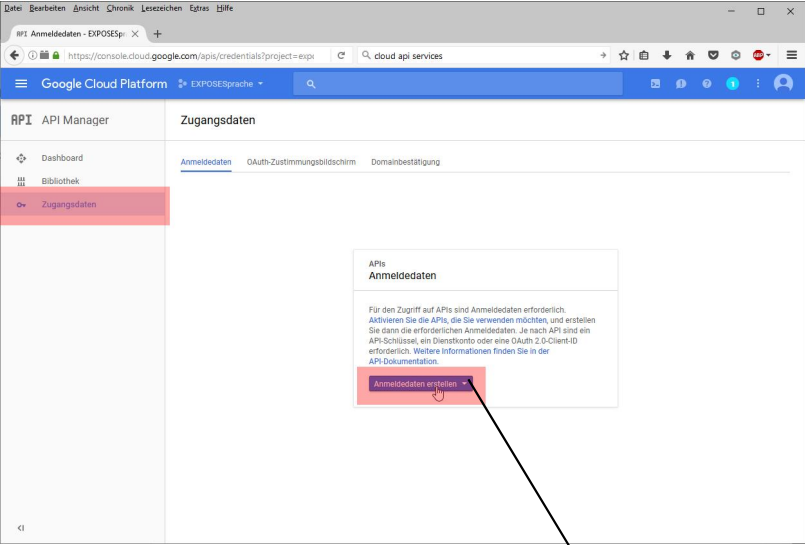
Jetzt ist das Konto angelegt:



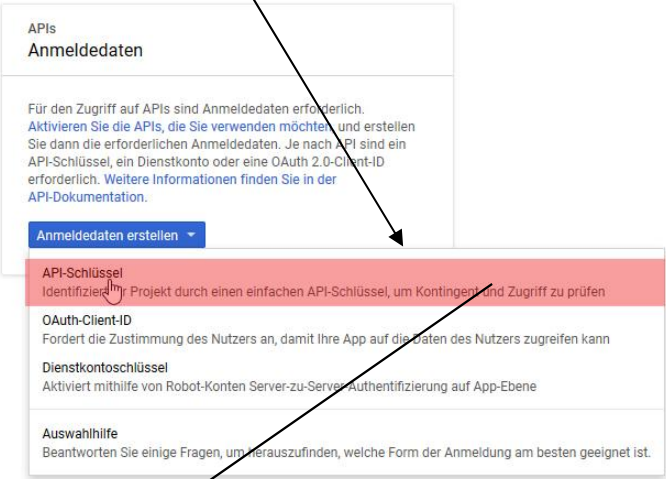
Die aktivierte API wird jetzt angezeigt



Damit diese API im Programm EXPOSÉ aktiviert und eingetragen werden kann, ist es erforderlich, Zugangsdaten bzw. Anmeldedaten anzufordern.



Wählen Sie bitte API-Schlüssel aus:



API-Schlüssel erstellt

Sie können diesen Schlüssel in Ihrer Anwendung einsetzen, indem Sie ihn als Parameter `key=API_KEY` festlegen.

Mein API-Schlüssel
AIzaSyCcT1ZKB4d...

⚠ Beschränken Sie den Zugriff auf Ihren Schlüssel, um eine nicht autorisierte Nutzung in der Produktion zu verhindern.

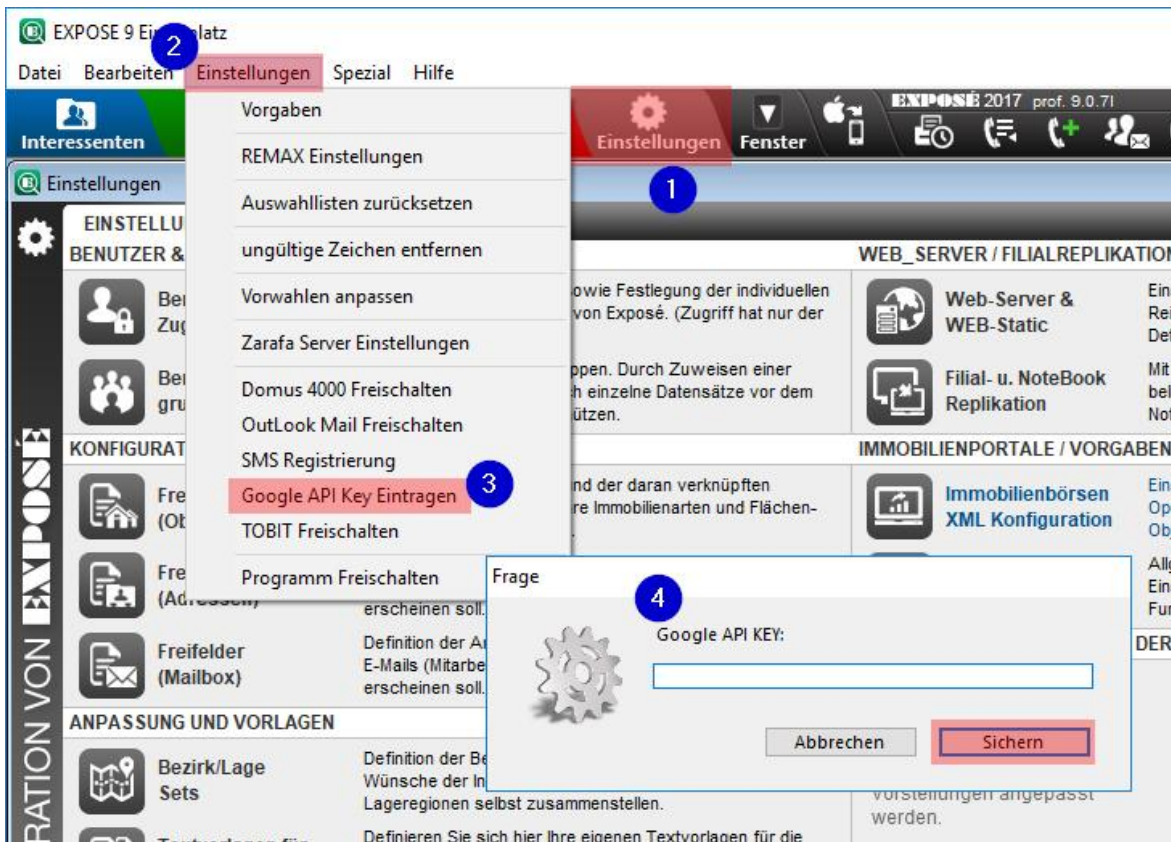
[SCHLIESSEN](#) [SCHLÜSSEL EINSCHRÄNKEN](#)

Der benötigte API Schlüssel ist erstellt und wird zu Ihrer aktivierten API gespeichert.

Google API-Key in EXPOSÉ eintragen

Im nun folgenden Schritt machen Sie bitte folgendes:

1. Klicken Sie auf **Einstellungen**
2. Klicken Sie auf das Wort **Einstellungen**
3. Klicken Sie auf den Menüpunkt **Google API Key eintragen**
4. Geben Sie den API Key ein und klicken Sie dann auf **Sichern**



Mandanten

Innerhalb von EXPOSÉ können für den Mailversand und den Dokumentenversand per E- Mail beliebig viele Standorte (Niederlassungen) bzw. Firmierungen abgebildet werden. Die „**Standard**“- Firmierung ist direkt in den Einstellungen über die Schaltfläche „**AGB und PDF Einstellungen**“ zu konfigurieren.

Eine der wesentlichen Funktionen ist auch, dass einzelne Mitarbeiter, automatisch mit Ihrer Anmeldung am System, sofort mit einer anderen Firmierung arbeiten können als andere Benutzer!

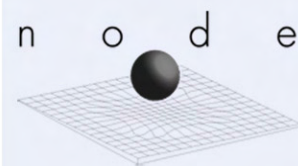
Was ist dabei so besonders?

- Abbildung mehrerer Firmierungen innerhalb der Software
- Zentrale Steuerung (1. Firma)
- Steuerung auf Mitarbeiterebene (beliebig viele, weitere Firmierungen)
- Diverse HTML- Designs für E- Mails verwaltbar
- Beliebig viele E- Mail – Konten auf Bearbeiter- Ebene zum Versand von Mails

Basis Einstellungen der Hauptfirma

Die Basiseinstellungen (Standardfirmierung) sind hier in „**AGB und PDF Einstellungen**“ eingerichtet.

An dieser Stelle werden die Grundkonfigurierungen der Standardfirmierung gesetzt. Weiterhin können die gewünschten „abweichenden“ HTML- Designs (andere Firmierungen) und „abweichende“ PDF- Briefbögen (Standardfirmierung) für E-Mails hinterlegt werden. Die Briefbögen sind hier für Briefe & Exposés identisch! (**Logo 1. Seite / Logo Folgeseiten** gilt für Briefe und Exposés)



Individuelle Briefbögen bei Briefen und Exposés der Hauptfirma

Es ist jedoch oftmals gewünscht, dass abweichend zu den „**globalen Einstellungen**“ (Standard- Firmierung) für bestimmte Dokumente „**andere**“ Briefbögen (weitere Firmierung(en)) zugewiesen werden können als die Designs der eingestellten „**Standardbriefbögen**“.

Ein Beispiel:

Ihre Exposés sollen anstelle der Briefbögen für Briefe und Standardschreiben ein abweichendes Layout haben. (z.B. Logos und de Fußzeilen in Exposés sollen anders aussehen als in Briefbögen für Briefe) Für die gewählten Dokumente werden jetzt die so genannten „**Standardlayouts**“ der ersten Seite der PDF - Einstellungsmaske mit Ihren hinterlegten „**individuellen PDF Formularen**“ überschrieben!

Siehe Bild:

PDF Mail Optionen

PDF / AGB / MAIL

PDF Mailer und HTML Body | HTML E-Mail Objektauflistung | AGB für Fax oder Mail | PDF Formulare individuell | Widerrufsbelehrung

Die Brieflogos in den PDF Dateien können Sie mit den folgenden Einstellungen individuell steuern. Standardmäßig gilt die Einstellung auf der 1. Seite für alle PDF Erstellungen. Sie können diese jedoch mit den folgenden Einstellungen überschreiben und so für Briefe und Exposés unterschiedliche Logos verwenden.

Brieflogo/Briefbögen im Hintergrund des PDF-Dokumentes für E-Mails

Brieflogos, die als Wasserzeichen in den zu erstellenden PDF Dokumenten hinterlegt werden sollen, müssen als JPG, GIF (transparent) oder 1-Seitige PDF (optimiert) Dateien auf einem (bei Netzwerk Clients) eindeutigen Pfad liegen, damit diese von jedem Client gefunden werden können. Z.B.: c:\logos\briefbogen1.pdf oder bei Netzlaufwerken (müssen auf jedem Client gemappt sein) o:\logos\briefbogen1.pdf. Die Dateien können natürlich auch anders heißen. Optimal sind transparente GIFs mit max 150 dpi oder PDF Dateien

Bei Logos mit Textinhalt ist es sinnvoll die Skalierung mit der max. Pixel- höhe/-breite anzugeben.

☒ Logos in Briefen (Keine Exposés) << Überschreibt die PDF Einstellungen der 1. Maske

	Pfad zu den Logos:	Ausrichtung im PDF	Breite:	Höhe:
Logo 1. Seite	C:\Maillogo\Firma1\Briefbogen.pdf	oben zentriert	0 x	0
Logo Folgeseiten	C:\Maillogo\Firma1\Briefbogen02.pdf	oben zentriert	0 x	0

☒ Logos in Exposés (Objekt) << Überschreibt die PDF Einstellungen der 1. Maske

	Pfad zu den Logos:	Ausrichtung im PDF	Breite:	Höhe:
Logo 1. Seite	C:\Maillogo\Exposé_Briefbogen\Exposé.pdf	oben zentriert	0 x	0
Logo Folgeseiten	C:\Maillogo\Exposé_Briefbogen\Exposé.pdf	oben zentriert	0 x	0

Vorspann und Abspann PDF Dokumente für PDF Exposés

Speziell mit Ihrer Firmen CI gestaltete PDF Dokumente können wahlweise als Vorspann (1. Seite) und/oder Abspann (letzte Seite) in den PDF Exposés eingesetzt werden. Diese Funktion lässt sich unabhängig von den PDF Briefbögen aktivieren.

☐ Vorspann/Abspann PDF in Exposés

Pfad zu den PDF Dokumenten:

Vorspann PDF

Abspann PDF

? x Abbrechen OK

Hinweis:

Die aktivierten „individuellen Briefbögen“ (PDF Briefbögen individuell) überschreiben die in der Standardzuweisung eingetragenen Logo- Dateien!

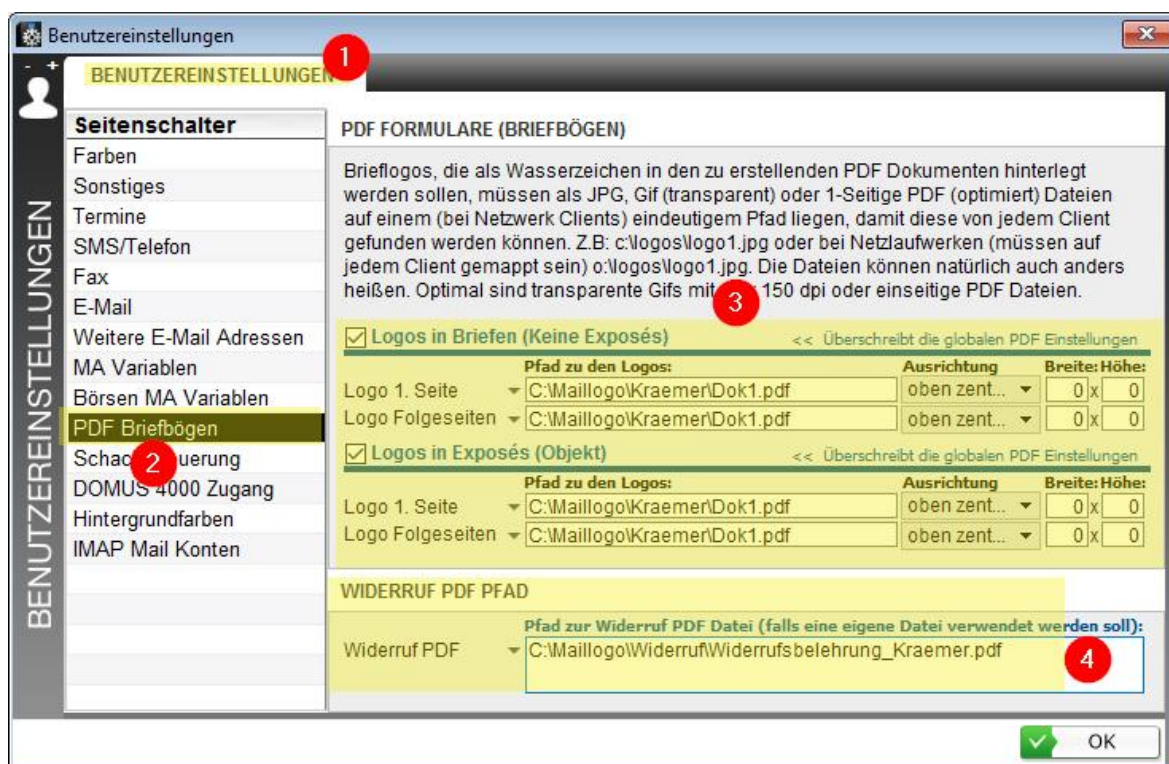
Benutzerbezogene Briefbögen für Briefe und Exposés

Es können, für einzelne Benutzer, abweichend zu den „globalen Einstellungen“ (Standard- Firmierung / PDF Formular individuell), individuelle Briefbögen auf Benutzerebene zugewiesen werden! (z.B.: eine andere Firmierung)

Ein Beispiel:

Wenn einige Ihrer Mitarbeiter im Namen einer anderen Firmierung oder einer anderen Niederlassung Dokumente im PDF - Format herausreichen müssen, können speziell für diese Benutzer separate Layouts (Firmierungsbögen) hinterlegt werden. Diese werden dann automatisch durch Anmeldung des betreffenden Mitarbeiters am System verwendet. Somit sind die versendeten Dokumente immer mit der richtigen Firmierung oder der korrekten Kennung des Standortes einer anderen Niederlassung versehen.

Siehe Beispiel



Benutzereinstellungen

BENUTZEREINSTELLUNGEN

Seitenschalter

- Farben
- Sonstiges
- Termine
- SMS/Telefon
- Fax
- E-Mail
- Weitere E-Mail Adressen
- MA Variablen
- Börsen MA Variablen
- PDF Briefbögen**
- Schadung
- DOMUS 4000 Zugang
- Hintergrundfarben
- IMAP Mail Konten

PDF FORMULARE (BRIEFBÖGEN)

Brieflogos, die als Wasserzeichen in den zu erstellenden PDF Dokumenten hinterlegt werden sollen, müssen als JPG, Gif (transparent) oder 1-Seitige PDF (optimiert) Dateien auf einem (bei Netzwerk Clients) eindeutigen Pfad liegen, damit diese von jedem Client gefunden werden können. Z.B: c:\logos\logo1.jpg oder bei Netzlauferwerken (müssen auf jedem Client gemappt sein) o:\logos\logo1.jpg. Die Dateien können natürlich auch anders heißen. Optimal sind transparente Gifs mit 150 dpi oder einseitige PDF Dateien.

☒ **Logos in Briefen (Keine Exposés)** << Überschreibt die globalen PDF Einstellungen

	Pfad zu den Logos:	Ausrichtung	Breite:Höhe:
Logo 1. Seite	C:\Maillogo\Kraemer\Dok1.pdf	oben zent...	0 x 0
Logo Folgeseiten	C:\Maillogo\Kraemer\Dok1.pdf	oben zent...	0 x 0

☒ **Logos in Exposés (Objekt)** << Überschreibt die globalen PDF Einstellungen

	Pfad zu den Logos:	Ausrichtung	Breite:Höhe:
Logo 1. Seite	C:\Maillogo\Kraemer\Dok1.pdf	oben zent...	0 x 0
Logo Folgeseiten	C:\Maillogo\Kraemer\Dok1.pdf	oben zent...	0 x 0

WIDERRUF PDF PFAD

Widerruf PDF Pfad zur Widerruf PDF Datei (falls eine eigene Datei verwendet werden soll):

Widerruf PDF C:\Maillogo\Widerruf\Widerrufsbelehrung_Kraemer.pdf

OK

Punkt 1

Gehen Sie in die Benutzereinstellungen des Bearbeiters, der individuelle Briefbögen verwenden soll

Punkt 2

Wählen Sie hier: „PDF Briefbögen“ aus

Punkt 3

Hier hinterlegen sie die Briefbögen für Briefe und auch (wenn nötig) Exposés

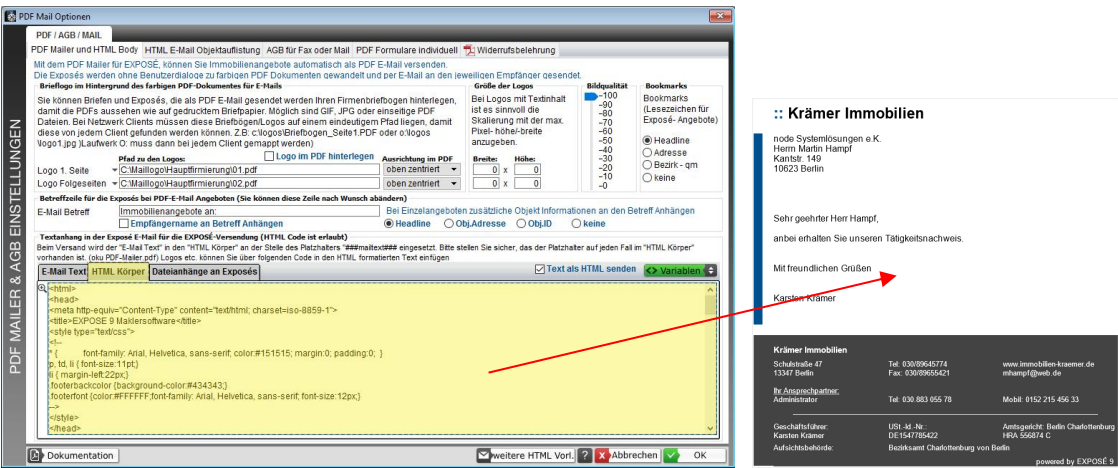
Punkt 4

Für den Versand von Exposés kann hier ebenfalls eine individuelle Widerrufsbelehrung für den Bearbeiter eingetragen werden.

Hinweis:

Die hier aktivierten „individuellen Briefbögen des Bearbeiters“ (PDF Briefbögen) überschreiben **alle** in der Standardzuweisung eingetragenen Logo- Dateien!

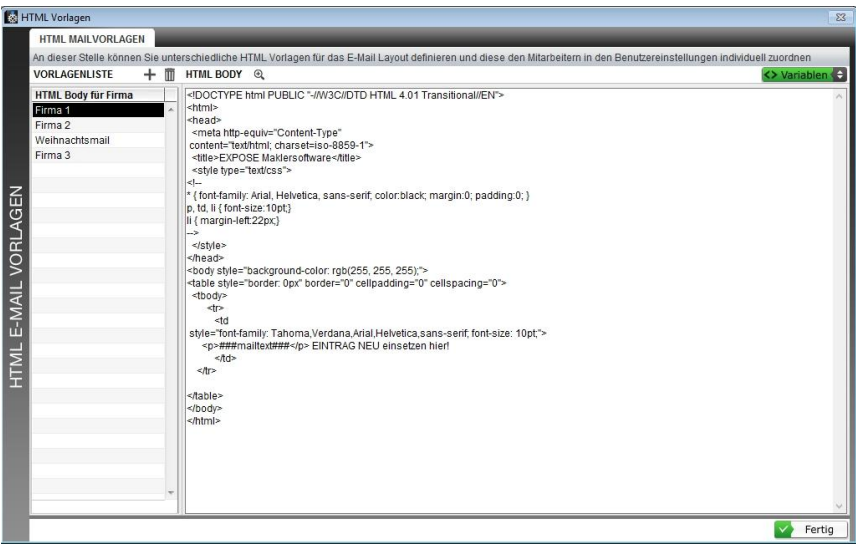
HTML- Designs hinterlegen



Der hier im Fenster „**HTML- Körper**“ eingetragene HTML- Code erzeugt das nebenstehende Layout! Es handelt sich um die „**Standard- Firmierung**“!

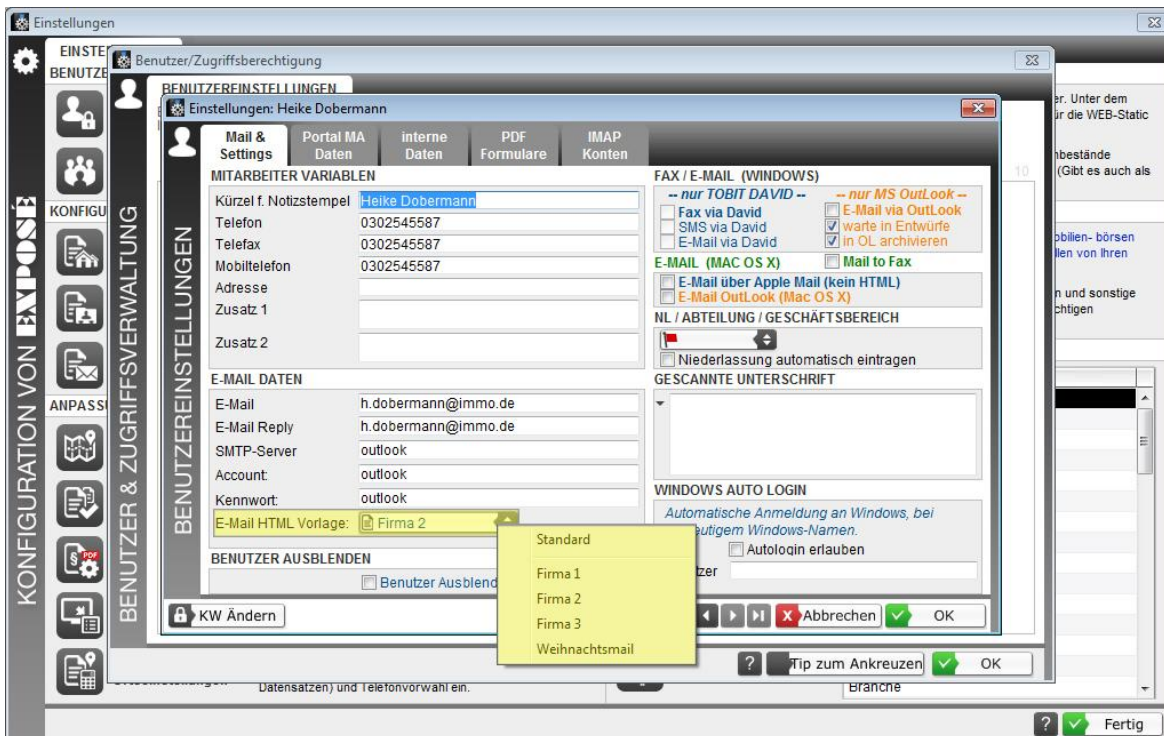
Weitere HTML- Designs eingeben

Legen Sie nach Klick auf „**weitere HTML Vorl.**“ im neuen Fenster einen neuen HTML- Text an (Beispiel: andere Firmierung!). Das „**Design**“ können Sie aus Ihrem Programm (z.B. MS Frontpage, Dreamweaver, etc.) hier einfügen!



HTML- Designs zuweisen

Die vorhandenen HTML- Designs können über die Benutzerverwaltung individuell zugewiesen werden! Diese HTML- Designs werden durch Anmeldung des betreffenden Mitarbeiters am System verwendet!

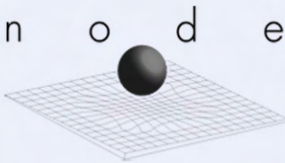


HINWEIS:

Es wird immer das in der „**AGB und PDF- Einstellung**“ hinterlegte HTML-Design verwendet!
(Standard- Firmierung/PDF Formulare individuell)

Ausnahme:

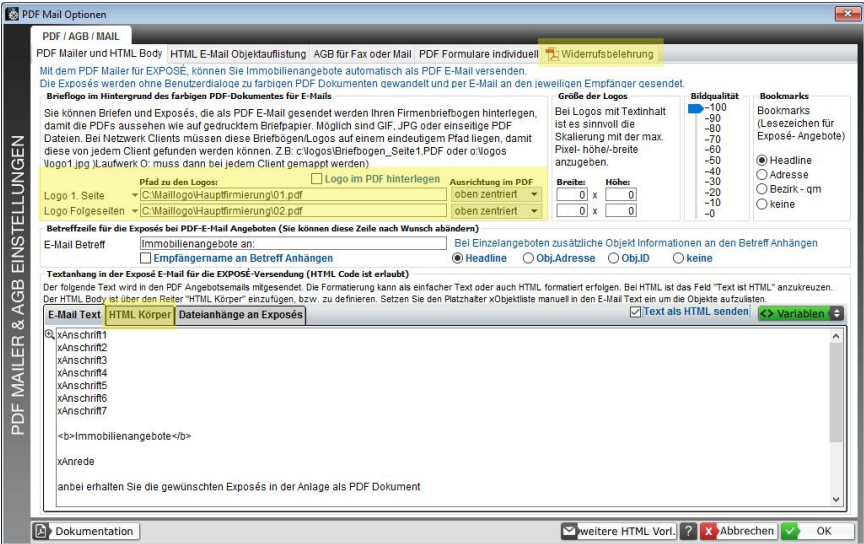
Das „**Standard- Design**“ wird nicht verwendet wenn ein Benutzer ein separates HTML- Design über die Benutzereinstellungen zugewiesen bekommt! (andere Firmierung!)



node Systemlösungen e.K.

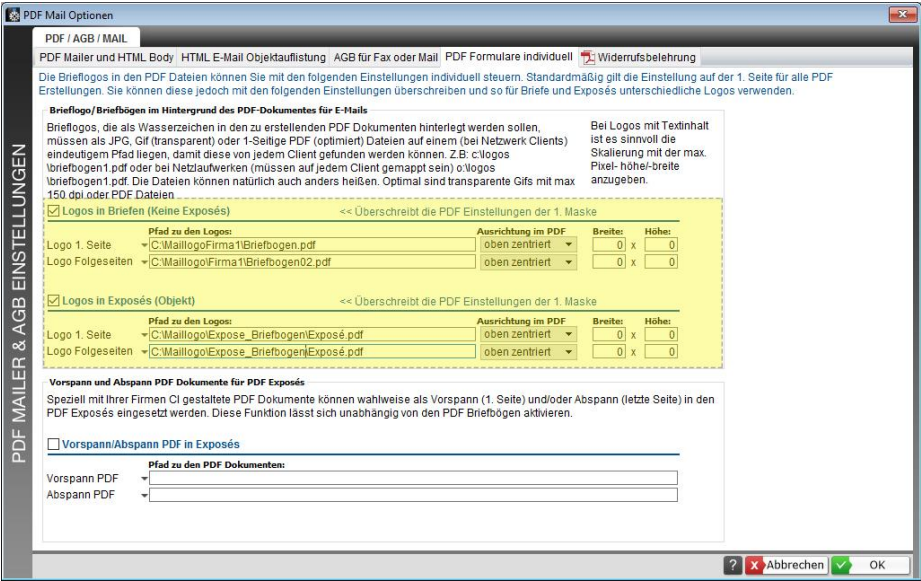
Funktionsweise der Mandantensteuerung und Ihre Verwendung

Die Grundeinstellung der Briefbögen bzw. Logo - Dateien die in Briefen und Exposés verwendet werden, wird im Bereich Einstellungen unter dem Menüpunkt „PDF Mailer und HTML Body“ eingerichtet. *Die hier eingetragenen Logo - Dateien (Bilder) oder PDF - Briefbögen werden von allen Benutzern für Briefe und Exposés verwendet.*



Werden abweichend vom „**Standard - Design**“ individuelle PDF - Briefbögen oder Logo - Dateien eingebunden, so überschreiben diese Einstellungen die oben stehenden Grundeinstellungen!

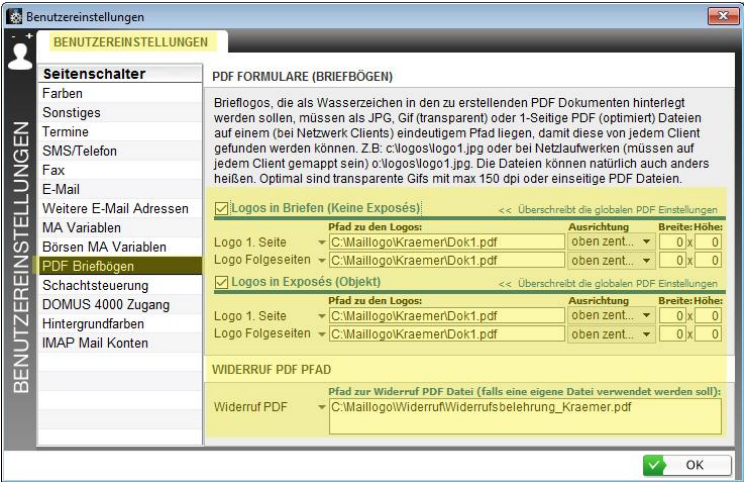
„**Abweichende Designs**“ können Sie im Reiter „**PDF Formulare individuell**“ einrichten! Diese Dateien werden von allen Benutzern verwendet!



Werden auf „**Benutzerebene**“ (Benutzereinstellungen) individuelle Briefbögen (PDF) oder „**Logo - Dateien**“ eingebunden, so überschreiben diese Daten die im Bereich „**PDF Formulare individuell**“ eingetragenen „**Designs**“.

Ebenfalls werden auch die Grundeinstellungen durch die hier angelegten Dateien überschrieben. Die hier eingetragenen Dateien werden nur von diesem Benutzer verwendet!

Siehe Bild:



Punkt 1

Gehen Sie in die Benutzereinstellungen des Bearbeiters, der individuelle Briefbögen verwenden soll

Punkt 2

Wählen Sie hier: „**PDF Briefbögen**“ aus

Punkt 3

Hier hinterlegen sie die Briefbögen für Briefe und auch (wenn nötig) Exposés

Punkt 4

Für den Versand von Exposés kann hier ebenfalls eine individuelle Widerrufsbelehrung für den Bearbeiter eingetragen werden.

E - Mailkonfigurierung bei Mandanten - Nutzung

Im Standard wird bei jedem Bearbeiter entweder im Bereich „**Einstellungen**“ ein Mailkonto eingerichtet, welches dann von diesem Bearbeiter verwendet wird. Weiterhin kann auch jeder Bearbeiter sein Mailkonto unter den persönlichen Benutzer- Einstellungen eintragen.

Siehe Bilder:

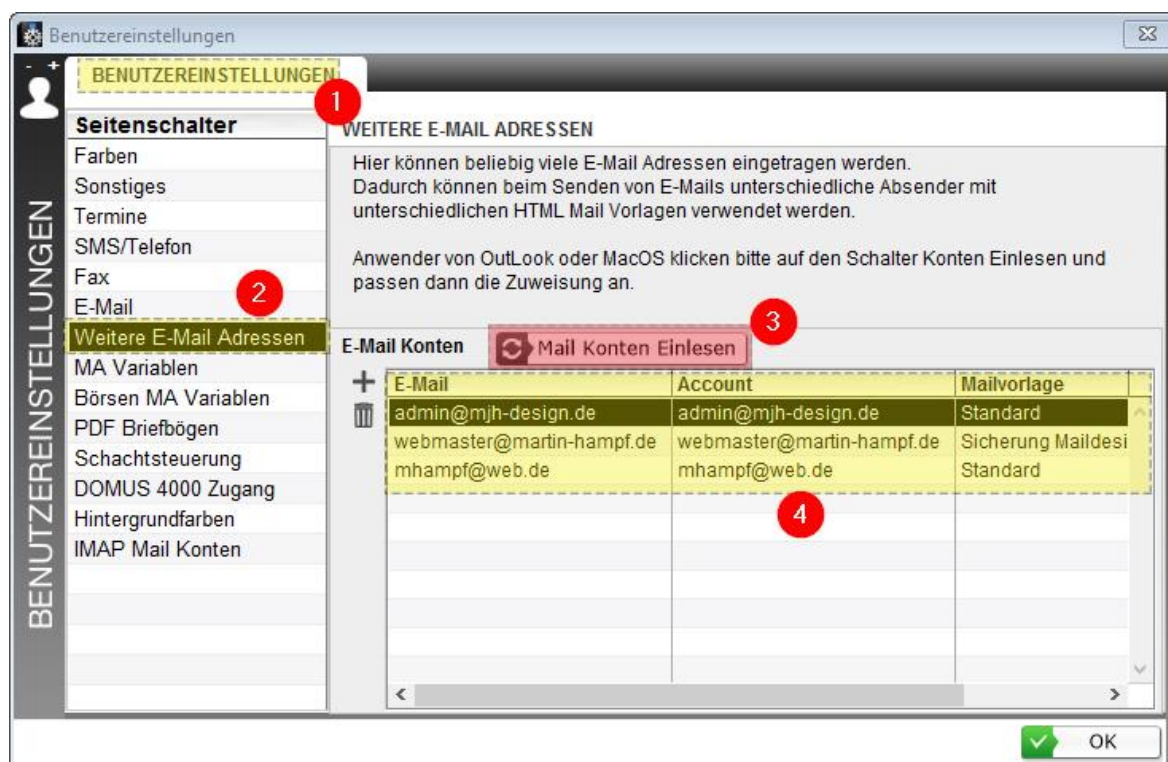
Es werden dann bei den Bearbeitern mit diesen Kontoeinstellungen über Microsoft Outlook die in EXPOSÉ erstellten E-Mails gesendet, es werden Daten (Termine und Adressen) mit diesem Konto synchronisiert! (wenn der Bearbeiter die Berechtigung dazu hat)

Mandanten - Weitere E- Mailkonten verwenden

Haben die Bearbeiter nicht nur das eine E- Mailkonto (Standardkonto) oder aber handelt es sich eventuell um so genannte BackOffice – Kräfte, so müssen diese Bearbeiter auch die anderen, benötigten Mailkonten in EXPOSÉ verwalten und einrichten. Die Konten müssen im Outlook (alternativ: Tobit David) des jeweiligen Bearbeiters eingerichtet und funktionsfähig sein.

Verwenden Sie Outlook oder einen Mac, so können Sie weitere Mailkonten über einen speziellen Button einrichten.

Siehe Bild:



Punkt 1

Gehen Sie in die Benutzereinstellungen des Bearbeiters, der mehrere E- Mailkonten verwenden soll

Punkt 2

Wählen Sie hier: „**Weitere E-Mail Adressen**“

Punkt 3

Klicken Sie auf „**Mail Konten einlesen**“ wenn Sie Outlook / einen Mac verwenden

Punkt 4

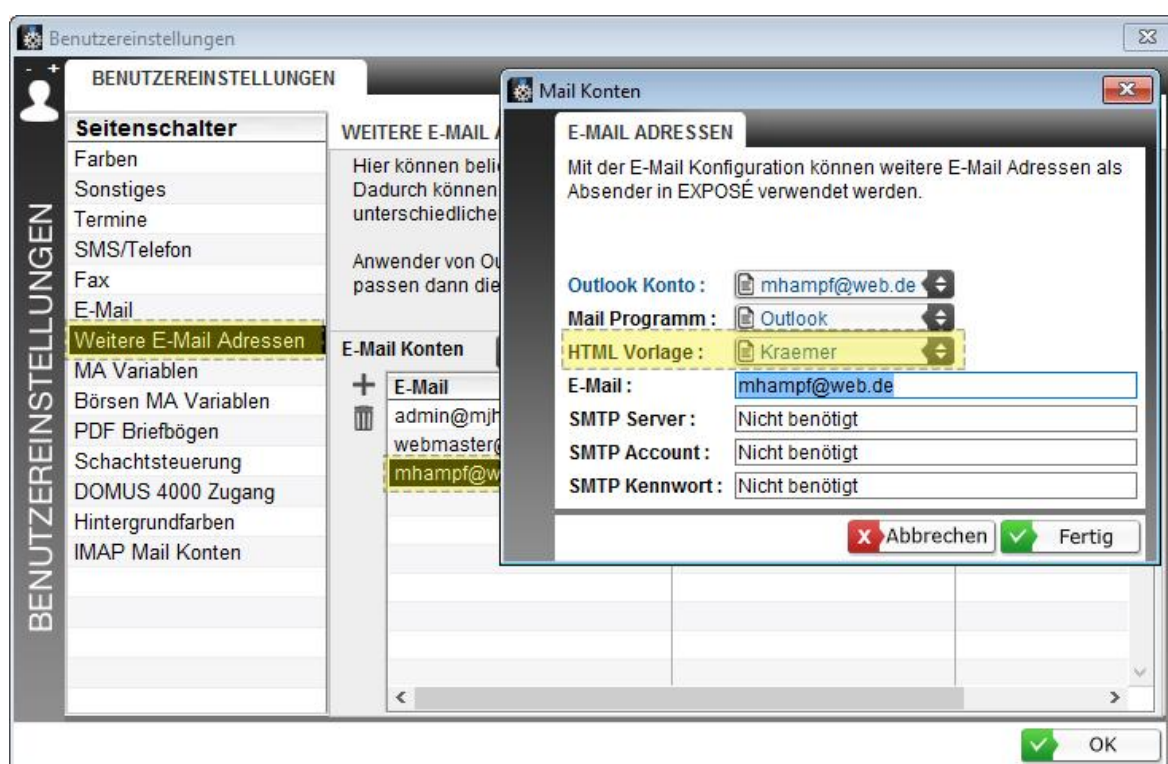
Hier listet EXPOSÉ alle zusätzlich eingetragenen E-Mailkonten auf (Alternativ können hier auch Mailkonten manuell hinzugefügt werden)

Konfigurierung von HTML Vorlagen für ein weiteres Mailkonto

Wenn für die weiteren Mailkonten, die jetzt eingerichtet wurden, auch andere (individuelle) HTML – Vorlagen benötigt werden so müssen diese HTML-Vorlage bitte dem betreffenden Mailkonto eingestellt und zugewiesen werden.

Dies kann immer dann der Fall sein, wenn es Konten anderer Mitarbeiter sind, für die zum Beispiel mit Bildern (Person) oder aber mit anderen Standortkennungen E-Mails versendet werden müssen. Klicken Sie hierfür das zu bearbeitende Mailkonto mit einem Doppelklick an.

Siehe Bild:



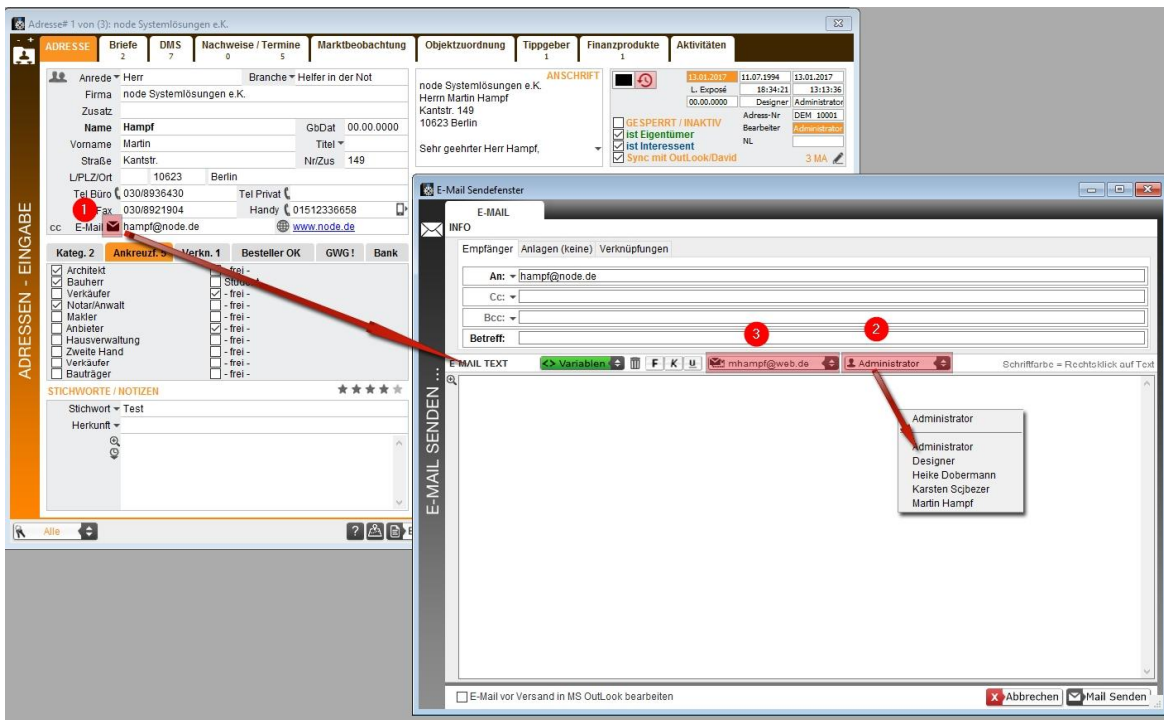
Hier sehen wir, dass bei Verwendung des Kontos mhampf@web.de immer die HTML-Vorlage **Kraemer** verwendet werden soll. Dieses Konto wird für die Firmierung **Krämer Immobilien** verwendet, welche ein anderes E-Maildesign verwendet, als die Standardfirmierung.

Soll zum Beispiel ein Kunde mit einer E- Mail im Namen einer Ihrer Bearbeiter angeschrieben werden, so kann dies ein Backoffice - Mitarbeiter auf einfache Art & Weise tun. Er schreibt diese Mail und sendet diese Mail dann im Namen eines anderen Kollegen raus.

Hierfür wählt er einfach den betreffenden Bearbeiter aus der Mitarbeiterliste aus; - schon wird diese Mail mit den individuellen Merkmalen des gewählten Bearbeiters ausgesendet. Alle benutzerbezogenen „**Variablen**“ werden dann vom ausgewählten Bearbeiter verwendet. Es werden die Absender - Kennungen des gewählten Bearbeiters verwendet (Benutzervariablen), dessen HTML - Mailvorlage (wenn benutzerbezogene Vorlagen verwendet werden) und auch die individuellen PDF - Briefbögen des Bearbeiters sowie die individuelle Widerrufsbelehrung (wenn eingerichtet). ***Es muss jedoch alles in einer bestimmten Reihenfolge eingestellt werden.***

E-Mails und die Assistenzfunktionen

Wir wollen hier ein Beispiel zeigen, wie man beim E-Mailversand andere Bearbeiter als „Versender“ eingeben kann. Wir zeigen hier den Versand einer Mail an eine Adresse.



Punkt 1

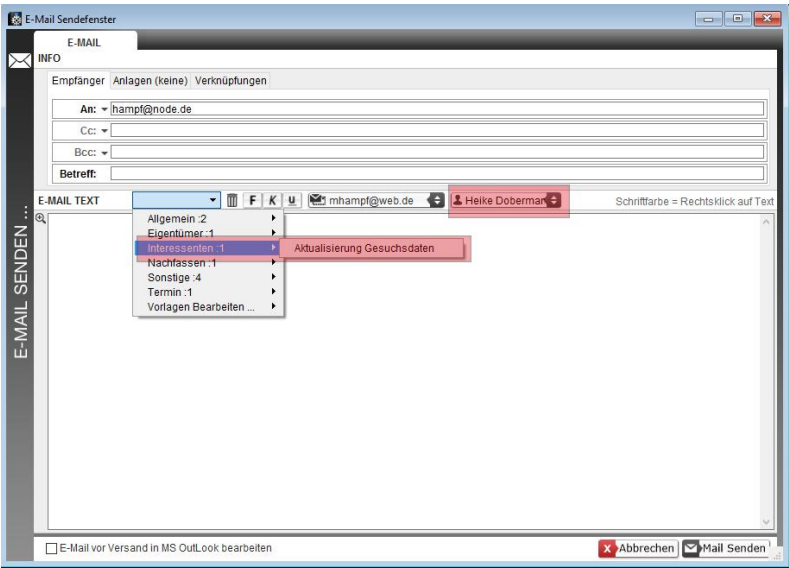
Benutzer auswählen, in dessen Name die E-Mail gesendet werden soll

Punkt 2

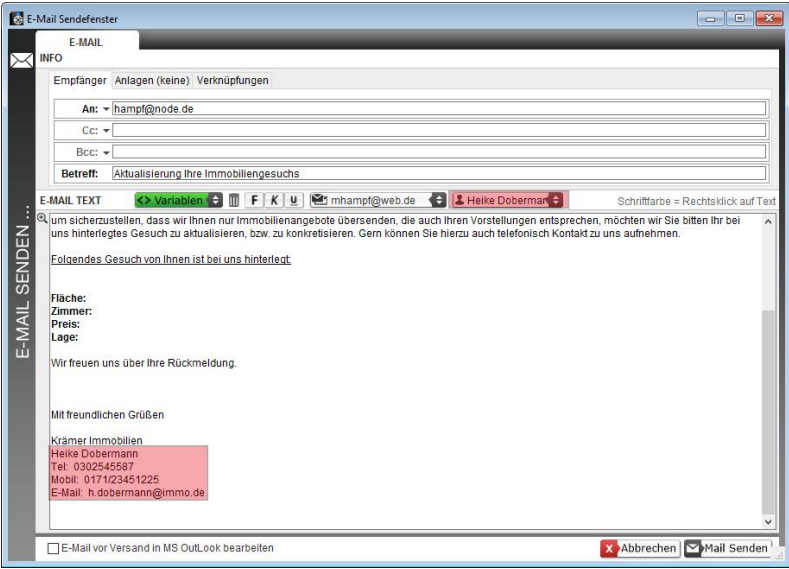
Mailkonto des Benutzers auswählen, welches verwendet werden soll

(Alternative wäre, dass Sie im Namen eines Kollegen etwas versenden, aber nicht mit dessen E-Mailkonto. Dann genügt es, den Kollegen unter Punkt 1 auszuwählen. Die mail geht dann mit den Daten des Kollegen raus, aber von Ihrem Mailkonto mit Ihrer HTML – Vorlage)

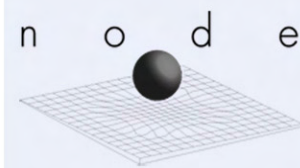
Die Daten des anderen, zuvor ausgewählten Bearbeiters, stehen in der E- Mail (Absenderkennung, Name, evtl. Adresse, Rufnummern und Mailadresse) sofern diese Daten in den E- Mailtext als Variablen eingesteuert werden.



Der gewünschte Bearbeiter (Heike Dobermann) ist ausgewählt, in dessen Namen soll die Mail gesendet werden. Danach wird die Mailvorlage aufgerufen.



Die Daten des gewählten Bearbeiters stehen jetzt an Stelle der Mitarbeitervariablen in der Mail als Absenderkennung.

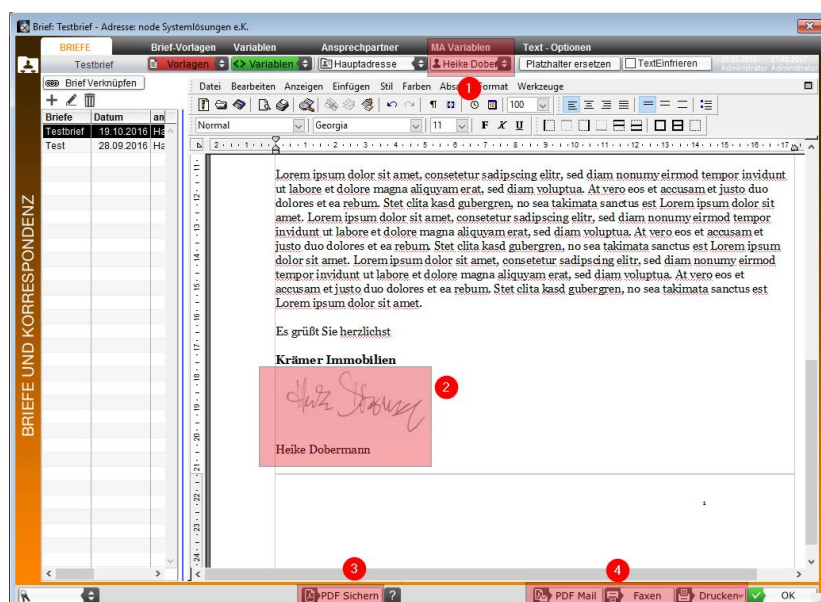


Versand von Dokumenten per Mail für einen anderen Bearbeiter

Haben Sie einen Brief angelegt und eine Vorlage aufgerufen, so können Sie diesen Brief auch im Namen eines anderen Kollegen versenden. Damit die individuellen Kenndaten des anderen Kollegen eingefügt werden, sind im Bereich Briefe (und auch bei den Exposétexten der Objekte) die so genannten „**Mitarbeitervariablen**“ zur Auswahl integriert worden.

Diese Mitarbeitervariablen sorgen dafür, dass die Absender - Kennungen des gewählten Bearbeiters verwendet werden (Benutzervariablen), dessen HTML - Mailvorlage (wenn benutzerbezogene Vorlagen verwendet werden und der Brief als Anlage zu einer E- Mail versendet werden soll) und auch die individuellen PDF - Briefbögen (auch eine individuelle Widerrufsbelehrung) des gewählten Bearbeiters (wenn eingerichtet).

Damit dies korrekt funktioniert, sind die Dokumente (Briefe und ggf. auch die Exposés) und auch die E- Mailvorlagen mit den Benutzervariablen zu versehen.

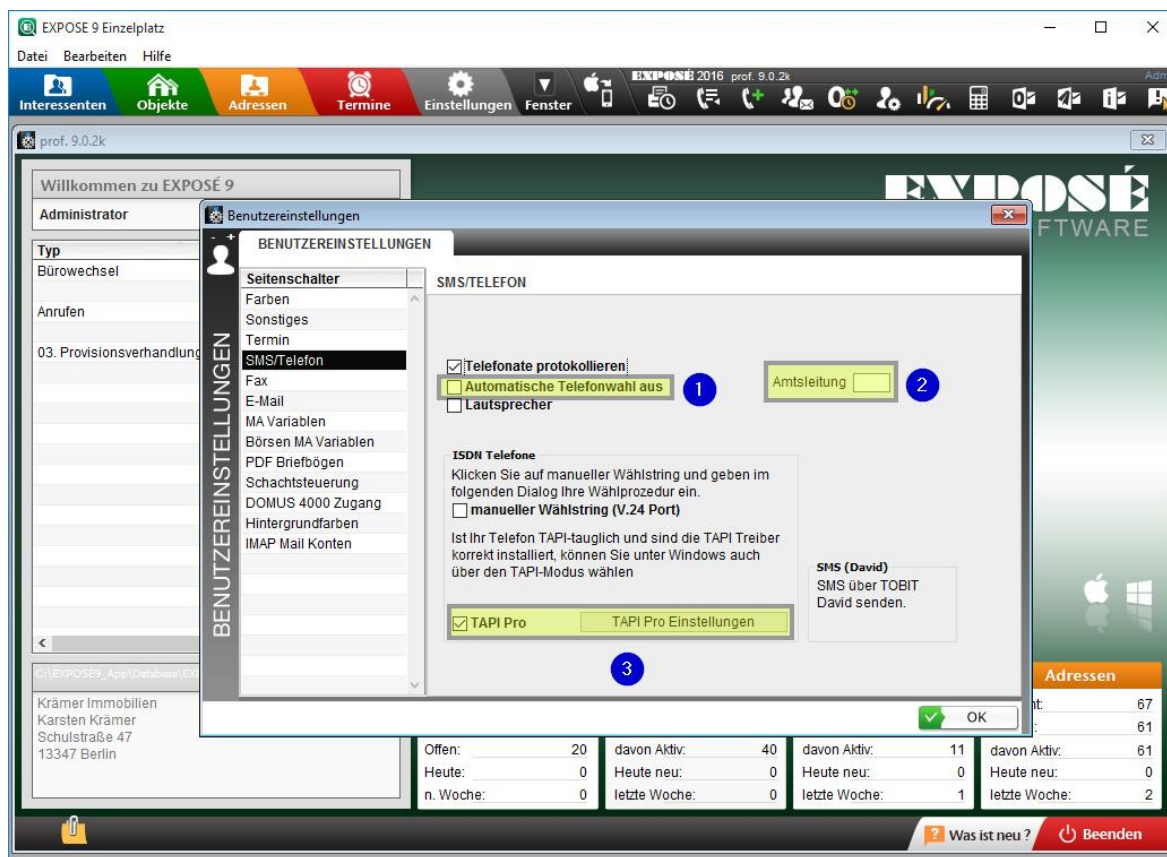


1. Nachdem die Vorlage aufgerufen wurde, können Sie den gewünschten Bearbeiter wählen, in dessen Namen der Brief versendet werden soll.
2. Die Benutzerdaten des gewählten Bearbeiters werden an Stelle der Platzhalter eingefügt. (Inklusive der Unterschrift)
3. Das Dokument kann jetzt als Beispiel als PDF gesichert werden. Wenn vorhanden, werden dabei auch die individuellen Briefbögen des gewählten Bearbeiters eingebunden. (Zum Beispiel bei mehreren Niederlassungen)
4. Der Versand kann jetzt als E- Mail erfolgen, als Fax (optional) oder aber einfach ausgedruckt werden.

TAPI- Funktion kostenlos; - mit Anrufer- Erkennung!

In EXPOSÉ 9 können Sie ab sofort die Funktion „TAPI Pro“ kostenfrei nutzen!

TAPI Pro ermöglicht, dass Ihre Rufnummern aus der Software automatisch gewählt werden können und bietet die Funktion, das eingehende Telefonate mit Namen der Anrufer angezeigt werden, wenn der Anrufer in der Adressliste mit der übermittelten Rufnummer eingetragen ist!



Bitte aktivieren Sie, wie oben gezeigt, das Modul in den **Benutzereinstellungen**;
-wählen Sie hierfür den Eintrag **SMS/Telefon**!

1. Beachten Sie bitte, dass *kein* Haken im Feld „Automatische Telefonwahl aus“ eingetragen ist!
2. Wenn Sie *keine* „Amtsleitung“ benötigen, entfernen Sie bitte die eingetragene 0!
3. Aktivieren Sie bitte TAPI Pro!

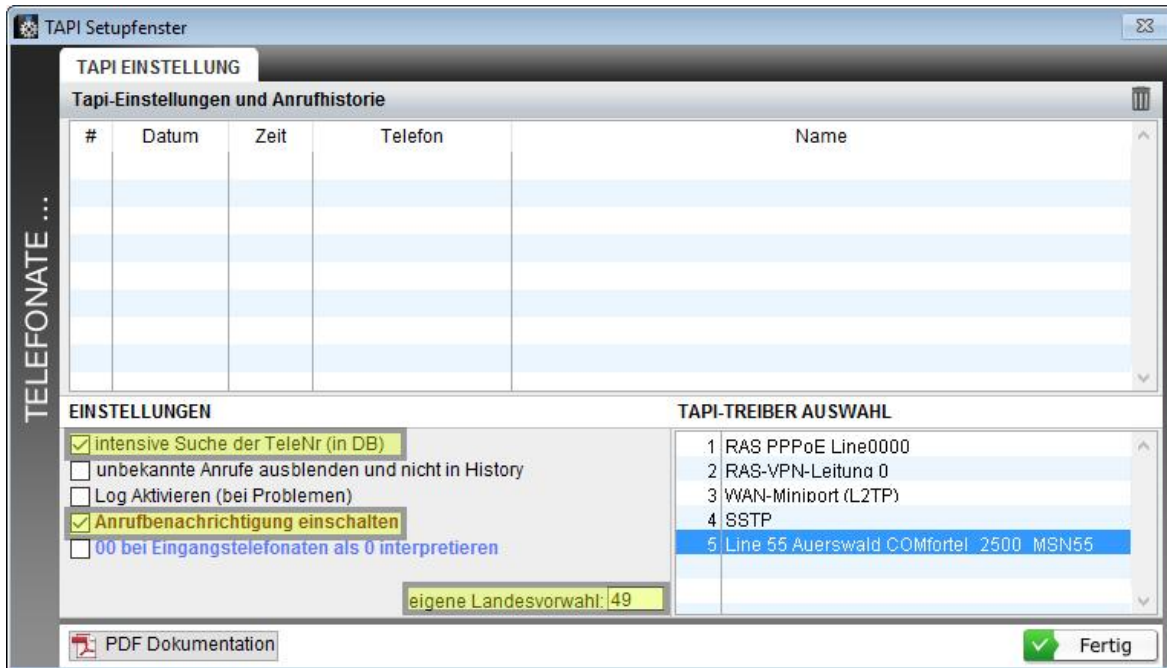
Hinweis:

TAPI Pro funktioniert nur dann, wenn es für Ihr Telefon einen TAPI Treiber gibt! Beachten Sie, dass bei den unterschiedlichen Betriebssystemen entweder ein **32-Bit Treiber** oder ein **64- Bit Treiber** benötigt wird! Das Telefon sollte an Ihren Rechner angekoppelt sein (Beispiel: USB- Verbindung)

Einrichtung TAPI Pro

Bitte richten Sie die TAPI Pro- Funktion gemäß der nachfolgenden Beschreibung & Abbildung ein!

- Aktivieren Sie die „**intensive Suche der TeleNr (in DB)**“
- Aktivieren Sie „**Anrufbenachrichtigung einschalten**“!
- Geben Sie Ihre Landesvorwahl ein / **Beispiel ist 49** (Ohne + oder Nullen!)
- Wählen Sie **Ihren** TAPI- Treiber aus!



TAPI Setupfenster

TAPI EINSTELLUNG

Tapi-Einstellungen und Anrufliste

#	Datum	Zeit	Telefon	Name

EINSTELLUNGEN

- ☒ intensive Suche der TeleNr (in DB)
- ☐ unbekannte Anrufe ausblenden und nicht in History
- ☐ Log Aktivieren (bei Problemen)
- ☒ Anrufbenachrichtigung einschalten
- ☐ 00 bei Eingangstelefonaten als 0 interpretieren

eigene Landesvorwahl: 49

TAPI-TREIBER AUSWAHL

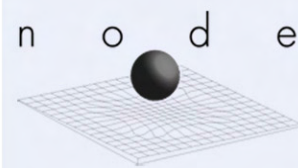
- 1 RAS PPPoE Line0000
- 2 RAS-VPN-Leitung 0
- 3 WAN-Miniport (L2TP)
- 4 SSTP
- 5 Line 55 Auerswald COMfortel 2500 MSN55

PDF Dokumentation

Fertig

Hinweis:

- Der TAPI- Treiber muss zuvor auf dem Rechner installiert worden sein!
- Für eine einwandfreie Funktion des TAPI- Treibers sollte nach der Treiber- Installation das Betriebssystem neu gestartet werden!
- In unserem Beispiel wird ein Auerswald COMfortel verwendet!
- Wie **IHR** Treiber sich in der Treiber- Liste zeigt, können wir hier leider nicht erklären!



node Systemlösungen e.K.

Funktion(en) TAPI Pro

- Die ausgehende Wahl starten Sie auf jeder Maske der Software durch Klick auf das kleine Hörer-Symbol neben einer eingetragenen Rufnummer! (Beispielbild: Adressen)
- In der sich öffnenden Protokollmaske kann eingetragen werden, was genau besprochen wurde!

Adresse# 2 von (3): node Systemlösungen e.K.

ADRESSE Briefe 2 DMS 5 Nachweise / Termine Marktheobachtung Objektzuordnung Tonneber Finanzprodukte Aktivitäten

Ausgangstelefonat

Anrede Herr
Firma node Systemlösungen
Zusatz Kallenbacher und Partner
Name **Hampf**
Vorname Martin
Straße Kantstr.
LPLZ/Ort 10623 Berl
Tel Büro 030/8936430
Fax 80/8921904
cc E-Mail info@node.de

Kateg. 2 Ankreuzf. 5 Verkn. 1

Adress-Kategorien
Hoffest Markthalle 2016
Eigentümer privat miete

STICHWÖRTE / NOTIZEN
Stichwort Test
Herkunft

TELEFONATE

Benutzer Administrator Datum 05.09.2016 Start 10:52:01

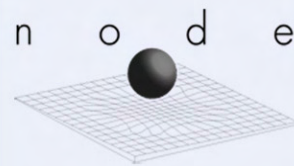
Person Hampf, Martin
Rufnummer 030/8936430
Bereich Info
Thema
Bemerkung

0,12

Abbrechen Sichern

Objektart	Preis	WhgNr	Etage	Bearf
Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Hohenschön	235.000	08/336-9	4	Martin
Miquelstr. 55, 14195 Berlin Dahlem Grundstüc	325.000		0	Admi
Bleibtreustr. 22, 10707 Berlin Charlottenb Bürofläche	1.875	24	2	Desig
Nieritzweg 12, 14165 Berlin Zehlendorf Haus Kau	2.490.000		0	Desig
Kantstr. 155, D-10623 Berlin Charlottenb Wohnung	1.493		3	Admi
Kurfürstendamm 78, 10709 Wilmsersdorf Ladenges	2.867		0	Admi
Kurfürstendamm 100, 10709 Wilmsersdorf Ladenges	3.566		0	Admi
Lietzenseufer 55, D-14057 Charlottenb Wohnung	780		1	Admi
Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Hohenschön Wohnung	230.000	08/336-9	4	Heike
Ehrenbergstr. 24, D-14195 B Dahlem Wohnung	205.000		4	Admi

Alle Bonitätsabfrage Termin Abbrechen OK



node Systemlösungen e.K.

Eingehende Ruferkennung

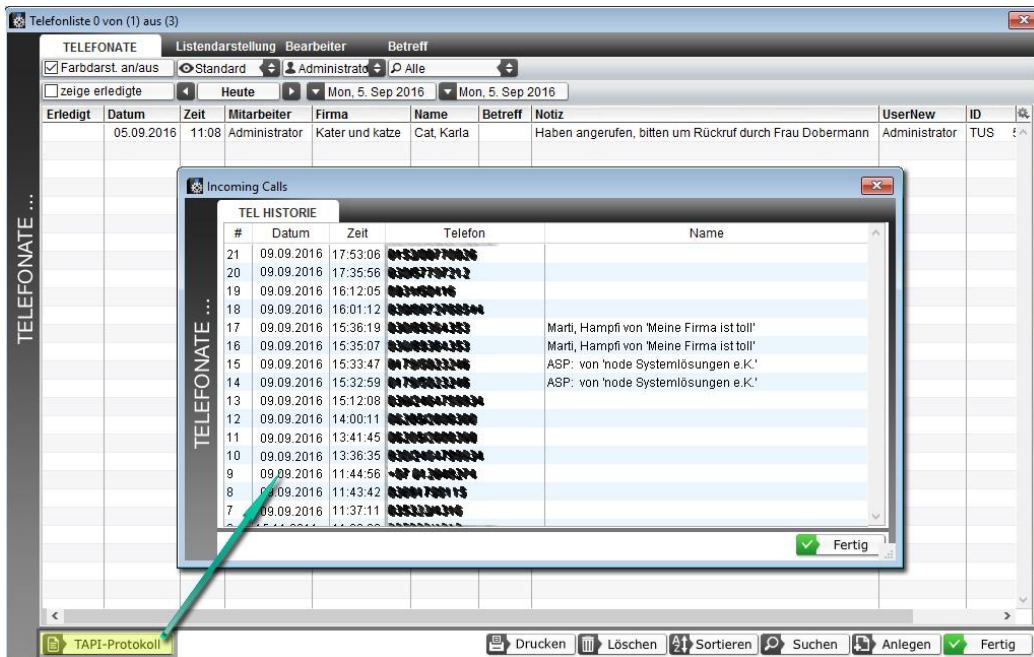
Wenn Rufnummern übermittelt werden und in der Datenbank gespeichert sind, erhalten Sie eine Mitteilung mit Nennung der Firma und / oder des ASP

The screenshot shows the EXPOSE 8 software interface. The main window displays a call log entry for 'Deeg, Armin' from 'node Systemlösungen e.K.' with the phone number '030/89364351'. The call status is 'Erledigt' (Completed). The interface includes various tabs like 'Telefonate', 'DMS', 'ASP/Kosten', 'Provision', and 'WWW'. The 'Telefonate' tab is active, showing details of the call, including the date and time, and the status. The 'DMS' tab shows a list of documents. The 'ASP/Kosten' tab shows a table of costs. The 'Provision' tab shows a table of provisions. The 'WWW' tab shows a table of websites. The interface also includes a sidebar with 'Objekte' and a bottom bar with 'Alle' and 'Wohnmasken'.

- Sie können hier den Datensatz des Anrufers öffnen (1)
- Sie können das Gespräch erfassen (2)
- Die Daten des Anrufers werden automatisch in der Erfassungsmaske eingetragen! (3)

Liste der erfassten Anrufe

- In der Liste der Anrufe kann mittels der TAPI- Liste ergänzt werden!
- Durch Doppelklick öffnen sich die erkannten Einträge
- **Nicht** erkannte Einträge werden durch Doppelklick angewählt!



The screenshot shows the 'Telefonliste' application. The main window has a menu bar with 'Listendarstellung', 'Bearbeiter', and 'Betreff'. Below the menu bar, there are filters for 'Farbdarst. an/aus', 'Standard', 'Administrator', and 'Alle'. A date filter is set to 'Mon, 5. Sep 2016'. The main table has columns: Erledigt, Datum, Zeit, Mitarbeiter, Firma, Name, Betreff, Notiz, UserNew, ID. A pop-up window titled 'Incoming Calls' is open, showing a 'TEL HISTORIE' table with columns: #, Datum, Zeit, Telefon, Name. A green arrow points from the 'TAPI-Protokoll' button at the bottom left to the 'Incoming Calls' window.

#	Datum	Zeit	Telefon	Name
21	09.09.2016	17:53:06	015300770016	
20	09.09.2016	17:35:56	015067797212	
19	09.09.2016	16:12:05	003100416	
18	09.09.2016	16:01:12	015067790044	
17	09.09.2016	15:36:19	015067790034	Marti, Hampfi von 'Meine Firma ist toll'
16	09.09.2016	15:35:07	015067790034	Marti, Hampfi von 'Meine Firma ist toll'
15	09.09.2016	15:33:47	01790033246	ASP: von 'node Systemlösungen e.K.'
14	09.09.2016	15:32:59	01790033246	ASP: von 'node Systemlösungen e.K.'
13	09.09.2016	15:12:08	015067790034	
12	09.09.2016	14:00:11	015067790034	
11	09.09.2016	13:41:45	015067790034	
10	09.09.2016	13:36:35	015067790034	
9	09.09.2016	11:44:56	015067790034	
8	09.09.2016	11:43:42	015067790034	
7	09.09.2016	11:37:11	015067790034	

Hinweis:

Es handelt sich bei der TAPI Pro - Funktion um ein kostenfreies Modul. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir nicht in der Lage sind, jede eventuelle Konstellation einer Telefonie- Ausstattung einzurichten bzw. Supporten zu können. Bei Bedarf ziehen Sie bitte einen Telekommunikationsspezialisten für Ihre Einrichtungsfragen hinzu!

Mailimport aus MS Outlook / Tobit David

Interessentendaten und E- Mails können Sie mit EXPOSÉ bequem per Mausklick importieren!

Starten können Sie den Import von Mails / Faxen bzw. den Interessenten- Import durch **Klick auf die MS Outlook- Schaltfläche oder die Tobit Schaltfläche.**



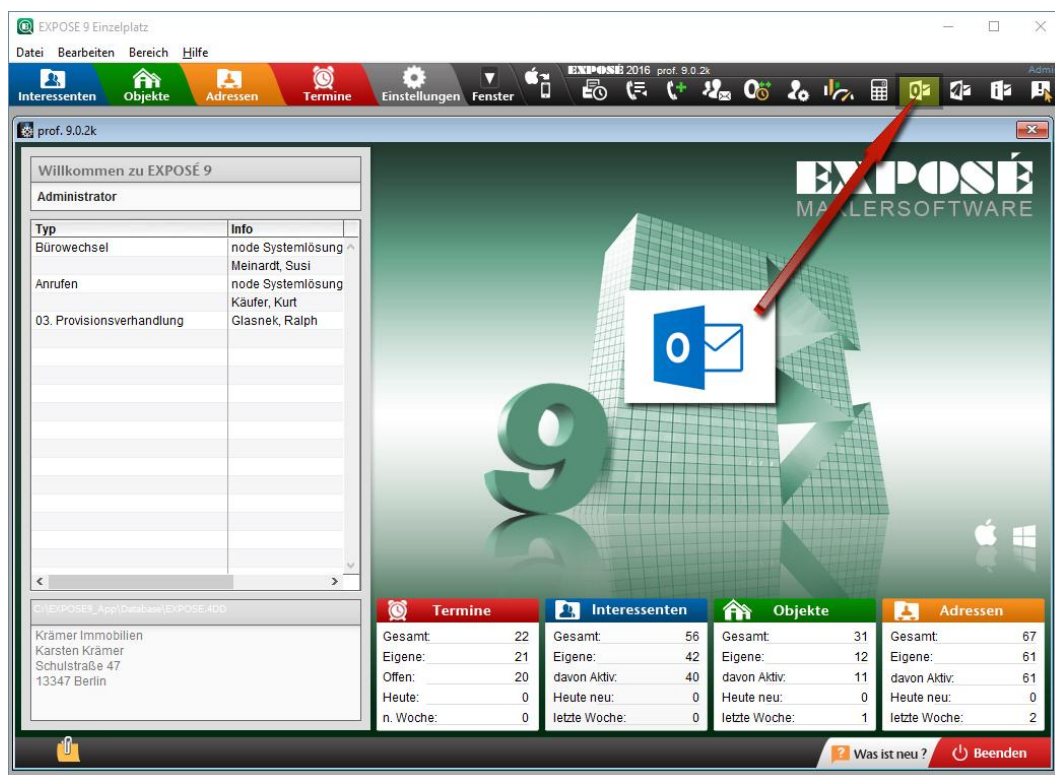
Was ist der Interessentenimport?

Wenn Sie in Immobilienportalen inserieren, gelangen die meisten Anfragen per Mail zu Ihnen. Bisher haben Sie alle Kundendaten, speziell für den Verkauf, manuell in Ihre Software übertragen. Das dauert relativ lange und birgt auch die Gefahr, dass Sie sich vertippen.

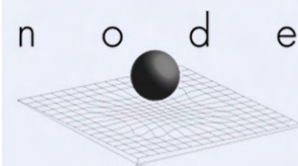
EXPOSÉ kann diese lästige und zeitraubende Tätigkeit für Sie übernehmen. Jede Anfrage wird mit EXPOSÉ bearbeitet, speziell natürlich die Interessentendaten, welche automatisch als Interessentenkartei angelegt werden!

Die Originalmail des Anfragenden wird, ganz nebenbei, im DMS von EXPOSÉ abgelegt. Jederzeit können Sie sich direkt über Ihre Maklersoftware EXPOSÉ die Mail im Original ansehen.

Wir zeigen nachfolgend ein Beispiel mit MS Outlook:



- Durch Klick auf das Outlook- Symbol (alternativ Tobit!) startet der Import!



node Systemlösungen e.K.

Sie gelangen in folgende Ansicht:

EXPOSE 9 Einzelplatz

Datei Bearbeiten

Interessenten Objekte Adressen Termine Einstellungen Fenster

9 Einträge

OUTLOOK MAIL

mhampf@web.de

Deleted Messages Posteingang Postausgang Sent Synchronisierungsproblem Lokale Fehler (Nur die Entwurf Unerwünscht Anfragen C&A Drafts Gesendet Junk Junk-E-Mail Notes Papierkorb Trash Unbekannt Archives

Betreff	Datum	Zeit	Von	An	Mail Text
Anfrage für Ihr Objekt DEM	11.08.2016	14:16	noreply@immonet.info@node.de	<http://www.immonet.de/?utm_source=kopie&utm_medium=e-mail&utm_campaign=makler-kopie>	Lieber Immobilien-Anbieter, fuer f
Anfrage für Ihr Objekt DEM	11.08.2016	14:01	noreply@immonet.info@node.de	<http://www.immonet.de/?utm_source=kopie&utm_medium=e-mail&utm_campaign=makler-kopie>	Lieber Immobilien-Anbieter, fuer f
Anfrage für Ihr Objekt DEM	11.08.2016	14:01	noreply@immonet.info@node.de	<http://www.immonet.de/?utm_source=kopie&utm_medium=e-mail&utm_campaign=makler-kopie>	Lieber Immobilien-Anbieter, fuer f
Anfrage fuer Ihr Objekt auf I	14.02.2005	20:59	noreply@immonet.deeg@nodeg		Lieber Immobilien-Anbieter, fuer f
Anfrage fuer Ihr Objekt auf I	14.02.2005	20:58	noreply@immonet.deeg@nodeg		Lieber Immobilien-Anbieter, fuer f
Anfrage fuer Ihr Objekt auf I	14.02.2005	20:58	noreply@immonet.deeg@nodeg		Lieber Immobilien-Anbieter, fuer f
Kontakt aus dem 1A-Immo	14.02.2005	20:59	info@nodegmbh.deeg@nodeg		Sehr geehrte Damen und Herren, S
Anfrage fuer Ihr Objekt auf I	14.02.2005	20:59	noreply@immonet.deeg@nodeg		Lieber Immobilien-Anbieter, fuer f
Kontakt aus dem 1A-Immo	14.02.2005	20:59	info@nodegmbh.deeg@nodeg		Sehr geehrte Damen und Herren, S

Mail Löschen Mail Beantworten Ablegen manuell Ablegen Anfrage bearbeiten Anfrage manuell grüne auto Ablage

MAIL EINTRAG

Betreff: Anfrage für Ihr Objekt DEM_1004 auf Immonet

Datum: 11.08.2016

Zeit: 14:16:06

Von: noreply@immonet.de

An: info@node.de; mhampf@

Firma:

Name:

Vorname: Frau Sieglinde

Name: Kremer

Straße: Kaiserdamm 120

PLZ/Ort: 14057 Berlin

Tel: 017912544589

Funk:

Mail: S.Kremer@Kremer.de

Obj: Nieritzweg 12, 14165 Berlin

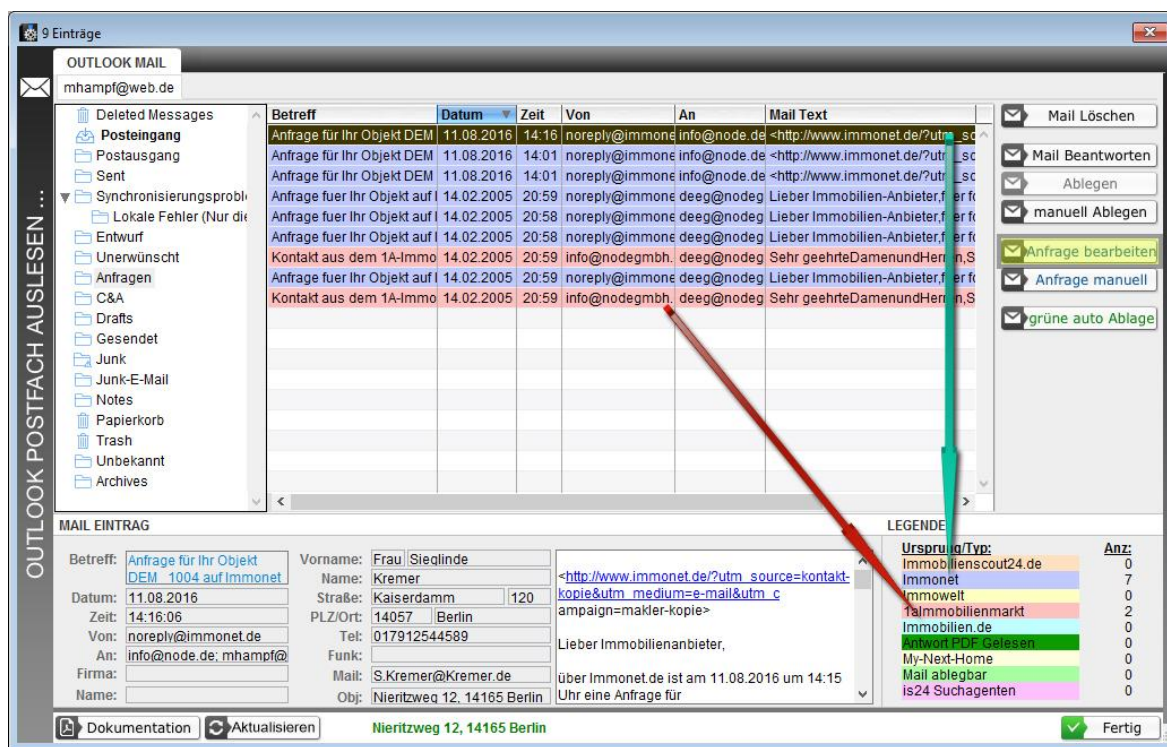
LEGENDE

Ursprung/Typ:	Anz:
Immobilienscout24.de	0
Immonet	7
ImmoWelt	0
1a Immobilienmarkt	2
Immobiliende	0
ImmoNet.Foto.Galissen	0
My-Next-Home	0
Mail ablegbar	0
is24 Suchagenten	0

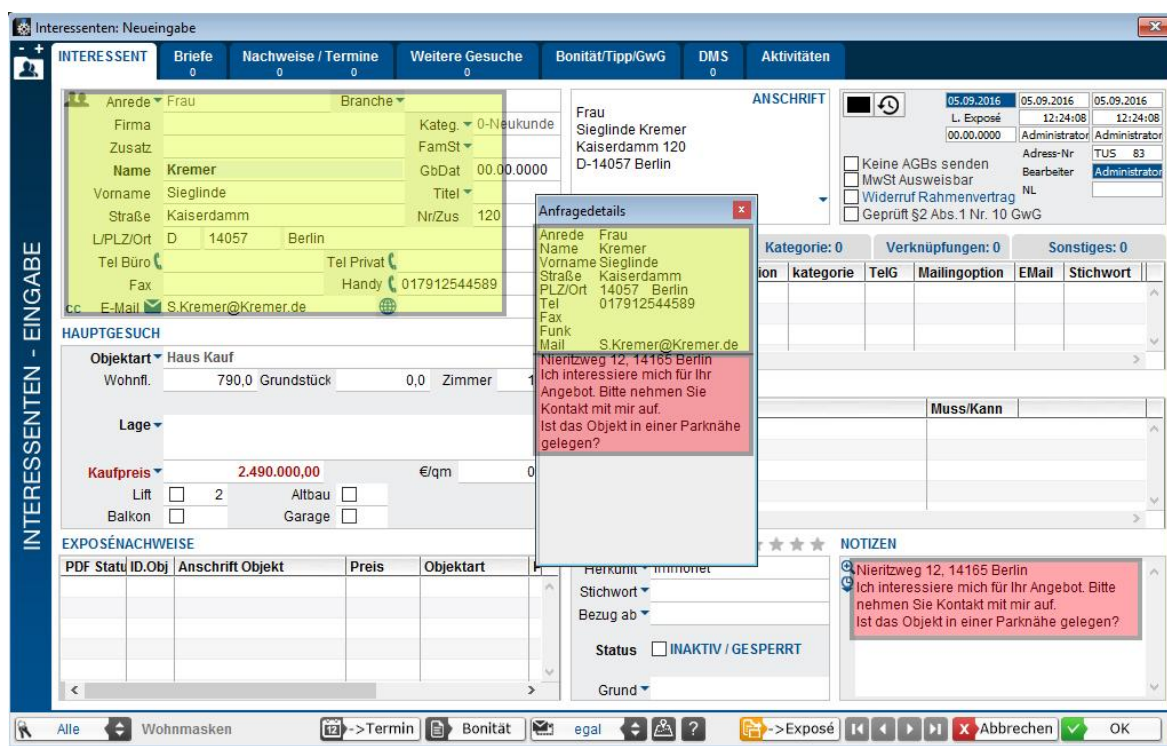
Dokumentation Aktualisieren Nieritzweg 12, 14165 Berlin Fertig

- Ihre eingegangenen Mails werden jetzt dargestellt.
- Unterschiedliche Farben kennzeichnen die Anfragen aus den verschiedenen Immobilienportalen
- Mails können jetzt „abgelegt“ werden, bzw. Interessentendaten können aus den Anfragen angelegt werden

Anfragen können durch „anklicken“ eines Eintrages in der Liste der eingegangenen Mails bearbeitet werden:



So werden dann die Interessentendaten übernommen:



- Das kleine Notizenfenster zeigt alle Daten, die der Interessent eingetragen hat.

Gleichfalls werden alle Daten, wie dargestellt, automatisch in die Eingabefelder der Interessentenmaske eingetragen (übernommen)

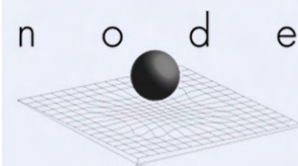
Die Software EXPOSÉ hat eine spezielle Schnittstelle zu Microsoft Outlook. Diese ermöglicht, dass E- Mails aus dem Programm gesendet werden können (über Outlook) und auch E- Mails eingelesen werden können in die Historie der einzelnen Datensätze (Stichwort DMS!)

Auch Termine, welche in Outlook (oder alternativ auf Mobilgeräten!) angelegt wurden, lassen sich in das Programm über die Schnittstelle einbinden. Hierfür ist es erforderlich, den zu synchronisierenden Termin aus Outlook speziell zu markieren.

Ist das Programm (Einzelplatz oder Netzwerk-Client) auf einem Rechner mit Microsoft Outlook installiert, so können die Anwender bei Bedarf Ihre vorhandenen Adressen aus Outlook importieren. Das Programm greift hierbei auf die unterschiedlichen Mailkonten von Outlook zu (wenn vorhanden, dann manuelle Auswahl des gewünschten Kontos) und kann bei dem gewähltem Mailkonto in den dort vorhandenen Kontakte – Ordnern dieses Kontos die Adressen importieren.

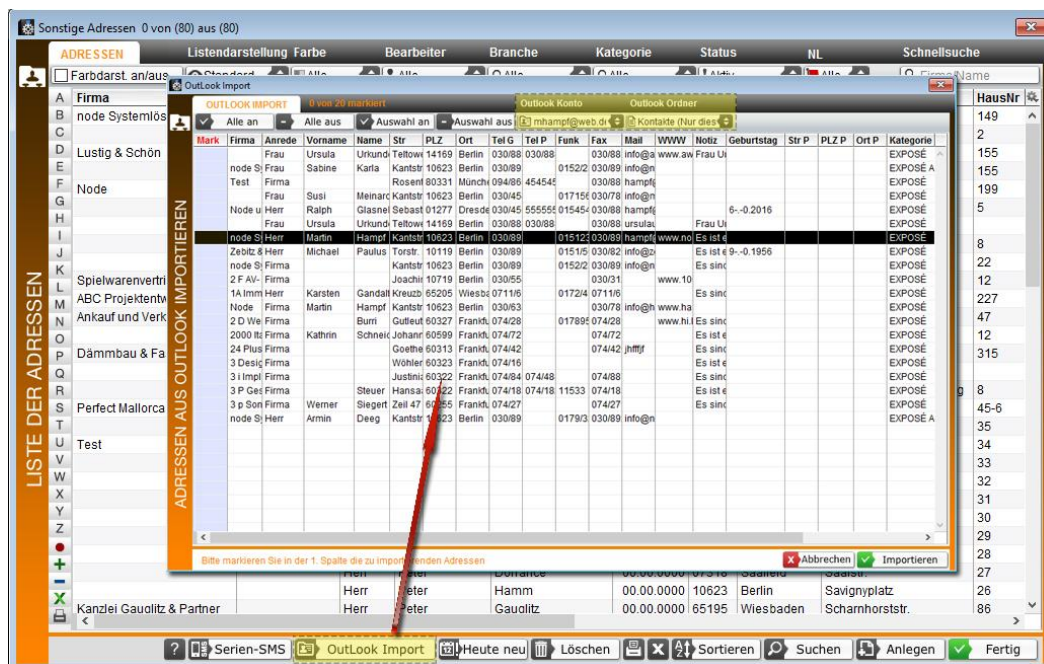
Diese Funktion steht nur den Bearbeitern zur Verfügung, die den Datenabglichen mit Outlook als Berechtigung erhalten haben.





node Systemlösungen e.K.

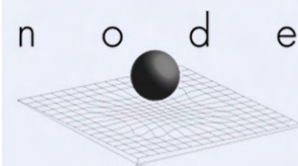
Adress- Importmaske bei mehreren Konten in MS Outlook:



Klicken Sie auf **Outlook Import** um den Adressimport innerhalb der Liste der Adressen zu starten. Hat Ihr Outlook mehr als ein E-Mailkonto, so wählen Sie oben das gewünschte Outlook-Mailkonto aus, aus welchem Sie Adressen importieren wollen.

Danach wählen Sie den Kontakte-Ordner aus, aus welchem die Adressen importiert werden sollen. Dies geht allerdings nur dann, wenn in Ihrem ausgewählten Outlook-Mailkonto mehrere Kontakte-Ordner enthalten sind.

EXPOSÉ zeigt nun die im gewählten Mailkonto und ausgewählten Kontakte-Ordner die dort enthaltenen Adressen an. Sie können jetzt entweder alle oder einzelne Kontakte markieren, damit diese dann bei Klick auf **Importieren** in EXPOSÉ eingefügt werden. Beim Import der Adressen findet ein Doublettenabgleich statt. Sind Adressen bereits im Programm vorhanden, so trägt sich ein **D** vor der jeweiligen Adresse in die Markierungsspalte ein und Sie erhalten einen Hinweis, dass eine bestimmte Anzahl von Adressen nicht importiert wurde, da es sich um Doubletten handelt.



Adressen an Outlook übergeben

Wenn gewünscht, können aus dem EXPOSÉ Adressen an Outlook übergeben werden. Diese stehen dann bei einer Synchronisation von Outlook mit Ihrem Mobiltelefon auch dort zu Ihrer Verfügung.

EXPOSÉ stellt im ersten Schritt die Adressen oder Ansprechpartner für den im Datensatz eingetragenen Bearbeiter zur Synchronisation mit dessen Outlook zur Verfügung. Sollen jedoch auch andere Bearbeiter Adressen oder Ansprechpartner in Ihr Outlook übernehmen dürfen, so kann der Bearbeiter entscheiden, wer außer ihm diese Datensätze ebenfalls mit Outlook synchronisieren darf.

Siehe Bild:

Adresse# 1 von (80): node Systemlösungen e.K.

ADRESSE Briefe 2 DMS 7 Nachweise / Termine 6 Marktbeobachtung Objektozuordnung 1 Tippgeber 1 Finanzprodukte 1 Aktivitäten

Anrede: Herr Branche: Helfer in der Not

Firma: node Systemlösungen e.K.

Zusatz:

Name: Hampf GbDat: 00.00.0000

Vorname: Martin Titel:

Straße: Kantstr. Nr/Zus: 149

L/PLZ/Ort: 10623 Berlin

Tel Büro: 030/8936430 Tel Privat:

Fax: 030/8921904 Handy: 01512336658

cc: E-Mail: hampf@node.de www.node.de

Kateg. 2 Ankreuzf. 5 Verkn. 1 Besteller OK GWG! Bank

Adress-Kategorien: Hoffest Markthalle 2016 Eigentümer privat miete

Stichworte / Notizen: Herkunft Test

ANSCHRIFT

node Systemlösungen e.K.
Herr Martin Hampf
Kantstr. 149
10623 Berlin

Sehr geehrter Herr Hampf,

ANSPRECHPARTNER

Anrede	Name	Position	kategorie	TelG	Mailingopt
Herr	Seliger, Thorsten	Sales Manager	Architekt	030/8936430	

OBJEKTE DES EIGENTÜMERS 13

Anschrift	Objekt	Lage	Objektart	Preis	WE-Nr	Etage	Bf
Konrad-Wolf-Str. 223, 13055	Hohenschö	Wohnung	235.000	08/336-9	4	M.	
Miquelstr. 55, 14195 Berlin	Dahlem	Grundstü	325.000		0	Ac	
Bleibtreustr. 22, 10707 Berlin	Charlottenb	Bürofläche	1.875	24	2	Dr	
Nieritzweg 12, 14165 Berlin	Zehlendorf	Haus Kau	2.200.000		0	Dr	
Kantstr. 155, D-10623 Berlin	Charlottenb	Wohnung	1.493		3	Ac	
Kurfürstendamm 78, 10709	Wilmsdorf	Ladenges	2.867		0	Ac	
Kurfürstendamm 100, 10705	Wilmsdorf	Ladenges	3.566		0	Ac	
Lietzenseeufer 55, D-14057	Charlottenb	Wohnung	780		1	Ac	
Konrad-Wolf-Str. 223, 13055	Hohenschö	Wohnung	230.000	08/336-9	4	Hi	
Ehrenherstr. 24, D-14195 B Dahlem	Wohnung		205.000		4	Dr	

Punkt 1

Der Bearbeiter **Administrator** kann diesen Datensatz synchronisieren, da er hier als Datensatz – Bearbeiter eingetragen ist.

Punkt 2

Der Datensatz kann jetzt mit Outlook synchronisiert werden, da dieses Häkchen gesetzt ist

Punkt 3

Ein Bearbeiter (Administrator) kann jetzt diesen Datensatz mit Outlook synchronisieren

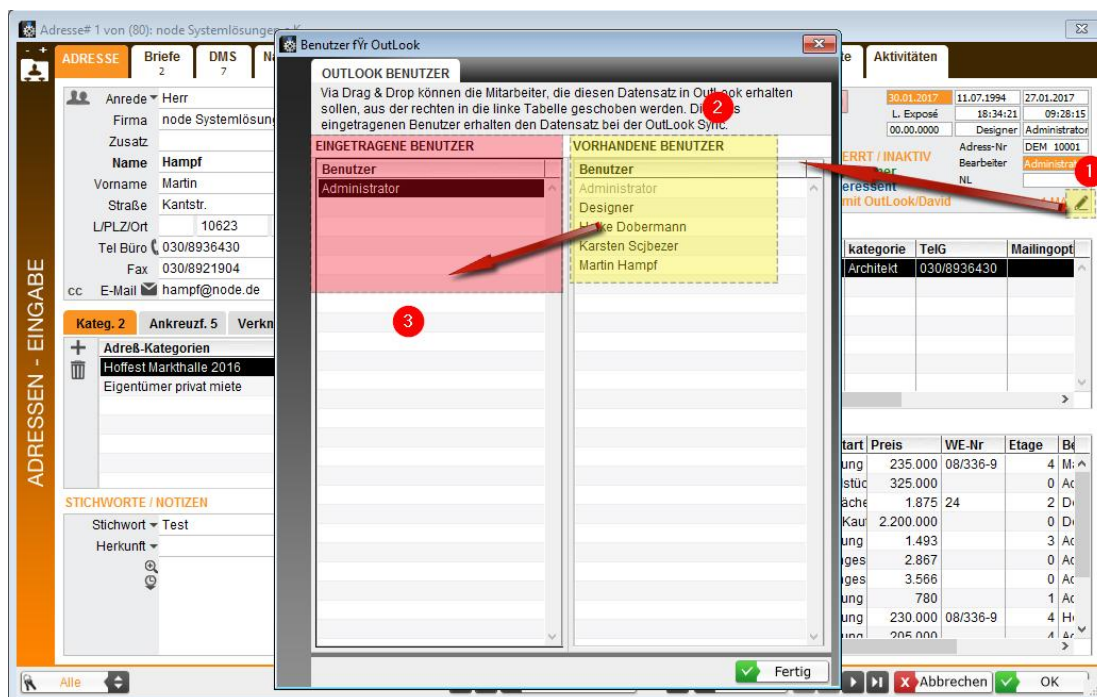
HINWEIS:

Die Adressen und Ansprechpartner, welche angelegt werden und zur Synchronisation eingetragen werden (Haken bei **Sync mit Outlook/Tobit**), werden bei dem im Datensatz eingetragenen Bearbeiter automatisch bei Speicherung der Datensätze in sein Outlook übergeben. Alle weiteren (hinzugefügten Bearbeiter) müssen diese Adressen (Ansprechpartner) manuell synchronisieren!

Outlook – Synchronisation für andere Bearbeiter

Ist es jetzt gewünscht, dass auch andere Bearbeiter, außer dem Datensatz – Bearbeiter, diese Adresse (diesen Ansprechpartner) synchronisieren können, so können diese Benutzer für die Synchronisation hinzugefügt werden.

Klicken Sie hierfür auf das kleine Stift – Symbol bei der Anzeige **1 MA**



Punkt 1

Klick auf das kleine Symbol öffnet die Liste der Bearbeiter, um andere Kollegen für die Synchronisation auszuwählen.

Punkt 2

Aus der Liste der **vorhandenen Benutzer** können die Kollegen ausgewählt werden, die diese Adresse (Ansprechpartner) ebenfalls an Outlook übergeben dürfen. Schieben Sie die Namen der betreffenden Kollegen in die linke Spalte rüber.

Punkt 3

In der Liste **eingetragenen Benutzer** stehen alle Bearbeiter, die diese Adresse (Ansprechpartner) an ihr Outlook übergeben können.



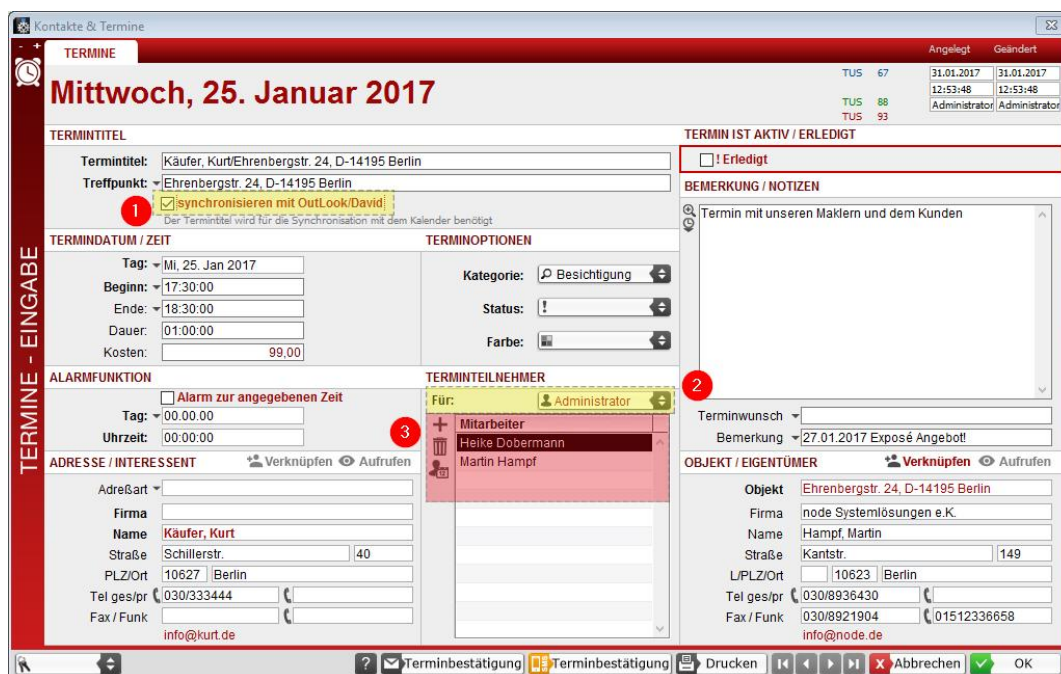
Sind mehrere Bearbeiter ausgewählt, so zeigt sich dies durch die Anzahl der Bearbeiter (MA)

Termine an Outlook übergeben

Termine, welche in EXPOSÉ angelegt sind, können nach einer ähnlichen Logik an MS Outlook übergeben werden, wie Adressen und Ansprechpartner. Generell ist auch hier die Übertragung an Outlook so eingestellt, dass der Termin – Bearbeiter derjenige ist, der diesen Termin an sein Outlook übergeben kann.

Ist es nun gewünscht, dass auch andere Kollegen diesen Termin an Ihr Outlook übergeben können, so sind diese Kollegen hierzu „**einzuladen**“.

Siehe Bild:



Punkt 1

Der Termin kann jetzt mit Outlook synchronisiert werden, da dieses Häkchen gesetzt ist

Punkt 2

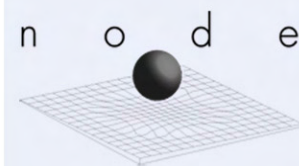
Der Bearbeiter **Administrator** kann diesen Datensatz synchronisieren, da er hier als Datensatz – Bearbeiter eingetragen ist.

Punkt 3

Über das kleine Plus – Symbol können aus der Liste der vorhandenen Benutzer die Mitarbeiter ausgewählt werden, die diesen Termin ebenfalls an ihr Outlook übergeben dürfen. Ein Klick auf den gewünschten Namen fügt diesen Kollegen hinzu. Der Termin ist nun für die hier dargestellten Bearbeiter angelegt und steht zur Synchronisation für diese Kollegen bereit.

HINWEIS:

Die Termine, welche angelegt werden und zur Synchronisation eingetragen werden (Haken bei **Sync mit Outlook/Tobit**), werden bei dem im Datensatz eingetragenen Bearbeiter automatisch bei Speicherung der Datensätze in sein Outlook übergeben. Alle weiteren (hinzugefügten Bearbeiter) müssen diese Termine manuell synchronisieren!

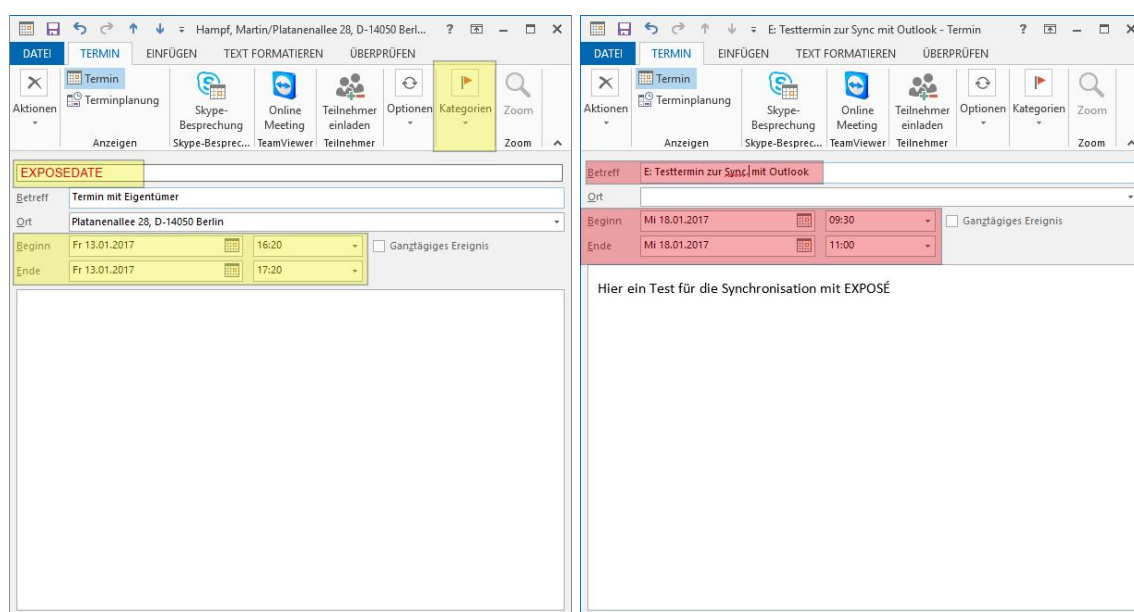


Termine aus Outlook übernehmen

Sind in MS Outlook oder auf einem Mobilgerät, welches mit Ihrem Outlook synchronisieren kann, Termine angelegt worden, so können diese Termine auch in EXPOSÉ übernommen werden. Hierfür ist es jedoch wichtig, folgendes zu beachten:

Ein Termin aus Outlook muss entweder die Kategorie EXPOSEDATE eingetragen bekommen, oder er muss im Betreff als ersten Eintrag E: stehen haben. Nur dann werden diese Termine bei der Synchronisation erkannt und in das Programm EXPOSÉ übernommen.

Siehe Bilder:



Welche Termine werden übernommen?

Es können nur Termine übernommen werden:

- die nicht ganztägig sind
- die bei Uhrzeit von und Uhrzeit bis einen unterschiedlichen Wert eingetragen bekommen (Z.B.: von 09.00 Uhr bis 10.00 Uhr)
- die die Kategorie **EXPOSEDATE** haben
- die im Betreff stehen haben: **E: xxxxxx**

HINWEIS:

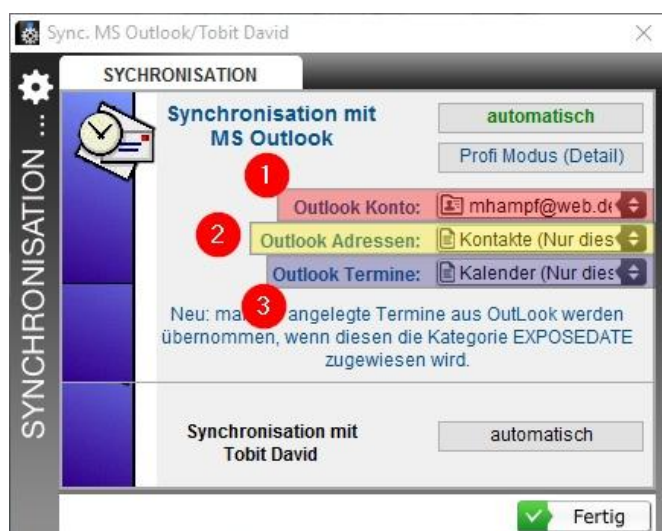
Die Termine, welche in Outlook oder auf Mobilgeräten angelegt werden, müssen manuell synchronisiert werden, um in EXPOSÉ übernommen zu werden.

Manuelle Synchronisation mit Outlook

Die Synchronisation der Daten (Adressen / Ansprechpartner / Termine) erfolgt bei Datensätzen, die durch andere Bearbeiter zugewiesen worden sind, nicht automatisch, sondern über die Schaltfläche der Outlook - Synchronisation. Ebenfalls müssen Termine, welche in Outlook oder auf Mobilgeräten angelegt werden, manuell synchronisiert werden, um in EXPOSÉ übernommen zu werden.



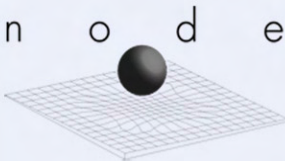
Sie gelangen in folgende Maske:



1. Bitte wählen Sie das gewünschte Outlook - Konto aus, mit welchem synchronisiert werden soll
2. Bitte wählen Sie den Ordner aus, in welchen die Kontakte (Adressen) aus EXPOSÉ eingetragen werden sollen
3. Bitte wählen Sie den Kalender aus, in welchen die Termine aus EXPOSÉ synchronisiert werden sollen

Sie können hier zwischen „**automatisch**“ und „**Profi Modus**“ wählen.

Automatisch gleicht alle Daten automatisch ab, im **Profi Modus** bestimmen Sie, welche Daten synchronisiert werden sollen!



node Systemlösungen e.K.

Ansicht Profi Modus (Beispiel):

OUTLOOK SYNCHRON.

Fre, 25. Nov 2016 09:05:29

Synchronisieren Sie Ihre Adressen und Termine ganz einfach mit Microsoft Outlook (kein Outlook Express). Bei evtl. Fehlermeldungen, sollten Sie Outlook zuvor starten. Outlook Adressen importieren können Sie im Bereich Adressen (Orange).

ADRESSEN AUS EXPOSÉ3+|-|>>ADRESSEN AUS OUTLOOK1+|-|>>ADRESSEN ZU SYNCHRONISIEREN0+|-|<<|

Firma	Name
2 F AV- GmbH	
node Systemlösungen	
node Systemlösungen	Deeg, Armin

Firma	Name
2. Allgemeine Liegenschaft	Schellenberg, Folkera

4

5

Firma	Name
-------	------

TERMEINE AUS EXPOSÉ0+|-|>>TERMEINE ZU SYNCHRONISIEREN0+|-|<<|

Datum	Termine aus EXPOSÉ
-------	--------------------

Datum	Termine aus MS Outlook
30.11.2016	Meyer, Johanna/Miqueistr. 55, 14195 Berlin

Datum	Termine zu Synchronisieren
-------	----------------------------

☒ Alles übernehmen☐ alle laden

Aktualisieren

☒ Fertig☒ Synchronisieren

Sie können hier entscheiden, welche Daten mit Outlook / E X P O S É abgeglichen werden sollen.

Geben Sie Adressen an Outlook, so werden die Rufnummern wie folgt übergeben:

2. Allgemeine Liegenschaftsverwaltungsgesellschaft

Name:

Firma Folkera Schellenberg

Firma:

2. Allgemeine Liegenschaftsverwalту...

Geschäftlich:

Fichardstr. 35

60322 Frankfurt/M

Geschäftlich:

+49 74 /4847300

Mobiltelefon:

+49 162 /7631287

Fax geschäftl.:

+49 74 /48473060

E-Mail:

ion@verwaltung.de

Kategorien:

EXPOSÉ

Es ist ein Ansprechpartner vorhanden:

1. Ansprechpartner:

Anrede: Herr

Firma: 2. Allgemeine Liegenschaftsverwaltungsgesellschaft

Name: Baumann

Straße: Fichardstr. 2...

Lagesets Suchfunktion(en)

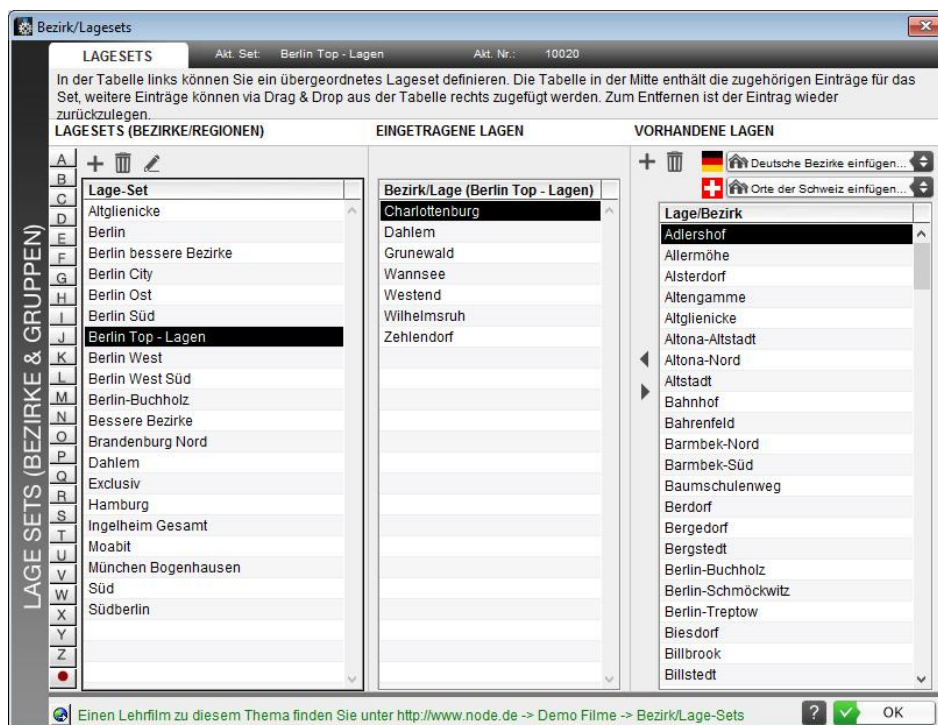
Damit EXPOSÉ für Ihre Interessenten- bzw. Objektsuche die „passenden“ Gegenstücke findet, müssen bei der Grundeinrichtung zum Start mit EXPOSÉ die **Lageset- Definitionen** vorgenommen werden.

Wofür sind Lagesets?

Lagesets sind die Orts- bzw. Bezirksbeschreibungen, die bei den Objekten und Interessenten verwendet werden.

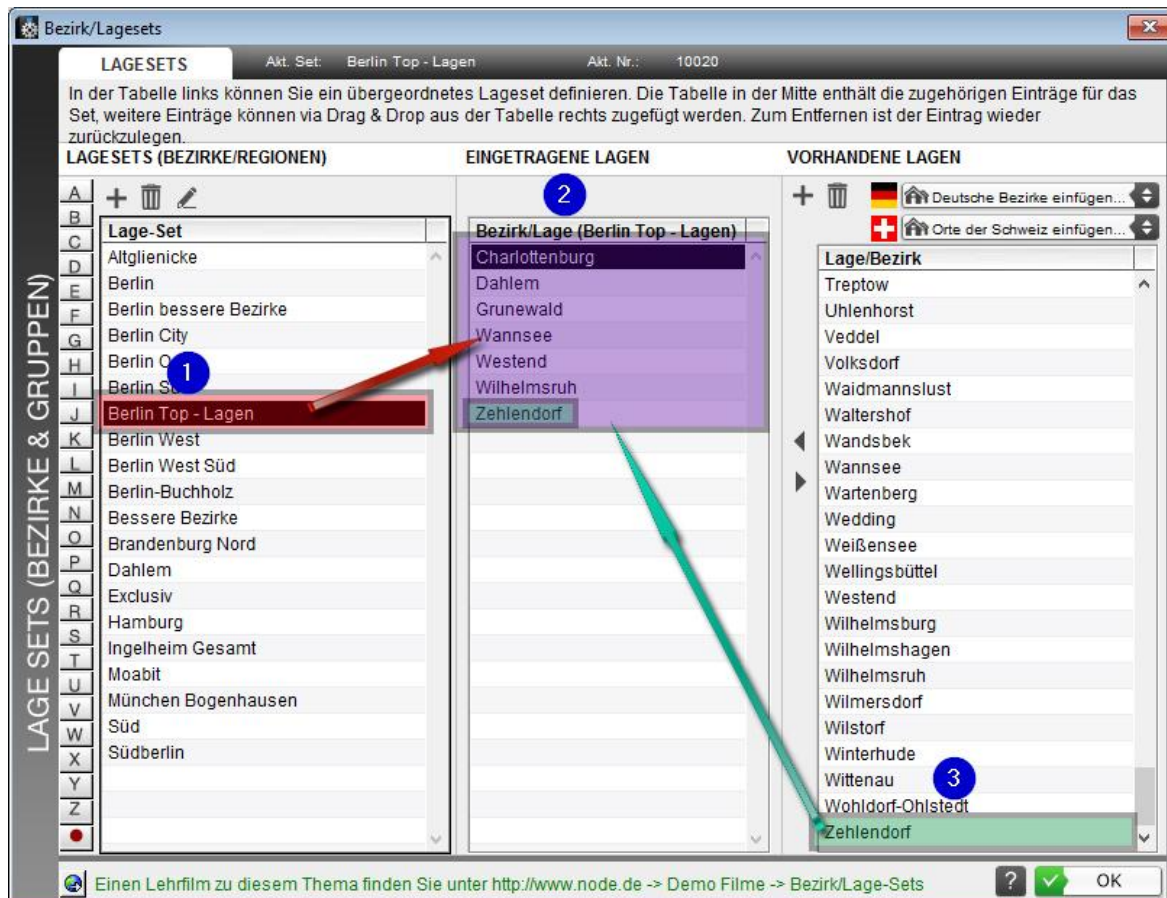
Legen Sie bitte Ihre Lagedefinitionen im Bereich Einstellungen, Bezirk / Lagesets an.

1.  Einstellungen
2.  **Bezirk/Lage Sets** Definition der Bezirk/Lage Sets. Diese werden für die Lage-Wünsche der Interessenten-Gesuche benötigt. Individuelle Lageregionen selbst zusammenstellen.
- 3.



Erläuterung zu Lagesets

Beispiel / Berlin Süd



Punkt 1)

Hier ist das Lageset Berlin Süd markiert (Rot markiert)

Lagesets werden immer bei den Interessenten verwendet!

Punkt 2)

Im Lageset Berlin Süd sind die Bezirke Neukölln / Tempelhof / Zehlendorf enthalten (Lilafarben markiert)

Punkt 3)

Aus den „vorhandenen Lagen“ werden die Bezirke in das mittlere Fenster (Lage) gebracht. (Im Beispiel grün markiert ist der Bezirk Zehlendorf)

Lagen / Bezirke werden immer bei den Objekten eingetragen!

Lagen bei Objekten

Bei den Objekten stehen immer die Bezirke! Der Lage- Eintrag wird bei Anlage von Objekten immer automatisch gesetzt!

Beispiel:

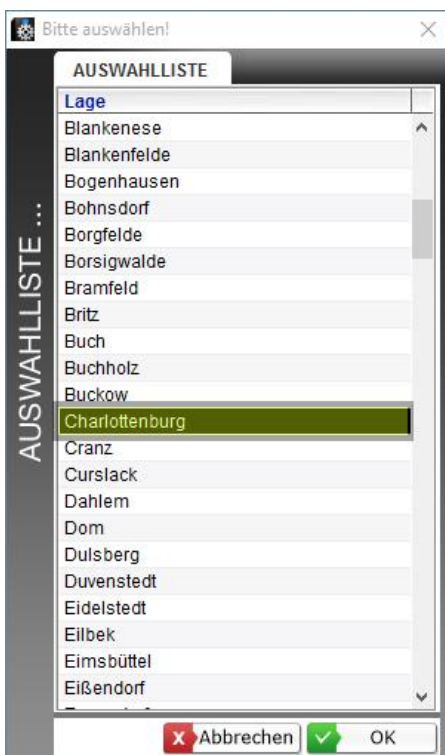


Objekt# 1 von (18): Kantstr. 155, D-10623 Berlin

OBJEKT Texte 4 von 5 Bilder 4 Börsenschnittstelle ✓ ist aktiviert Exportieren

Straße/Nr	Kantstr.	155
L/PLZ/Ort	D	10623 Berlin
Lage	Charlottenburg	
Etage/Bez	3 3.OG links	Etagen 0
Headline	Top Wohnung im Zentrum der City West	

- Bei Lage ist **Charlottenburg** eingetragen, ein Eintrag aus der Spalte der Bezirksdefinition! (manuelles Zuweisen von Bezirken wäre in Einzelfällen durch Klick auf das ▼ Symbol neben Lage möglich!)



Bitte auswählen!

AUSWAHLLISTE

Lage

- Blankenese
- Blankenfelde
- Bogenhausen
- Bohnsdorf
- Borgfelde
- Borsigwalde
- Bramfeld
- Britz
- Buch
- Buchholz
- Buckow
- Charlottenburg**
- Cranz
- Curslack
- Dahlem
- Dom
- Dulsberg
- Duvenstedt
- Eidelstedt
- Eilbek
- Eimsbüttel
- Eißendorf

AUSWAHLLISTE ...

Abbrechen OK

Lagen bei Interessenten

Bei den Interessenten stehen immer Lagesets oder Bezirke!

Interessent# 3 von (3): Käufer, Kurt

INTERESSENT	Briefe	Nachweise / Termine	Weitere Gesuche
1	2	1	0

Anrede Herr **Branche** Frisör

Firma **Kateg.** 0-Neukunde

Zusatz **FamSt**

Name Käufer **GbDat** 22.03.1975

Vorname Kurt **Titel**

Straße Schillerstr. **Nr/Zus** 40

L/PLZ/Ort D 10627 Berlin

Tel Büro 030/333444 **Tel Privat**

Fax **Handy**

E-Mail info@kaeufer.de

HAUPTGESUCH

Objektart Wohnung Kauf

Wohnfl. 55,0 **Nutzfl.** 0,0 **Zimmer** 2,0

Lage Berlin Süd

Kaufpreis 200.000,00 **€/qm** 3.636,36

Lift ☐ 4 **Altbau** ☐

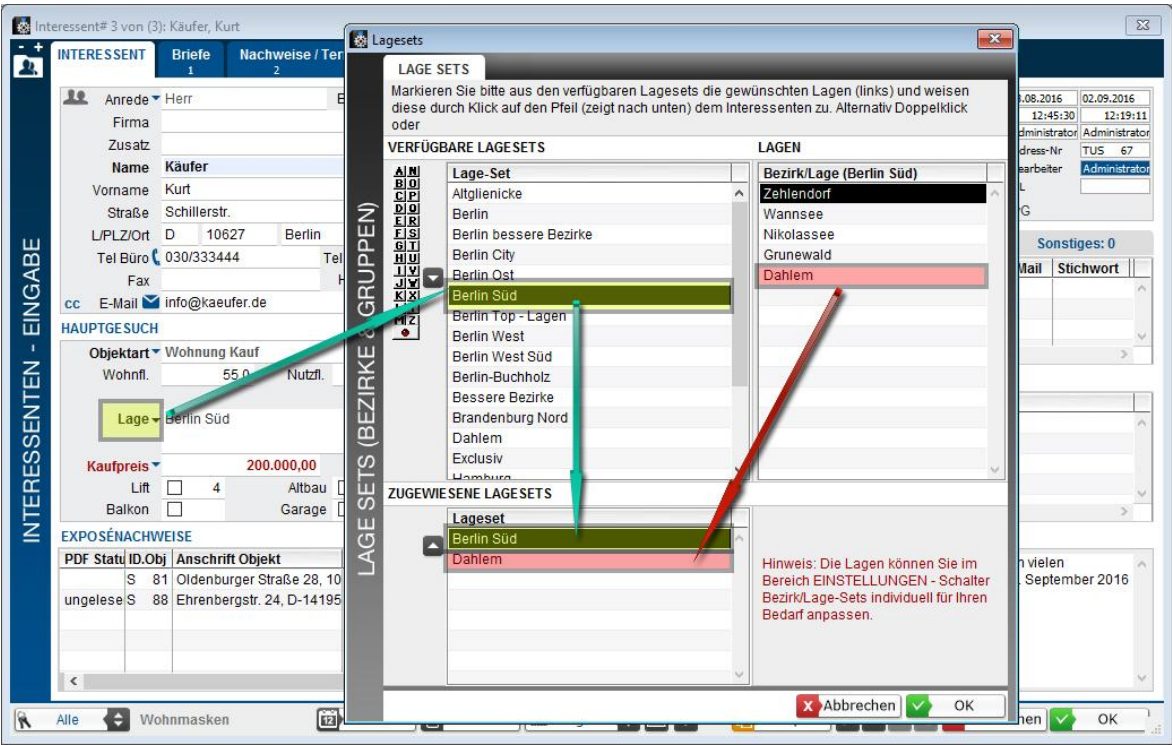
Balkon ☐ **Garage** ☐

- Die Lage Berlin Süd ist bei diesem Interessenten zugewiesen, es handelt sich hierbei um Einträge aus der Spalte Bezirk- / Lagesets

Lage-Set
Altglienicke
Berlin
Berlin bessere Bezirke
Berlin City
Berlin Ost
Berlin Süd
Berlin Top - Lagen
Berlin West
Berlin West Süd
Berlin-Buchholz
Bessere Bezirke
Brandenburg Nord
Dahlem
Exklusiv
Hamburg

Lagen zuweisen

node Systemlösungen e.K.

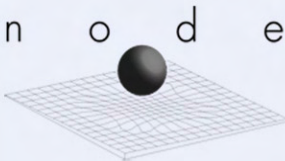


So werden bei den Interessenten die Lagen aufgerufen!

- Klicken Sie auf das Symbol neben Lage: ▼
- Weisen Sie ein Lageset zu = **gelb Markiert**
- Weisen Sie einen Bezirk zu (mit gedrückter Maustaste) = **rot markiert**

Die Suche erfolgt bei Zuweisung eines Lagesets in allen dem Set zugewiesenen Bezirken!

Bei Zuweisung nur eines Bezirks werden nur Objekte in dieser Bezirkslage gefunden.



LAGEDEFINITIONEN über interaktive Stadtplankarten

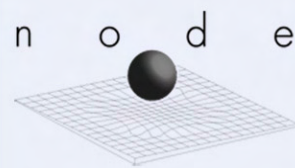
Sie können (optional) die Lagedefinitionen auch über so genannte interaktive Stadtplankarten eintragen. Es können eine oder mehrere Karten (PLZ – Zonen) erworben werden, die dann innerhalb der Software für die Lagedefinitionen zur Verfügung gestellt werden. Jeder Kunde kann für sich entscheiden, ob bzw. welche Lagekarten er benötigt, damit die Selektionsprofile seiner Kunden innerhalb seines regionalen oder überregionalen Wirkungskreises abgebildet werden können.

Beispiel:

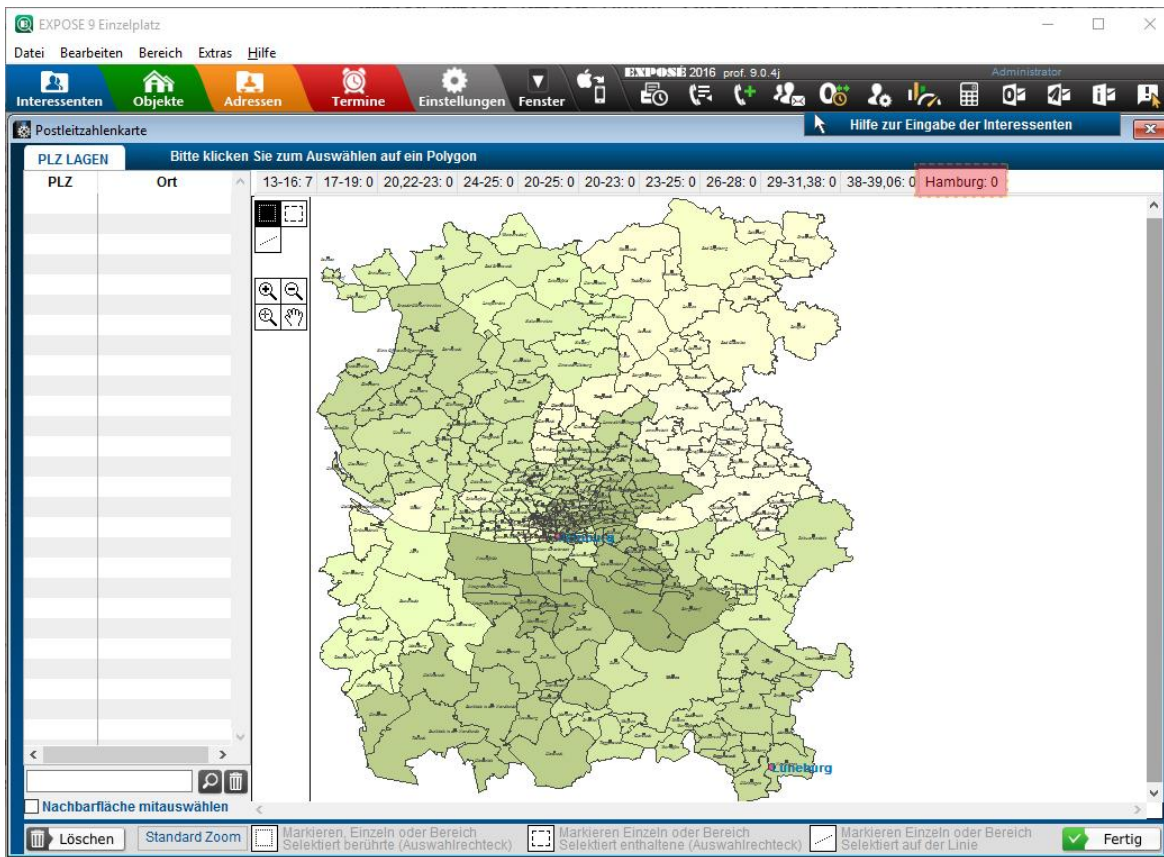
Bisher wurden die Lage- Sets innerhalb der Software manuell erstellt. Die Lageeinträge sind in den jeweiligen Kunden gespeichert. Nachträglich werden jetzt die interaktiven Karten zur Lagedefinition erworben. Alle bisherigen Lageeinträge bleiben selbstverständlich erhalten, neue Lagen werden dann über die Karten hinzugefügt.

The screenshot displays the EXPOSE 9 Einzelplatz software interface. The top menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Bereich', 'Extras', and 'Hilfe'. Below it is a toolbar with icons for 'Interessenten', 'Objekte', 'Adressen', 'Termine', 'Einstellungen', and 'Fenster'. The main window is titled 'Interessent# 1 von (1): Zebitz & Sohn'. It features a sidebar on the left with a vertical label 'INTERESSENTEN - EINGABE'. The main area is divided into several sections: 'ANREDEN' (Anrede: Herr, Firma: Zebitz & Sohn), 'ANSCHRIFT' (Address: Zebitz & Sohn, Herrn Michael Paulus, Torstr. 5, 10119 Berlin), 'HAUPTGESUCH' (Main Search: Objektart: Haus Kauf, Wohnfl.: 300,0, Grundstück: 0,0, Zimmer: 7,0, Kaufpreis: 2.500.000,00, €/qm: 8.333,33), 'EXPOSÉNACHWEISE' (Exposé Search: PDF, S, ID, Obj, Anschrift, Objekt, Preis, Objektart, Post), 'GESUCHSOPTIONEN' (Search Options: Option Bezeichnung, Muss/Kann), 'SONSTIGES' (Other: Herkunft, Stichwort, Bezug ab), and 'NOTIZEN' (Notes). The bottom status bar shows 'Alle', 'Wohnmasken', 'Termin', 'Bonität', 'egal', and 'Exposé'.

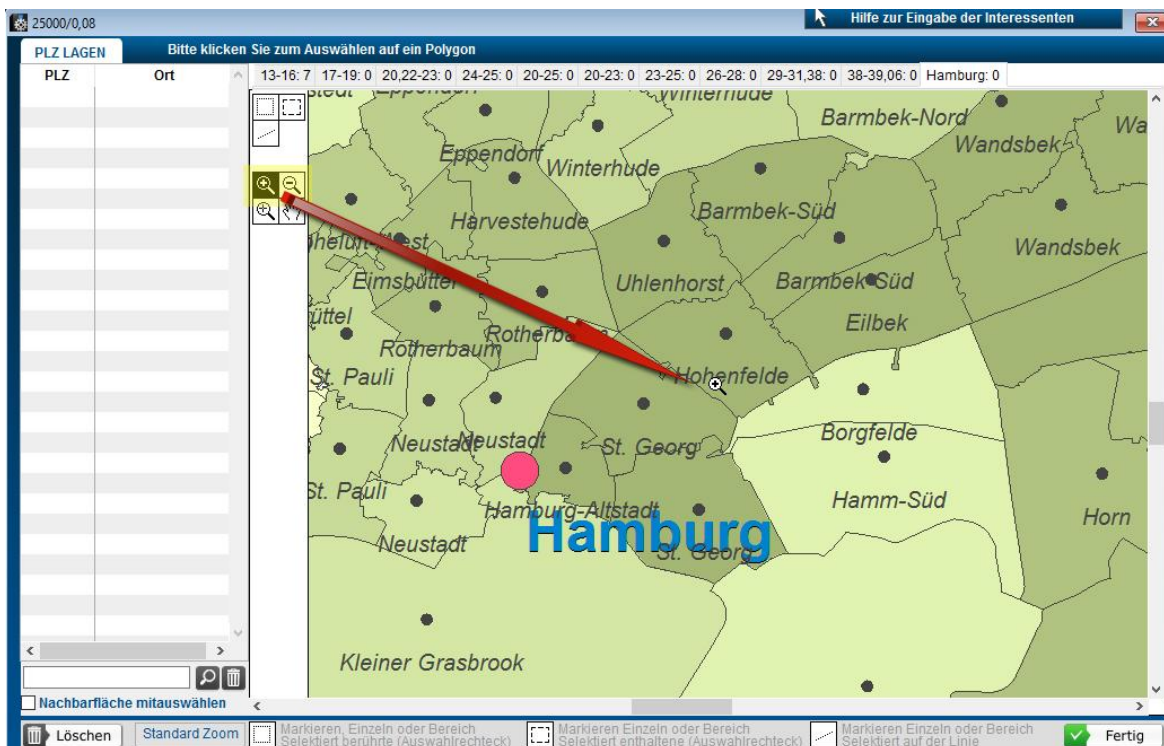
Dieser Kunde ist neu im System angelegt worden, es sind bisher noch keine Lagedefinitionen des Gesuchs definiert worden. Wir wollen jetzt zeigen, wie dies mit den interaktiven PLZ-Karten funktioniert. Der Kunde sucht im Großraum Hamburg; -wir zeigen dies am Beispiel der PLZ-Karte von Hamburg.



node Systemlösungen e.K.



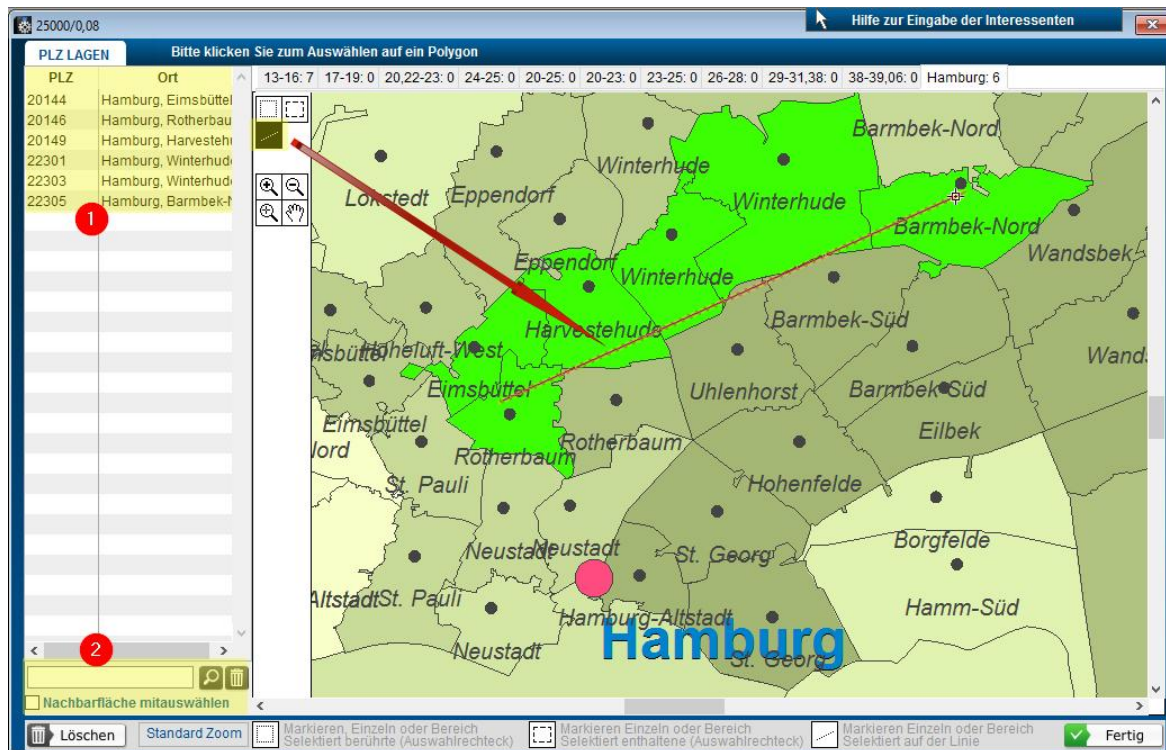
Hier sehen wir die PLZ-Karte des Raumes Hamburg. Mittels der kleinen Funktionsschaltflächen können jetzt die gewünschten Lagedefinitionen eingetragen werden. Damit gewünschte Bereiche der Karte besser gesehen werden können, kann der Kartenausschnitt verändert werden. (Hinein – Zoomen / Heraus – Zoomen)



Die Karte kann jetzt, mit der gewünschten Vergrößerung, mittels „Hand“- Symbol verschoben werden, damit der benötigte Kartenausschnitt in die Übersicht kommt.

Auswahl der Lageeinträge

Mittels der Auswahlwerkzeuge können jetzt die Lageeinträge gewählt werden.



Funktionen der Markierungs- Werkzeuge:



Markieren, einzelne Polygone oder einen Bereich (Selektiert berührte Polygone)



Markieren, einzelne Polygone oder Bereich (Selektiert enthaltene Polygone)



Markieren, einzelne Polygone oder Bereich (Selektiert durch die Linie geschnittene Polygone)

Punkt1)

Alle markierten Lagen werden hier mit PLZ angezeigt und zu diesem Kunden gespeichert.

Punkt2)

Lagen können auch über Eintippen der PLZ gesucht und hinzugefügt werden. Markierte lagen (aus der Liste oben) können durch Klick auf die Mülltonne gelöscht werden.

PDF Mailer

Kurzbeschreibung

Mit Hilfe dieses PlugIns können Briefe und Exposétexte in PDF- Dokumente umgewandelt (Farb- PDF- Datei, mit Hinterlegung Ihres Briefkopfes) und als E-Mail versendet werden. Lizenzkosten für einen PDF- Drucker fallen nicht an.

Sie benötigen für die beschriebenen Funktionalitäten einen E- Mailzugang zu Ihrem Mailprovider.

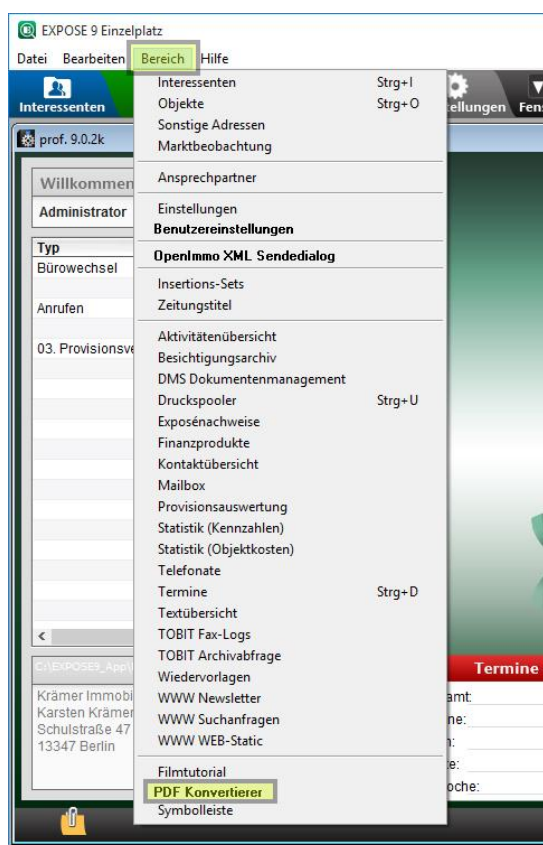
Als „AddOn“ können Sie mit dem Modul PDF- Mailer auch externe Dokumente (z.B. MS Word, MS Excel) **aus** EXPOSÉ **heraus** in PDF- Dokumente umwandeln.

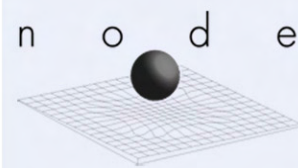
(Einrichtung des Mailzuganges direkt in EXPOSÉ, ähnlich der Einrichtung des Mailversandes über MS Outlook)

Zusätzliche Softwareprodukte werden nicht benötigt!

So wandeln Sie „externe“ Dokumente um:

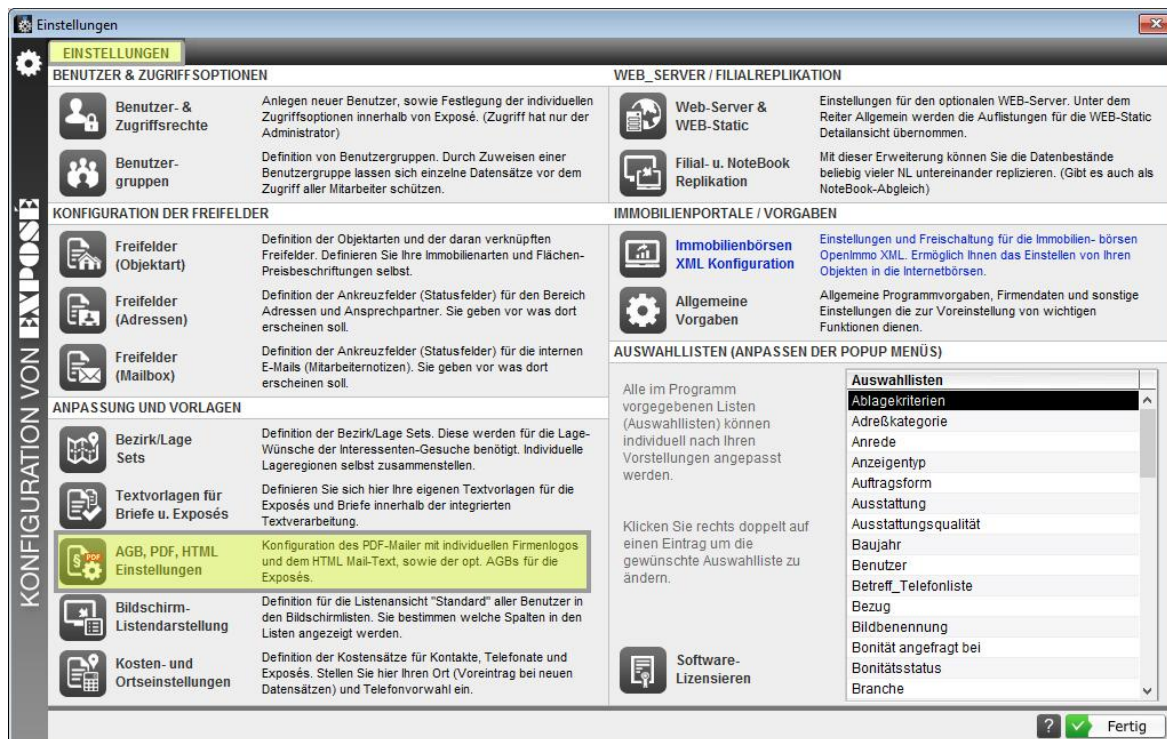
Öffnen Sie bitte **den Bereich PDF- Konvertierer**, hier können Sie Dokumente aus z.B. MS Word, MS Excel, etc. auswählen und „umwandeln“!





node Systemlösungen e.K.

Einrichtung des PDF- Mailers



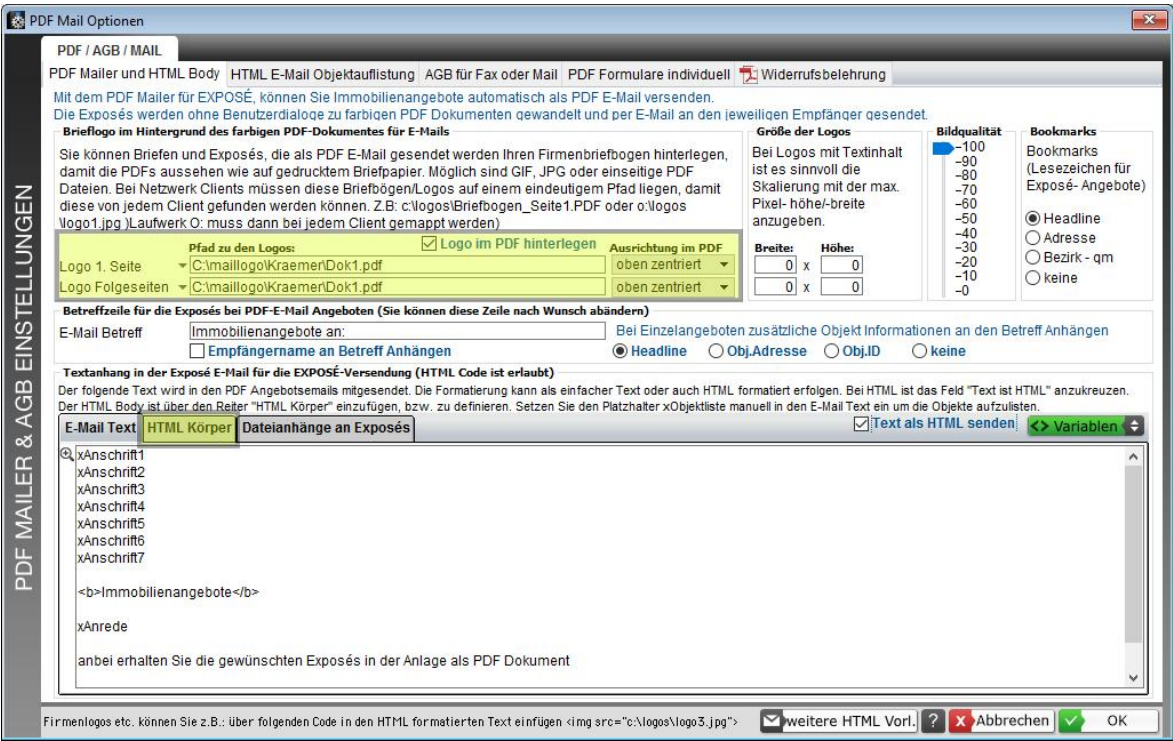
Über den **Bereich Einstellungen, AGB und PDF- Einstellungen** nehmen Sie die allgemeinen Konfigurationen für den PDF- Mailer vor! Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche AGB und PDF Einstellungen!

Sie werden auf eine **5- seitige Eingabemaske** geleitet, wo Sie alle nötigen Einstellungen für das Modul vornehmen können!

- **PDF Mailer und HTML Körper**
- **HTML E- Mailauflistung**
- **AGB für Fax oder Mail**
- **PDF Formulare Individuell**
- **Widerrufsbelehrung**

Grundeinstellungen

Hier können Sie alle „Grundparameter“ für den PDF – Mailer einstellen.
 Dazu gehört unter anderem der „Standard – Text“ für die versendeten E-Mailangebote, die Einbindung von Ihren Firmenlogos, etc.



Auf dem Reiter HTML- Körper können Sie einen E- Mail- Körper im HTML- Format hinterlegen, eine so genannte „Design- E-Mail“.

Firmenbriefbogen einbinden

Hinweis:

Bei der Einbindung Ihrer Firmenbriefbögen sollten Sie diese bitte auf allen Arbeitsplätzen (Netzwerk) und auf einem Einzelplatz auf das Laufwerk C:\ legen! (Beispiel: C:\Maillogol\meinBriefbogen.pdf)

Erst jetzt sollten Sie das (oder die!) Logo Dateien (Briefbögen) im Programm EXPOSÉ verknüpfen.

KRÄMER
IMMOBILIEN

Herrn
Kurt Käufer
Schillerstr. 40
D-10627 Berlin

Immobilienangebote

Sehr geehrter Herr Käufer,

anbei erhalten Sie die gewünschten Exposés in der Anlage als PDF Dokument

Lietzensee Charlottenburg, renovierte Altbauwohnung

Ehrenbergstr. 24, D-14195 Berlin
Wohnfl.: 60 m²
Zimmer: 2
Kaufpreis: 205.000,00 €
Qualität: Gehoben
Zustand: Gepflegt
Etage: 4

Mit freundlichen Gruen
Karsten Krämer

Krämer Immobilien

Schulstraße 47
13347 Berlin

Ihr Ansprechpartner:
Administrator

Tel: 030/89645774
Fax: 030/89655421

Tel: 030.883 055 78

www.immobiliien-kraemer.de
mitkamp@web.de

Mobil: 0152.215 456 33

Geschäfts/rner:
Aufsichtsbehörde:

URL-Id-Nr.

powered by EXPOSURE

E-Mail Fenster

INFO

Empfänger: [Anlagen \(keine\)](#) [Verknüpfungen](#)

An: info@kaeuf.de

Cc:

Bcc:

Betreff: Angebot XXX

E-MAIL TEXT

☒ Variablen
 ☐ B
 ☐ F
 ☐ K
 ☐ U
 Schriftfarbe = Rechtsklick auf markierten Text

Herrn
Kurt Käufer
Schillerstr. 40
D-10627 Berlin

Sehr geehrter Herr Käufer,

[anbei erhalten Sie unser Angebot mit der Nummer XXX](#)

Mit freundlichen Grüßen

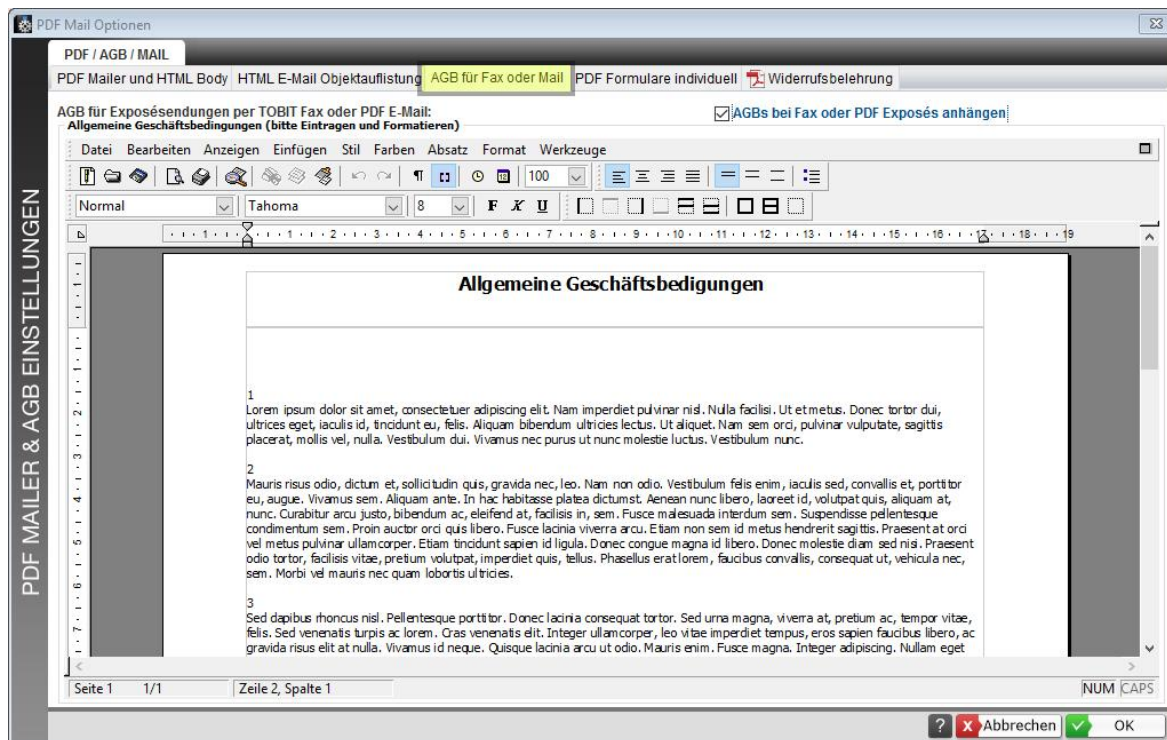
Krämer Immobilien
Karsten Krämer

Ausschneiden
 Kopieren
 Einsetzen
 Schrift >
 Stil >
 Größe >
 Farbe >
 Hintergrundfarbe >

☐ E-Mail vor Versand in MS Outlook bearbeiten
 ☒ Abbrechen
 ☒ Senden

AGB „anhängen“

Hier können Sie Ihre AGB oder andere gewünschte Dokumente bei der Versendung Ihrer E- Mailangebote hinterlegen und „aktivieren“.

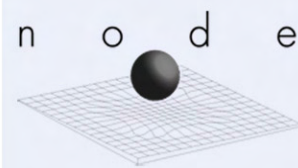


Zum „aktivieren“ der AGB setzen Sie bitte ein Haken in dieses Feld:

☒ AGBs bei Fax oder PDF Exposés anhängen

Weitere Informationen zum PDF – Mailer können Sie hier abrufen:

[Informationen zum PDF- Mailer](#)



node Systemlösungen e.K.

HTML Objektauflistung

In den E- Mails, welche Objektangebote enthalten, kann eine HTML- Vorschau der Objekte eingebunden werden, welche die jeweilige Immobilie in Kurzform präsentiert. Auch Bilder werden (wenn gewollt!) eingebunden.

PDF Mail Optionen

PDF / AGB / MAIL IN DEN HTML E-MAIL ANGEBOTEN KÖNNEN DIE OBJEKTE MIT EINER BILDVORSCHAU AUFGEListET WERDEN

PDF Mailer und HTML Body HTML E-Mail Objektauflistung AGB für Fax oder Mail PDF Formulare individuell Widerrufsbelehrung

E-MAIL OPTIONEN FÜR DIE BILDVORSCHAU 1

☒ E-Mail als HTML senden
Diese Option bewirkt, dass Ihre E-Mail Angebote im HTML Stil versendet werden

☒ Detailinformation mit Bildvorschau verwenden!
Die E-Mail Angebote werden wie im Beispiel unten gesendet.

☐ PDF Pin Code Button über die Tabelle setzen (Standard ist darunter)
Beim Senden von verschlüsselten PDFs wird ein Button "Pin Code zum Öffnen ..." unter die Tabelle der Objektauflistung gesetzt. Durch Ankreuzen dieser Checkbox wird der Button oberhalb der Objektauflistung eingefügt.

VORSCHAU SO SIEHT ES DANN Z.B. AUS

E-Mail Objekt-Details Optionen Darstellung Objektadresse << Klicken

Die folgenden Felder können Sie bei den Objektinformationen in der E-Mail optional konfigurieren. Standardmäßig werden je nach Immobilienart folgende Felder aufgelistet: Headline, Fläche1, Anzahl Zimmer, WEB_URL, Qualität, Zustand, Etage, Baujahr, Stadtteil (max aber 6 Einträge)

☒ Preis (Kauf, Miete, Leer=Auf Anfrage)
☐ Courtage

☐ Freifeld F5 ☐ Freifeld F7 ☐ Freifeld F9 ☐ Freifeld F11
☐ Freifeld F6 ☐ Freifeld F8 ☐ Freifeld F10 ☐ Freifeld F12

OBJEKTVORSCHAU WÄHLEN 2

☐ Kleines Objekt-Vorschau-Bild links
☐ Objektbeschreibung zusätzlich anhängen

☒ Großes Objekt-Vorschau-Bild
☐ Objektbeschreibung zusätzlich anhängen
☐ Kategorien & Werte ausblenden

☐ Kein Bild nur Text

FARBEN ANPASSEN (HEX FORMAT)

Zur Individualisierung auf die Firmenfarben

#00497e #555555 Headline
#00497e #EEEEEE Trennlinie
#00497e #555555 Kategorien
#00497e #555555 Werte
#00497e #EEEEEE Zwischenlinie

PDF MAILER & AGB EINSTELLUNGEN

Mediterrane Villa im Grunewald mit SmartHome Steuerung

Großes Bild mit 550 Pixel Breite

Kategorien
Trennlinie
Werte

TOB 209 - 14193 Berlin
Wohnfl.: 320 m² Zimmer: 5 Baujahr: 1998
Kaufpreis: 155.000,00 € Qualität: Luxus Stadtteil: Grunewald

Abbrechen OK

Punkt1

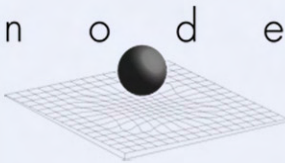
Aktivieren Sie die HTML – Vorschau in den Angebots E- Mails

Punkt2

Wählen Sie die Vorschau – Darstellung aus (kein Bild, kleines Bild oder großes Bild & Auflistung zusätzlicher Informationen)

Punkt3

Definieren Sie, passend zu Ihrem Maildesign, die Farben der Beschriftungen und Linien innerhalb der Auflistung der Detailinformationen



PDF Formulare Individuell

Sie können, abweichend von der Standardkonfigurierung, hier einstellen, ob z.B. für Briefe & Exposés jeweils andere Logo- Dateien verwendet werden sollen.

PDF Mail Optionen

PDF / AGB / MAIL

PDF Mailer und HTML Body / HTML E-Mail Objektaufstieg / AGB für Fax oder Mail / PDF Formulare individuell / Widerrufsbelehrung

Die Brieflogos in den PDF Dateien können Sie mit den folgenden Einstellungen individuell steuern. Standardmäßig gilt die Einstellung auf der 1. Seite für alle PDF Erstellungen. Sie können diese jedoch mit den folgenden Einstellungen überschreiben und so für Briefe und Exposés unterschiedliche Logos verwenden.

Brieflogo/Briefbogen im Hintergrund des PDF-Dokumentes für E-Mails

Brieflogos, die als Wasserzeichen in den zu erstellenden PDF Dokumenten hinterlegt werden sollen, müssen als JPG, Gif (transparent) oder 1-Seitige PDF (optimiert) Dateien auf einem (bei Netzwerk Clients) eindeutigen Pfad liegen, damit diese von jedem Client gefunden werden können. Z.B.: c:\logos\brieffbogen1.pdf oder bei Netzaufwerken (müssen auf jedem Client gemappt sein) o:\logos\brieffbogen1.pdf. Die Dateien können natürlich auch anders heißen. Optimal sind transparente Gifs mit max 150 dpi oder PDF Dateien

Bei Logos mit Textinhalt ist es sinnvoll die Skalierung mit der max. Pixel- höhe/-breite anzugeben.

☐ Logos in Briefen (Keine Exposés) << Überschreibt die PDF Einstellungen der 1. Maske

	Pfad zu den Logos:	Ausrichtung im PDF	Breite:	Höhe:
Logo 1. Seite		oben zentriert	0 x	0
Logo Folgeseiten		oben zentriert	0 x	0

☐ Logos in Exposés (Objekt) << Überschreibt die PDF Einstellungen der 1. Maske

	Pfad zu den Logos:	Ausrichtung im PDF	Breite:	Höhe:
Logo 1. Seite		oben zentriert	0 x	0
Logo Folgeseiten		oben zentriert	0 x	0

Vorspann und Abspann PDF Dokumente für PDF Exposés

Speziell mit Ihrer Firmen CI gestaltete PDF Dokumente können wahlweise als Vorspann (1. Seite) und/oder Abspann (letzte Seite) in den PDF Exposés eingesetzt werden. Diese Funktion lässt sich unabhängig von den PDF Briefbögen aktivieren.

☐ Vorspann/Abspann PDF in Exposés

	Pfad zu den PDF Dokumenten:
Vorspann PDF	
Abspann PDF	

Abbrechen

OK

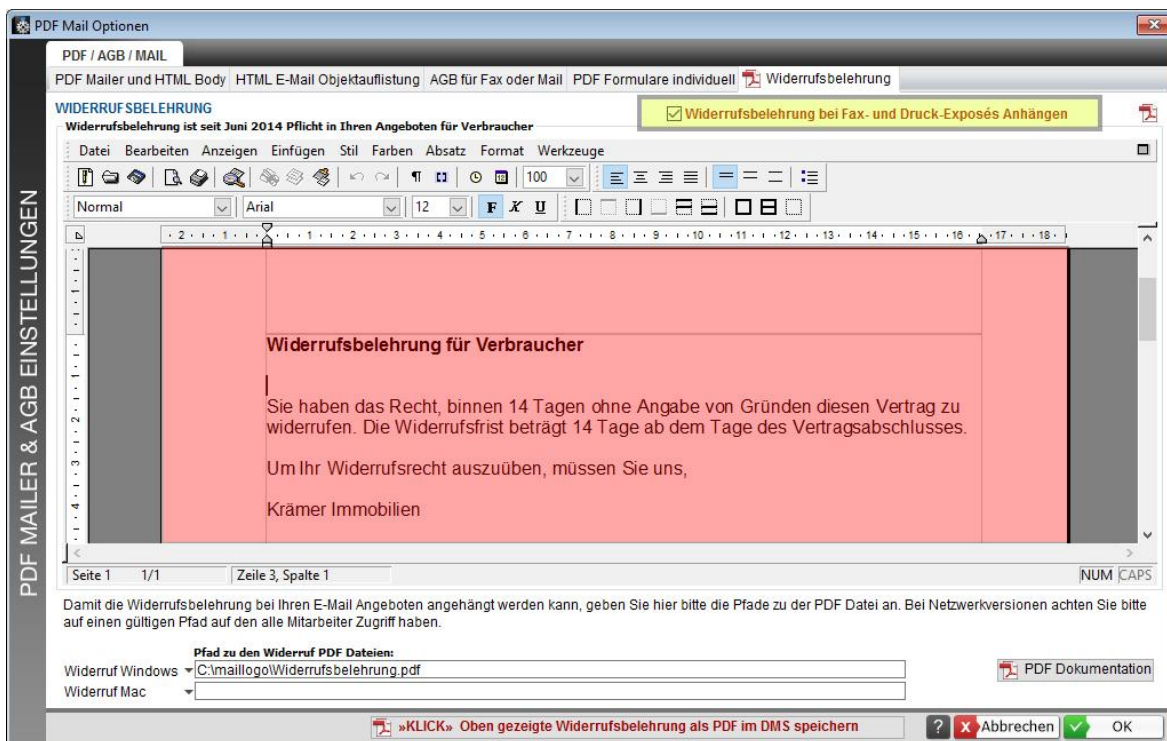
Weiterhin können so genannte „Vor – und Abspannseiten“ zu den Exposés hinzugefügt werden.

Widerrufsbelehrung

Ab 13.6. 2014 /00:00 Uhr ist das neue Widerrufsrecht auch für Immobilieninteressenten aktiv!

Bei Maklerverträgen, die aufgrund eines Kontaktes per Internet, Telefon, Post oder E-Mail zustande kommen (sogenannte Fernabsatzverträge), müssen die Verbraucher über das 14 tägige Widerrufsrecht in Textform belehrt werden.

Gleiches gilt für Verträge, die außerhalb Ihrer Geschäftsräume geschlossen werden. Kunden könnten ohne korrekte Belehrung die Maklerprovision umgehen. Ihre Provision ist daher stark gefährdet. Damit Ihre Kunden nicht erst nach 14 Tagen (Ablauf der Widerrufsfrist!) Angebote per E-Mail erhalten, steht Ihnen ab sofort die neue Funktion der verschlüsselten Angebotserstellung zur Verfügung. Das neue Verbraucherrecht ist in EXPOSE 9 mit Unterstützung eines IVD Anwalts umgesetzt worden.



Setzen Sie bitte in das Textfeld (rot markiert) einen gesetzeskonformen Widerrufsbelehrungstext ein, speichern Sie diesen dann durch Klick auf die Schaltfläche „**Oben gezeigte Widerrufsbelehrung als PDF im DMS speichern**“

Durch anhängen dieser Schaltfläche

☒ **Widerrufsbelehrung bei Fax- und Druck-Exposés Anhängen**

wird die Widerrufsbelehrung bei den dafür gekennzeichneten Objektarten dann automatisch mit versendet. (In der Regel Objekte zum Kauf, für private Endkunden, die keinen Rahmenvertrag mit Ihnen geschlossen haben.)

WEB Static

Mit dem Modul "WEB- Static" für die Maklersoftware **EXPOSÉ** können Sie Ihre Objekte unkompliziert und mit minimalem Aufwand auf Ihre eigene Webseite einstellen.

Schauen Sie, wie es funktioniert:

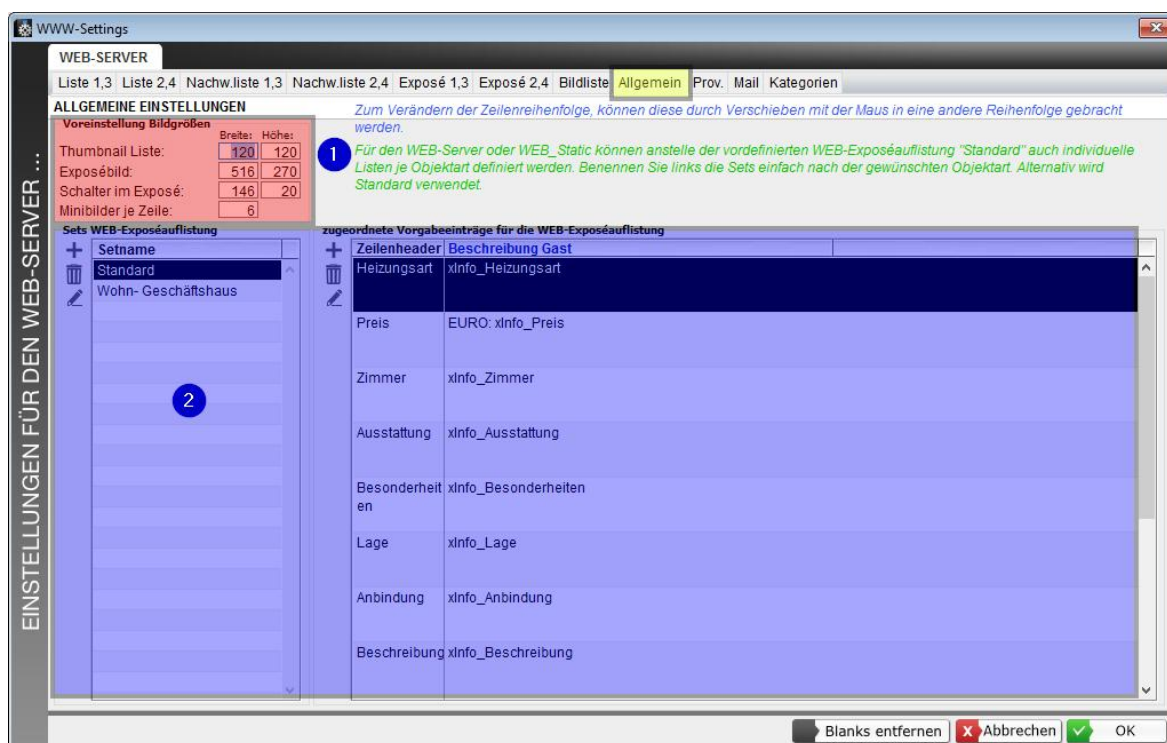
Bereiten Sie Ihre Objekte für die „eigene Internetseite“ vor. Alle Grundlegenden Einstellungen werden im „Bereich Einstellungen“ vorgenommen.



Web-Server & WEB-Static

Einstellungen für den optionalen WEB-Server. Unter dem Reiter Allgemein werden die Auflistungen für die WEB-Static Detailansicht übernommen.

Für WEB Static können folgende Punkte genutzt werden:



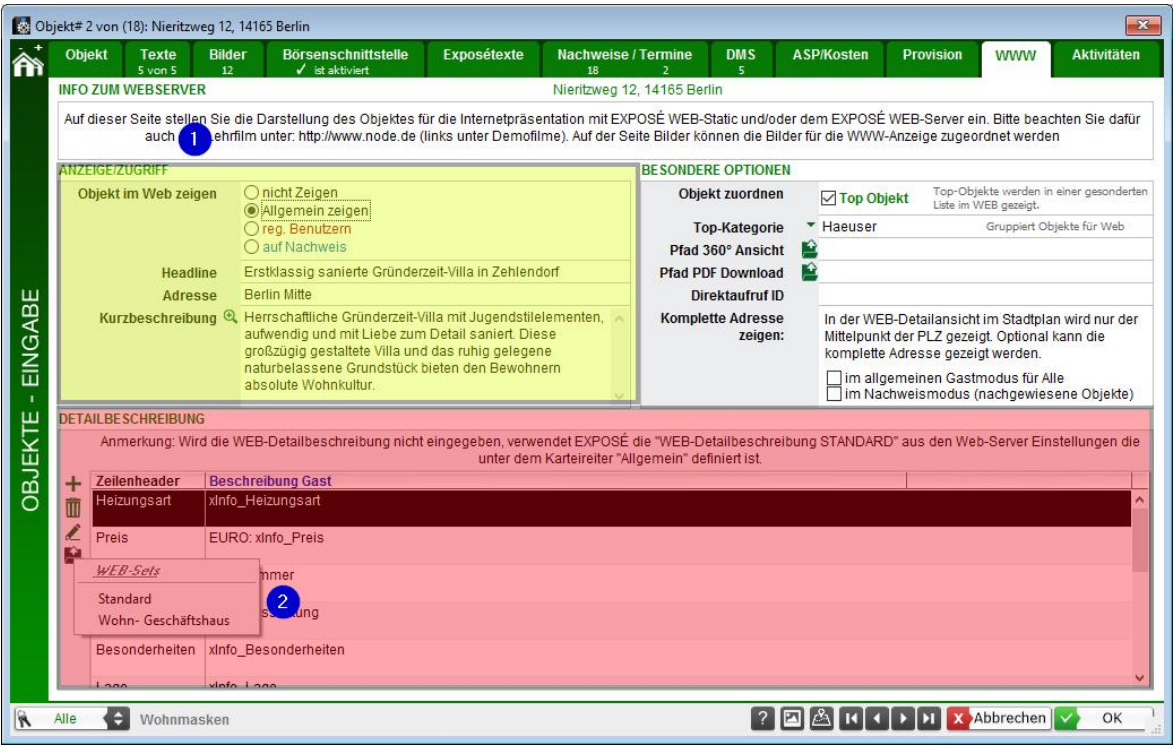
Unter „Allgemein“ der Einstellungen können folgende Dinge eingestellt werden:

1. Bildgrößen für die Thumbnails (Miniatur in der Liste) , Exposéansichten, Schaltflächen
2. WEB Sets: Vorkonfigurierte Ansichten für Ihre Objektarten!
(Zusammenstellungen von Informationen, welche für die jeweilige Objektart gezeigt werden sollen)

WEB Static beim Objekt einstellen

Gehen Sie auf den Reiter „WWW“ bei den jeweiligen Objekten, welche auf Ihrer Homepage gezeigt werden sollen.

Hier können Sie folgendes „nutzen“ und einstellen:



The screenshot shows the 'WWW' tab in the EXPOSÉ software. The interface is divided into several sections:

- INFO ZUM WEBSERVER:** Contains instructions on how to use the web server and a link to the demo film.
- ANZEIGEZUGRIFF:** A section for configuring the object's display. It includes radio buttons for 'nicht Zeigen', 'Allgemein zeigen' (selected), 'reg. Benutzern', and 'auf Nachweis'. Below this are fields for 'Headline', 'Adresse', and 'Kurzbeschreibung'.
- BESONDERE OPTIONEN:** A section for additional settings. It includes a checkbox for 'Top Objekt', a dropdown for 'Top-Kategorie', and a checkbox for 'Komplette Adresse zeigen'.
- DETAILBESCHREIBUNG:** A section for detailed descriptions. It includes a table with columns for 'Zeilenheader' and 'Beschreibung'. The table contains rows for 'Heizungsart', 'Preis', 'Wohn-Geschäftshaus', and 'Besonderheiten'.

The 'Kurzbeschreibung' field is highlighted with a blue circle, and the 'Wohn-Geschäftshaus' row in the 'DETAILBESCHREIBUNG' table is highlighted with a blue circle.

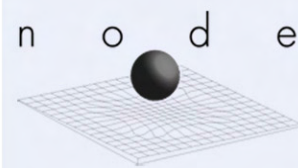
Punkt 1)

Hier geben Sie die allgemeinen Daten ein, Objekt zeigen / nicht zeigen, Überschrift (Titelzeile) Adressdaten (wenn gewünscht) Kurzbeschreibung

Punkt 2)

Hier können Sie die eingestellten Ansichten (vom Karteireiter Allgemein) abrufen! (Siehe voranstehende Seite 117)

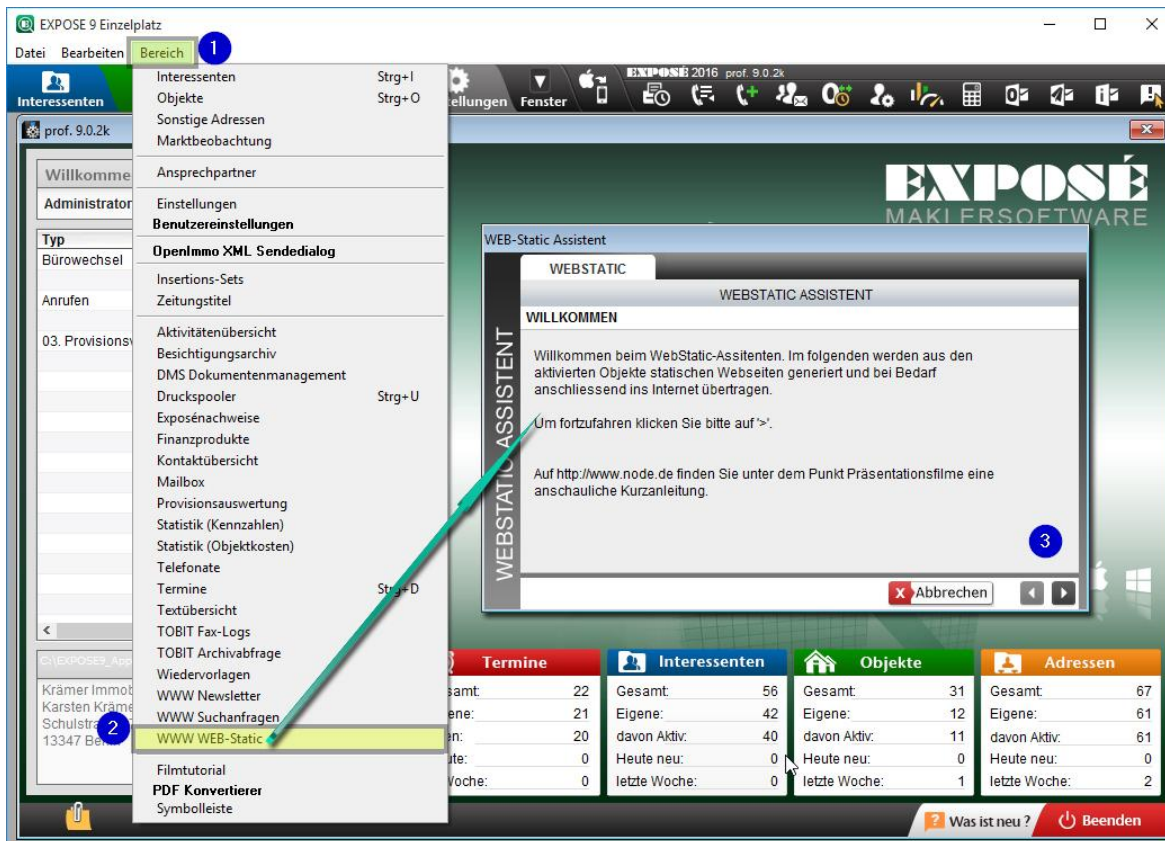
Alternativ können hier alle Informationen auch einzeln eingestellt werden, mit Hilfe des Plus- Symbols. 



node Systemlösungen e.K.

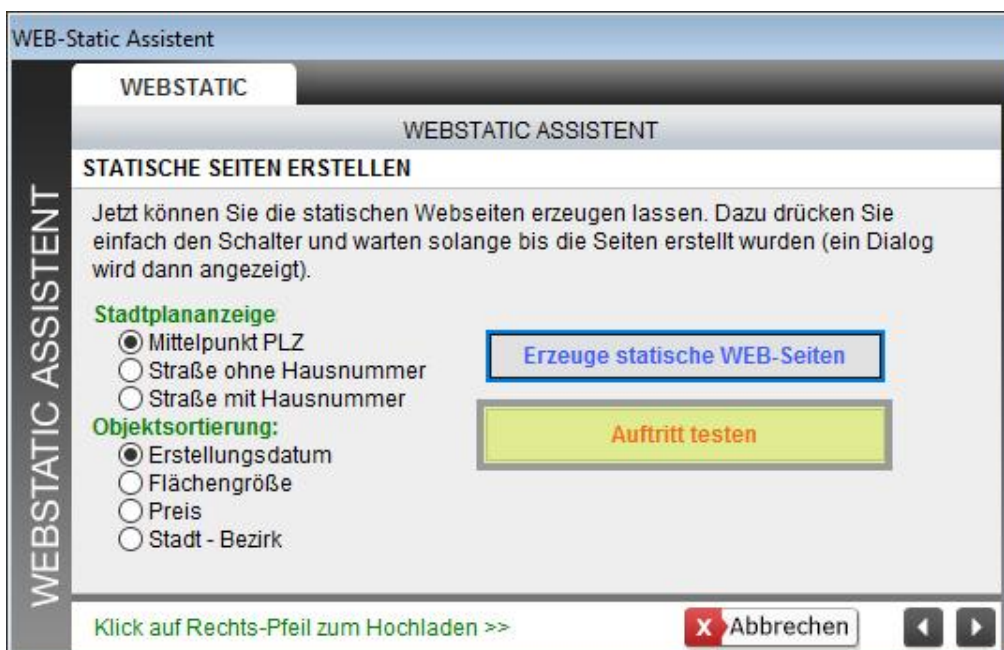
WEB- Static Assistent starten

Die Erstellung der statischen Internetseiten wird wie folgt gestartet:



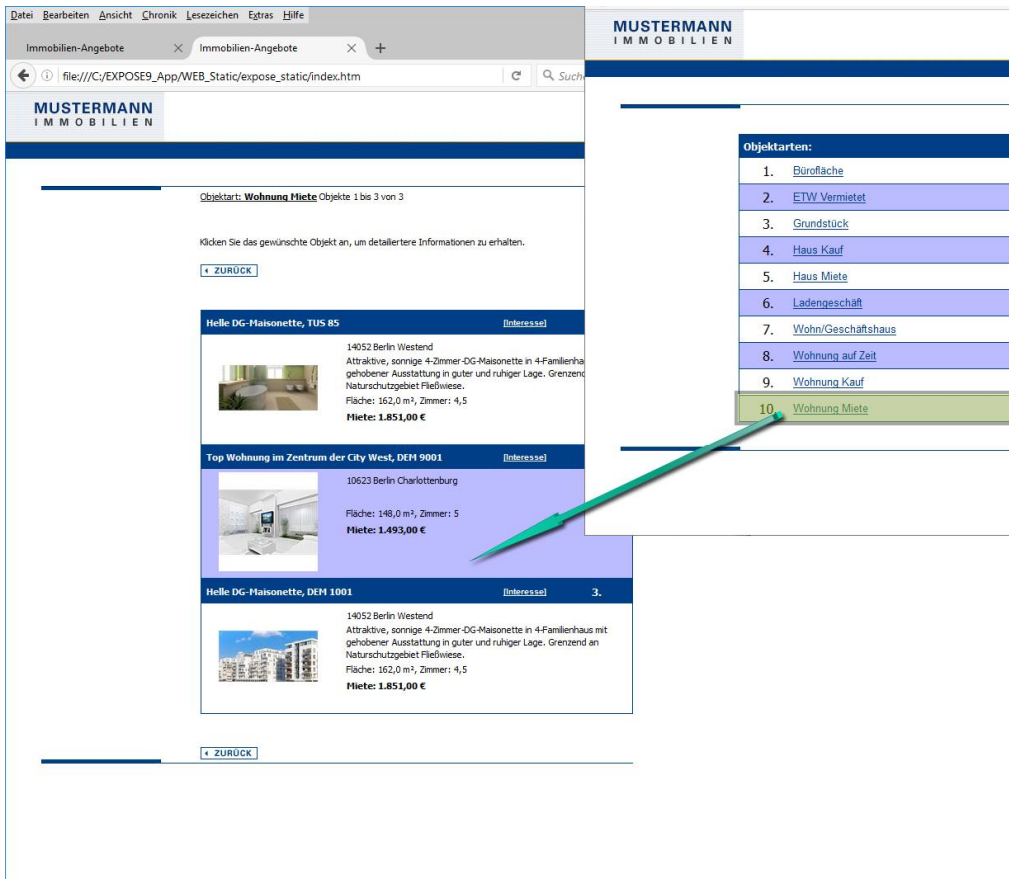
- Öffnen Sie das **Menü „Bereich“** (Punkt1)
- Klicken Sie auf **WWW WEB Static** (Punkt2)
- Starten Sie den **WEB Static Assistenten** und folgen Sie den Anweisungen (Punkt 3)

Testen Sie dann Ihre Objektpräsentation!

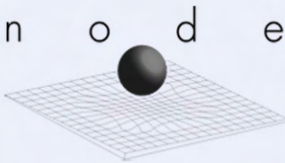


Wie könnte mein Auftritt aussehen?

So oder ähnlich könnte die Objektpräsentation aussehen:



- Aus der **Listenübersicht** Ihrer Objekte kann der Interessent die von Ihm gewünschte **Objektart** „öffnen“!
- Er erhält eine ähnliche Ansicht wie in einem Immobilienportal.



node Systemlösungen e.K.

Öffnet der Interessent eines der Objekte, erhält er diese Ansicht:

Immobilen-Angebote

file:///C:/EXPOSE9_App/WEB_

Suchen

☆

📁

📧

⬇️

🏠

😊

ABP

🔍

⚙️

☰

MUSTERMANN

IMMOBILIEN

EXPOSE

Top Wohnung im Zentrum der City West, Berlin-Charlottenburg, DEM 9001

STADTPLAN

DOWNLOAD

OBJEKT ANFRAGEN

DRUCKEN

← ZURÜCK

Objektbeschreibung

Adresse

Fläche148,0 m²

HeizungsartEtagenheizung

PreisEURO: 1.493,00

Zimmer5

Ausstattung

- * Eichen-Parkettfußboden
- * Fußbodenheizung mit Raumthermostaten
- * glatt gespachtelte Wände, getönt gestrichen
- * Einbaustrahler (Flur, Bad, Küche)
- * voll ausgestattete EBK von Bulthaup
- * Wannenbad mit Bisazza-Fliesen und Dornbracht Armaturen
- * Einbauschrank
- * HWR mit Waschmaschinenanschluss auf Sockel
- * Süd-Balkon
- * Aufzug
- * Garage oder Stellplatz, kann sep. angemietet werden

LageCharlottenburg ist ein Ortsteil des Bezirks Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin. Im Jahr 1705 als Stadt gegründet, wurde Charlottenburg 1893 zur Großstadt. Bei

Alle Bilder werden in Galeriefunktion gezeigt. Die z.B. aus einer **Ansicht (Detailbeschreibung)** aufgerufenen Informationen zum Objekt werden unterhalb der Bilder dargestellt!

DETAILBESCHREIBUNG

Anmerkung: Wird die WEB-Detailbeschreibung n

+	Zeilenheader	Beschreibung Gast
🗑️	Heizungsart	xInfo_Heizungsart
✏️	Preis	EURO: xInfo_Preis
🏠	Zimmer	xInfo_Zimmer
	Ausstattung	xInfo_Ausstattung
	Besonderheiten	xInfo_Besonderheiten
	Lage	xInfo_Lage

Standard- HTML- Design für E- Mails

In EXPOSÉ 9 gibt es ein neues „Standard- Maildesign“ im HTML - Format.

Hierfür wurden extra folgende neue Platzhalter (Variablen) eingeführt:

- xCompany_Geschäftsführer
- xCompany_Amtsgericht
- xCompany_Registernummer
- xCompany_UmsatzsteuerID
- xCompany_Aufsichtsbehörde

Einstellungen

ALLG. VORGABEN

Firma

Varianz

Courtage

Farben

Vorwahl

Logo

DMS

Anfrage-Mail

Int->Adr

IHRE FIRMENDATEN

Diese Firmendaten werden in Brief und Exposévorlagen verwendet und können via den xCompany_xxx Platzhaltern genutzt werden.

Firma1

Krämer Immobilien

Firma2

Firma3

Firma4

Anrede/

Vorn,Name

Herr

Karsten

Krämer

Strasse

Schulstraße 47

Land/PLZ/Ort

D

13347

Berlin

Tel1

030/89645774

Mobiltelefon

Fax1

030/89655421

Fax2

Sonstiges1

Sonstiges2

Email/WWW

info@immobilien-kraemer.de

www.immobilien-kraemer.de

Geschäftsführer

Amtsgericht

Berlin Charlottenburg

Register-Nr

HRA 556874 C

Aufsichtsbehörde

EU UST-ID

DE1547785422

Software Registrieren

?

OK

Diese Firmenvariablen stehen ab sofort für neue HTML- Maildesigns zur Verfügung. Zum Einstellen des neuen Mailformates muss der alte Textinhalt des Reiters „HTML Körper“ gelöscht werden! (Siehe Bild)

Nach erneutem Aufruf der Maske **AGB/PDF** etc. ist das neue Design automatisch eingefügt. *(Bisherige Anwender von EXPOSÉ 7/8 sollten sich das alte Mailformat in einer Textdatei sichern, sofern dieses weiter verwendet werden soll!)*

PDF Mail Optionen

PDF / AGB / MAIL

PDF Mailer und HTML Body

HTML-E-Mail Objektauffistung

AGB für Fax oder Mail

PDF Formulare individuell

Widerrufsbelehrung

Mit dem PDF Mailer für EXPOSÉ, können Sie Immobilienangebote automatisch als PDF E-Mail versenden.

Die Exposés werden ohne Benutzerdialoge zu farbigen PDF Dokumenten gewandelt und per E-Mail an den jeweiligen Empfänger gesendet.

Brieflogo im Hintergrund des farbigen PDF-Dokumentes für E-Mails

Sie können Briefen und Exposés, die als PDF E-Mail gesendet werden Ihren Firmenbriefbogen hinterlegen, damit die PDFs aussehen wie auf gedrucktem Briefpapier. Möglich sind GIF, JPG oder einseitige PDF Dateien. Bei Netzwerk Clients müssen diese Briefbögen/Logos auf einem eindeutigen Pfad liegen, damit diese von jedem Client gefunden werden können. Z.B. c:\logos\Briefbogen_Seite1.PDF oder o:\logos\Vogo1.jpg \Laufwerk O: muss dann bei jedem Client gemappt werden)

Pfad zu den Logos:

Logo 1. Seite

C:\maillogo\KraemerDok1.pdf

Logo Folgeseiten

C:\maillogo\KraemerDok1.pdf

Logo im PDF hinterlegen

Ausrichtung im PDF

oben zentriert

oben zentriert

Größe der Logos

Bei Logos mit Textinhalt ist es sinnvoll die Skalierung mit der max. Pixel- höhe/-breite anzugeben.

Breite:

Höhe:

Bildqualität

100

90

80

70

60

50

40

30

20

10

0

Bookmarks

Bookmarks

(Lezeichen für Exposé- Angebote)

Headline

Adresse

Bezirk - qm

keine

Betreffzeile für die Exposés bei PDF-E-Mail Angeboten (Sie können diese Zeile nach Wunsch abändern)

E-Mail Betreff

Immobilienangebote an:

Bei Einzelangeboten zusätzliche Objekt Informationen an den Betreff Anhängen

Empfängername an Betreff Anhängen

Headline

Obj.Adresse

Obj.ID

keine

Textanhang in der Exposé E-Mail für die EXPOSÉ-Versendung (HTML Code ist erlaubt)

Beim Versand wird der "E-Mail Text" in den "HTML Körper" an der Stelle des Platzhalters ###mailtext### eingesetzt. Bitte stellen Sie sicher, das der Platzhalter auf jeden Fall im "HTML Körper" vorhanden ist. (Siehe auch die Doku PDF-Mailer.pdf)

E-Mail Text

HTML Körper

Dateianhänge an Exposés

Text als HTML senden

Variablen

<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01 Transitional//EN">

<html>

<head>

<meta http-equiv="Content-Type"

content="text/html; charset=iso-8859-1">

<title>EXPOSÉ Mailersoftware</title>

<style type="text/css">

/* (font-family: Arial, Helvetica, sans-serif; color:black; margin:0; padding:0;)

p,td,li { font-size:10pt;

li { margin-left:22px;

</style>

</head>

Firmenlogos etc. können Sie z.B.: über folgenden Code in den HTML formatierten Text einfügen <im

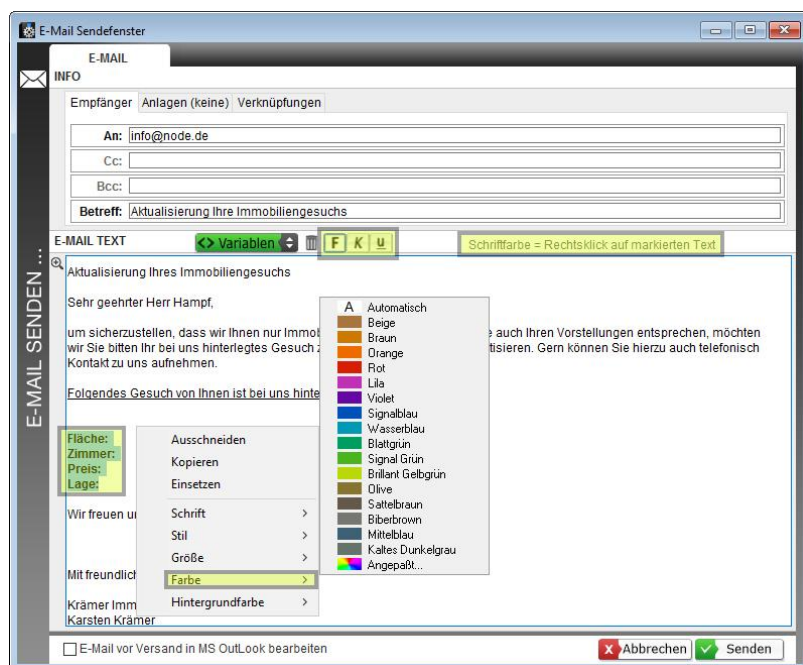
Bitte beachten Sie, dass das Design einer HTML- Mail mittels eines Webdesign- Programmes erstellt werden sollte. (Z.B. MS- Frontpage, Dreamweaver, etc.)

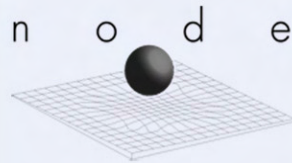
Tutorial EXPOSÉ

Seite 204 von 258

In EXPOSÉ 9 gibt es neue Format- Optionen für die E- Mailbearbeitung. Sie können ab sofort im E- Mailfenster die folgenden Optionen verwenden:

- Unterstreichen
- Schriftart
- Fett
- Kursiv
- Farbe
- etc.

[illegible]

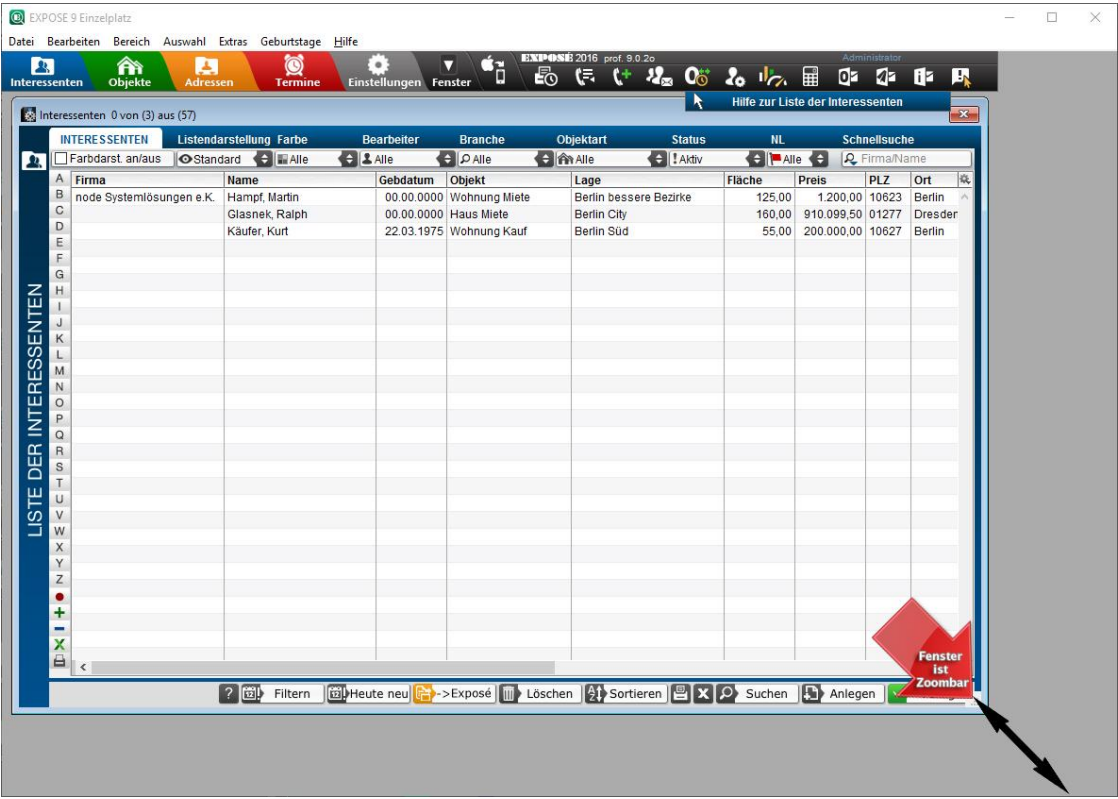


Intelligente Zoomfunktion der Listen und Masken

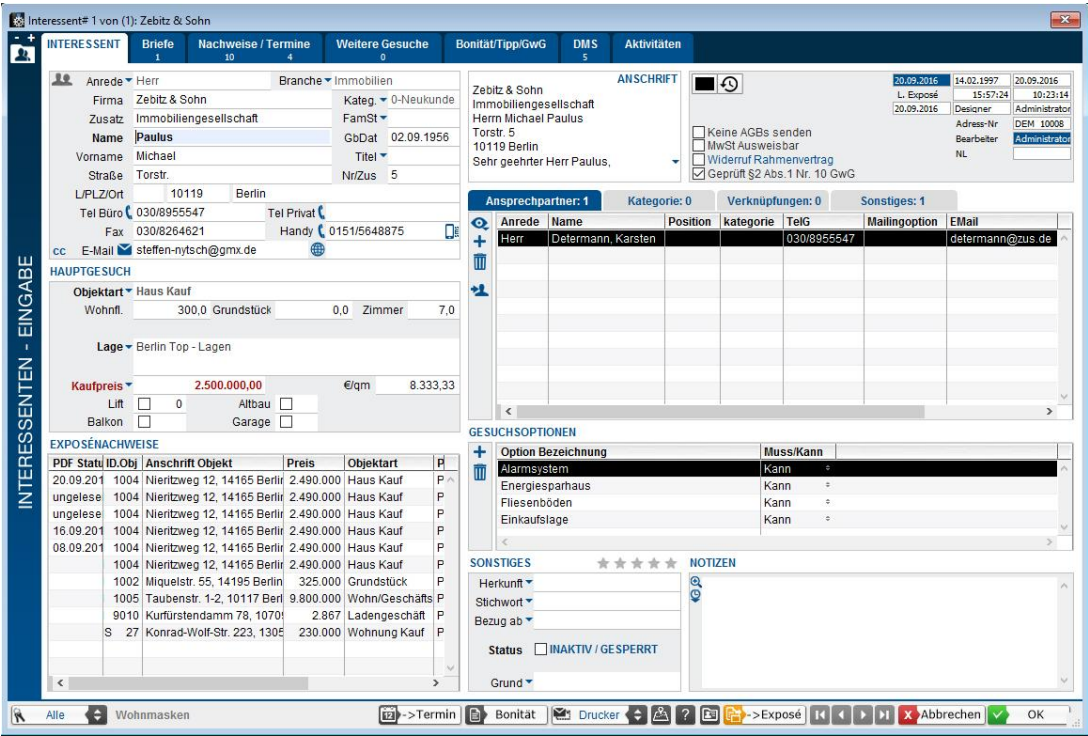
In EXPOSÉ 9 können die Listenansichten sowie die Eingabemasken der Hauptbereiche im Programm „aufgezoomt“ werden.

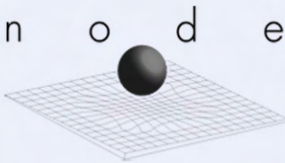
Sie erhalten Im Programm einen kurzen Hinweis mit einer Pfeilmarkierung, an welcher Stelle die Masken der Listenansicht(en) aufgezoomt werden können.

(Hier: Bereich Interessenten)



Beispiel einer „aufgezoomten“ Eingabemaske:

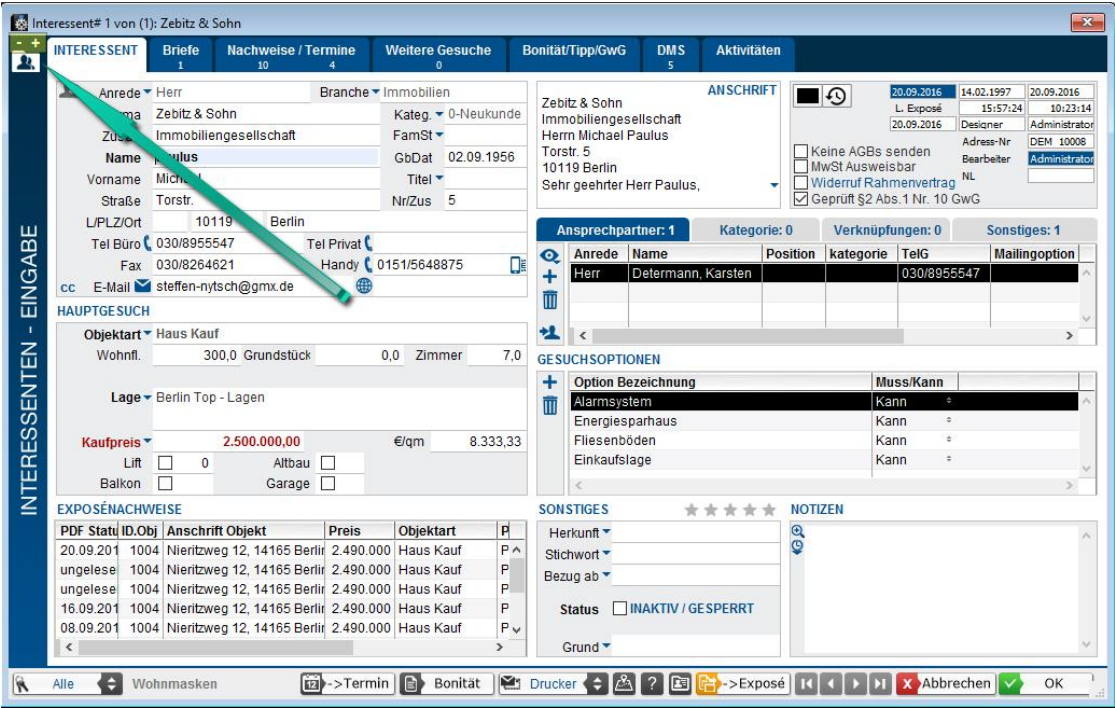




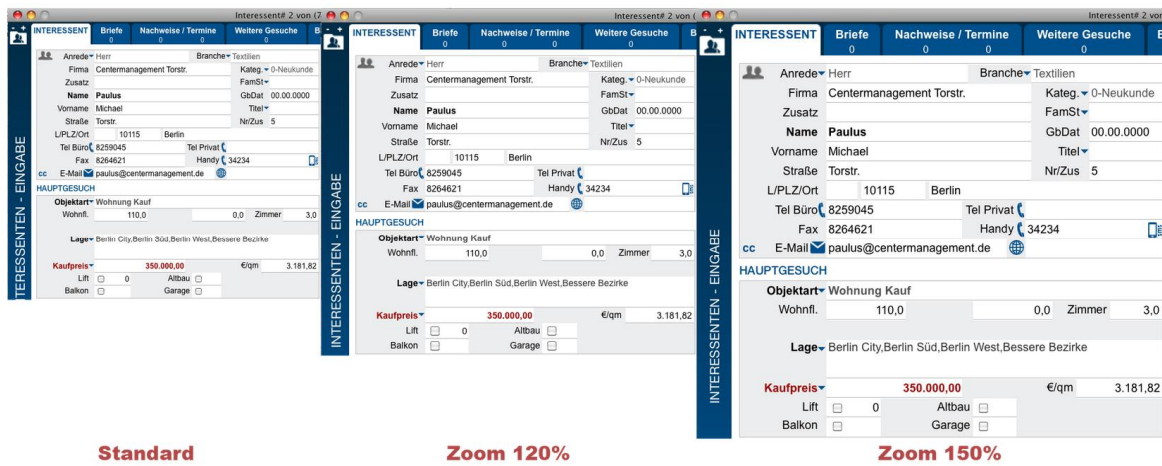
Maskenzoom

Eingabemasken können auch mittels kleiner **+** und **-** Zeichen vergrößert werden.

Siehe Beispiel:



Es können 3 verschiedene Vergrößerungsfaktoren gewählt werden. Diese kleinen Symbole finden Sie an vielen Eingabemasken in den unterschiedlichsten Bereichen der Software.



SMS- Versand

Es können an unterschiedlichen Stellen der Softwarelösungen direkt aus dem System SMS-Nachrichten versendet werden.

Sie können z.B. vereinfacht Terminbestätigungen senden, Terminverschiebungen mitteilen, Einladungen zu Besichtigungen senden, etc.

Eine der wesentlichen Funktionen ist auch, dass im Auftrage eines Mitarbeiters SMS- Nachrichten versendet werden können!

Was ist dabei so besonders?

- Serien- SMS direkt aus der Software
- Zeitversetztes Versenden der Nachricht(en)
- Absenderkennung veränderbar
- Terminbestätigung(en) per SMS
- Besichtigungseinladung(en) per SMS
- Automatisch gesteuerte SMS
- Kein Abonnement sondern „Guthaben- Konto“
- Einfache Bedienung

Wie funktioniert´s?

Basis der Versendung von SMS- Nachrichten ist unsere spezielle Schnittstelle zum Dienstleister GOYYA.

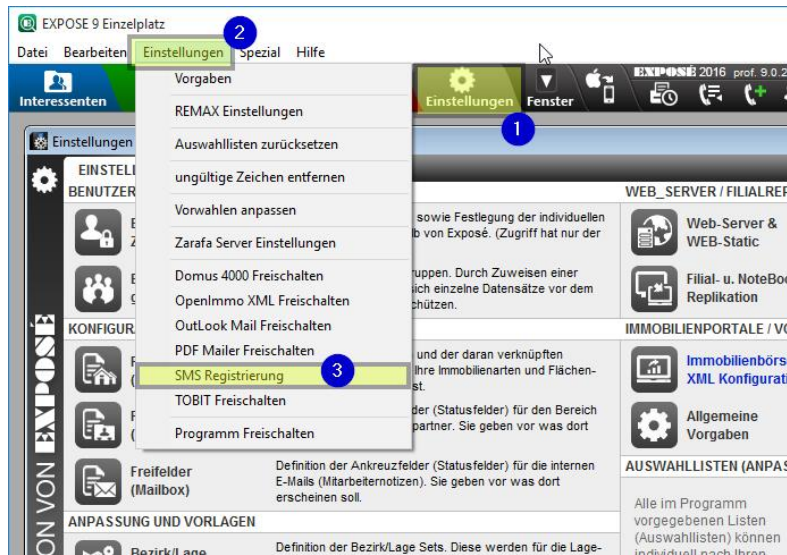
Wir haben in den EXPOSÉ - Produkten eine Schnittstelle zu unserem Partner GOYYA mobile marketing & technology erstellt. Der Versand der SMS- Nachrichten wird über diesen Dienstleister ausgeführt.

Sie können nach Eröffnung (Registrierung!) eines Kundenkontos auf „Guthaben-Basis“ verschiedene SMS- Kontingente „aufladen“. Diese Guthaben können dann „aufgebraucht“ werden!



Einrichtung der SMS- Funktion

Schalten Sie die SMS – Funktion wie folgt frei:



1. Öffnen Sie die Einstellungen (Punkt 1)
2. Klicken Sie dann auf das Menü „Einstellungen“ (Punkt 2)
3. Klicken Sie im PopUp Menü auf „SMS Registrierung“ (Punkt 3)

Was ist bei der Registrierung wichtig?

Geben Sie nach Klick auf „SMS Registrierung“ in der Maske der Registrierung Ihre Firmendaten ein. Nach Klick auf  bitte im sich öffnenden Kontaktformular Ihre Firmendaten kontrollieren. Diese werden zur Eröffnung des Guthaben- Kontos benötigt und übernommen.

SMS und MMS für Exposé Maklersoftware

Bitte beachten Sie, dass sich unser Angebot ausschließlich an gewerbliche und selbstständige Kunden sowie Behörden richtet, deshalb werden alle Preise als Nettopreise angegeben.

Anmeldung - Vertragsdaten - Schritt 1 von 3

Vertragsdaten

Firma/Organisation *

Strasse *

PLZ | Ort *

Land *

E-Mail *

Telefon *

Fax

Umsatzsteuer-ID

Handelsregister

Bei der Anmeldung erhalten Sie je nach Software-Version ein Testguthaben (1,00 Euro oder 2,50 Euro). Sie können danach jederzeit Guthaben zum Versenden von SMS und MMS aufladen, der kleinste Aufladebetrag ist 20,00 Euro. Es handelt sich dabei um einen einmaligen Kontingentkauf, Sie gehen keinen Laufzeitvertrag ein, die Nachbuchung von Guthaben ist keine Pflicht. Beim Versand von Nachrichten wird jede SMS mit 0,10 Euro (je angefangene 160 Zeichen) berechnet, jede MMS mit 0,50 Euro.

[Impressum](#)

Ansprechpartner

Anrede *

Vorname *

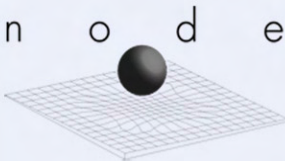
Name *

Sicherheitsabfrage*

Drei minus 2 =

Bitte füllen Sie alle mit * markierten Felder aus.

[Weiter zu Benutzendaten](#)



Sie werden durch ein mehrseitiges Menü geführt, bis das Konto erstellt ist! Sie können sofort danach das per SMS zugesendete Kennwort zur Aktivierung in die entsprechende Zeile im Programm eingeben!

PASSWORT FÜR SMS VERSAND:

Wie lade ich auf?

Laden Sie nach Klick auf das gewünschte Guthaben für Ihr Konto auf!

Konto aufladen

1. Produkt auswählen | 2. Zahlungsart auswählen | 3. Bestellübersicht | 4. Auftragsbestätigung

Ihr aktuelles Guthaben beträgt 2,10 €

Gutschein einlösen

Ihr Gutschein-Code:

Einlösen

Guthaben bestellen

Wählen Sie eines der untenstehenden Produkte aus und fahren Sie mit der Bestellung fort. Preis/SMS: 0,10 € | Preis/MMS: 0,50 €

Artikel	Anzahl	Gesamtpreis
Standardprodukte		
☒ Guthaben 20,- Euro	1	20,00 €
☐ Guthaben 50,- Euro	1	50,00 €
☐ Guthaben 100,- Euro	1	100,00 €
☐ Guthaben 200,- Euro	1	200,00 €
☐ Guthaben 500,- Euro	1	500,00 €
☐ Guthaben 1000,- Euro	1	1.000,00 €

Alle Preise sind Nettopreise zzgl. gesetzlicher MwSt.

Bestellen

Schließen

Kundenname

node Immobilien AG

Ihre Account-Nr.

900000042

Guthaben

2,10 €

Telefon:

+49(0)351-4384948

Service-Hotline:

0180-5002851

14ct./Min aus dem dt. Festnetz, ggf. abweichende Preise aus dem Mobilfunknetz

Letzter Login

09.09.2009 14:17:24

Impressum

Hinweis:
Sie gehen kein Abonnement ein!

Was kann oder muss alles im Programm eingestellt werden?

Stellen Sie bitte sicher, dass für jeden Mitarbeiter die Nummer des Mobiltelefons eingetragen ist.

Es darf bei Versendung der SMS über GOYYA **kein** Haken bei SMS über Tobit David versenden gesetzt sein!

Einstellungen: Heike Dobermann

BENUTZEREINSTELLUNGEN

Mail & Settings

Portal MA Daten

interne Daten

PDF Formulare

IMAP Konten

MITARBEITER VARIABLEN

Kürzel f. Notizstempel

Heike Dobermann

Telefon

0302545587

Telefax

0302545587

Mobiltelefon

0171/23451225

Adresse

Zusatz 1

Zusatz 2

E-MAIL DATEN

E-Mail

h.dobermann@immo.de

E-Mail Reply

h.dobermann@immo.de

SMTP-Server

outlook

Account:

outlook

Kennwort:

outlook

E-Mail HTML Vorlage:

Standard

BENUTZER AUSBLENDEN

☐ Benutzer Ausblenden

FAX / E-MAIL (WINDOWS)

-- nur TOBIT DAVID --

☐ Fax via David

☒ SMS via David

☐ E-Mail via David

-- nur MS Outlook --

☐ E-Mail via Outlook

☒ warte in Entwürfe

☒ in OL archivieren

E-MAIL (MAC OS X)

☐ E-Mail über Apple Mail (kein HTML)

☐ E-Mail Outlook (Mac OS X)

NL / ABTEILUNG / GESCHÄFTSBEREICH

☒ Niederlassung automatisch eintragen

GESCANNTES UNTERSCHRIFT

WINDOWS AUTO LOGIN

Automatische Anmeldung an Windows, bei eindeutigen Windows-Namen.

☐ Autologin erlauben

Benutzer

KW Ändern

TUS 11

⏮

⏪

⏩

⏭

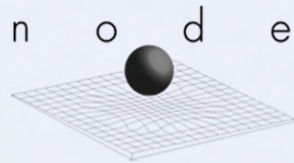
⏹

Abbrechen

OK

Tutorial EXPOSÉ

Seite 210 von 258



node Systemlösungen e.K.

Tipp

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Absenderkennung zu übermitteln (Ist automatisch voreingestellt!)

SMS-Nachrichten

SMS SENDEN ...

Senden Sie ganz einfach eine personalisierte SMS über die Maklersoftware EXPOSÉ. Bei dem Absender können Sie auch einen anderen Mitarbeiter wählen.

SMS SENDEN AN

Person

Hampf, Martin

☐ Zustellung Sofort

Empfänger

00491512336658

Datum: 06.09.2016

Absender

004917123451225

Zeit: 12:38

Der Empfänger muss das internationale Format, zB 0049 haben. Als Absender können entweder 11 Buchstaben oder eine Rufnummer mit 00 beginnend eingetragen sein.

SMS Textbaustein

Nachricht

275 Zeichen

Sehr geehrter Herr Hampf,
ich bedanke mich für Ihre Kontaktaufnahme über Immonet und übersende Ihnen anbei meine Kontaktdaten.

Mit freundlichen Grüßen

Krämer Immobilien
Karsten Krämer

Guthaben Aufladen

Abbrechen

Senden

Tipp 2:

Sie haben die Möglichkeit, die Kennung eines Kollegen zu übermitteln! (Auswahl aus Menü!)

SMS-Nachrichten

SMS SENDEN ...

Senden Sie ganz einfach eine personalisierte SMS über die Maklersoftware EXPOSÉ. Bei dem Absender können Sie auch einen anderen Mitarbeiter wählen.

SMS SENDEN AN

Person

Hampf, Martin

☐ Zustellung Sofort

Empfänger

00491512336658

Datum: 06.09.2016

Absender

004917123451225

Zeit: 12:38

Der Empfänger muss das internationale Format, zB 0049 haben. Als Absender können entweder 11 Buchstaben oder eine Rufnummer mit 00 beginnend eingetragen sein.

SMS Textbaustein

Nachricht

275 Zeichen

Sehr geehrter Herr Hampf,
ich bedanke mich für Ihre Kontaktaufnahme über Immonet und übersende Ihnen anbei meine Kontaktdaten.

Mit freundlichen Grüßen

Krämer Immobilien
Karsten Krämer

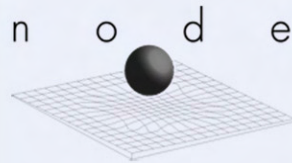
Guthaben Aufladen

Abbrechen

Senden

Tutorial EXPOSÉ

Seite 211 von 258



Wo kann ich die SMS überall benutzen?

Die SMS Funktion steht Ihnen z.B. auf jeder Eingabemaske einer Adresse oder eines Interessenten zur Verfügung. (Auch bei deren Ansprechpartnern!)

Hier ist ein spezielles Symbol als Schaltfläche direkt neben einer Mobilfunknummer angebracht. Durch Klick hierauf kann eine SMS versendet werden.

Adresse:

Adresse# 1 von (3): node Systemlösungen e.K.

ADRESSE Briefe 2 DMS 5 Nachweise / Termine 5 Marktbeobachtung Objektzuordnung 1 Tippgeber 1 Finanzprodukte 1 Aktivitäten

Anrede Herr Branche Helfer in der Not

Firma node Systemlösungen e.K.

Zusatz Kallenbacher und Partner

Name Hampf GbDat 00.00.0000

Vorname Martin Titel

Straße Kantstr. Nr/Zus 149

L/PLZ/Ort 10623 Berlin

Tel Büro 030/8936430 Tel Privat 01512336658

Fax 030/8921904 Handy

cc E-Mail info@node.de www.node.de

Kateg. 2 Ankreuzf. 5 Verkn. 1 Besteller OK GWG Bank

Adress-Kategorien

Hoffest Markthalle 2016

Eigentümer privat miete

STICHWORT / NOTIZEN

Stichwort Test

Herkunft

ANSCHRIFT

node Systemlösungen e.K.

Kallenbacher und Partner

Herr Martin Hampf

Kantstr. 149

10623 Berlin

Sehr geehrter Herr Hampf,

GESPERRT / INAKTIV

ist Eigentümer

ist Interessent

Sync mit Outlook/David

ANSPRECHPARTNER

Anrede	Name	Position	kategorie	TelG	Mailingopt
Herr	Seliger, Thorsten	Sales Manager	Architekt	030/8936430	

OBJEKTE DES EIGENTÜMERS 12

Anschrift Objekt	Lage	Objektart	Preis	Whg/Tr	Etage	Bearf
Konrad-Wolf-Str. 223, 13055	Hohenschön	Wohnung	235.000	08/336-9	4	Martir
Miquelstr. 55, 14195 Berlin	Dahlem	Grundstück	325.000		0	Admi
Bleibtreustr. 22, 10707 Berlir	Charlottenb	Bürofläche	1.875	24	2	Desig
Nieritzweg 12, 14165 Berlin	Zehlendorf	Haus Kau	2.490.000		0	Desig
Kantstr. 155, D-10623 Berlin	Charlottenb	Wohnung	1.493		3	Admi
Kurfürstendamm 78, 10709	Wilmsersdorf	Ladenges	2.867		0	Admi
Kurfürstendamm 100, 10705	Wilmsersdorf	Ladenges	3.566		0	Admi
Lietzenseeufer 55, D-14057	Charlottenb	Wohnung	780		1	Admi
Konrad-Wolf-Str. 223, 13055	Hohenschön	Wohnung	230.000	08/336-9	4	Heike
Ehrenhastr. 24, D-14195 B Dahlem	Wohnung		205.000		4	Admi

Interessant:

Interessant# 1 von (53): Zebitz & Sohn

INTERESSENT Briefe 2 Nachweise / Termine 1 Weitere Gesuche 1 Bonität/Tipp/GwG 4 DMS 4 Aktivitäten

Anrede Herr Branche Immobilien

Firma Zebitz & Sohn

Zusatz Immobiliengesellschaft

Name Paulus GbDat 00.00.0000

Vorname Michael Titel

Straße Torstr. Nr/Zus 5

L/PLZ/Ort 10119 Berlin

Tel Büro 030/8955547 Tel Privat 0151/5648875

Fax 030/8264621 Handy

cc E-Mail paulus@zus.de

HAUPTGESUCH

Objektart Haus Kauf

Wohnfl. 300,0 Grundstück 0,0 Zimmer 7,0

Lage Berlin Top - Lagen

Kaufpreis 2.500.000,00 €/qm 8.333,33

Lift 0 Altbau

Balkon Garage

EXPOSÉNACHWEISE

PDF Statu	ID.Obj	Anschrift Objekt	Preis	Objektart	P
	1004	Nieritzweg 12, 14165 Berlir	2.490.000	Haus Kauf	P
	1002	Miquelstr. 55, 14195 Berlin	325.000	Grundstück	P
	1005	Taubenstr. 1-2, 10117 Berlir	9.800.000	Wohn/Geschäfts	P
	9010	Kurfürstendamm 78, 10709	2.867	Ladengeschäft	P
	S 27	Konrad-Wolf-Str. 223, 1305	230.000	Wohnung Kauf	P

ANSCHRIFT

Zebitz & Sohn

Immobiliengesellschaft

Herr Michael Paulus

Torstr. 5

10119 Berlin

Sehr geehrter Herr Paulus,

Keine AGBs senden

MwSt Ausweisbar

Widerruf Rahmenvertrag

Geprüft §2 Abs.1 Nr. 10 GwG

Ansprechpartner: 1 Kategorie: 0 Verknüpfungen: 0 Sonstiges: 1

Anrede	Name	Position	kategorie	TelG	Mailingoption
Herr	Determann, Karsten			030/8955547	

GESUCHSOPTIONEN

Option Bezeichnung	Muss/Kann
Fliesenböden	Muss
Einkaufslage	Kann
Kindergarten	Kann
Dachgeschoß	Kann

SONSTIGES

Herkunft

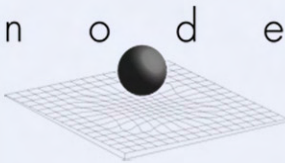
Stichwort

Bezug ab

Status INAKTIV / GESPERRT

Grund

NOTIZEN



node Systemlösungen e.K.

Sie können entweder „sofort“ oder zeitversetzt senden!

SMS-Nachrichten

SMS SENDEN ...

Senden Sie ganz einfach eine personalisierte SMS über die Maklersoftware EXPOSE. Bei dem Absender können Sie auch einen anderen Mitarbeiter wählen.

SMS SENDEN AN

PersonPaulus, Michael

Empfänger00491515648875

Absender004915221545633

Zustellung Sofort

Datum: 06.09.2016

Zeit: 12:50

Der Empfänger muss das internationale Format, zB 0049 haben. Als Absender können entweder 11 Buchstaben oder eine Rufnummer mit 00 beginnend eingetragen sein.

SMS Textbaustein

Nachricht

213 Zeichen

Sehr geehrter Herr Paulus,
anbei erhalten Sie meine Kontaktdaten

Mit freundlichen Grüßen

Krämer Immobilien
Karsten Krämer
Handy: 0152.215 456 33
Tel: 030/89645774

Guthaben Aufladen

Abbrechen

Senden

Termine per SMS bestätigen

Kontakte & Termine

TERMINE

Donnerstag, 1. September 2016

TERMIN IST AKTIV / ERLEDIGT

TERMITITEL

Termititel: Paulus, Michael/Nieritzweg 12, 14165 Berlin

Treffpunkt: Nieritzweg 12, 14165 Berlin

synchronisieren mit Outlook/David

Der Termititel ist zwingend für die Synchronisation mit dem Kalender

TERMINDATUM / ZEIT

Tag: Do, 1. Sep 2016

Beginn: 17:30:00

Ende: 20:00:00

Dauer: 02:30:00

Kosten: 125,00

TERMINOPTIONEN

Kategorie: Besichtigung

Status: !

Farbe:

ALARMFUNKTION

Alarm zur angegebenen Zeit

Tag: 00.00.00

Uhrzeit: 00:00:00

TERMITILNEHMER

Für: Administrator

Mitarbeiter

ADRESSE / INTERESSENT

Adreßart:

Firma: Zebitz & Sohn

Name: Paulus, Michael

Straße: Torstr. 5

PLZ/Ort: 10119 Berlin

Tel ges/pr: 030/8955547

Fax / Funk: 030/8264621 0151/5648875

paulus@zus.de

BEMERKUNG / NOTIZEN

Terminwunsch:

Bemerkung: 23.08.2016 Exposé Angebot!

OBJEKT / EIGENTÜMER

Objekt: Nieritzweg 12, 14165 Berlin

Firma: node Systemlösungen e.K.

Name: Hampf, Martin

Straße: Kantstr. 149

L/PLZ/Ort: 10623 Berlin

Tel ges/pr: 030/8936430

Fax / Funk: 030/8921904 01512336658

info@node.de

Terminbestätigung

Terminbestätigung

Drucken

Abbrechen

OK

Besichtigungseinladungen senden oder Preisänderungen per SMS mitteilen

Objekt# 2 von (19): Nieritzweg 12, 14165 Berlin

Objekt

Texte

Bilder

Börsenschnittstelle

Exposétexte

Nachweise / Termine

DMS

ASP/Kosten

Provision

WWW

Aktivitäten

Nieritzweg 12, 14165 Berlin

HERKUNFT

BE SICH TIGUNGSEINL.

ZEIGE NACHWEISE

BEI DOPPELKLICK

NACHWEIS BUCHEN

VERSENDETE EXPOSÉNACHWEISE

Firma

Name

Status

Dat.Reak

Notiz

Preis

Erstellt von

Post

PDF Sta

Zebitz & Sohn

Paulus, Michael

00.00.0000

2.490.000,00

Administrator

PDF Kurz

node Systemlösungen e.K.

Hampf, Martin

00.00.0000

2.490.000,00

Administrator

PDF Spezial

von der Vogelweide, Walter

Sorglos, Susi

00.00.0000

2.490.000,00

Administrator

PDF Standard

ungeles

node Systemlösungen e.K.

Hampf, Martin

00.00.0000

PDF PIN Code: 6161

2.490.000,00

Administrator

PDF Standard

von der Vogelweide, Walter

Altmann, Gernot

00.00.0000

2.490.000,00

Administrator

PDF Standard

13.07.20

Ankauf und Verkauf

Kaufmann, Erik

00.00.0000

2.490.000,00

Administrator

Standard

ungeles

ABC Projektentwicklung

Peters, Michael

00.00.0000

2.490.000,00

Administrator

Standard

ungeles

Herrmann, Elvira

von der Vogelweide, Walter

00.00.0000

2.490.000,00

Administrator

Standard

ungeles

Sorglos, Susi

von der Vogelweide, Walter

00.00.0000

2.490.000,00

Administrator

Standard

ungeles

von der Vogelweide, Walter

Sorglos, Susi

00.00.0000

PDF PIN Code: 6774

2.490.000,00

Administrator

PDF Standard

ungeles

von der Vogelweide, Walter

Sorglos, Susi

00.00.0000

PDF PIN Code: 5873

2.490.000,00

Administrator

PDF Standard

ungeles

von der Vogelweide, Walter

Sorglos, Susi

00.00.0000

PDF PIN Code: 6925

2.490.000,00

Administrator

PDF Standard

20.04.21

von der Vogelweide, Walter

Sorglos, Susi

00.00.0000

PDF PIN Code: 6174

2.490.000,00

Administrator

PDF Standard

ungeles

TERMINE

Anlegen neuer Kontakte: Nachweis von oberer nach unterer Liste ziehen (Drag & Drop)

Erledigt

Alarm

Angelegt

Termin

Von

Bis

Termititel

Makler

Kategorie

Status

Mit Wem

Treffpunkt

29.01.2016

29.01.20

19:00

20:00

von der Vogelweide, Walter

Administrator

Besichtigung

von der Vogelweide, Walter

Nieritzweg 12, 14

02.09.2016

01.09.20

17:30

20:00

Paulus, Michael

Administrator

Besichtigung

Paulus, Michael

Nieritzweg 12, 14

Alle

Wohnmasken

Abbrechen

OK

Die „Serienversendung“ von SMS- Nachrichten steht Ihnen in den Listenansichten der Interessenten / Adressen & bei den Nachweisen eines Objekts zur Verfügung!

Sonstige Adressen 0 von (22) aus (67)

ADRESSEN

Farbdarst. an/aus

Standard

Alle

Alle

Alle

Alle

Aktiv

Alle

Firma/Name

Listendarstellung

Farbe

Bearbeiter

Branche

Kategorie

Status

NL

Schnellsuche

Firma

Branche

Anrede

Vorname

Name

Strasse

PLZ

Ort

Hau

Mobil

Herku

A Lustig & Schön

B Herr

C Peter

D Herr

E Immobilien

F Herr

G Immobilien

H Herr

I Peter

J Herr

K Rainer

L Herr

M Rainer

N Herr

O Amira

P Maria

Q Ankauf und Verkauf

R Herr

S Erik

T Kaufmann

U Herr

V Mark

W Frau

X Susi

Y node Systemlösung

Z Helfer in de

1 Herr

2 Johanna-Marie

3 Frau

4 Denise

5 Textilien

6 Frau

7 Soeren

8 Michael

9 Paulus

0 Herr

1 Michael

2 Peters

3 Frau

4 Susi

5 Sorglos

6 Herr

7 Walter

8 von der Vogelweide

9 Griebnitzstr.

0 14482

1 Potsdam

2 017789666547

LISTE DER ADRESSEN

?

Serien-SMS

OutLook Import

Heute neu

Löschen

Sortieren

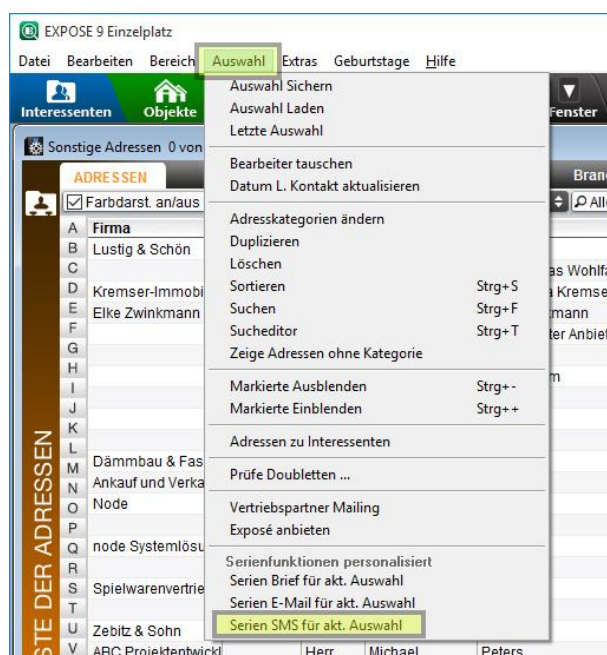
Suchen

Anlegen

Fertig

Die Nachweis- Serienversendung ist sehr charmant, denn alle Interessenten, welche ein Objekt angeboten bekommen haben, können hierüber schnell und aktuell informiert werden. (z.B. Besichtigungseinladung / Preisänderung /etc.)

Alternativ kann in der Liste der Adressen und Interessenten die Serien SMS wie folgt aufgerufen werden:



Drucker- Schachtsteuerung

In EXPOSÉ gibt es die Möglichkeit, für Laserdrucker eine Schachtsteuerung mit diversen verschiedenen Einstellungen anzulegen.

Sie können somit für den Druck von Briefen und Exposés einstellen, dass z.B. das Anschreiben aus Schacht 1 des Druckers das Papier bekommt, alle Folgeseiten (das Exposé) aus dem Schacht 2 das Papier bekommen.

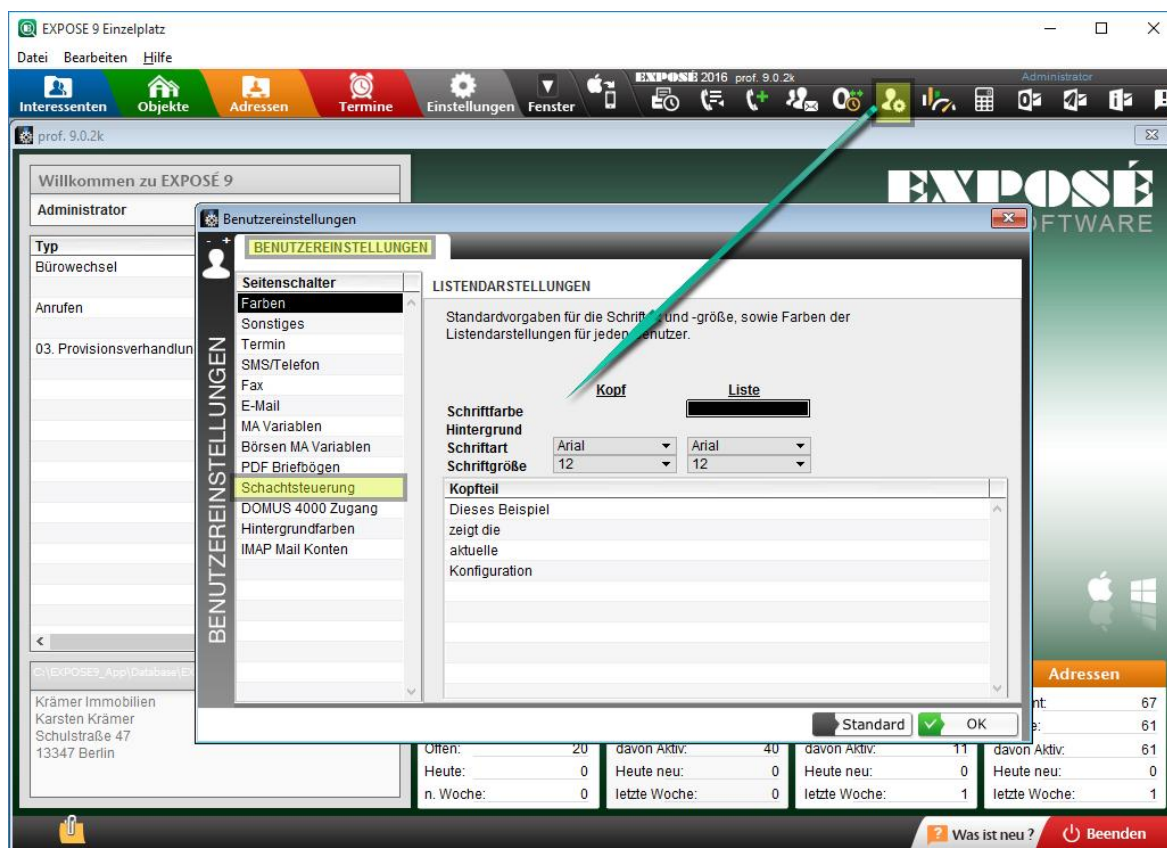
Es können beliebig viele Profile angelegt werden, z.B. für unterschiedliche Zwecke oder aber weil es unterschiedliche Laserdrucker bei Ihnen gibt.

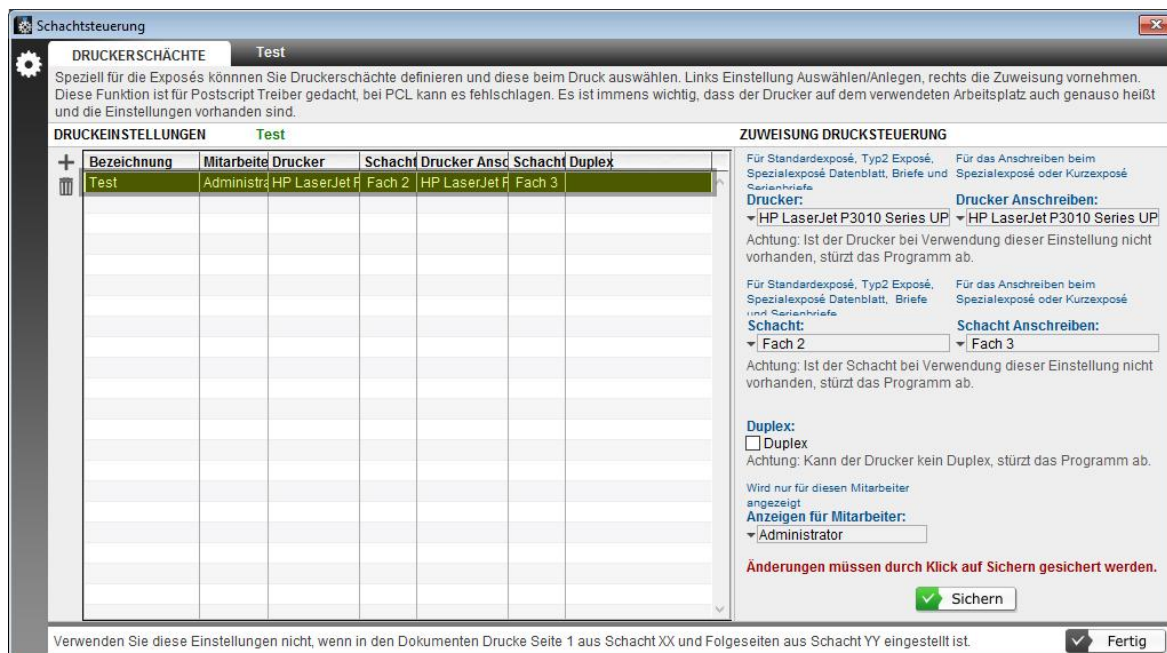
Hinweis:

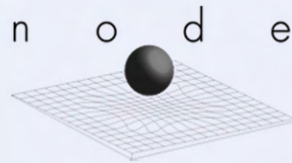
Die Schachtsteuerung funktioniert ausschließlich unter Windows mit Laserdruckern!

Einrichtung der Schachtsteuerung

Die Schachtsteuerung wird in den Benutzereinstellungen des jeweiligen EXPOSÉ-Benutzers eingerichtet.







node Systemlösungen e.K.

Wo ist die Schachtsteuerung nutzbar?

Sie können die Schachtsteuerung z.B. bei der Erstellung Ihrer Exposés verwenden (Suchlauf vom Objekt / Suchlauf vom Interessenten) oder aber beim Druck von Briefen und Serienbriefen. (Adresse/Interessant)

Beispiel Exposéeerstellung

Bild	Status	Objektart	Eigenname	Lage	LageStraßeOrt

rot = Exposé bereits erhalten !
ZU DRUCKENDE OBJEKTE 1

Exposétyp: Standardexposé
Schachtsteuerung: Test

Anschreiben Bearbeiten:

DRUCKOPTIONEN

- ☒ Nachweis speichern
- ☐ DMS Dokumente Anhängen
- ☒ nutze MA Variablen von Administrator
- ☐ Interessenten Präferenz
- ☐ PDF E-Mail
- ☐ Mailtext vor Versand zeigen
- ☐ PDF mit PIN verschlüsseln

Mail manuell | Sperrern | Telefonnachweis | in Druckpooler | Drucken/Mailen | Sortieren | Fertig

Beispiel Briefdruck:

Brief: Testbrief

BRIEF: Testbrief

Vorlagen <> Variablen Hauptadresse Platzhalter ersetzen TextEinfrieren

Briefe Datum an

Testbrief 05.08.2016

Krämer Immobilien - Schulstraße 47 - 13347 Berlin

Herrn Kurt Käufer

Schillerstr. 40

D-10627 Berlin

Berlin, 07.09.2016

Betreff: Testschreiben

Sehr geehrter Herr Käufer,

wir beziehen uns auf die zuvor geführte Korrespondenz und schreiben Ihnen heute ...

Für Rückfragen steht Ihnen der Unterzeichner jederzeit gern zur

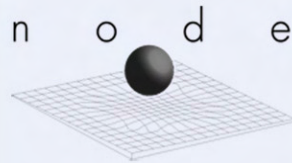
Standardschacht

Test

Info zur Schachtsteuerung

Käufer, Kurt

PDF sichern | PDF Mail | Faxen | Drucken | OK



node Systemlösungen e.K.

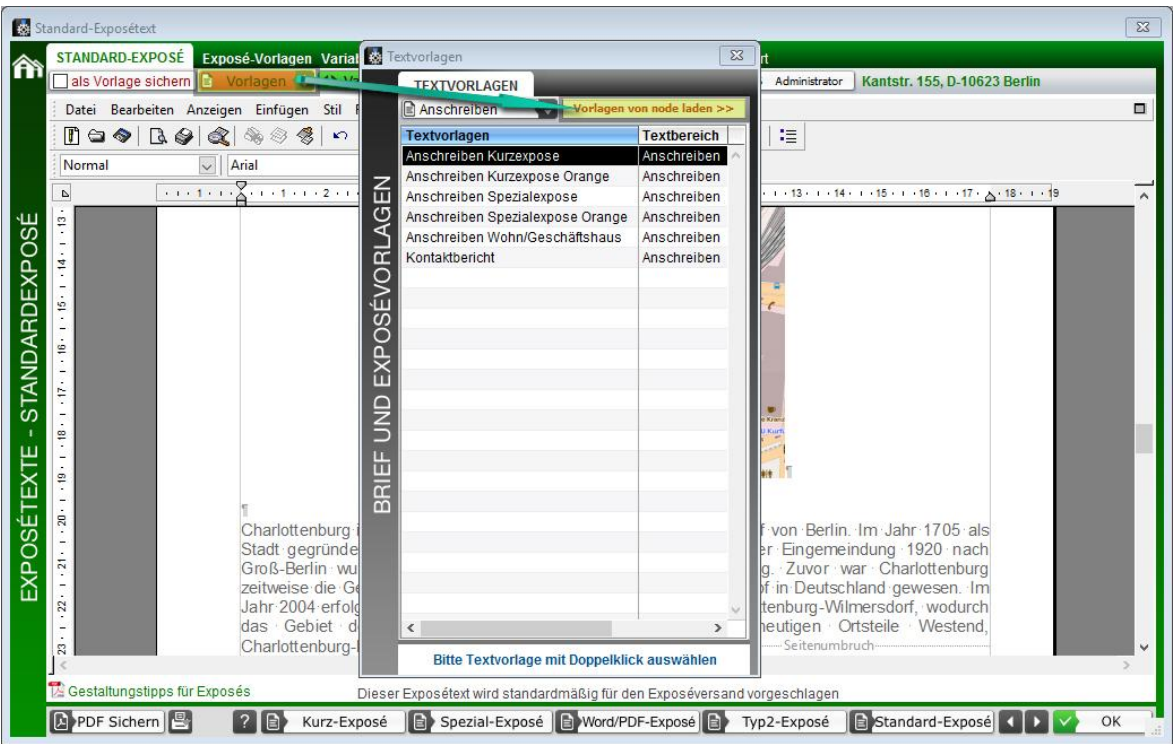
Textvorlagen über das Internet einlesen

In EXPOSÉ können über das Internet Textvorlagen eingelesen werden.

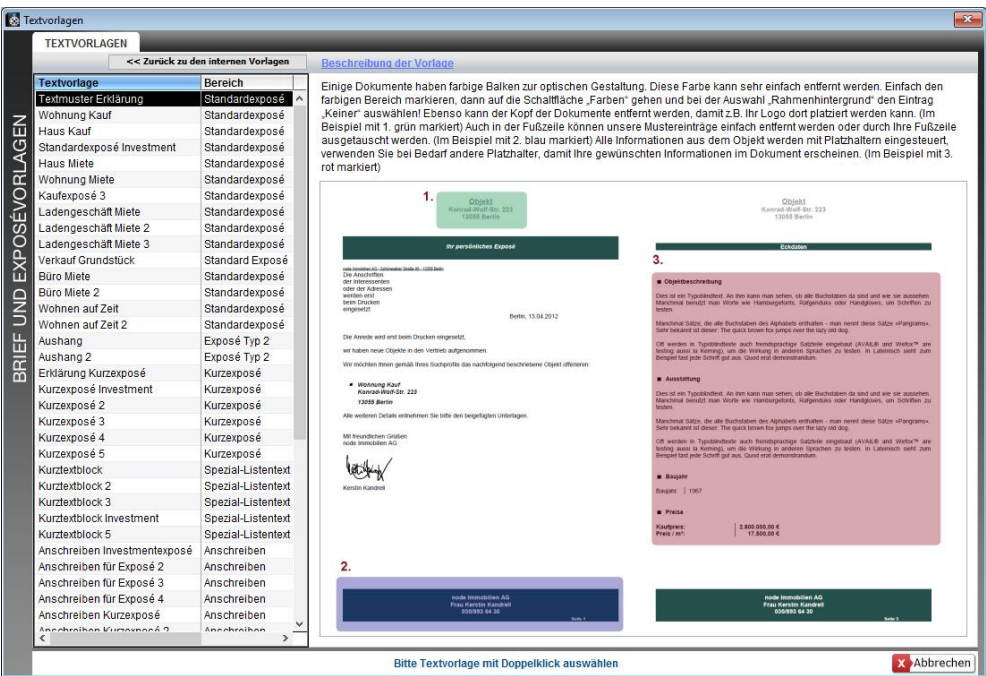
Wir, also node Systemlösungen, haben diverse Texte als Vorlagen erstellt, welche Sie bequem in das System einlesen können.

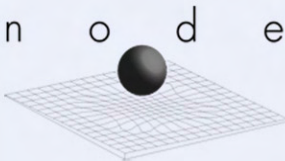
Diese Funktion können Sie überall da nutzen, wo Sie die Schaltfläche „Vorlagen“ finden. (Interessenten/Adressen/Objekte)

Beispiel bei den Exposétexten eines Objekts



Es zeigt sich nach Klick auf „Vorlagen von node laden“ folgende Maske:



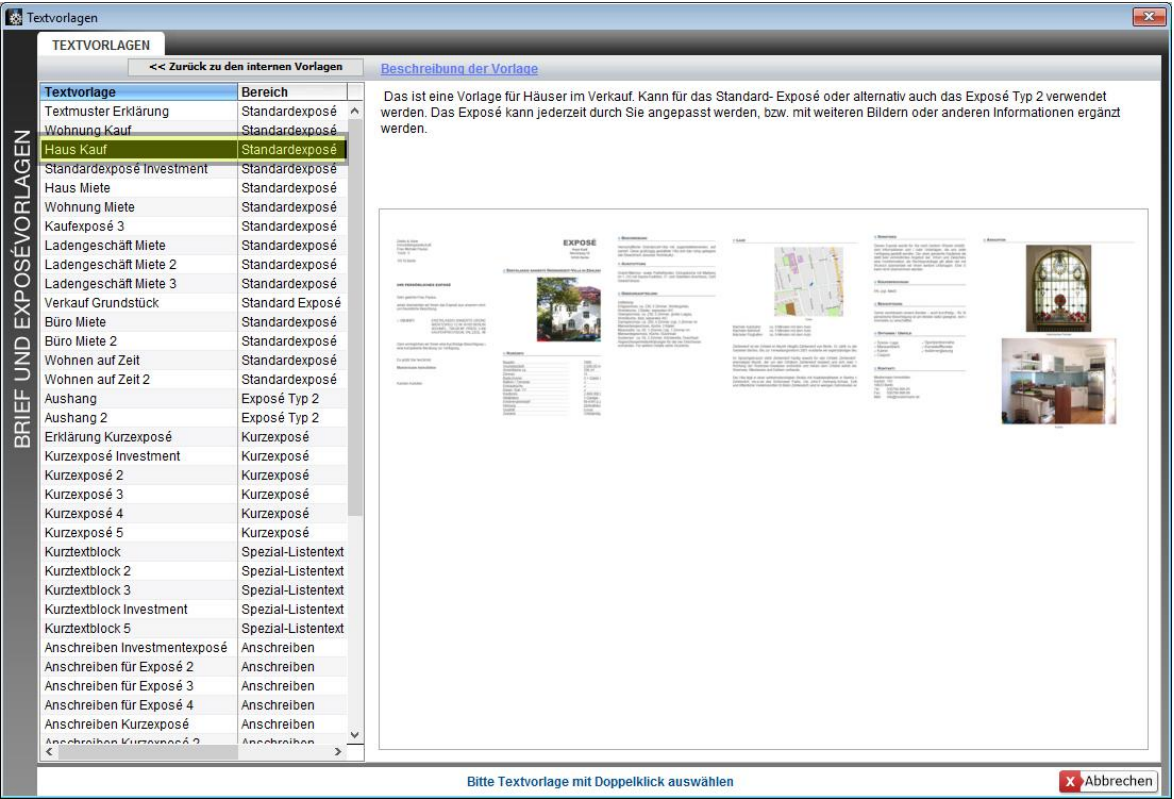


node Systemlösungen e.K.

Im linken Bereich der Maske sehen Sie diverse Textvorlagen mit ihren Namen.

Durch markieren einer Vorlage wird dann im rechten Teil der Maske mit einer Vorschau und einer Textbeschreibung die Gestaltung des Dokuments gezeigt.

Siehe Beispiel:



Wenn Sie z.B. dieses Dokument in Ihr Programm einlesen möchten, machen Sie bitte einen Doppelklick auf den Namen des Dokuments in der Listenansicht!

In unserem Beispiel einen Doppelklick auf „Haus Kauf“!

Daten an Microsoft Excel übergeben

Sie können an vielen Stellen innerhalb der Software E X P O S É Daten an Microsoft Excel übergeben.

Beispiel Interessenten:

The screenshot shows the EXPOSE 9 Einzelplatz software interface. The main window displays a list of interests (Interessenten) with columns for Firma, Name, Gebdatum, Objekt, Lage, Fläche, and Preis. A secondary window, 'Liste Interessenten', is overlaid, showing a detailed view of the data. The interface includes a menu bar at the top with options like Datei, Bearbeiten, Bereich, Auswahl, Extras, Geburtstage, and Hilfe. A toolbar below the menu contains icons for various functions. The status bar at the bottom shows the current date and time, and the user's name (Administrator).

Interessenten List:

Firma	Name	Gebdatum	Objekt	Lage	Fläche	Preis
Zebitz & Sohn	Paulus, Michael	02.09.1958	Haus Kauf	Berlin Top - Lagen	200,00	2.500.000,00
	Sorgles, Susi	29.03.1966	Wohnung Miete	Berlin Top - Lagen	150,00	2.000,00
	von der Vogelweide, Walter	00.00.00	Haus Kauf	Exclusiv	500,00	3.000.000,00
ABC Projektentwicklung	Hermann, Elina	00.00.00	ETW Vermietet	Berlin City Berlin Süd Bessere Bezirke	130,00	600.000,00
Ankauf und Verkauf	Peters, Michael	00.00.00	Wohn-Geschäftshaus	Berlin Top - Lagen	0,00	5.000.000,00
	Kaufmann, Erik	00.00.00	Ladengeschäft	Berlin City	180,00	3.250,00
	Altmann, Gernot	00.00.00	Haus Miete	Berlin City	125,00	1.500,00
node Systemlösungen e.K.	Meyer, Johannes	00.00.00	Grundstück	Berlin Top - Lagen	800,00	300.000,00
	Teisbunde, Marius	00.00.00	Wohnung Miete	Berlin Top - Lagen	100,00	360.000,00
	Karstenen, Johannes	00.00.00	Grundstück	Berlin Top - Lagen	1.200,00	300.000,00
	Sorgles, Susi	00.00.00	Haus Kauf	Berlin	150,00	400.000,00
	Hampl, Martin	00.00.00	Wohnung Miete	Berlin bessere Bezirke	125,00	1.200,00
	Kunzeberg, Max	00.00.00	Wohnung Miete	Karlsruhe	100,00	800,00
	Petersen, Sören	00.00.00	Haus Kauf	Berlin Ost	140,00	275.000,00
	Kroeger, Kerstin	00.00.00	Ferienhaus	Brandenburg Nord	100,00	800,00
	Menselrich, Karsten	00.00.00	Bürofläche	Berlin City Berlin Süd Bessere Bezirke	120,00	450.000,00
	Harms, Anna	00.00.00	ETW Vermietet	Berlin City Berlin Süd	120,00	300.000,00
	Gerlson, Sandra	00.00.00	Haus Kauf	Berlin Süd	160,00	300.000,00

Überall, wo das kleine Excel- Symbol zu sehen ist, können Daten an Microsoft Excel übergeben werden. Alternativ dazu ist auch in einigen Bereichen die Übergabe zu Excel direkt als Button eingerichtet!

Expos 0 von (113) aus (113)							
EXPOSÉNACHWEISE		Darstellung	Bearbeiter	Zeitraum		Ein Doppelklick zeigt:	
		☒ Standard	☒ Alle	Heute		☐ Fre, 5. Sep 2008	☐ Die, 20. Sep 2016
						☐ Interessent	☐ Objekt
						☒ Notiz	
DatumExposé	ZeitExposé	Status	Versandart	Bearbeiter	Objektart	LageStraße	KdFirma
30.11.2015	11:49		PDF Standard	Administrator	Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	
15.12.2015	12:25		PDF Standard	Administrator	Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	
15.12.2015	15:14		PDF Standard	Administrator	Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	
15.12.2015	15:49		PDF Standard	Administrator	Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	
03.06.2016	10:24		PDF Standard	Administrator	Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	
11.03.2016	15:47		PDF Standard	Administrator	Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	Ankauf und Verkauf
04.08.2016	15:40	zu teuer	PDF Standard	Administrator	Wohnung / Kauf	Ehrenbergstr. 24, D-14195 Berlin	
11.03.2016	15:47		PDF Standard	Administrator	Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	
11.03.2016	15:47		PDF Standard	Administrator	Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	
29.04.2016	13:07		PDF Standard	Administrator	Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin	
11.03.2016	15:48		PDF Standard	Administrator	Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	
05.09.2016	14:28		PDF Standard	Administrator	Wohnung Kauf	Ehrenbergstr. 24, D-14195 Berlin	
14.03.2016	16:55		PDF Standard	Administrator	Wohnung Miete	Kantstr. 155, D-10623 Berlin	Ankauf und Verkauf
05.08.2016	09:56		Nachweis	Administrator	Wohnung Kauf	Oldenburger Straße 28, 10551 Berlin Tiergarten (Tiergarten)	
11.03.2016	15:48		PDF Standard	Administrator	Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	node Systemlösunge
13.06.2016	14:41		PDF Standard	Administrator	Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	
11.03.2016	15:48		PDF Standard	Administrator	Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	
14.03.2016	15:55		PDF Standard	Administrator	Wohnung Miete	Kantstr. 155, D-10623 Berlin	
05.04.2016	16:26		PDF Spezial	Administrator	Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	
05.04.2016	16:33		PDF Standard	Administrator	Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	
11.03.2016	15:48		PDF Standard	Administrator	Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	
16.12.2015	11:18		PDF Standard	Administrator	Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	
16.12.2015	11:21		PDF Standard	Administrator	Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	
12.08.2016	10:47		PDF Standard	Administrator	Wohnung Kauf	Oldenburger Straße 28, 10551 Berlin Tiergarten (Tiergarten)	node Systemlösunge
28.07.2016	12:39		PDF Standard	Administrator	Wohn/Geschäfts	Taubenstr. 1-2, 10117 Berlin	Zebitz & Sohn
14.03.2016	15:55		PDF Standard	Administrator	Wohnung Miete	Kantstr. 155, D-10623 Berlin	
11.03.2016	15:49		PDF Standard	Administrator	Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin	Spielwarenvertrieb
05.04.2016	16:56		PDF Standard	Administrator	Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	

Objektimport aus Immobilienscout24

Das Modul Marktanalyse ist in der Lage, genau die Objektarten / Immobilien in Ihre Maklersoftware einzulesen, welche für Sie interessant erscheinen. Das Erfassen der Objektdaten inkl. der Anbieteradresse ist somit nicht mehr „von Hand“ erforderlich. Die Objektdaten können über die Scout – ID- Nummer importiert werden!

Wofür ist der Objektimport gedacht?

Der Objektimport wird zum Beispiel sehr rege von unseren Kunden benutzt, die im Relocation – Bereich tätig sind. Viele dieser Kunden haben gar keine „eigenen“ Objekte, sondern suchen im Auftrage von Ihren Kunden gezielt passende Objekte die den Anforderungen der Kunden entsprechen.

Sie erstellen dann im zweiten Schritt die Exposés von den eingelesenen Objekten, damit die Kunden sich die interessanten Objekte heraussuchen können. Sind einige Objekte gefunden, stellt der Relocation- Dienstleister den Kontakt zu den inserierenden Unternehmen her, welche die Objekte im Scout eingetragen haben. Jetzt können Besichtigung und Vertragsabschluss gemeinsam mit den Maklern, welche die Objekte betreuen, abgestimmt werden.

Vorteile durch Einsatz des Objektimports

- Jederzeit aktuelle Objektdaten
- Übersicht der am Markt angebotenen Objekte
- Einfache Objektübernahme in die Maklersoftware
- Import auch der Anbieterinformationen
- Zeitersparnis durch automatische Erfassung
- Kostenreduzierung
- Einfaches Handling

Modulbeschreibung

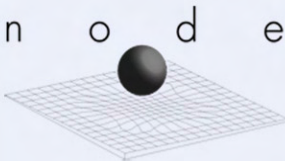
Was wird importiert:

- ⇒ Die Anbieteradresse samt Kontaktinfo (**Bereich Adressen**)
- ⇒ Die Objektinformationen mit Bildern (Hochauflösend und Miniaturansicht) mit allen Beschreibungstexten und Detailinformationen! (**Bereich Objekte**)

Die Funktion(en) des Moduls sind nach Einrichtung der nötigen Einstellungen innerhalb von EXPOSÉ sofort verfügbar.

Hinweis:

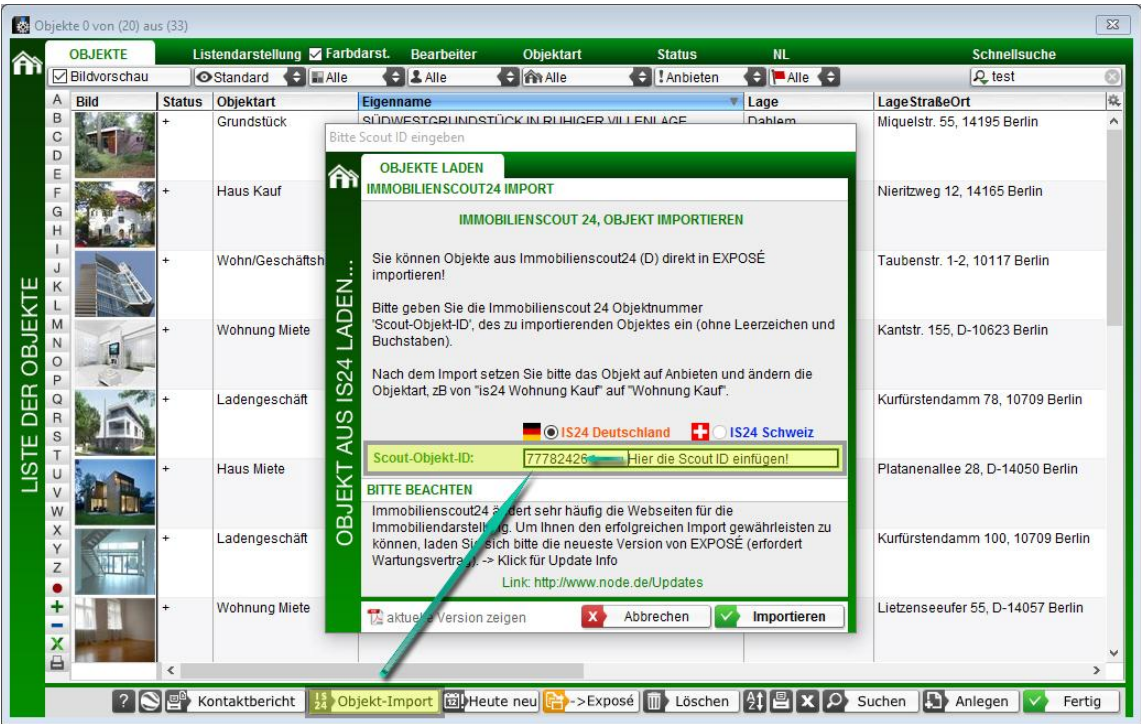
Das Modul wird optional zur monatlichen Miete bei gleichzeitiger Pflege der Schnittstelle angeboten. Grundvoraussetzung zur einwandfreien Funktion ist ein Update- Vertrag, welcher sicherstellt, dass immer die neueste Version von EXPOSÉ eingesetzt werden kann!



node Systemlösungen e.K.

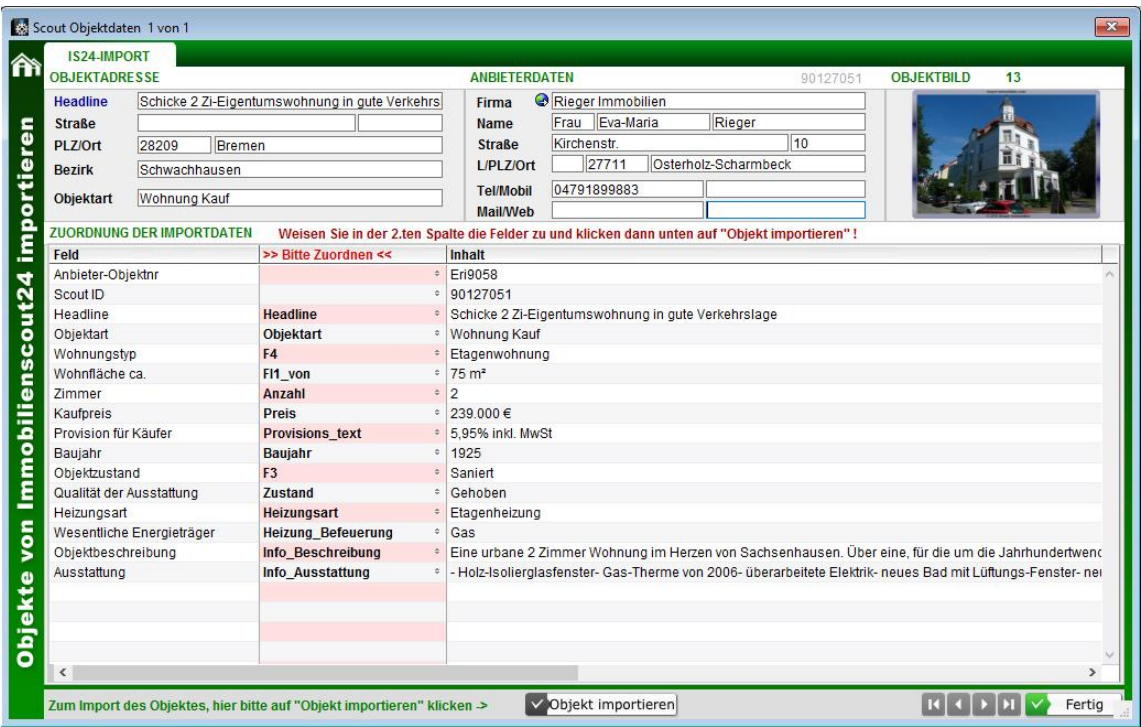
Import der Objektdaten mit Scout ID

Geben Sie einfach die Scout- ID des zu importierenden Objektes ein!



Ansicht der Import - Maske

Hier können Sie sehen, dass die Anbieterdaten, die Bilder und auch alle Feldinformationen aus Immobilienscout 24 dargestellt werden. Bitte sorgen Sie dafür, dass eventuell nicht zugewiesene Informationen in der Spalte „**Bitte zuordnen**“ bei Bedarf korrekt eingestellt werden. Andernfalls fallen diese Informationen beim Import weg.

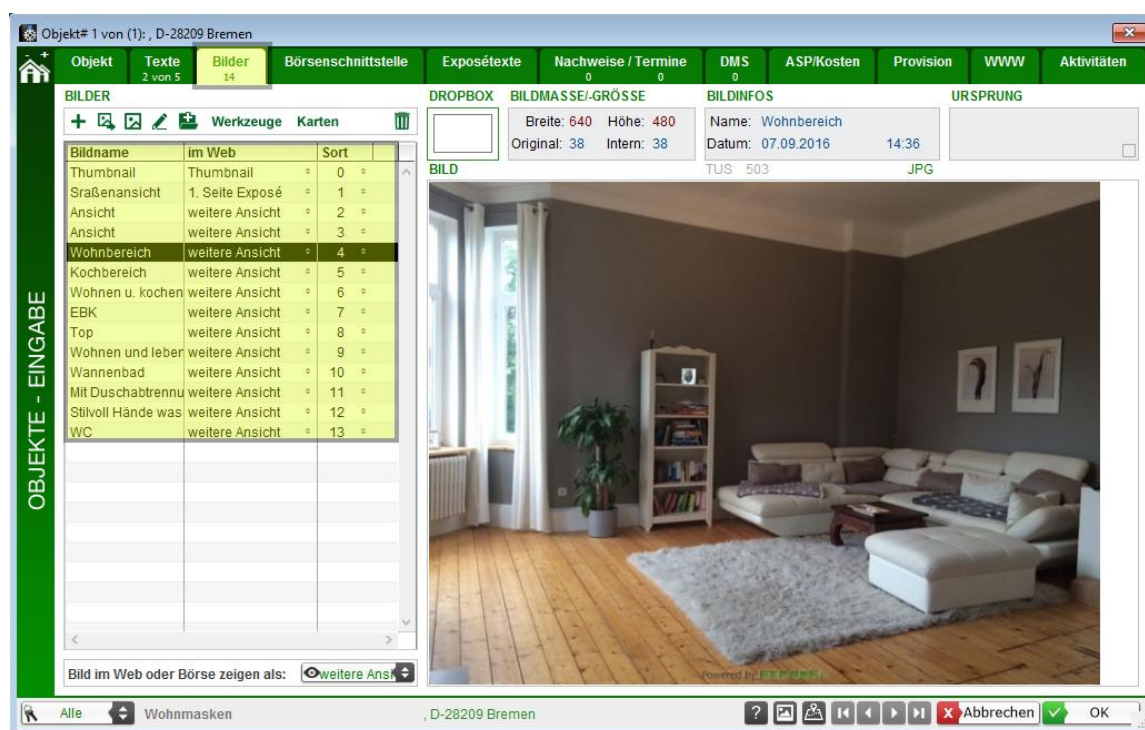


Hilfe zur Eingabe der Objekte

OBJEKT	Texte 2 von 5	Bilder 14	Börsenschnittstelle	Exposétexte	Nachweise / Termine 0 0	DMS 0	ASP/Kosten	Provision	WWW	Aktivitäten
Straße/Nr. L/PLZ/Ort D 28209 Bremen Lage Schwachhausen Etage/Bez 0 Etagen 0 Headline Schicke 2 Zi-Eigentumswohnung in gute Verkehre OBJEKTDATEN Objektart Wohnung Kauf Zimmer 2,0 Wohnfl. 75,0 Nutzfl. 0,0 Kaufpreis 239.000,00 €m ² 0,00 Jahreskaufm. 0,00 R/% 0,00% F/x 0,00 KFZ Anz 0 Lage Preis/Stk. 0,00 Courtage 5,95% inkl. MwSt % 0,00% MM 0,00										
Status Anbieten Dat Vermittelt 00.00.00 Aktualität ☒ Neu ☐ Reduziert Bezugstermin Makler OPTIONEN, MERKMALE MERKMALE FÜR DIE PORTALE ☐ Balkon / Terrasse Anz. Badezim. 0 ☐ Denkmalschutz Anz. Schlafzim. 0 ☐ EBK (Einbauküche) ☐ Gäste WC ☐ Lift / Fahrstuhl ☐ Gartennutzung ☐ Parkett ☐ Kabel- / Sat TV ☐ Rollstuhlgerecht ☐ Kamin ☐ WBS Sozialwohnung ☐ Keller ☐ WG geeignet										
ECKDATEN Baujahr 1925 Saniert Heizung Etagenheizung Befeuerung Gas Ausstattung Holz-Isolierglasfenster Qualität Zustand Gehoben EIGENTÜMER/ANBIETER Firma Rieger Immobilien Name Rieger, Eva-Maria Telefon Auftragsform 00.00.0000										
OBJEKT-/WOHNUNGSNUMMER 0 WE-Nr Einzelobjekt ME-Ant MIETINFOS Nettokaltemiete 0,00 Betriebskosten 0,00 Heizkosten 0,00 HK in NK Sonstige NK 0,00 Kautions Warmmiete 0,00 Wohngeld 0,00 FREIFELDER F1 - F12 Vermietet Keller Deckenhöhe Bodenbelag Modernisierung										

Alle Wohnmasken Notar Abbrechen OK

Import der Bilder:



Objekt# 1 von (1): D-28209 Bremen

Objekt

Texte
2 von 5

Bilder
14

Börsenschnittstelle

Exposétexte

Nachweise / Termine
0

DMS
0

ASP/Kosten

Provision

WWW

Aktivitäten

ANBINDUNG/VERKEHRSKarte

Google POI

WEITERE DATEN

Grundbuch Amt

Grundbuch Blatt

WE-Nr

ME-Anteile

☐ MwSt
☐ Prov.frei

AUSSTATTUNG

- Holz-Isolierglasfenster

- Gas-Therme von 2006

- überarbeitete Elektrik

- neues Bad mit Lüftungs-Fenster

- neuwertige EBK

- Dielenboden

- Kellerraum

LAGEBESCHREIBUNG

BESONDERHEITEN

OBJEKTE IM WEB (WEB_URL)

BESCHREIBUNG

Eine urbane 2 Zimmer Wohnung im Herzen von Sachsenhausen. Über eine, für die um die Jahrhundertwende erbauten Villen, typische, breite und in weiß gehaltene Treppe, erreichen Sie den für Single's oder Paare idealen Wohnraum. Dieser wurde erst im letzten Jahr komplett und hochwertig renoviert. Er bietet ein kleines, schickes Badezimmer und ein bezauberndes Wohnzimmer mit offener Küche, großem Essbereich und Relaxzone Die Deckenhöhe mit ca. 3,80 m, die großen Fenster und der Dielenboden geben den Räumen ein großzügiges Wohlfühlambiente, das durch den Blick aus dem Fenster, tief in die Schwachhauser Heerstraße hinein, unterstützt wird.

Objekte - EINGABE

Alle

Wohnmasken

?

🖨

👤

⏮

⏪

⏩

⏭

❌ Abbrechen

✅ OK

Widerrufsrecht in EXPOSÉ

Ab 13.6. 2014 / 00:00 Uhr ist das neue Widerrufsrecht auch für Immobilieninteressenten aktiv!

Bei Maklerverträgen, die aufgrund eines Kontaktes per **Internet, Telefon, Post oder E-Mail** zustande kommen (sogenannte Fernabsatzverträge), müssen die Verbraucher über das 14 tägige Widerrufsrecht in Textform belehrt werden. Gleiches gilt für Verträge, die **außerhalb** Ihrer Geschäftsräume geschlossen werden. Kunden könnten **ohne** korrekte Belehrung die Maklerprovision umgehen. Ihre Provision ist daher stark gefährdet. Damit Ihre Kunden nicht erst **nach** 14 Tagen (Ablauf der Widerrufsfrist!)

Angebote per E-Mail erhalten, steht Ihnen ab sofort die neue Funktion der **verschlüsselten Angebotserstellung** zur Verfügung. Das neue Verbraucherrecht ist in EXPOSÉ 9 bereits **mit Unterstützung eines IVD Anwalts** umgesetzt worden.

Wie benutze ich diese Funktion?

In EXPOSÉ 9 und EXPOSÉ commercial wird automatisch in den Einstellungen (Schalter AGB PDF Einstellungen) unter den E-Mailtext ein Mustertext für die Widerrufsbelehrung eingefügt. Zusätzlich ist dort ein neuer Reiter, der die Widerrufsbelehrung speichert und wie die AGB's an die Exposés mit anhängt. Auf Wunsch werden Ihre Angebote (PDF's) nun beim Senden verschlüsselt! (In der Sendemaske ist unter PDF Mailer ab sofort ein neues, rotes Ankreuzfeld)

Widerrufsbelehrung bei Fax- und Druck-Exposés Anhängen

Dieser Schalter fügt ab Version 8.19 nur für Fax- bzw. gedruckte Exposés die Widerrufsbelehrung bei!

PDF verschlüsselt senden

Widerrufsbelehrung für die PDF - Exposés

1) Hier ist ein 2- seitiges Dokument gespeichert, welches auf der **ersten** Seite die Widerrufsbelehrung kurz erklärt. Dies soll helfen, dem Interessenten sein Recht auf Widerruf zu erläutern. Weiterhin soll kurz dargestellt werden, dass diese Form des Angebots keinerlei Kosten verursacht, bis es zum Abschluss, also Kauf- oder Mietvertrag kommt.

2) In diesem Pfad wird der Widerrufstext als PDF- Dokument gespeichert. (Windows / Mac)

3) Dieser Schalter speichert den oben eingetragenen Widerrufstext als PDF- Dokument für die Versendung als Anlage zu einem E- Mail - Exposé. (Siehe Seite 4)

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass die Texte zur Widerrufsbelehrung durch Sie als Anwender geprüft werden müssen. node Systemlösungen übernimmt keinerlei Haftung für die Korrektheit der Inhalte der Belehrungstexte.

Wie funktioniert die Verschlüsselung?

✓ PDF mit PIN verschlüsseln

Ist das Feld **PDF mit PIN verschlüsseln** angehakt, wird das PDF mit einem 4 stelligen PIN Code verschlüsselt und zusätzlich wird ein Button in den Mailtext eingefügt, der dem Interessenten die Möglichkeit gibt, den PIN Code für das PDF durch ankreuzen der Belehrungsinformationen auf einer separaten Webseite zu erhalten. (node- Server)



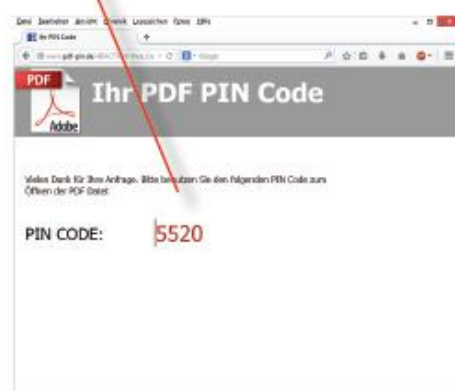
Durch Klick auf diesen Button gelangt der Interessent auf eine separate Internetseite. Hier muss er zum Erhalt des PIN Codes für das **Angebots- PDF** die nachfolgend dargestellte Belehrungsinformation anhaken.



Hakt der Interessent die Checkbox **nicht** an, so erhält er eine Fehlermeldung! Der PIN Code zum Öffnen des PDF - Exposés wird **nicht** angezeigt!



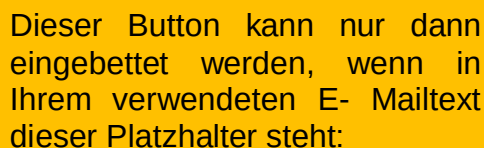
Hakt der Interessent die Checkbox an, so wird der PIN Code zum Öffnen des PDF - Exposés angezeigt!



Hinweis:

Der Text zur Widerrufsbelehrung wird als **nicht verschlüsselte PDF - Anlage** der E- Mail beigefügt! Der Interessent kann die Belehrung also **ohne Abruf des PIN Codes lesen!**

Damit der Button für den PIN Code in der E- Mail mit Ihrem Angebot im PDF - Format eingebettet werden kann, ist unbedingt darauf zu achten, dass der E-Mailtext für Ihre Exposéversendung den Platzhalter **xObjektliste** enthält.



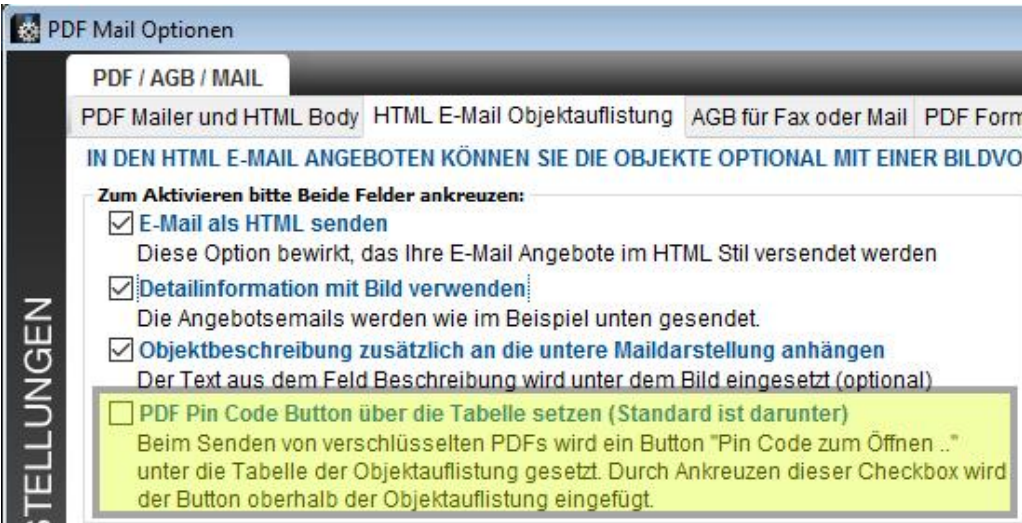
xObjektliste



Bitte tippen Sie diesen Platzhalter ein; - dieser Platzhalter wird nicht über die Schaltfläche „**Variablen**“ bereitgestellt!

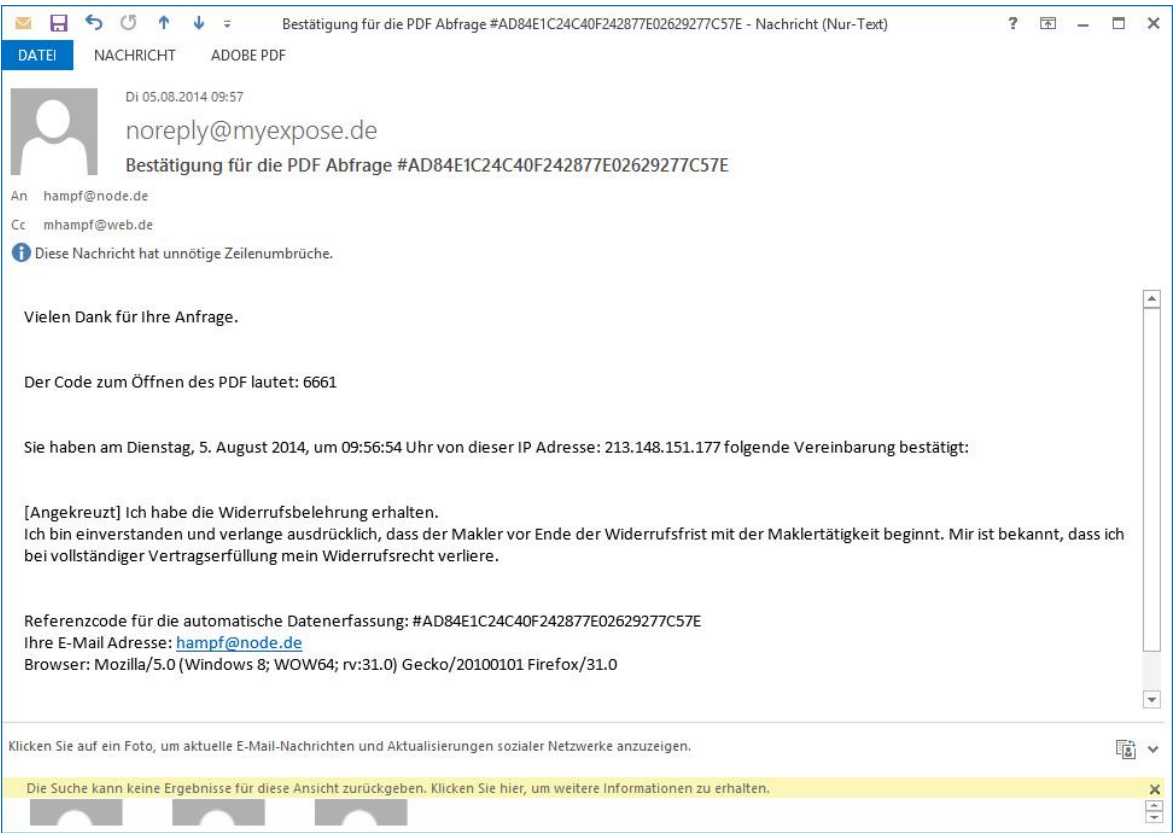
Position des PDF Pin Code Buttons in der Mail

In den Einstellungen, Schalter **AGB PDF Einstellungen - Reiter "HTML E-Mail Objektauflistung"**, kann der Anwender bestimmen, ob der eingesetzte Button „unter“ oder „über“ der Objektauflistung erscheint.



Abschluss

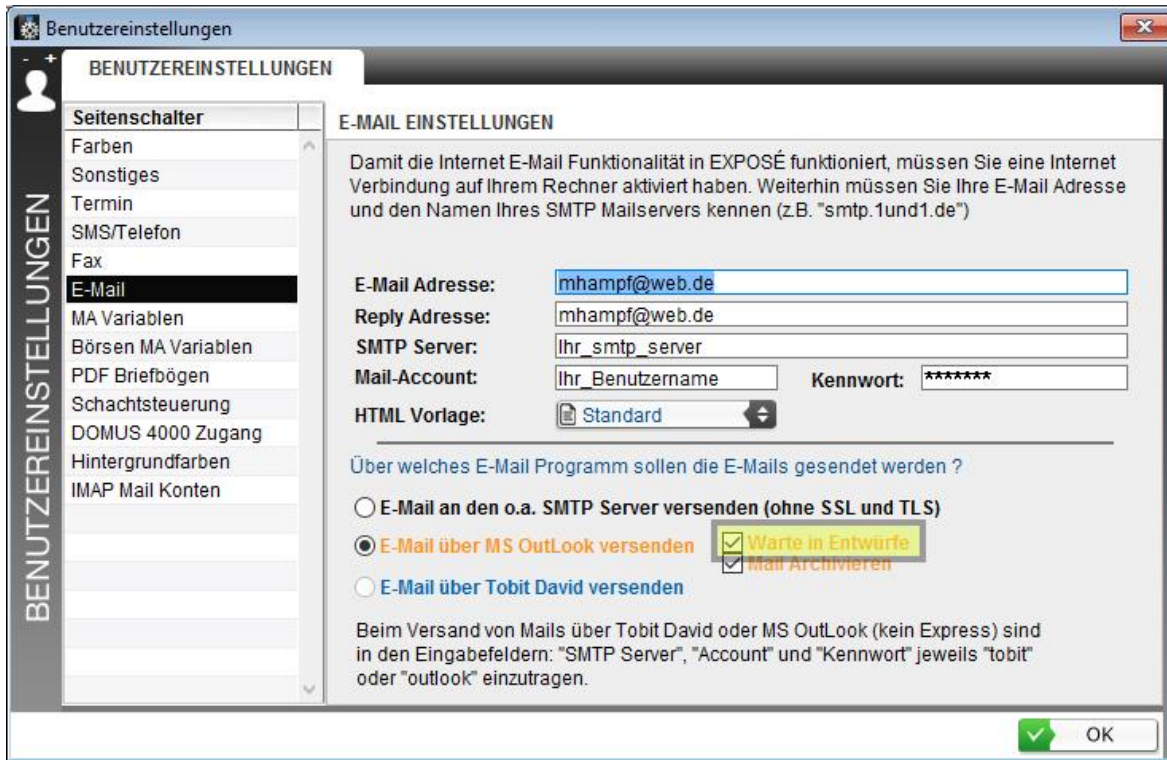
Hat der Interessent die Schritte alle korrekt durchlaufen, so erhalten der jeweilige Interessent und der Makler jeweils pro Angebot eine Bestätigungs- Mail.



Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass die Funktion „**Warte in Entwürfe**“ bei verschlüsselterm Versand unterdrückt wird, da sonst der Link zum Öffnen der Webseite mit dem PIN Code nicht korrekt übermittelt werden kann.

Die E- Mails mit verschlüsselter Anlage sollten auch nicht geöffnet oder angesehen werden, bevor diese durch MS Outlook versendet worden sind. Auch das kann Fehler bei der Link- Übermittlung verursachen.



Benutzereinstellungen

BENUTZEREINSTELLUNGEN

E-MAIL EINSTELLUNGEN

Damit die Internet E-Mail Funktionalität in EXPOSÉ funktioniert, müssen Sie eine Internet Verbindung auf Ihrem Rechner aktiviert haben. Weiterhin müssen Sie Ihre E-Mail Adresse und den Namen Ihres SMTP Mailservers kennen (z.B. "smtp.1und1.de")

E-Mail Adresse:

Reply Adresse:

SMTP Server:

Mail-Account: Kennwort:

HTML Vorlage:

Über welches E-Mail Programm sollen die E-Mails gesendet werden ?

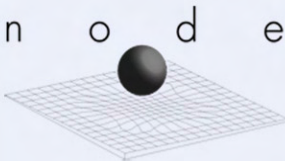
☐ E-Mail an den o.a. SMTP Server versenden (ohne SSL und TLS)

☒ E-Mail über MS Outlook versenden ☒ Warte in Entwürfe ☒ Mail Archivieren

☐ E-Mail über Tobit David versenden

Beim Versand von Mails über Tobit David oder MS Outlook (kein Express) sind in den Eingabefeldern: "SMTP Server", "Account" und "Kennwort" jeweils "tobit" oder "outlook" einzutragen.

OK



Die Rückmeldungen im Programm

Sie bekommen in EXPOSÉ 9 eine Rückmeldung zu jedem versendeten, verschlüsselten Exposé angezeigt. Die Meldungen werden im Bereich „**Exposénachweise**“ angezeigt. Bitte beachten Sie, dass die jeweiligen Nachweise des Öffnens bzw. der PIN Code - Generierung frühestens am Folgetag der Versendung der verschlüsselten E- Mail im Programm angezeigt werden. *(Wenn Sie die Status – Info vorher abrufen wollen, klicken Sie auf „Pin Code Einlesen“)*

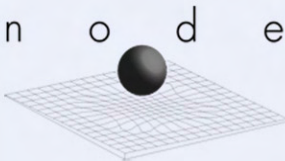
Wie sehen die Meldungen aus?

Liste der Nachweise im Bereich **Exposénachweise**

EXPOSÉ 9 von (108) aus (108)									
EXPOSÉNACHWEISE									
Darstellung: Standard Bearbeiter: Alle Zeitraum: Sam, 7. Jan 2006 - Mit, 7. Sep 2016 Ein Doppelklick zeigt: Interessent Objekt Notiz									
DatumExposé	ZeitEx	Statu	Objektart	LageStraße	Widerruf_Dt	Widerruf_DatGeol	PDF_LogText		
30.11.2015	11:49		Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	30.11.2015	30.11.2015	Datum Akzeptiert: 30.11.2015Zeit Akzeptiert: 11:51Anza		
15.12.2015	12:25		Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
15.12.2015	15:14		Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
15.12.2015	15:49		Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
03.06.2016	10:24		Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
11.03.2016	15:47		Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	00.00.0000	11.03.2016	Datum Aufruf: 11.03.2016Zeit Aufruf: 15:48IP Adresse: i		
04.08.2016	15:40	zu teu	Wohnung / Kauf	Ehrenbergstr. 24, D-14195 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
11.03.2016	15:47		Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	00.00.0000	11.03.2016	Datum Aufruf: 11.03.2016Zeit Aufruf: 15:48IP Adresse: i		
11.03.2016	15:47		Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	00.00.0000	11.03.2016	Anzahl Aufrufe: 1		
29.04.2016	13:07		Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
11.03.2016	15:48		Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	00.00.0000	11.03.2016	Anzahl Aufrufe: 1		
05.09.2016	14:28		Wohnung Kauf	Ehrenbergstr. 24, D-14195 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
14.03.2016	15:55		Wohnung Miete	Kantstr. 155, D-10623 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
05.08.2016	09:56		Wohnung Kauf	Oldenburger Straße 28, 10551 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
11.03.2016	15:48		Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	00.00.0000	11.03.2016	Anzahl Aufrufe: 1		
13.06.2016	14:41		Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
11.03.2016	15:48		Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	00.00.0000	11.03.2016	Anzahl Aufrufe: 1		
14.03.2016	15:55		Wohnung Miete	Kantstr. 155, D-10623 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
05.04.2016	16:26		Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
05.04.2016	16:33		Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
11.03.2016	15:48		Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin	00.00.0000	11.03.2016	Anzahl Aufrufe: 1		
16.12.2015	11:18		Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
16.12.2015	11:21		Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
12.08.2016	10:47		Wohnung Kauf	Oldenburger Straße 28, 10551 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
28.07.2016	12:39		Wohn/Geschäftsh	Taubenstr. 1-2, 10117 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
14.03.2016	15:55		Wohnung Miete	Kantstr. 155, D-10623 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			
11.03.2016	15:49		Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin	00.00.0000	11.03.2016	Datum Aufruf: 11.03.2016Zeit Aufruf: 15:50IP Adresse: i		
05.04.2016	16:56		Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin	00.00.0000	00.00.0000			

Liste der Nachweise beim Objekt

Objekt# 1 von (2): Nieritzweg 12, 14165 Berlin									
Objekt Texte Bilder Börsenschnittstelle Exposétexte Nachweise / Termine DMS ASP/Kosten Provision WWW Aktivitäten									
Nieritzweg 12, 14165 Berlin									
HERKUNFT: Statistik BESICHTIGUNGSEINL.: SMS Senden E-Mail Senden ZEIGE NACHWEISE: versendete Exposés aus Webserver BEI DOPPELKLICK: Nachweisinfo Interessent NACHWEIS BUCHEN: Nachweis manuell									
VERSENDETE EXPOSÉNACHWEISE									
Firma	Name	Status	Dat.Reak	Notiz	Preis	Erstellt von	Post	PDF	Status
Zebitz & Sohn	Paulus, Michael	°	00.00.0000		2.490.000,00	Administrator	PDF Kurz		
ABC Projektentwicklung	Peters, Michael	°	00.00.0000	ABC Projektentwicklung	2.490.000,00	Administrator	Standard		ungelesen
Ankauf und Verkauf	Kaufmann, Erik	°	00.00.0000	Ankauf und VerkaufTect	2.490.000,00	Administrator	Standard		ungelesen
	Hermann, Elvira	°	00.00.0000	FrauElvira HermannDo	2.490.000,00	Administrator	Standard		ungelesen
	Sorglos, Susi	°	00.00.0000	FrauSusi SorglosElvira	2.490.000,00	Administrator	Standard		ungelesen
	Altmanns, Gernot	°	00.00.0000	HermGernot AltmannsC	2.490.000,00	Administrator	Standard		ungelesen
	von der Vogelweide, Walter	°	00.00.0000	HermWalter von der Vo	2.490.000,00	Administrator	Standard		ungelesen
	von der Vogelweide, Walter	°	00.00.0000	PDF PIN Code: 5509	2.490.000,00	Administrator	PDF Standard		13.07.2016 Oi
	von der Vogelweide, Walter	°	00.00.0000	PDF PIN Code: 5873	2.490.000,00	Administrator	PDF Standard		ungelesen
	Sorglos, Susi	°	00.00.0000	PDF PIN Code: 6161	2.490.000,00	Administrator	PDF Standard		ungelesen
	Sorglos, Susi	°	00.00.0000	PDF PIN Code: 6171	2.490.000,00	Administrator	PDF Standard		ungelesen
	von der Vogelweide, Walter	°	00.00.0000	PDF PIN Code: 6774	2.490.000,00	Administrator	PDF Standard		ungelesen
Spielwarenvertrieb	Fischer, Denise	°	00.00.0000	PDF PIN Code: 6781	2.490.000,00	Administrator	PDF Standard		Abbruch !
	von der Vogelweide, Walter	°	00.00.0000	PDF PIN Code: 6853	2.490.000,00	Administrator	PDF Standard		Abbruch !
	von der Vogelweide, Walter	°	00.00.0000	PDF PIN Code: 6925	2.490.000,00	Administrator	PDF Standard		20.04.2016 Oi
TERMINE									
Erledigt	Alarm	Angelegt	Termin	Von	Bis	Terminittel	Makler	Kategorie	Status
		29.01.2016	29.01.20	19:00	20:00	von der Vogelwei	Administrato	Besichtigung	
		02.09.2016	01.09.20	17:30	20:00	Paulus, Michael	Administrato	Besichtigung	



node Systemlösungen e.K.

Liste der Nachweise beim Interessenten

Interessent# 3 von (53): von der Vogelweide, Walter

Interessent

Briefe

Nachweise / Termine

Weitere Gesuche

Bonität/Tipp/GwG

DMS

Aktivitäten

von der Vogelweide, Walter

ZEIGE NACHWEISE

ÖFFNE BEI DOPPELCLICK

NACHWEIS BUCHEN

ERHALTENE EXPOSÉNACHWEISE

versendete Exposés

aus Internet

Nachweisinfo

Objekt

+ Nachweis manuell

Objektart	Anschrift Objekt	Status	Reak.Dat	Notiz	Preis	PDF Status	Erstellt von	Post
Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin		00.00.0000	PDF PIN Code: 5509	2.490.000	13.07.2016 OK	Administrator	PDF Spezia
Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin		00.00.0000	HerrnWalter von der Vo	2.490.000	ungelesen	Administrator	PDF Stand:
Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin		00.00.0000	PDF PIN Code: 6774	2.490.000	ungelesen	Administrator	PDF Stand:
Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin		00.00.0000	PDF PIN Code: 5873	2.490.000	ungelesen	Administrator	PDF Stand:
Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin		00.00.0000	HerrnWalter von der Vo	1.851		Administrator	PDF Stand:
Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin		00.00.0000		1.851		Administrator	PDF Stand:
Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin		00.00.0000	PDF PIN Code: 6925	2.490.000	20.04.2016 OK	Administrator	PDF Stand:
Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin		00.00.0000	PDF PIN Code: 5736	230.000	ungelesen	Administrator	PDF Spezia
Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin		00.00.0000		230.000		Administrator	Nachweis
Wohnung Miete	Kantstr. 155, D-10623 Berlin		00.00.0000		1.493		Administrator	PDF Stand:
Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin		00.00.0000	PDF PIN Code: 6853	2.490.000	Abbruch!	Administrator	PDF Stand:

TERMINE

Anlegen neuer Kontakte: Nachweis von oberer nach unterer Liste ziehen (Drag & Drop)

Erledigt	Alarm	Angelegt	Termin	Von	Bis	Termin Titel	Makler	Kategorie	Status	Mit Wem	Treffpunkt
		18.03.2016	14.01.20	13:35	14:35	von der Vogelwei	Administrato	Besichtigung		von der Vogelweide, Walter	Konrad-Wolf-Str.
		29.01.2016	29.01.20	19:00	20:00	von der Vogelwei	Administrato	Besichtigung		von der Vogelweide, Walter	Nieritzweg 12, 14
		20.04.2016	20.04.20	18:00	19:00	von der Vogelwei	Administrato	Besichtigung		von der Vogelweide, Walter	Konrad-Wolf-Str.

Alle Wohnmasken

Termin

Terminbestätigung

Exposé

Abbrechen

OK

Die Meldungen im Detail

Interessent# 3 von (53): von der Vogelweide, Walter

Interessent

Briefe

Nachweise / Termine

Weitere Gesuche

Bonität/Tipp/GwG

DMS

Aktivitäten

von der Vogelweide, Walter

ZEIGE NACHWEISE

ÖFFNE BEI DOPPELCLICK

NACHWEIS BUCHEN

ERHALTENE EXPOSÉNACHWEISE

versendete Exposés

aus Internet

Nachweisinfo

Objekt

+ Nachweis manuell

Objektart	Anschrift Objekt	Status	Reak.Dat	Notiz	Preis	PDF Status	Erstellt von	Post
Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin		00.00.0000	PDF PIN Code: 5509	2.490.000	13.07.2016 OK	Administrator	PDF Spezia
Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin		00.00.0000	HerrnWalter von der Vo	2.490.000	ungelesen	Administrator	PDF Stand:
Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin		00.00.0000	PDF PIN Code: 6774	2.490.000	ungelesen	Administrator	PDF Stand:
Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin		00.00.0000	PDF PIN Code: 5873	2.490.000	ungelesen	Administrator	PDF Stand:
Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin		00.00.0000	HerrnWalter von der Vo	1.851		Administrator	PDF Stand:
Wohnung Miete	Reichsstr. 12, 14052 Berlin		00.00.0000		1.851		Administrator	PDF Stand:
Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin		00.00.0000	PDF PIN Code: 6925	2.490.000	20.04.2016 OK	Administrator	PDF Stand:
Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin		00.00.0000	PDF PIN Code: 5736	230.000	ungelesen	Administrator	PDF Spezia
Wohnung Kauf	Konrad-Wolf-Str. 223, 13055 Berlin		00.00.0000		230.000		Administrator	Nachweis
Wohnung Miete	Kantstr. 155, D-10623 Berlin		00.00.0000		1.493		Administrator	PDF Stand:
Haus Kauf	Nieritzweg 12, 14165 Berlin		00.00.0000	PDF PIN Code: 6853	2.490.000	Abbruch!	Administrator	PDF Stand:

TERMINE

Anlegen neuer Kontakte: Nachweis von oberer nach unterer Liste ziehen (Drag & Drop)

Erledigt	Alarm	Angelegt	Termin	Von	Bis	Termin Titel	Makler	Kategorie	Status	Mit Wem	Treffpunkt
		18.03.2016	14.01.20	13:35	14:35	von der Vogelwei	Administrato	Besichtigung		von der Vogelweide, Walter	Konrad-Wolf-Str.
		29.01.2016	29.01.20	19:00	20:00	von der Vogelwei	Administrato	Besichtigung		von der Vogelweide, Walter	Nieritzweg 12, 14
		20.04.2016	20.04.20	18:00	19:00	von der Vogelwei	Administrato	Besichtigung		von der Vogelweide, Walter	Konrad-Wolf-Str.

Alle Wohnmasken

Termin

Terminbestätigung

Exposé

Abbrechen

OK

EXPOSÉNACHWEISE

Nachweisinfo

Tobit Fax-Protokoll

Widerruf Protokoll

Exposé

Reaktion

Geändert

Post

PDF Spezia

PDF Stand:

Standard

PDF Stand:

PDF Stand:

PDF Stand:

PDF Stand:

PDF Spezia

Nachweis

PDF Stand:

PDF Stand:

Wurde das Exposé mit der PDF Verschlüsselung
gesendet. Sie hier die evtl. Reaktion des
Interessenten.

1380E213B115A94383D59619D51F0BAF

STATUS PDF AUFRUF

Datum Webseite Geöffnet

Mittwoch, 13. Juli 2016

Datum Bedingungen Akzeptiert

Mittwoch, 13. Juli 2016

WIDERRUF PROTOKOLL

Datum Akzeptiert: 13.07.2016

Zeit Akzeptiert: 11:01

Anzahl Aufrufe: 1

Termin

Terminbestätigung

Exposé

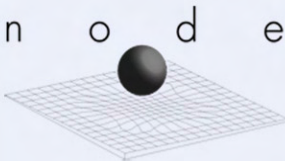
Abbrechen

OK

(Der markierte Nachweis ist per Doppelclick geöffnet worden!)

Diese Rückmeldungen sollten in einem Streitfall Ihre Provisionsforderungen sicherstellen können. Sie haben in EXPOSÉ manipulationssicher in allen relevanten Bereichen die Übersicht über die Versendungen sowie auch der „Reaktion“ des jeweiligen Kunden.

Zusätzlich erhalten Sie auch die bereits dargestellte E- Mail, welche den Inhalt der Aktivität des Kunden für das jeweilige Angebot dokumentiert.



Besonderheiten / Anpassungen

Neue Felder auf der Interessentenmaske

Auf der Interessentenmaske gibt es die Checkbox: „**Widerruf Rahmenvertrag vereinbart**“.

Ist diese Checkbox angehakt, wird die PDF- Verschlüsselung außer Kraft gesetzt. Es ist möglich, mit den Interessenten einen Rahmenvertrag für die Übersendung von Exposés zu vereinbaren.

Ist ein solcher Vertrag abgeschlossen, entfällt die Pflicht zur Widerrufsbelehrung und das Widerrufsrecht; - somit müssen die PDF- Exposés auch nicht mehr verschlüsselt werden.

Interessent# 3 von (53): von der Vogelweide, Walter

INTERESSENT Briefe 0 Nachweise / Termine 3 Weitere Gesuche 0 Bonität/Tipp/GwG 0 DMS 0 Aktivitäten

Anrede Herr Branche
Firma
Zusatz
Name von der Vogelweide
Vorname Walter
Straße Griebnitzstr.
LPLZ/Ort 14482 Potsdam
Tel Büro 0331/32423423 Tel Privat
Fax Handy 017789666547
cc E-Mail walter@vogelweise.de

HAUPTGESUCH
Objektart Haus Kauf
Wohnfl. 500,0 Grundstück 0,0 Zimmer 9,0
Lage Exklusiv
Kaufpreis 3.000.000,00 €/qm 6.000,00
Lift 0 Altbau
Balkon Garage

EXPOSÉNACHWEISE

PDF Statu	ID.Obj	Anschrift Objekt	Preis	Objektart	P
	1004	Nieritzweg 12, 14165 Berlin	2.490.000	Haus Kauf	P ^
13.07.201	1004	Nieritzweg 12, 14165 Berlin	2.490.000	Haus Kauf	P
ungelese	1004	Nieritzweg 12, 14165 Berlin	2.490.000	Haus Kauf	S
ungelese	1004	Nieritzweg 12, 14165 Berlin	2.490.000	Haus Kauf	P
ungelese	1004	Nieritzweg 12, 14165 Berlin	2.490.000	Haus Kauf	P v

ANSCHRIFT
Herrn
Walter von der Vogelweide
Griebnitzstr.
14482 Potsdam
Sehr geehrter Herr von der Vogelweide,

ANSCHRIFF
26.08.2016 16.01.2007 13.07.2016
L. Exposé 18:59:41 11:02:37
19.08.2016 Designer Administrator
Keine AGBs senden
MwSt Ausweisbar
☒ Widerruf Rahmenvertrag
Geprüft §2 Abs.1 Nr. 10 GwG
Adress-Nr DEM 1003
Bearbeiter Designer

Ansprechpartner: 0 Kategorie: 0 Verknüpfungen: 0 Sonstiges: 0

Anrede	Name	Position	kategorie	telG	Mailingoption	E-Mail	Stichwort
--------	------	----------	-----------	------	---------------	--------	-----------

GESUCHSOPTIONEN

Option Bezeichnung	Muss/Kann
Schulennah	Kann
gute ÖPNV Anbindung	Kann

SONSTIGES
Herkunft
Stichwort
Bezug ab
Status ☐ INAKTIV / GESPERRT
Grund

NOTIZEN
20.04.2016 11:01 ADM: ölknljkjnkj
kjgkjkhj 16.04. kuugkjgkjg

Alle Wohnmasken Termin Bonität egal Exposé Abbrechen OK

26.08.2016 16.01.2007 13.07.2016
L. Exposé 18:59:41 11:02:37
19.08.2016 Designer Administrator
Adress-Nr DEM 1003
Bearbeiter Designer
☒ Widerruf Rahmenvertrag
Geprüft §2 Abs.1 Nr. 10 GwG

Bestätigungsmails / Ablage der E- Mails im DMS des Interessenten und des Objekts

Haben die Interessenten den PIN Code für die verschlüsselten Exposés abgefragt, gibt es sowohl für den Makler als auch für den Interessenten eine Bestätigung per E-Mail. Diese E- Mails werden nun durch 1x anklicken bei der Maileinlese-Funktion (oben rechts in der Sysmbolleiste) automatisch im DMS bei Interessent und Objekt zugeordnet.



VIP PIN Code Server

Wenn Sie die Darstellung auf unserem PIN Code Server lieber in Ihrer eigenen Firmen CI gestaltet haben möchten, dann bieten wir Ihnen unseren *VIP Pin Code Server* an.

Zum Preis von 1x 256,- € Netto können Sie den PIN Code Server wie folgt individualisieren:

- 1x Eigene Seite mit den 3 Checkboxes
- 1x Eigene Seite mit der Anzeige des Pin Code
- 1x Eigene E-Mail für die Bestätigung
- 1x Ihr Absender für die Bestätigungs- E-Mails (anstelle von noreply@myexpose.de)

Sie müssen uns dafür folgendes von Ihrem Web-Designer liefern:

- 1x HTML Seite mit Ihrer CI für die 3 Checkboxes
- 1x HTML Seite mit Ihrer CI für die Anzeige des Pin Code
- 1x Zugangsdaten für den SMTP Server Ihrer E-Mail Absenderadresse
- 1x Textinhalt der in der Bestätigungs- E-Mail steht

DSGVO in EXPOSÉ

DSGVO (Datenschutzgrundverordnung)

Datenschutzänderungen ab dem 25. Mai 2018

Die Datenschutzgrundverordnung ist für viele Unternehmen die wichtigste Gesetzesänderung seit Jahren. Bei Verstößen drohen Ihnen hohe Bußgelder. Darum ist es jetzt Zeit zu handeln.

Bei EXPOSÉ commercial sind die Daten **ausschließlich** bei Ihnen, also auf Ihren eigenen Rechnern gespeichert. Sie müssen daher für sich selber fest- und sicherstellen, ob Sie mit diesen gespeicherten Daten gemäß DSGVO korrekt umgehen.

Änderungen innerhalb von EXPOSÉ gemäß DSGVO

Wir bieten Anwendern unserer Softwareprodukte, im Zuge der Anpassung gemäß DSGVO, eine maximale Unterstützung zu diesem komplexen Thema. **Die Umsetzung wird in 2 Schritten erfolgen.**

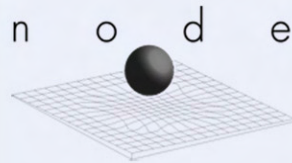
Schritt 1

EXPOSÉ stellt Ihnen folgende Funktionen für die Umsetzung der DSGVO bereit:

1. Eine Vorlage für Ihren Datenschutzhinweis
2. Funktionsbuttons und Links für DSGVO- E- Mails
3. Eine Vorlage für eine HTML- Mail für das DSGVO- Mailing & Datenschutzhinweis mit integrierten Funktionsbuttons
4. Eine Serien- HTML- Mail Funktion zum einfachen Anschreiben aller Adressen und Interessenten
5. Eine einfache, übersichtliche Darstellung des aktuellen DSGVO- Status bei den Adressen und Interessenten (Sind die Kunden angeschrieben worden, haben die Kunden der Datenspeicherung zugestimmt, haben die Kunden die Datenspeicherung widerrufen, sind die Kunden gesperrt)
6. Eine Einlese- Funktion im E- Mail Parser, um die Rückmeldungen der DSGVO – E- Mails ohne großen Aufwand automatisch zu verarbeiten
7. In alle HTML- E- Mail- Vorlagen wird automatisch ein „Abmelden“ Link angehängt
8. Das gleichzeitige Löschen von Adresse und Interessent

Schritt 2

Mitte bis Ende Juni erfolgen weitere Funktionserweiterungen. Diese Erweiterungen dienen dem einfachen Auffinden und Löschen der Daten unter Berücksichtigung der jeweiligen Löschfristen gemäß DSGVO. Gegebenenfalls werden auch weitere Anpassungen umgesetzt, zum Beispiel aus Kundenrückmeldungen.



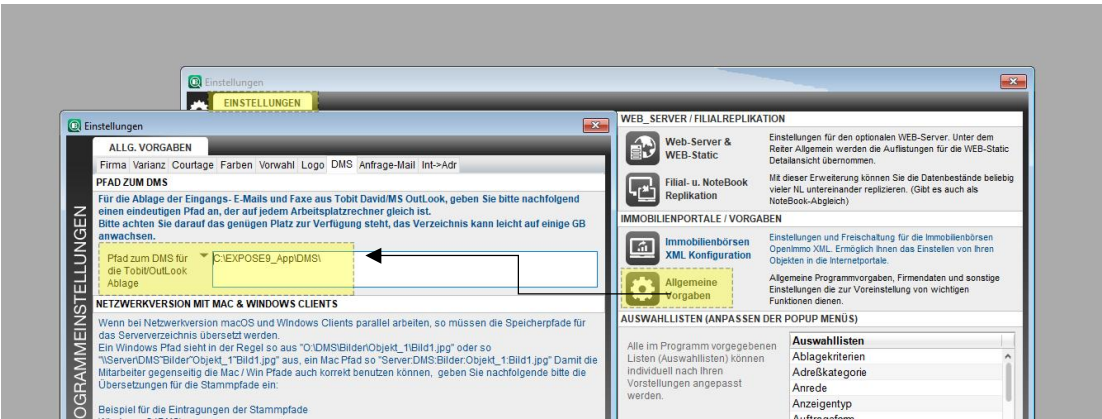
Punkt 1 / Vorlage Datenschutzhinweis

Da Sie verpflichtet sind, einen Datenschutzhinweis an alle bei Ihnen erfassten Kontakte zu senden, stellen wir Ihnen hierfür eine Vorlage unter dem folgenden Link zur Verfügung:

<http://www.node.de/Datenschutz/Datenschutzhinweis.docx>

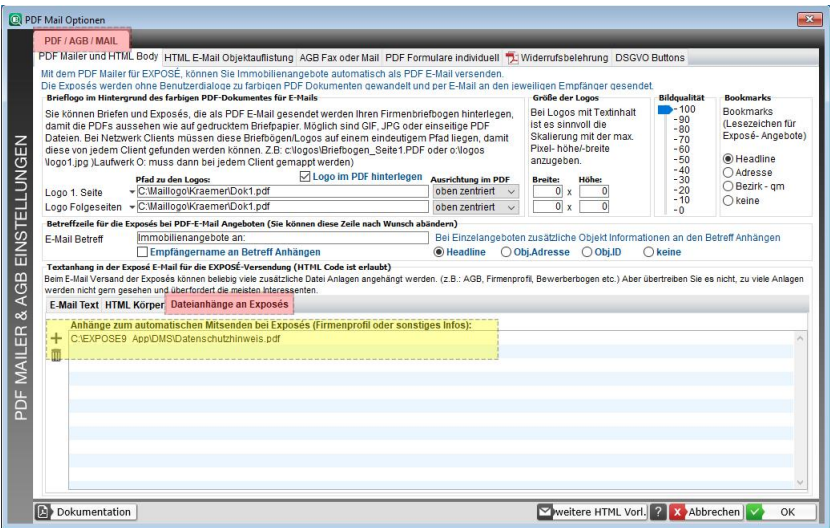
Bitte laden Sie dieses Dokument herunter und füllen Sie es mit Ihren Daten auf Seite 2, im unteren Abschnitt des Dokuments, aus. Nachdem der Datenschutzhinweis vollständig für Ihre Firma angepasst worden ist, wandeln Sie das Dokument bitte in ein PDF um. Speichern Sie dann das Dokument **in Ihrem DMS Verzeichnis, welches Sie im Programm EXPOSÉ angegeben haben**. (Öffnen Sie den bei Ihnen angegebenen Ordner im Explorer und speichern Sie darin das Datenschutzhinweis- PDF.)

Siehe hier:



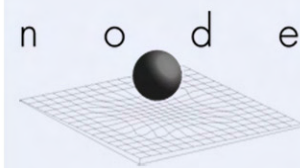
Das im DMS gespeicherte Datenschutzhinweis- PDF verknüpfen Sie nun als Anlage für den automatischen Versand dieses PDF's bei jedem Ihrer Angebote.

Diese Einstellung können Sie hier vornehmen:



HINWEIS

Bitte beachten Sie, dass dieser Datenschutzhinweis von einem spezialisierten Fachanwalt erstellt wurde, dennoch ist jeder Kunde für die Inhalte selber verantwortlich. Wir übernehmen keinerlei Haftung für die Richtigkeit der Inhalte.



Punkt 2 / Funktions- Buttons und Links

- **Abmelden, keine Mails mehr**
- **Ich möchte meine Daten ändern**

Die oben gezeigten URL-Links, alternativ auch Buttons, können ab sofort in jede Ihrer E-Mails eingearbeitet werden (einzeln, oder kombiniert), damit der Empfänger Ihrer E- Mails jederzeit die Möglichkeit hat, sich aus Ihrem Verteiler abzumelden, bzw. Ihnen eventuelle Änderungen der persönlichen Daten mitzuteilen. Damit auch bei E- Mails, die sie frei im Programm schreiben (ohne Aufruf einer Vorlage), diese URL- Links/Buttons eingebaut werden können, bietet es sich an, diese URL-Links/Buttons direkt in der vom jeweiligen Bearbeiter genutzten HTML- Vorlage einzusetzen.

- **Zustimmung zur Datenspeicherung**
- **Widerruf zur Datenspeicherung**

Wenn Sie wollen, können diese URL-Links/Buttons in Ihre Mails eingebaut werden, die Sie speziell als Info-Mails zur DSGVO gezielt an Ihre Kunden senden. Ebenfalls können hier die beiden anderen, oben beschriebenen Links/Buttons, eingebaut werden.

Sie können, wenn gewünscht, diese Links bzw. Buttons ebenfalls in einem HTML-Template für das DSGVO- Mailing einsetzen, wir würden aber empfehlen, diese Buttons mittels Platzhalter direkt in den Mailtext der E- Mail- Vorlage einzusetzen.

Wozu nutzt der Empfänger meiner E-Mails diese Links bzw. Buttons?

Wenn der Empfänger Ihrer Mail(s) auf einen dieser Links oder Buttons klickt, wird sofort eine au- tomatisierte Antwort- Mail erstellt, in die ein spezieller Text für den jeweiligen Zweck eingearbeitet wurde. Der Empfänger darf allerdings den Betreff dieser Mail **nicht** verändern, da dort eine spezielle Codierung enthalten ist.

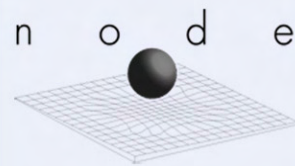
Anhand dieser Codierung erkennt EXPOSÉ automatisch den Kunden und auch den Zweck der Antwort. (Daten ändern, Abmelden aus Verteiler, Widerruf zur Datenspeicherung, Einwilligung zur Datenspeicherung)

Wie setze ich diese Links bzw. Buttons ein?

Sie können diese Links bzw. Buttons entweder mittels spezieller, neuer Platzhalter in den Texten Ihrer E- Mailvorlagen einsetzen (Seite 7). Oder aber, sie binden diese Links bzw. Buttons mit der Link- Funktion direkt in Ihre HTML- Vorlagen ein. (Ab Seite 13)

Was sind die Vorteile, bzw. was genau geht damit alles umzusetzen?

Die Einbindung in den Text setzt die Links bzw. Buttons immer innerhalb des Textbereiches in die E- Mails ein. Wenn diese Links bzw. Buttons im HTML eingebettet werden, können Sie wählen, ob diese innerhalb des Textbereiches sind, oder außerhalb. (zum Beispiel unterhalb Ihrer Fußzeilen in der E- Mail)



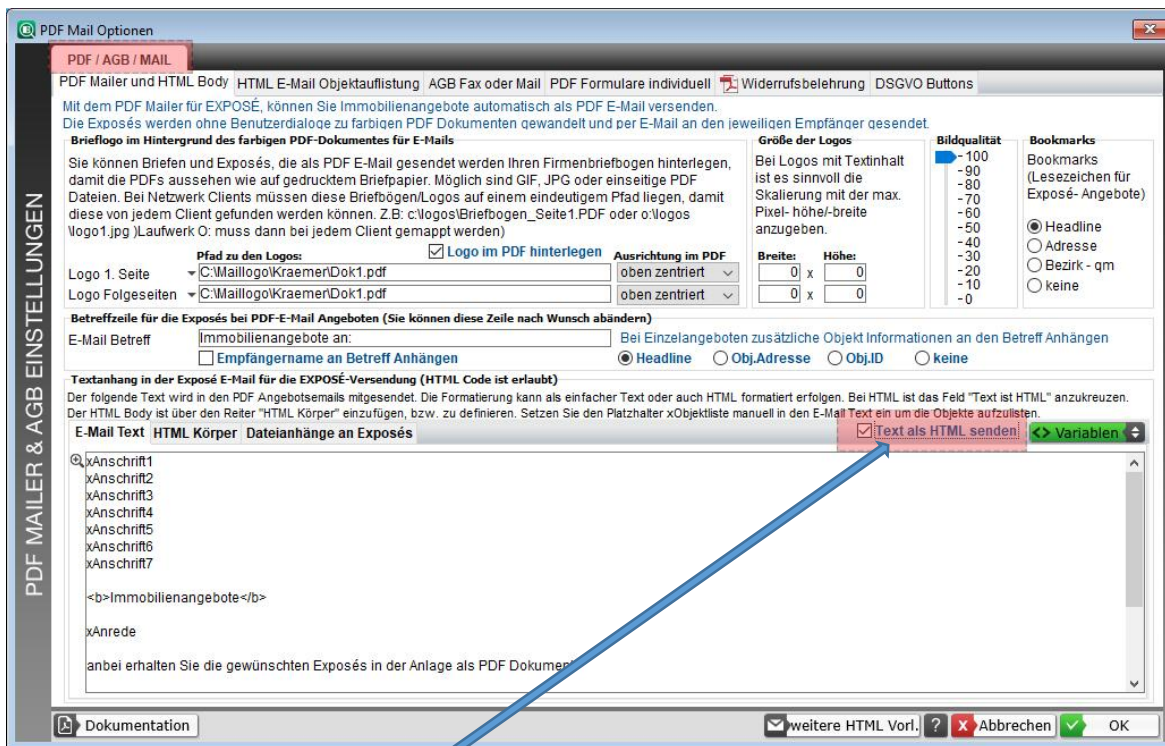
node Systemlösungen e.K.

HINWEIS

Die Funktionen mit den Mail- Links bzw. den eingebundenen Buttons sind nur dann gegeben, wenn der E- Mailversand auf **HTML- Text** eingestellt ist. Bitte prüfen Sie daher, ob Sie bereits HTML- Mails senden.

Alle Kunden, die auf dem Mac arbeiten, sollten die Versendung der E- Mails aus diesem Grund bitte von Apple Mail auf MS Outlook für den Mac umstellen, da bei Apple Mail **kein** HTML- Versand möglich ist!

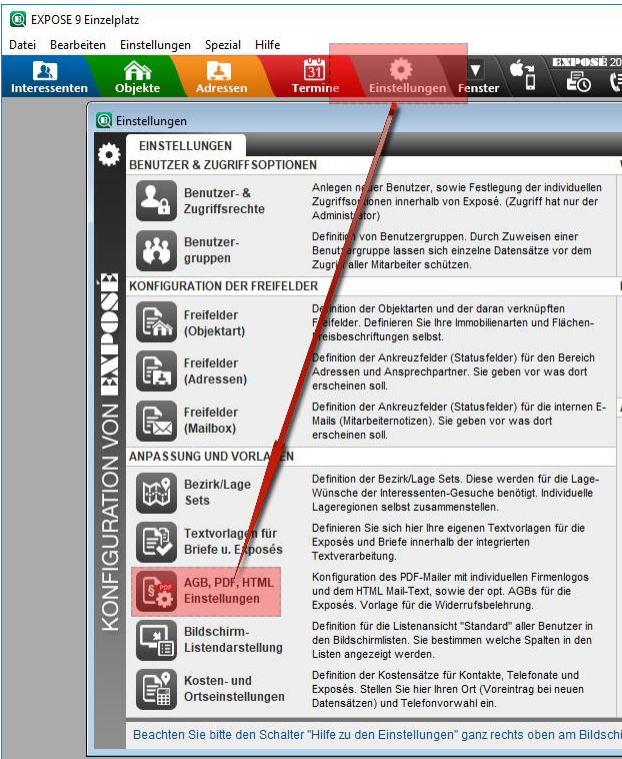
Wie stelle ich den HTML- E-Mailversand ein?



Hier aktivieren Sie die Funktion, HTML-Mails zu senden!

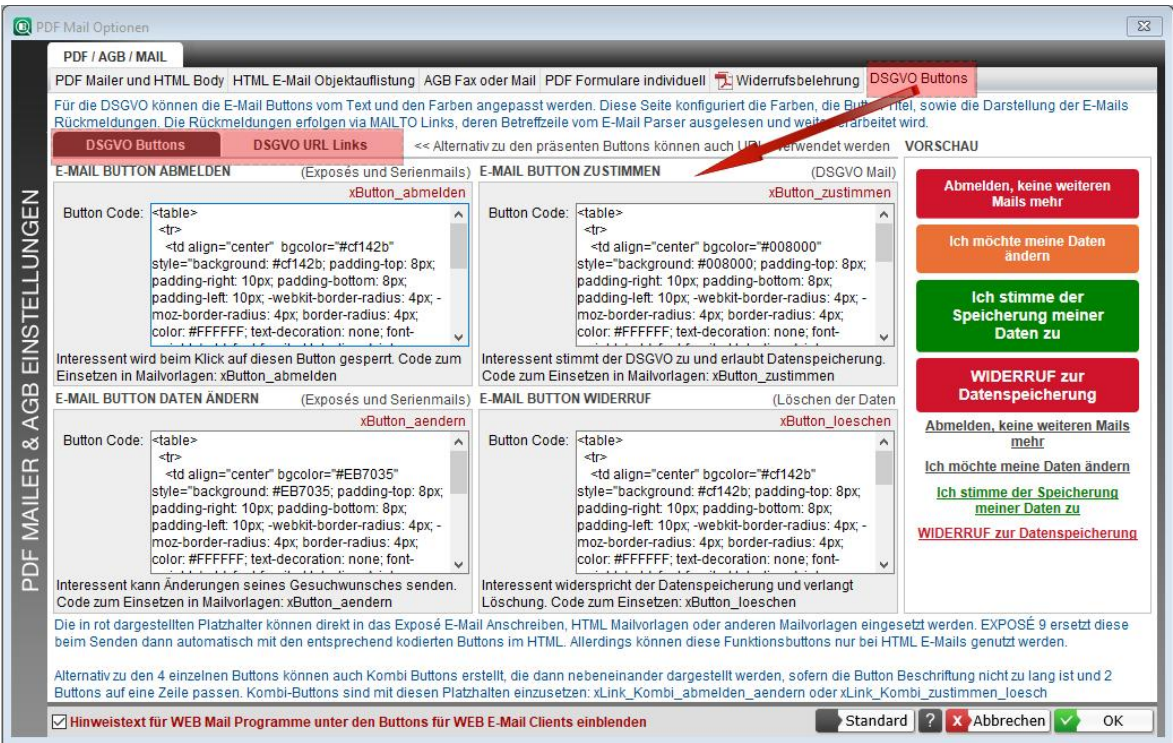
Wo finde ich diese Links bzw. Buttons?

Innerhalb der Software befinden sich die neuen Link- und Button- Funktionen im Bereich der **AGB/ PDF/HTML-Einstellungen**.



Klicken Sie bitte auf **Einstellungen**! Auf der Maske der Einstellungen wählen Sie dann den Punkt **AGB/ PDF/HTML Einstellungen** aus.

Auf dem Reiter **DSGVO Buttons** können Sie die Buttons, die Links, sowie die PopUp-Texte für die Rückläufer- Mails gestalten und ändern.



Über die Felder **1 bis 4** können die Buttons (Reiter DSGVO Buttons) bzw. die URL- Links (Reiter DSGVO URL- Links) bearbeitet und gestaltet werden. Beachten Sie, dass hierfür HTML- Kenntnisse benötigt werden. Damit **entweder** ein Button **oder** ein Link in eine Mail eingefügt werden kann, müssen die gelb markierten Platzhalter in die Mail oder das verwendete HTML- Design eingebunden werden.

Button-Design bearbeiten:

PDF Mail Optionen

PDF / AGB / MAIL

PDF Mailer und HTML Body HTML E-Mail Objektaufstellung AGB Fax oder Mail PDF Formulare individuell Widerrufsbelehrung DSGVO Buttons

Für die DSGVO können die E-Mail Buttons vom Text und den Farben angepasst werden. Diese Seite konfiguriert die Farben, die Button Titel, sowie die Darstellung der E-Mails Rückmeldungen. Die Rückmeldungen erfolgen via MAILTO Links, deren Betreffzeile vom E-Mail Parser ausgelesen und weiterverarbeitet wird.

DSGVO Buttons DSGVO URL Links << Alternativ zu den präsenten Buttons können auch URLs verwendet werden

E-MAIL BUTTON ABMELDEN (Exposés und Serienmails) **E-MAIL BUTTON ZUSTIMMEN** (DSGVO Mail)

Button Code: `<a href="xLink_NICHT_AENDERN_BITTE" style="color: #FFFFFF; text-decoration: none;">`

Interessent wird beim Klick auf diesen Button gesperrt. Code zum Einsetzen in Mailvorlagen: xButton_abmelden

E-MAIL BUTTON DATEN ÄNDERN (Exposés und Serienmails) **E-MAIL BUTTON WIDERRUF** (Löschen der Daten)

Button Code: `<table><tr><td align="center" bgcolor="#EB7035" style="background: #EB7035; padding-top: 8px; padding-right: 10px; padding-bottom: 8px; padding-left: 10px; -webkit-border-radius: 4px; -moz-border-radius: 4px; border-radius: 4px; color: #FFFFFF; text-decoration: none; font-weight: bold; font-size: 12px; font-family: Helvetica, Arial, sans-serif;">`

Interessent kann Änderungen seines Gesuchwunsches senden. Code zum Einsetzen in Mailvorlagen: xButton_aendern

Interessent stimmt der DSGVO zu und erlaubt Datenspeicherung. Code zum Einsetzen in Mailvorlagen: xButton_zustimmen

Interessent widerspricht der Datenspeicherung und verlangt Löschung. Code zum Einsetzen: xButton_loeschchen

Die in rot dargestellten Platzhalter können direkt in das Exposé E-Mail Anschreiben, HTML Mailvorlagen oder anderen Mailvorlagen eingesetzt werden. EXPOSÉ 9 ersetzt diese beim Senden dann automatisch mit den entsprechend kodierten Buttons im HTML. Allerdings können diese Funktionsbuttons nur bei HTML E-Mails genutzt werden.

Alternativ zu den 4 einzelnen Buttons können auch Kombi Buttons erstellt, die dann nebeneinander dargestellt werden, sofern die Button Beschriftung nicht zu lang ist und 2 Buttons auf eine Zeile passen. Kombi-Buttons sind mit diesen Platzhalten einzusetzen: xLink_Kombi_abmelden_aendern oder xLink_Kombi_zustimmen_loesch

☒ Hinweistext für WEB Mail Programme unter den Buttons für WEB E-Mail Clients einblenden

Standard ? X Abbrechen OK

Eine Vorschau der Button- Designs finden Sie unter **Vorschau**

Link-Design bearbeiten:

PDF Mail Optionen

PDF / AGB / MAIL

PDF Mailer und HTML Body HTML E-Mail Objektaufstellung AGB Fax oder Mail PDF Formulare individuell Widerrufsbelehrung DSGVO Buttons

Für die DSGVO können die E-Mail Buttons vom Text und den Farben angepasst werden. Diese Seite konfiguriert die Farben, die Button Titel, sowie die Darstellung der E-Mails Rückmeldungen. Die Rückmeldungen erfolgen via MAILTO Links, deren Betreffzeile vom E-Mail Parser ausgelesen und weiterverarbeitet wird.

DSGVO Buttons DSGVO URL Links << Alternativ zu den präsenten Buttons können auch URLs verwendet werden

E-MAIL LINK ABMELDEN (Exposés und Serienmails) **E-MAIL LINK ZUSTIMMEN** (DSGVO Mail)

Link Code: `<div style="padding-top: 2px; padding-right: 2px; padding-bottom: 2px; padding-left: 2px; color: #999999; text-decoration: none; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 12px; font-family: Helvetica, Arial, sans-serif;">`

Interessent wird beim Klick auf diesen Link gesperrt. Code zum Einsetzen in Mailvorlagen: xLink_abmelden

E-MAIL LINK DATEN ÄNDERN (Exposés und Serienmails) **E-MAIL LINK WIDERRUF** (Löschen der Daten)

Link Code: `<div style="padding-top: 2px; padding-right: 2px; padding-bottom: 2px; padding-left: 2px; color: #999999; text-decoration: none; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 12px; font-family: Helvetica, Arial, sans-serif;">`

Interessent kann Änderungen seines Gesuchwunsches senden. Code zum Einsetzen in Mailvorlagen: xLink_aendern

Interessent stimmt der DSGVO zu und erlaubt Datenspeicherung. Code zum Einsetzen in Mailvorlagen: xLink_zustimmen

Interessent widerspricht der Datenspeicherung und verlangt Löschung. Code zum Einsetzen: xLink_loeschchen

Die in rot dargestellten Platzhalter können direkt in das Exposé E-Mail Anschreiben, HTML Mail Vorlagen oder anderen Mailvorlagen eingesetzt werden. EXPOSÉ 9 ersetzt diese beim Senden dann automatisch mit den entsprechend kodierten Links im HTML. Allerdings können diese Funktionslinks nur bei HTML E-Mails genutzt werden.

☒ Hinweistext für WEB Mail Programme unter den Buttons für WEB E-Mail Clients einblenden

Standard ? X Abbrechen OK

Eine Vorschau der Link-Designs finden Sie unter **Vorschau**

EINSTELLUNGEN

BENUTZER & ZUGRIFFSOPTIONEN

	Benutzer- & Zugriffsrechte	Anlegen neuer Benutzer, sowie Festlegung der individuellen Zugriffsoptionen innerhalb von Exposé. (Zugriff hat nur der Administrator)
	Benutzergruppen	Definition von Benutzergruppen. Durch Zuweisen einer Benutzergruppe lassen sich einzelne Datensätze vor dem Zugriff aller Mitarbeiter schützen.

KONFIGURATION DER FREI-FELDER

	Frei-feld (Objektart)	Definition der Objektarten und der daran verknüpften Preis- oder Preisbeschreibungen selbst.
	Frei-feld (Adressen)	Definition der Ankreuzfelder (Statusfelder) für den Bereich Adresse und Ansprechpartner. Sie geben vor was dort erscheinen soll.
	Frei-feld (Mailbox)	Definition der Ankreuzfelder (Statusfelder) für die internen E-Mails (Mitarbeiternotizen). Sie geben vor was dort erscheinen soll.

ANPASSUNG UND VORLAGEN

	Bezirk/Lage Sets	Definition der Bezirk/Lage Sets. Diese werden für die Lage-Wünsche der Interessenten-Gesuche benötigt. Individuelle Lageregionen selbst zusammenstellen.
	Textvorlagen für Briefe u. Exposés	Definieren Sie sich hier ihre eigenen Textvorlagen für die Exposés und Briefe innerhalb der integrierten Textverarbeitung.
	AGB, PDF, HTML Einstellungen	Konfiguration des PDF-Malers mit individuellen Firmenlogos und dem HTML-Ma-Text, sowie der opt. AGBs für die Exposés. Vorlage für die Widerrufsbelehrung
	Bildschirm-Listendarstellung	Definition für die Listenansicht "Standard" aller Benutzer in den Bildschirmen. Sie bestimmen welche Spalten in den Listen angezeigt werden.
	Kosten- und Ortseinstellungen	Definition der Kostensätze für Kontakte, Telefonate und Exposés. Stellen Sie hier ihren Ort (Voreintrag bei neuen Datensätzen) und Telefonvorrwahl ein.

WEB_SERVER / FILIALREPLIKATION

	Web-Server & Web-Static	Einstellungen für den optionalen WEB-Server. Unter dem Reiter Allgemein werden die Auflistungen für die WEB-Static Detailsansicht übernommen.
	Filial- u. Notebook Replikation	Mit dieser Erweiterung können Sie die Datenbestände beliebig über NL untereinander replizieren. (Gibt es auch als Notebook-Abgleich)

IMMOBILIENPORTALE / VORGABEN

	Immobilienbörsen XML Konfiguration	Einstellungen und Freischaltung für die Immobilienbörsen OpenImmo XML. Ermöglicht Ihnen das Einstellen von Ihren Objekten in die Internetportale.
	Allgemeine Vorgaben	Allgemeine Programmvorgaben, Firmendaten und sonstige Einstellungen die zur Voreinstellung von wichtigen Funktionen dienen.

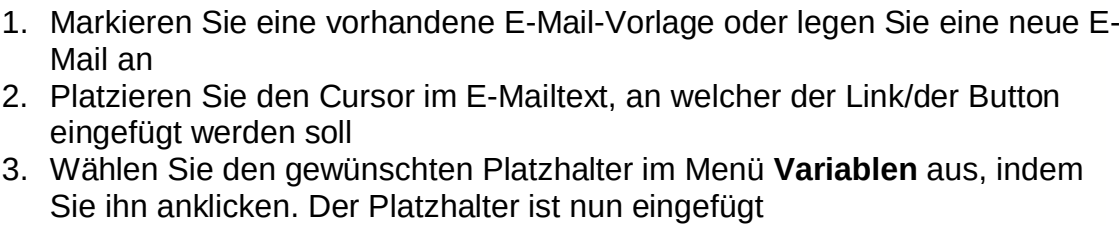
AUSWAHLLISTEN (ANPASSEN DER POPUP MENÜS)

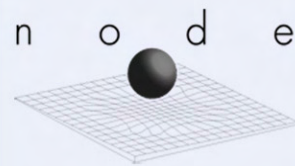
Alle im Programm vorgegebenen Listen (Auswahllisten) können individuell nach ihren Vorstellungen angepasst werden.

Klicken Sie rechts doppelt auf einen Eintrag um die gewünschte Auswahlliste zu ändern.

Beachten Sie bitte den Schalter "Hilfe zu den Einstellungen" ganz rechts oben am Bildschirm.

?
✔
Fertig





node Systemlösungen e.K.

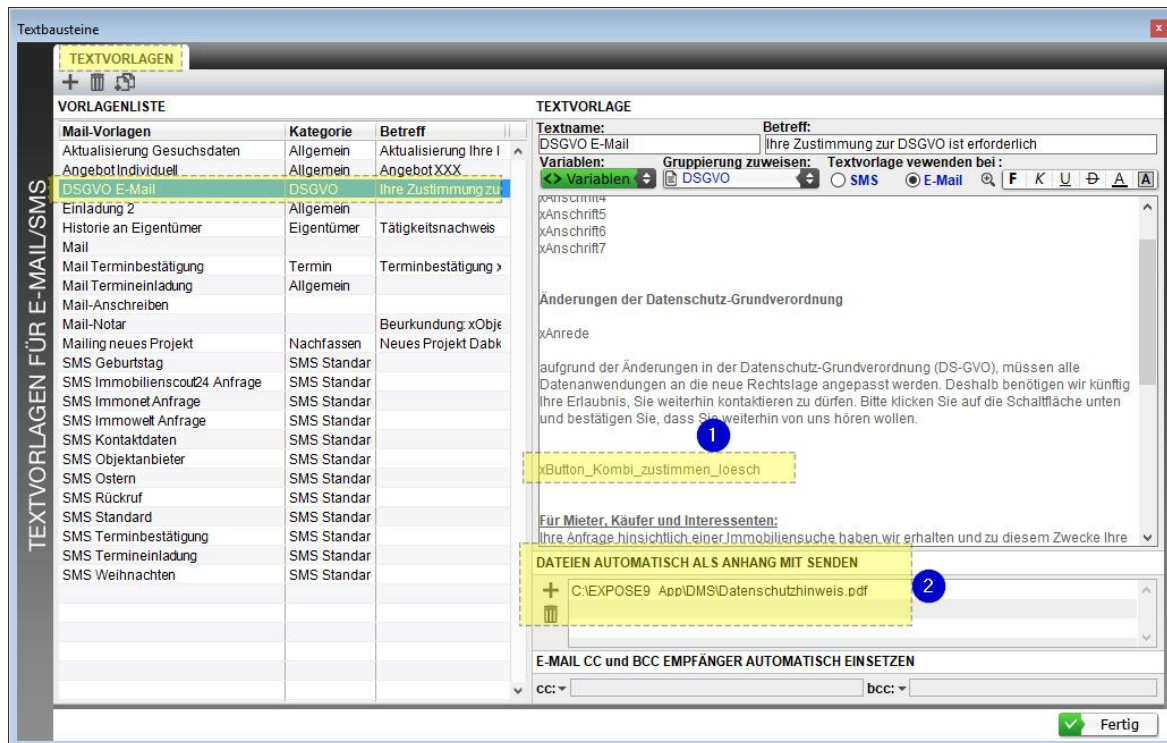
Folgende Link-Platzhalter gibt es:

- xLink_abmelden
- xLink_aendern
- xLink_zustimmen
- xLink_loeschen

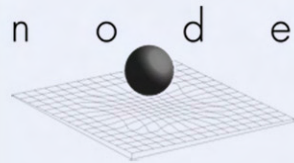
Folgende Button-Platzhalter gibt es:

- xButton_abmelden
- xButton_aendern
- xButton_zustimmen
- xButton_loeschen
- xButton_Kombi_abmelden_aendern
- xButton_Kombi_zustimmen_loesch

Wir haben hier einen **Kombi-Button** in unserer Test- E- Mailvorlage eingebunden (**Punkt 1**). Im Ergebnis sieht es jetzt so aus:

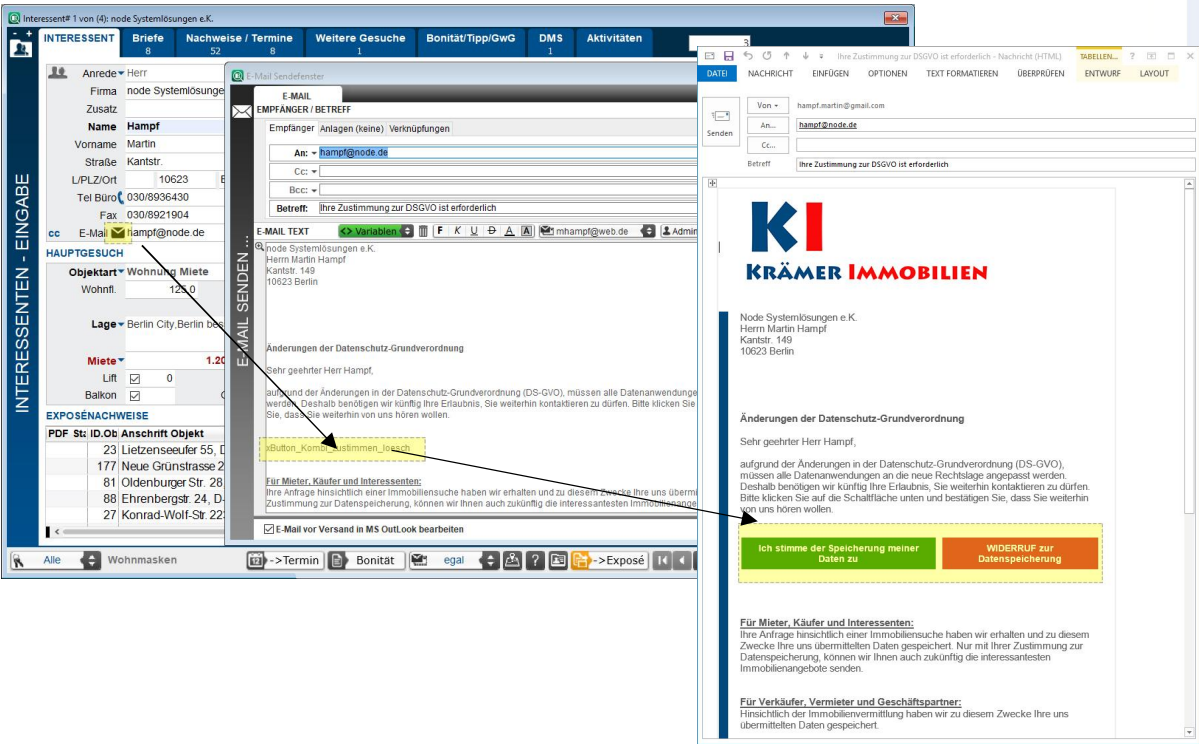


Punkt 2 zeigt, wie Sie Ihr Datenschutzdokument bei E-Mailvorlagen einfügen können, so dass dieses bei Aufruf der Vorlage automatisch mit angehängt wird!



node Systemlösungen e.K.

So sehen die eingebunden Links bzw. Buttons in einer gesendeten E-Mail aus:

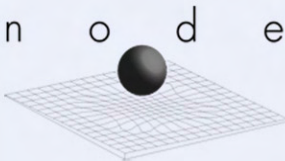


Punkt 3 / HTML Vorlage für DSGVO- Mailing

In EXPOSÉ ist mit dem aktuellen Update eine **DSGVO- E- Mail- Vorlage** eingebunden, welche Sie für Ihr DSGVO- Mailing verwenden können. Bitte beachten Sie, dass Sie diese Vorlage inhaltlich prüfen müssen und ggf. für Ihre Zwecke anpassen müssen.



Sie finden diese E- Mailvorlage im **Bereich Einstellungen**, unter dem Punkt **Auswahllisten/E- Mail Vorlagen**

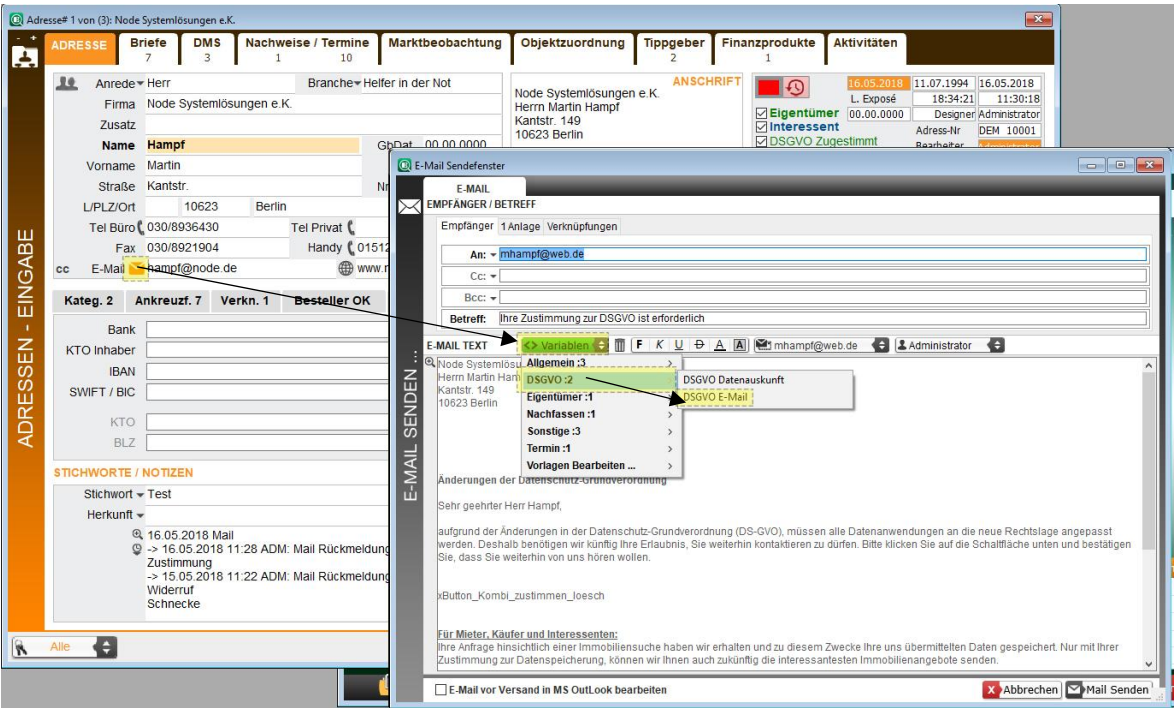


node Systemlösungen e.K.

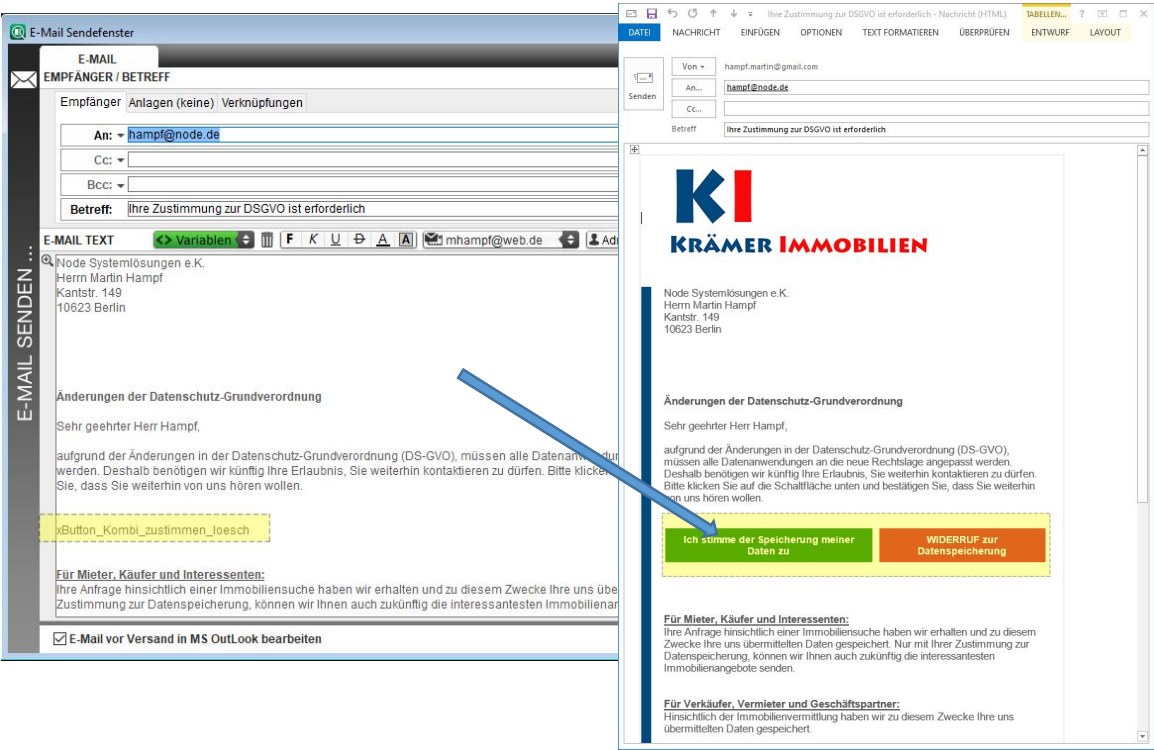
Aufruf der neuen DSGVO - Mailvorlage

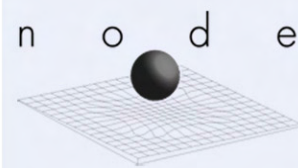
Aufrufen können Sie diese E- Mailvorlage zum Beispiel in einer Adresse, wie hier gezeigt.

Die Mail hat den Namen **DSGVO E- Mail** im Bereich **DSGVO**

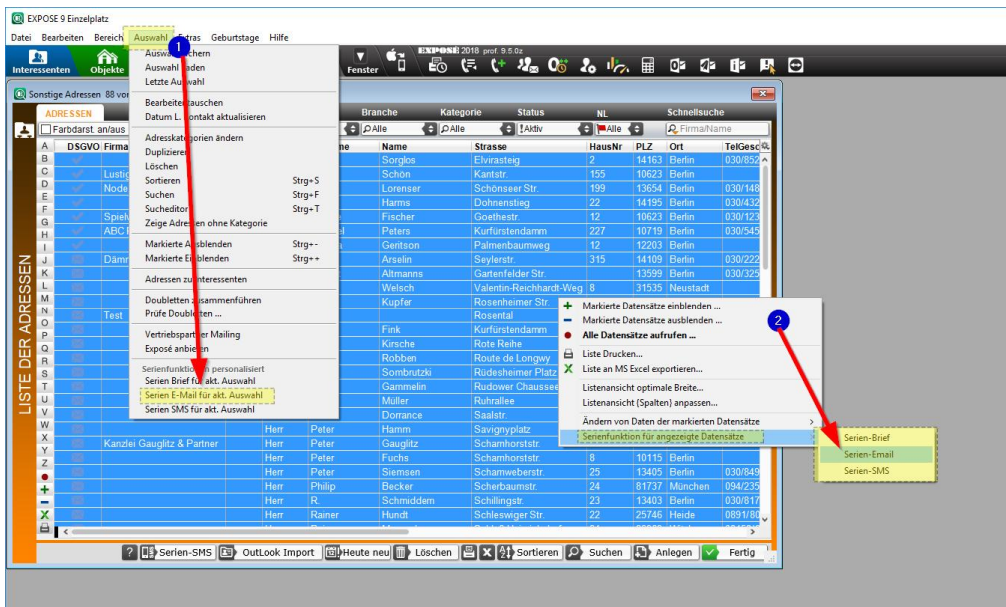


Das ist die neue DSGVO- Vorlage





Punkt 4 / Serienmailfunktion für DSGVO- Mailing



Die Serienfunktion können Sie wie folgt aufrufen:

Punkt 1 zeigt:

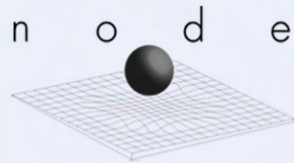
Über das Menü **Auswahl** die Serienmail starten.

Punkt 2 zeigt:

Nach Markierung der gewünschten Datensätze über einen **Klick auf die rechte Maustaste** das Mailing starten.

Vorgehensweise Serienmailing DSGVO:

Bitte senden Sie zuerst das DSGVO- Mailing an alle Interessenten. Wenn diese DSGVO- Mail komplett durchgelaufen ist, dann wechseln Sie bitte in den Bereich Adressen. Sehen Sie nach, welche der Datensätze das kleine Briefumschlagsymbol nicht eingetragen bekommen haben. Alle diese Adressen müssen dann aus diesem Bereich angemailt werden mit der DSGVO- E-Mail.



node Systemlösungen e.K.

Punkt 5 / Rückmeldungen und Status- Informationen zur DSGVO

Interessent# 1 von (5): node Systemlösungen e.K.

INTERESSENT Briefe 8 Nachweise / Termine 8 Weitere Gesuche 1 Bonität/Tipp/GwG 1 DMS 1 Aktivitäten

Anrede Herr Branche Bauträger

Firma node Systemlösungen e.K. Kateg 0-Neukunde

Zusatz FamSt

Name Hampf GbDat 00.00.0000

Vorname Martin Titel

Straße Kantstr. Nr/Zus 149

L/PLZ/Ort 10623 Berlin

Tel Büro 030/8936430 Tel Privat

Fax 030/8921904 Handy 01512336658

E-Mail mhampf@web.de www.node.de

ANSCHRIFT

node Systemlösungen e.K.
Herr Martin Hampf
Kantstr. 149
10623 Berlin

Sehr geehrter Herr Hampf,

☐ Keine AGBs senden
☐ MwSt Ausweisbar
☐ Widerruf Rahmenvertrag
☐ Geprüft §2 Abs.1 Nr. 10 GWG

ANSPRECHPARTNER: 2 **Kategorie:** 2 **Verknüpfungen:** 1 **Sonstiges:** 0 **DSGVO:** 1

DSGVO Anrede Name Position Kategorie TelG Mailingoption

Herr Seliger, Thorsten Sales Manager Architekt 030/8936430

HAUPTGESUCH

Objektart Wohnung Miete

Wohnfl. 125,0 Nutzfl. 0,0 Zimm

Lage Berlin City, Berlin bessere Bezirke

Miete 1.200,00 €/q

Lift 0 Altbau Rendite >= 0,00%

Balkon Garage Faktor <= 0,00

Energiesparhaus Abstellraum Kann

EXPOSÉNACHWEISE

PDF	St:	ID.	Ob	Anschrift	Objekt	Preis	Objektart	Post	Datum
	23			Lietzenseeufer 55, D	780 Wohnung Mi	Stan	14.05.2018		
	177			Neue Grünstrasse 2,	1.800 Wohnung Mi	PDF	31.01.2018		
	81			Oldenburger Str. 28,	215.000 Wohnung Ke	PDF	15.01.2018		
	88			Ehrenbergstr. 24, D-	450.000 Wohnung Ke	PDF	15.01.2018		
	27			Konrad-Wolf-Str. 22,	230.000 Wohnung Ke	PDF	15.01.2018		

SONSTIGES ★★★★★

Herkunft node Systemlösungen e.K.

Stichwort

Bezug ab

DSGVO ☒ Zugestimmt ☐ Widerruf, Löschermerk

Status ☒ INAKTIV / GESPERRT

Grund kein Interesse mehr

NOTIZEN

22.05.2018 DSGVO Mail

16.05.2018 11:28 ADM: Mail Rückmeldung DSGVO Zustimmung

15.05.2018 11:22 ADM: Mail Rückmeldung DSGVO Widerruf

13.01.2017 13:25 ADM: poipoipopoip

13.01.2017 13:24 ADM: djkollj

So sehen die Rückmeldungen nach Bearbeitung der Antwort- E-Mails in Interessenten aus

Anhand der Codierung im Betreff der E- Mails zur DSGVO erkennt EXPOSÉ automatisch den Kunden und auch den Zweck der Antwort. (Daten ändern, Abmelden aus Verteiler, Widerruf zur Datenspeicherung, Einwilligung zur Datenspeicherung)

Adresse# 1 von (3): Node Systemlösungen e.K.

ADRESSE Briefe 7 DMS 3 Nachweise / Termine 10 Marktbeobachtung Objektzuordnung Tippgeber Finanzprodukte 1 Aktivitäten

Anrede Herr Branche Helfer in der Not

Firma Node Systemlösungen e.K.

Zusatz

Name Hampf GbDat 00.00.0000

Vorname Martin Titel

Straße Kantstr. Nr/Zus 149

L/PLZ/Ort 10623 Berlin

Tel Büro 030/8936430 Tel Privat

Fax 030/8921904 Handy 01512336658

E-Mail mhampf@web.de www.node.de

ANSCHRIFT

Node Systemlösungen e.K.
Herr Martin Hampf
Kantstr. 149
10623 Berlin

Sehr geehrter Herr Hampf,

☒ Eigentümer
☒ Interessent
☒ DSGVO Zustimmung
☒ DSGVO Löschermerk
☒ GESPERRT / INAKTIV
☐ Sync mit Outlook/David

ANSPRECHPARTNER

DSGVO Anrede Name Position Kategorie TelG Mailingoption

Herr Seliger, Thorsten Sales Manager Architekt 030/8936430

Herr Saager, Edward

OBJEKTE DES EIGENTÜMERS 17 ☒ BILDER ANZEIGEN

Bild	Anschrift	Objekt	Lage	Objektart	Preis	WE-Nr	Etage	Bearbe
	Konrad-Wolf-Str 223, 13055 Berlin	Hohenschönhausen	Wohnung Kauf	235.000	08/336-9	40	Martin Hampf	
	Miquelstr. 55, 14195 Berlin	Dahlem	Grundstück	325.000		0	Admin	
	Bleibtreustr. 22, 10707 Berlin	Charlottenburg	Bürofläche	1.875	24	20	Design	
	Taubenstr. 1-2, D-10117	Mitte	Wohnung	1.493	0815471	30	Admin	

STICHWÖRTE / NOTIZEN ★★★★★

Stichwort Test

Herkunft

17.05.2018 Mail

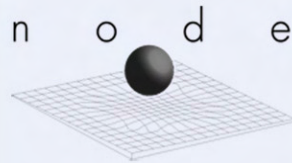
16.05.2018 Mail

16.05.2018 11:28 ADM: Mail Rückmeldung DSGVO Zustimmung

15.05.2018 11:22 ADM: Mail Rückmeldung DSGVO Widerruf

Schnecke

So sehen die Rückmeldungen nach Bearbeitung der Antwort- E-Mails in Adressen aus



node Systemlösungen e.K.

HINWEIS

Ist eine Adresse auch bei den Interessenten oder umgekehrt erfasst, so werden selbstverständlich die DSGVO- Einträge in **beiden** Datensätzen **gleichzeitig** eingetragen!

In den Listendarstellungen werden die Status- Informationen in einer neuen Spalte, genannt **DSGVO**, dargestellt. Durch unterschiedliche Symbole sehen Sie sofort, welchen **DSGVO- Status** der jeweilige Datensatz hat.

So sehen die Rückmeldungen nach Bearbeitung der Antwort- E-Mails in den Ansprechpartnern aus

DSGVO- Rückmeldungen in der Listendarstellung

✖ = Kunde hat Datenspeicherung widerrufen

 = Kunde hat Datenspeicherung zugestimmt

 = DSGVO- Mailing wurde zugesendet

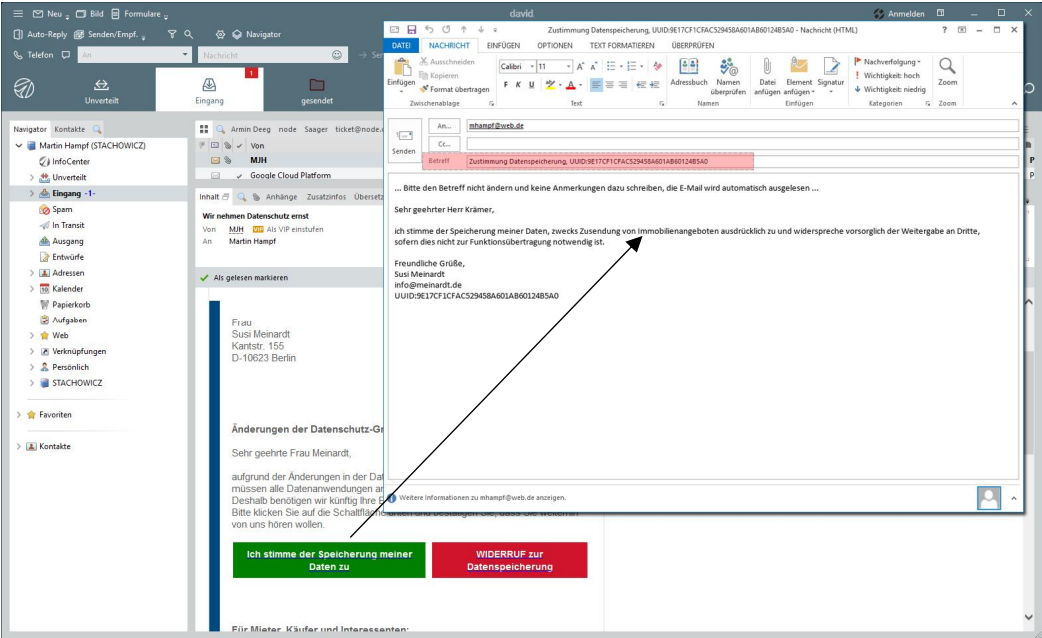
 = Der Kunde hat sich aus Ihrem Verteiler abgemeldet oder ist bereits als „**gesperrt**“ eingetragen

DSGVO- Rückmeldungen in der Listendarstellung

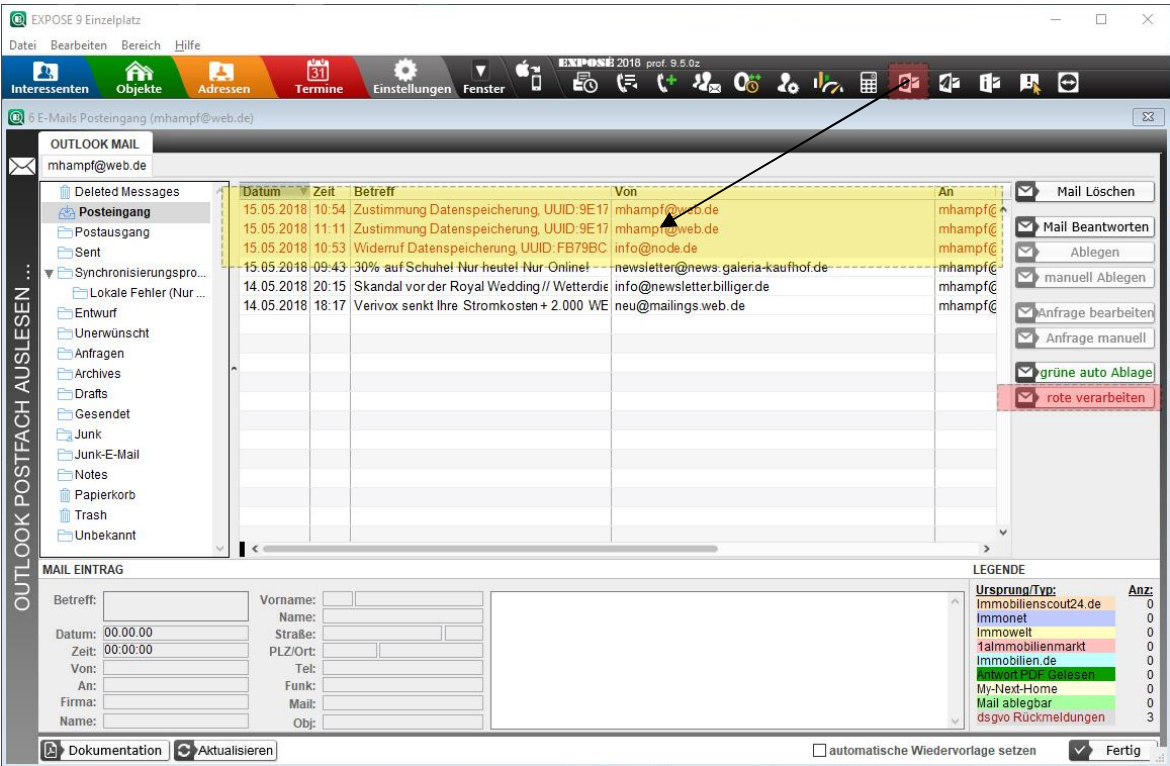
Sonstige Adressen 1 von (98) aus (98)											
ADRESSEN		Listendarstellung	Farbe	Bearbeiter	Branche	Kategorie	Status	NL	Schnellsuche		
☐ Farbdarst. an/aus		☒ Standard	☒ Alle	☒ Alle	☒ Alle	☒ Alle	☒ Alle	☒ Alle	FirmaName		
A	DSGVO	Firma	Zusatz	Anrede	Vorname	Name	Strasse	HausNr	PLZ	Ort	Telefon
B	X	Node Systemlösungen e.K.		Herr	Martin	Hampf	Kantstr.	149	10623	Berlin	030/893
C				Frau	Susi	Sorglos	Elvirasteig	2	14163	Berlin	030/852
D		Lustig & Schön		Herr	Peter	Schön	Kantstr.	155	10623	Berlin	
E				Frau	Susi	Mainardt	Kantstr.	155	10623	Berlin	030/454
F		Node		Herr	Mark	Lorenser	Schönseer Str.	199	13654	Berlin	030/148
G				Frau	Johanna-Marie	Backer	Zikadenweg	5	14055	Berlin	030/546
H				Herr	Walter	von der Vogelweide	Griebnitzstr.	14482	Potsdam	0331/32	
I				Herr	Kurt	Burda	Am Rupenhorn	8	14055	Berlin	
J				Frau	Amira	Harms	Dohnenstieg	22	14195	Berlin	030/432
K		Spielwarenvertrieb		Frau	Denise	Fischer	Goethestr.	12	10623	Berlin	030/123
L		ABC Projektentwicklung	Kaufen	Herr	Michael	Peters	Kurfürstendamm	227	10719	Berlin	030/545
M	X	Ankauf und Verkauf	Technis	Herr	Enik	Kaufmann	Schönwalder Str.	47	13585	Berlin	030/965
N				Frau	Sandra	Geritson	Palmenbaumweg	12	12203	Berlin	
O		Dämmbau & Fassen		Frau	Maria	Arselin	Seylerstr.	315	14109	Berlin	030/222
P				Herr	Gernot	Altmanns	Gartenfelder Str.		13599	Berlin	030/325
Q				Frau	Diana	Welsch	Valentin-Reichhardt-Weg	8	31535	Neustadt	
R				Herr	Peter	Kupfer	Rosenheimer Str.	35	83093	Bad Endorf	09053/8
S		Test	Firma			Rosental		34	80331	München	094/860
T				Herr	Peter	Fink	Kurfürstendamm	33	10711	Berlin	0611/99
U				Herr	Peter	Kirsche	Rote Reihe	32	30827	Garbsen	05131/8
V				Herr	Peter	Robben	Route de Longwy	31	1940	Luxemburg	
W				Herr	Peter	Sombutzki	Rüdesheimer Platz	30	14197	Berlin	030/927
X				Herr	Peter	Gammelín	Rudower Chaussee	29	12489	Berlin	030/270
Y				Herr	Peter	Müller	Ruhrallee	28	45136	Essen	0201/86
Z				Herr	Peter	Dorrance	Saalstr.	27	07318	Saalfeld	03671/5
a				Herr	Peter	Hamm	Savignyplatz	26	10623	Berlin	030/712

Punkt 6 / Einlesefunktion im E- Mail- Parser

E-Mails, welche mit Links oder Buttons versendet werden, könnten so aussehen:



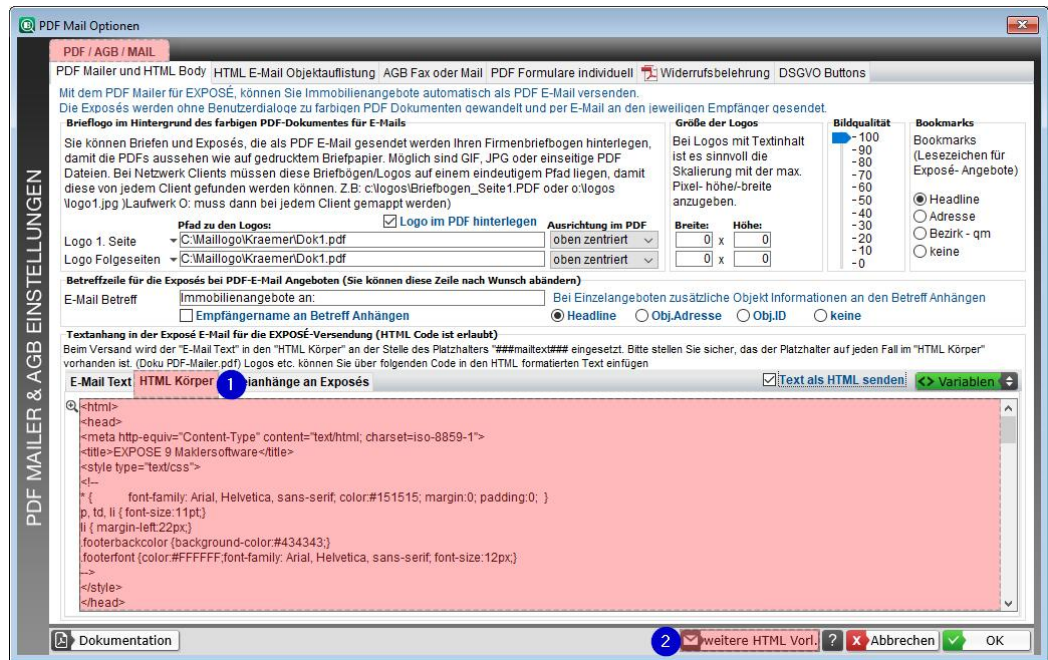
Klickt der Kunde einen enthaltenen Link oder wie hier, einen Button an, werden automatische Rückläufer- E- Mails geöffnet, in denen der benötigte Text bereits voreingetragen ist. **Der Betreff dieser E- Mails darf nicht geändert werden!**



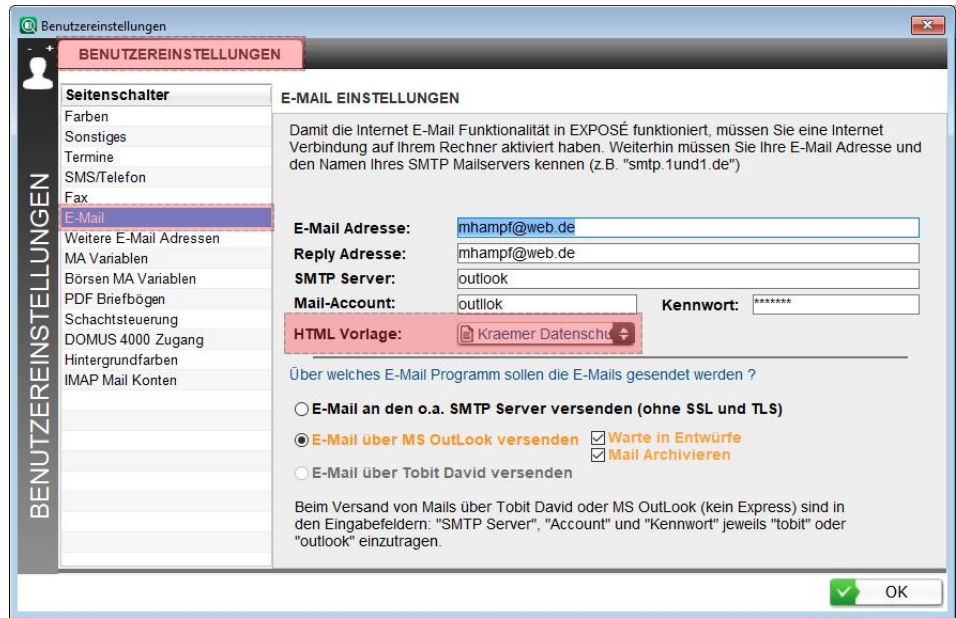
Hier sehen Sie, wie die automatisch generierten Antwort-Mails Ihrer Kunden beim Outlook-Einlese- Prozess aussehen. Durch Klick auf den Button „rote verarbeiten“ werden diese E-Mails beim jeweiligen Kunden im DMS abgelegt und der aktuelle DSGVO- Status im Interessenten/der Adresse eingetragen.

node Systemlösungen e.K.

Das Design finden Sie hier:

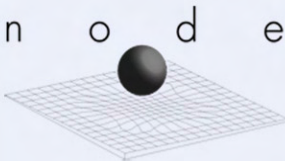


Punkt 1 zeigt das **Standard- HTML- Design**, wenn Sie individuelle oder benutzerbezogene HTML- Designs verwenden, so finden Sie diese unter **Punkt 2**.

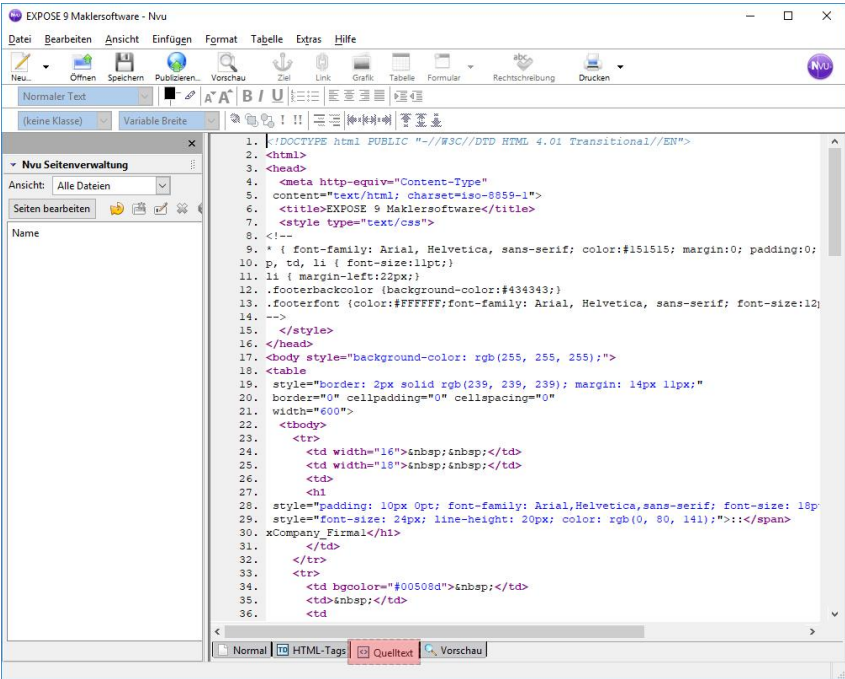


In den **Benutzereinstellungen** unter dem Punkt **E-Mail** sehen alle Benutzer, welche **HTML- Vorlage** für Sie eingestellt ist.

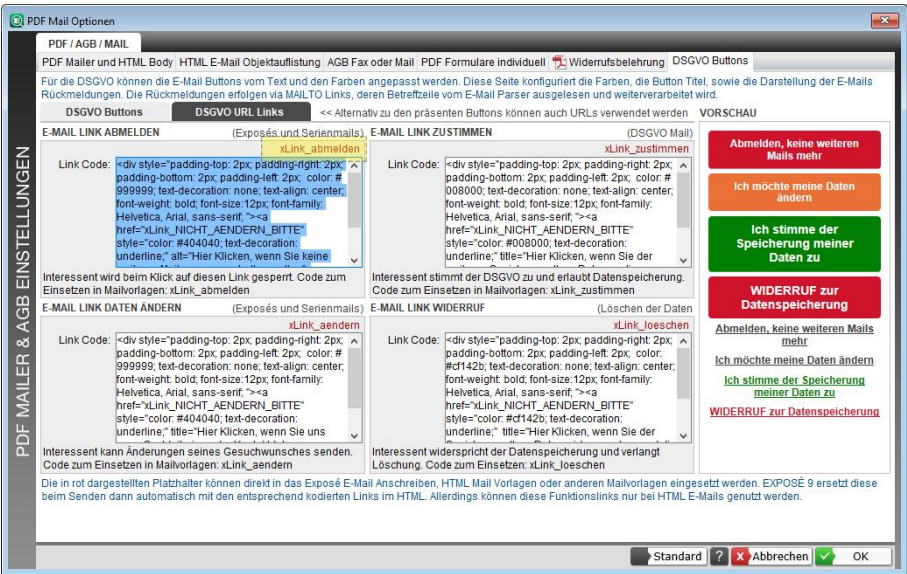
Seht hier „**Standard**“, so ist es das oben unter **Punkt 1** gezeigte **Standard-HTML- Design**.



Beispiel-Bearbeitung mit dem Programm NVU (HTML - Editor)



Wir haben im Programm **NVU** das „**Standard-HTML-Design**“ aus **EXPOSÉ** kopiert und unter dem Punkt „**Quelltext**“ eingefügt, nachdem wir zuvor alle Daten dort gelöscht hatten.



Jetzt können wir zum Beispiel einen Link einfügen. Hierfür verwenden wir aus **EXPOSÉ** den betreffenden Platzhalter für den gewünschten Link aus dem Reiter **DSGVO URL-Links**. (Beispiel: Abmelden!)

Hinweis:

Wenn Sie das HTML- Design wegen der DSGVO verändern wollen, so können Sie das zum Beispiel mit dem kostenfreien Programm NVU machen. Im Rahmen des Supportvertrages ist keine Erstellung von HTML- Designs enthalten. Sollten Sie Hilfe benötigen, übersenden wir Ihnen gerne ein Angebot für die Anpassung des Designs durch node Systemlösungen.



 Antworten

 Allen antworten

 Weiterleiten



Di 15.05.2018 12:25

MJH <mhampf@web.de>

Wir nehmen Datenschutz ernst

An 'hampf@node.de'

Für Verkäufer, Vermieter und Geschäftspartner:

Hinsichtlich der Immobilienvermittlung haben wir zu diesem Zwecke Ihre uns übermittelten Daten gespeichert.

Wenn Sie der Datenspeicherung widersprechen und die Speicherung widerrufen, werden Ihre Daten nach Ablauf der gesetzlichen Vorhaltefrist gelöscht und Sie erhalten keine Nachrichten mehr von uns.

Ohne Ihre Zustimmung können wir Ihnen auch keine Angebote mehr senden. Die Zustimmung können Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt jederzeit widerrufen.

Mit der angehängten PDF-Datei übersenden wir Ihnen den Hinweis zum Datenschutz (DSGVO) zu Ihrer Kenntnis.

Mit freundlichen Grüßen

Karsten Krämer

Krämer Immobilien

Schulstraße 47
13347 Berlin

Tel: 030/89645774
Fax: 030/89655421

www.immobilien-kraemer.de
mhampf@web.de

Ihr Ansprechpartner:
Administrator

Tel: 030.883 055 78

Mobil: 0152 215 456 33

Geschäftsführer:
Karsten Krämer

Aufsichtsbehörde:

USt-Id.-Nr.:
DE1547785422

Bezirksamt Charlottenburg von Berlin

Amtsgericht: Berlin Charlottenburg
HRA 556874 C

powered by EXPOSÉ 9

Abmelden, keine weiteren Mails mehr

Punkt 7 / Abmelden- Link

Es wird automatisch in alle Mails der Link „abmelden“ im HTML- Design eingesetzt, da dies den gesetzlichen Vorgaben entspricht.

Punkt 8 / Löschen von Adressen und Interessenten

Werden Interessenten bzw. Adressen gelöscht, so werden, wenn gewünscht, automatisch die referenzierten Adressen oder Interessenten mitgelöscht.

Beispiel:



Datensätze löschen

LÖSCHEN...

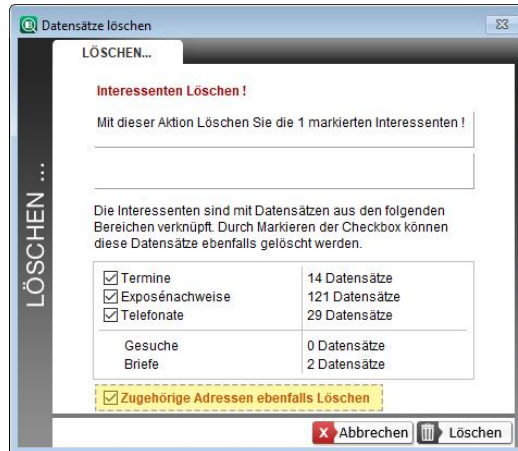
Adressen Löschen !

Mit dieser Aktion Löschen Sie die 1 markierten Adressen !

Die Adressen sind mit Datensätzen aus den folgenden Bereichen verknüpft. Durch Markieren der Checkbox können diese Datensätze ebenfalls gelöscht werden.

☒ Termine	10 Datensätze
☒ Exposénachweise	1 Datensatz
☒ Telefonate	16 Datensätze
Zusatzadressen	2 Datensätze
Briefe	7 Datensätze

☒ Zugehörigen Interessenten ebenfalls Löschen



Datensätze löschen

LÖSCHEN...

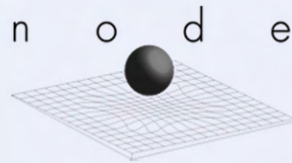
Interessenten Löschen !

Mit dieser Aktion Löschen Sie die 1 markierten Interessenten !

Die Interessenten sind mit Datensätzen aus den folgenden Bereichen verknüpft. Durch Markieren der Checkbox können diese Datensätze ebenfalls gelöscht werden.

☒ Termine	14 Datensätze
☒ Exposénachweise	121 Datensätze
☒ Telefonate	29 Datensätze
Gesuche	0 Datensätze
Briefe	2 Datensätze

☒ Zugehörige Adressen ebenfalls Löschen



Schritt 2

Damit Sie alle DSGVO-relevanten Informationen im Auge behalten, ermöglicht Ihnen EXPOSÉ einen schnellen Abruf aller DSGVO-Daten. So bleiben Sie jederzeit informiert und wissen zeitnah um welche Datensätze Sie sich demnächst kümmern müssen.

Hierfür ist in den Listendarstellungen der Adressen, Interessenten und Ansprechpartner eine neue Schaltfläche, **DSGVO**, integriert worden. Mit Hilfe dieser Schaltfläche können Sie nach diversen Kriterien die DSGVO – Informationen filtern und anzeigen lassen.

Folgende Informationen können gefiltert werden:

- zeige Datensätze **ohne** DSGVO-Status
- zeige gesperrte Datensätze
- zeige DSGVO-Zustimmungen nach unterschiedlichen Zeiträumen
- zeige DSGVO-Widerruf nach bestimmten Zeiträumen
- zeige Datensätze DSGVO-Mail gesendet **ohne** Rückmeldungen
- zeige DSGVO-Rückmeldung nach unterschiedlichen Zeiträumen

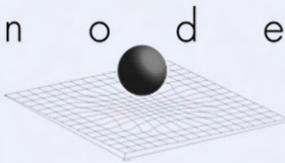
Bei Klick auf diesen neuen DSGVO-Schalter wird **zusätzlich** bei Adressen und Interessenten auf eine neue Listendarstellung, **DSGVO**, umgeschaltet. In dieser Listendarstellung werden die wichtigsten Informationen aus den bei den Kunden eingetragenen DSGVO-Informationen angezeigt. Nach Beendigung der Bearbeitung der DSGVO-Liste sollten Sie die Listendarstellung dann wieder zurückstellen, zum Beispiel auf „**Standard**“. Bitte beachten Sie, dass das so genannte **Reaktionsdatum** das Datum ist, welches beim Einlesen der Rückmelde-E-Mails gesetzt wird. (Wann wurde die betreffende DSGVO-Information eingetragen)

Ansicht Interessenten

Hier sehen Sie die Umschaltung auf die Listendarstellung DSGVO!

Mit diesem Menü können Sie die DSGVO-Informationen filtern und somit die gewünschten Datensätze schnell bearbeiten.

Dies ist die neue DSGVO-Schaltfläche



node Systemlösungen e.K.

Ansicht Adressen

Sonstige Adressen: 0 von (10) aus (102)

ADRESSEN	Listendarstellung	Farbe	Bearbeiter	Branche	Kategorie	Status	NL	Schnellsuche
DSGVO Firma	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
A	✓							
B	✗							
C	✓							
D	✗							
E	✓							
F	✓							
G	✓							
H	✓							
I	✓							
J	✓							
K	✓							
L	✓							
M	✓							
N	✓							
O	✓							
P	✓							
Q	✓							
R	✓							
S	✓							
T	✓							
U	✓							
V	✓							
W	✓							
X	✓							
Y	✓							
Z	✓							
0	✓							
1	✓							
2	✓							
3	✓							
4	✓							
5	✓							
6	✓							
7	✓							
8	✓							
9	✓							

Filtern nach DSGVO Status
Datensätze ohne DSGVO Status
Gesperrte Datensätze
✓ DSGVO Zustimmung Alle
✓ DSGVO Zustimmung Heute
✓ DSGVO Zustimmung letzte 7 Tage
✓ DSGVO Zustimmung letzte 30 Tage
✗ DSGVO Widerruf Alle
✗ DSGVO Widerruf Heute
✗ DSGVO Widerruf letzte 7 Tage
✗ DSGVO Widerruf letzte 30 Tage
✗ DSGVO Widerruf Fristablauf Datenspeicherung
✗ DSGVO Widerruf Fristablauf nächste 30 Tage
DSGVO Mail gesendet, ohne Rückmeldung
DSGVO Rückmeldung Heute
DSGVO Rückmeldung letzte 7 Tage
DSGVO Rückmeldung letzte 30 Tage

DSGVO-Import Outlook Import Heute neu Löschen Sortieren Suchen Anlegen Fertig

Hier sehen Sie die Umschaltung auf die Listendarstellung **DSGVO**!

Mit diesem Menü können Sie die DSGVO-Informationen filtern und somit die gewünschten Datensätze schnell bearbeiten.

Dies ist die neue DSGVO-Schaltfläche

Ansicht Ansprechpartner

ANSPRECHPARTNER 1 von (29) aus (29)

ANSPRECHPARTNER	Bearbeiter	Position	Kategorie	Mailingoptionen
DSGVO Kategorie Firma	Alle	Alle	Alle	Alle
A	✗			
B	✗			
C	✗			
D	✗			
E	✗			
F	✗			
G	✗			
H	✗			
I	✗			
J	✗			
K	✗			
L	✗			
M	✗			
N	✗			
O	✗			
P	✗			
Q	✗			
R	✗			
S	✗			
T	✗			
U	✗			
V	✗			
W	✗			
X	✗			
Y	✗			
Z	✗			
0	✗			
1	✗			
2	✗			
3	✗			
4	✗			
5	✗			
6	✗			
7	✗			
8	✗			
9	✗			

Filtern nach DSGVO Status
Datensätze ohne DSGVO Status
Gesperrte Datensätze
✓ DSGVO Zustimmung Alle
✓ DSGVO Zustimmung Heute
✓ DSGVO Zustimmung letzte 7 Tage
✓ DSGVO Zustimmung letzte 30 Tage
✗ DSGVO Widerruf Alle
✗ DSGVO Widerruf Heute
✗ DSGVO Widerruf letzte 7 Tage
✗ DSGVO Widerruf letzte 30 Tage
✗ DSGVO Widerruf Fristablauf Datenspeicherung
✗ DSGVO Widerruf Fristablauf nächste 30 Tage
DSGVO Mail gesendet, ohne Rückmeldung
DSGVO Rückmeldung Heute
DSGVO Rückmeldung letzte 7 Tage
DSGVO Rückmeldung letzte 30 Tage

DSGVO-Serien eMail Serienbrief Suchen Sortieren Fertig

Mit diesem Menü können Sie die DSGVO-Informationen filtern und somit die gewünschten Datensätze schnell bearbeiten.

Dies ist die neue DSGVO-Schaltfläche

Reaktionsdatum der Kunden

Hier sehen Sie das schon kurz erwähnte **Reaktionsdatum**. Sie können somit auswerten, wie lange es gedauert hat, bis der Kunde auf Ihre DSGVO-Mails bzw. DSGVO-Bemühungen reagiert hat.

Anspruchspartner: 2
Kategorie: 2
Verknüpfungen: 1
Sonstiges: 6
DSGVO: 3

☒ **DSGVO Zustimmung**
☐ **DSGVO Widerruf, Löschermerk**
☐ **INAKTIV / GESPERRT**

DSGVO Grund zur Speicherung
Speichern bis: 04.06.2028
Speichergrund: Zustimmung Datenspeic
Reaktionsdatum: 04.06.2018

Weitere Unterstützungen bei der DSGVO-Bearbeitung

In der neuesten Version können Sie sich im Dashboard Informationen zur DSGVO anzeigen lassen.

Links oben im Chart werden graphisch folgende Darstellungen ermöglicht:

Zeige meine Interessenten

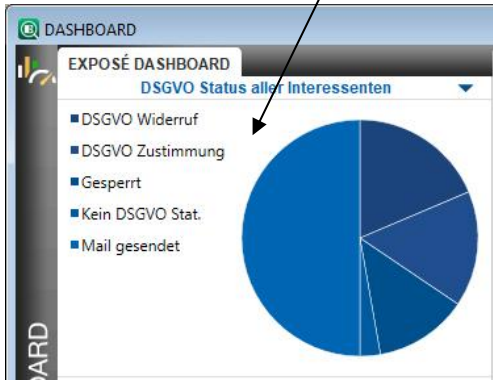
Herkunft der Interessenten >
Herkunft meiner Interessenten >
DSGVO Status meiner Interessenten >
DSGVO Status aller Interessenten >

Alle
Letzte 7 Tage
Diese Woche
Letzte Woche
Dieser Monat
Letzter Monat
Letzte 30 Tage
Letzte 3 Monate
Dieses Jahr
Letztes Jahr
Letzte 2 Jahre
Letzte 3 Jahre

Zeige alle Interessenten:

Herkunft der Interessenten >
Herkunft meiner Interessenten >
DSGVO Status meiner Interessenten >
DSGVO Status aller Interessenten >

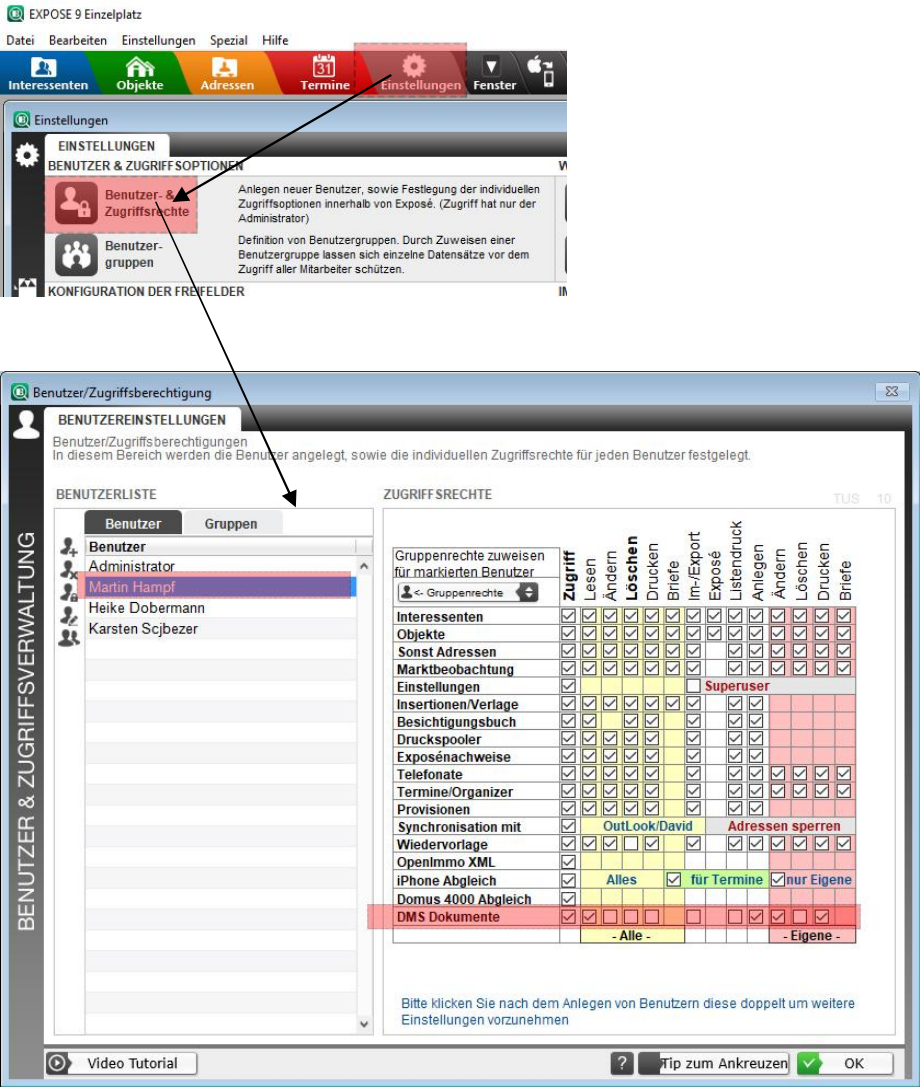
Alle
Letzte 7 Tage
Diese Woche
Letzte Woche
Dieser Monat
Letzter Monat
Letzte 30 Tage
Letzte 3 Monate
Dieses Jahr
Letztes Jahr
Letzte 2 Jahre
Letzte 3 Jahre



Anpassung des Bereiches DMS

Durch die DSGVO ist es erforderlich, auch im DMS eine differenzierte Zugriffsberechtigung einzuführen. Es gibt ab sofort die Möglichkeit, auf Ebene der Benutzer, gezielt Berechtigungen für das DMS-Modul zu vergeben.

Hier unterscheidet EXPOSE nach DMS-Datensätzen, die der einzelne Benutzer anlegt und den DMS-Datensätzen anderer Benutzer. Generell kann auch der Zugriff auf das DMS komplett verweigert werden. Diese Einstellungen werden im **Bereich Einstellungen** bei den **Benutzer- und Zugriffsrechten** gesetzt.



Hier setzen Sie die Berechtigungen für das DMS-Modul. Sie können zum Beispiel entscheiden, ob ein Benutzer generell Zugriff auf das DMS hat oder aber nur begrenzt bzw. gar nicht zugreifen darf. Es wird bei den Berechtigungen unterschieden zwischen Datensätzen, die der Benutzer **selber** angelegt hat und Datensätzen, welche durch **andere** Benutzer angelegt wurden.

Hinweis zu den Änderungen gemäß DSGVO

Wir sind bemüht, die Umsetzung der Rahmenbedingungen, welche die DSGVO für unsere Anwender mit sich bringt, so komfortabel wie möglich umzusetzen. Bitte beachten Sie, dass durch uns bereitgestellte Mustertexte nicht universell einsetzbar sein können, da sich die Datenspeicherung bei unseren Kunden zum Teil erheblich unterscheiden kann. Wir übernehmen daher keinerlei Haftung für die Richtigkeit der bereitgestellten Textkonserven für Ihren Anwendungsfall.

Bitte prüfen Sie im Einzelfall, inwiefern die in bereitgestellten Daten/Texte auch für Ihre Geschäftsvorfälle und Geschäftsprozesse **EXPOSÉ** unverändert einsetzbar sind. Ggf. lassen Sie sich bitte die benötigten Dateien (Texte/Dokumente) von Ihrem Anwalt erstellen.

Wir weisen darauf hin, dass diese im System eingearbeiteten Texte aufgrund einer anwaltlichen Beratung erstellt worden sind, die zeitlich vor Einführung der neuen Bestimmungen erfolgte.

Bedenken Sie, dass regelmäßig geprüft werden muss, inwiefern es evtl. gesetzliche Änderungen gibt, die sich im Laufe der Zeit zur DSGVO ergeben können. Diese Änderungen müssen dann ggf. in die von Ihnen verwendeten Vorlagen (E- Mail/PDF- Dokumente, etc.) eingearbeitet werden.

Auch können und wollen wir keinerlei Beratungen zu diesem Thema geben, denn auch wir sind keine Fachanwälte, die sich rechtssicher mit dieser Thematik auskennen. Die Funktionalitäten gemäß DSGVO sind nach bestem Wissen und Gewissen eingearbeitet, jegliche Haftung hierfür schließen wir jedoch aus.

Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung Pin Code Server

Alle Anwender, die die Funktionen unseres PIN Code Servers zur Verschlüsselung der PDF- Exposés nutzen, müssen einen Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung unterzeichnen und uns in **2-facher Ausfertigung** zur Unterschrift zusenden. PIN Code- Nachweise ohne vorliegenden Vertrag werden nach 3 Wochen automatisch gelöscht.

Leider verhält es sich so, dass laut anwaltlicher Beratung dieser Vertrag **im Original für beide Vertragspartner** vorliegen sollte. **Faxübermittlungen oder gescannte Dateien als PDF bzw. Bilddateien** seien hier zwar besser als gar nichts, **sollten aber möglichst vermieden werden**.

Wir wissen, dieses Thema ist sehr nervig und verursacht unnötige Kosten und Mühen, **im Interesse der Rechtssicherheit** bitten wir Sie jedoch, diesen Vertrag im Original **in 2 Ausführungen per Post zu senden. Eines der Exemplare erhalten Sie dann im Original mit Unterschriften per Post zurück**.

Der Vertrag ist innerhalb von EXPOSÉ aufrufbar.

Schlussbemerkung

Wir haben uns bemüht, mit diesem **Schnelleinstieg** die Funktionen von EXPOSÉ so einfach wie möglich zu beschreiben.

Wir haben bewusst mit vielen Grafiken aus der Software gearbeitet, so dass jeder Anwender von EXPOSÉ die Möglichkeit hat, die Erklärungen einfach und übersichtlich nachzuvollziehen.

Wir hoffen, dass mit diesem Tutorial Ihre grundlegenden Fragen zu EXPOSÉ beantwortet werden konnten. Sollten jedoch weitere Fragestellungen unbeantwortet geblieben sein, so möchten wir an dieser Stelle gerne unsere Support- Dienstleistungen ansprechen.

Jeder Anwender kann durch Abschluss eines Wartungsvertrags die Unterstützung zur Software EXPOSÉ und den Software- Update- Service buchen.

Sie haben durch einen aktiven Wartungsvertrag die Garantie, dass Ihre Fragen zu EXPOSÉ schnell und kompetent beantwortet werden. Der Update- Service stellt sicher, dass immer die neueste Version auf Ihrem Rechner (in Ihrem Netzwerk) installiert ist.